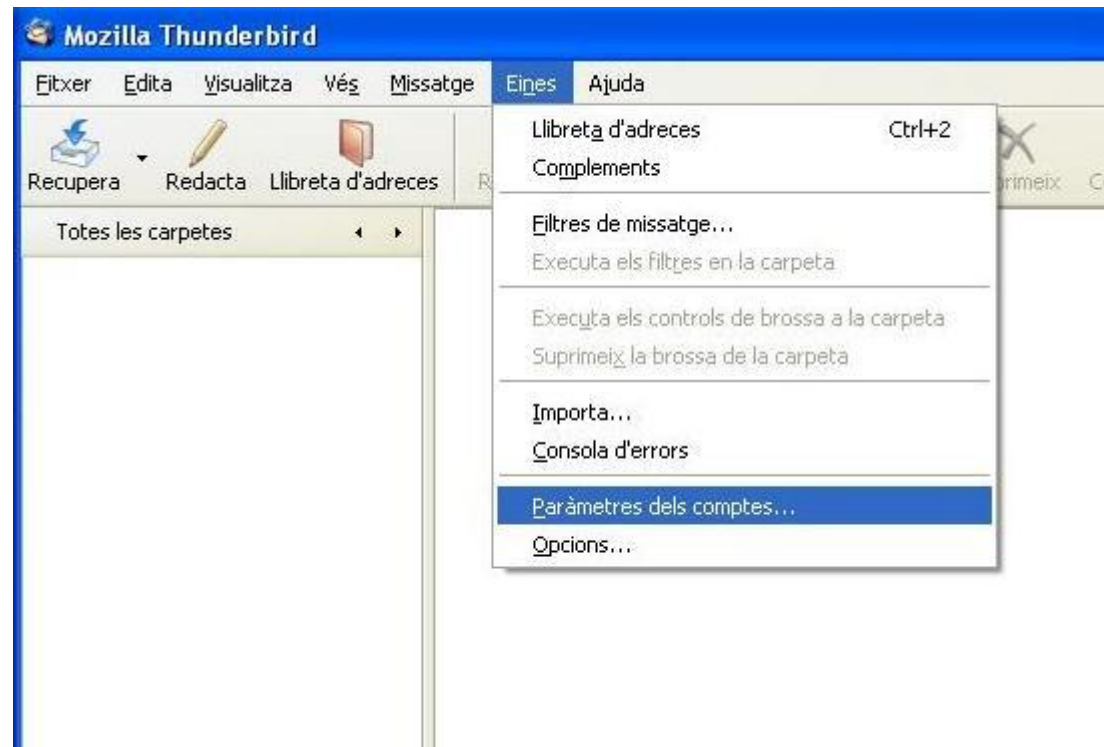
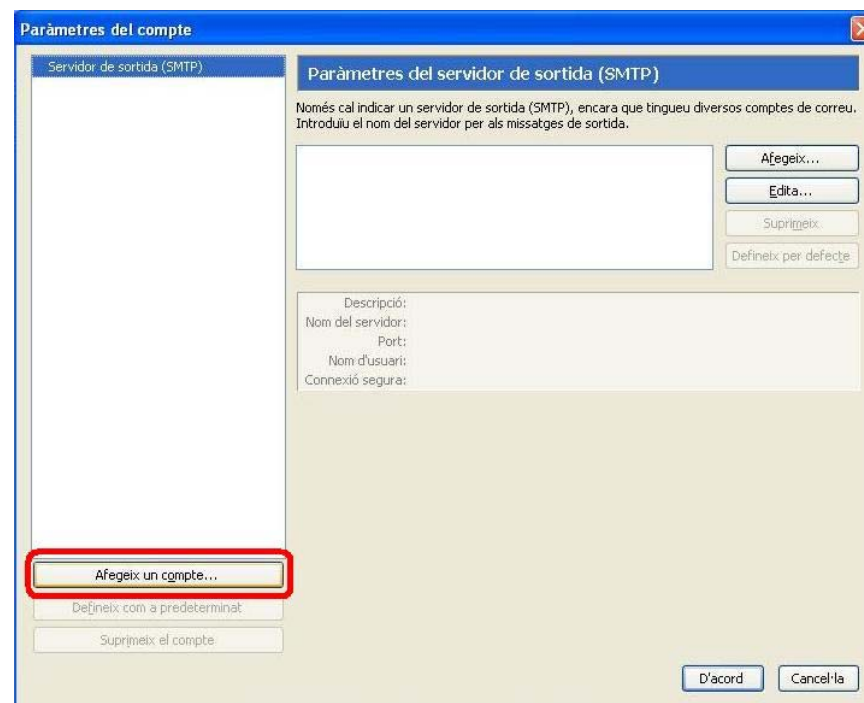


## Com afegir un compte al client de correu-e

1. Obriu el Thunderbird, i aneu a l'opció Eines, seleccioneu Paràmetres dels Comptes...



2. A la següent pantalla, feu clic a Afegiu un compte...



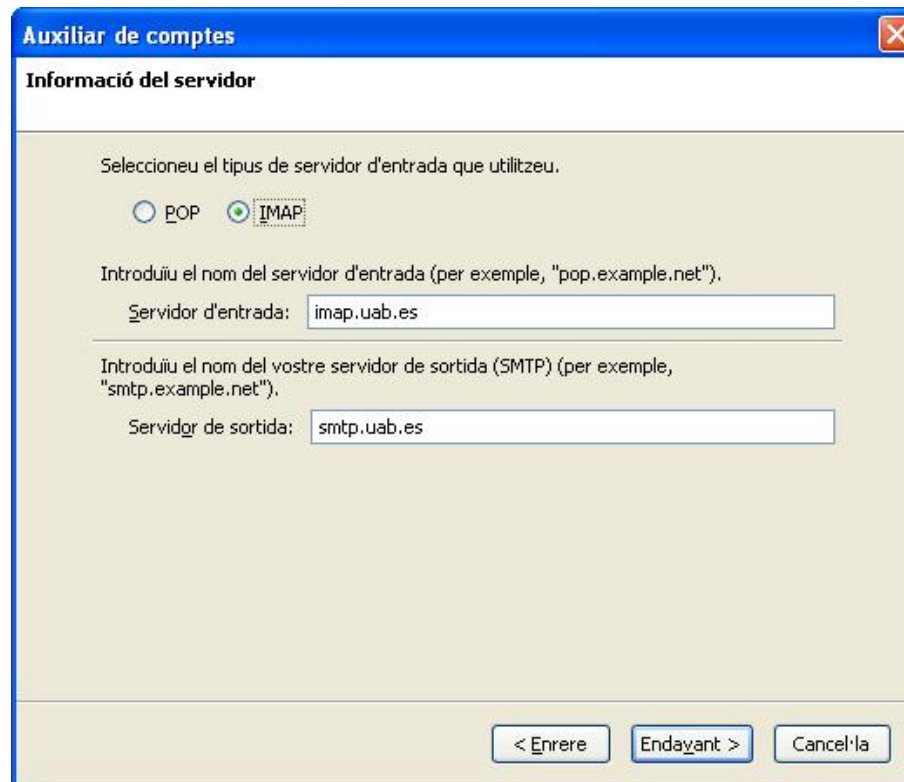
3. Seleccioneu Compte de correu.

The screenshot shows a dialog box titled "Auxiliar de comptes" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuració d'un compte nou". Below this, there is explanatory text: "Per a poder rebre missatges, primer heu de configurar un compte de correu o de grups de discussió. Aquest auxiliar recollirà la informació necessària per configurar un compte de correu o un grup de discussió. Si no sabeu la informació sol·licitada, si us plau, contacteu amb l'administrador del sistema o proveïdor d'Internet. Seleccioneu el tipus de compte que voleu configurar:". Below the text are four radio button options: "Compte de correu" (which is selected), "Blocs i canals RSS", "Gmail", and "Compte de grups de discussió". At the bottom of the dialog are three buttons: "< Enrere", "Endavant >", and "Cancel·la".

4. Introduïu el vostre nom i cognom complert al primer camp, i l'adreça de correu amb el format **Nom.Cognoms@uab.cat** al segon:

The screenshot shows the same dialog box, now on the "Identitat" section. The text reads: "Cada compte té una identitat, que és la informació que us identifica davant dels altres quan aquests reben els vostres missatges. Introduïu el nom que voleu que aparegui en el camp 'Des de' dels missatges de sortida (per exemple, 'Josep Poquet').". Below this is a text input field labeled "El vostre nom:" containing the text "Nom Cognom". The next text reads: "Introduïu la vostra adreça electrònica, que és l'adreça que els altres utilitzaran per enviar-vos correu (per exemple, «usuari@example.net»)." Below this is a text input field labeled "Adreça electrònica:" containing the text "nom.cognom@uab.cat". At the bottom are the same three buttons: "< Enrere", "Endavant >", and "Cancel·la".

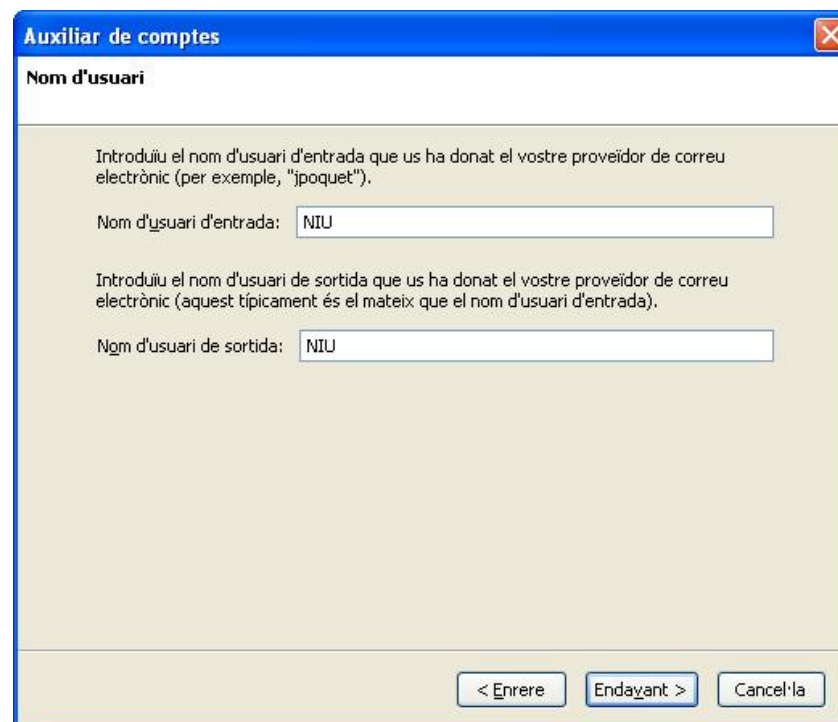
5. Seleccioneu **IMAP**, i introduïu com a nom de servidor d'entrada: **imap.uab.es**, i de sortida: smtp.uab.es.



The screenshot shows a dialog box titled "Auxiliar de comptes" with a close button in the top right corner. The main heading is "Informació del servidor". Below this, there is a prompt: "Seleccioneu el tipus de servidor d'entrada que utilitzeu." There are two radio buttons: "POP" (unselected) and "IMAP" (selected). Below the radio buttons, there is a prompt: "Introduïu el nom del servidor d'entrada (per exemple, \"pop.example.net\")." The text "Servidor d'entrada:" is followed by a text input field containing "imap.uab.es". Below that, there is another prompt: "Introduïu el nom del vostre servidor de sortida (SMTP) (per exemple, \"smtp.example.net\")." The text "Servidor de sortida:" is followed by a text input field containing "smtp.uab.es". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Enrere", "Endavant >", and "Cancel·la".

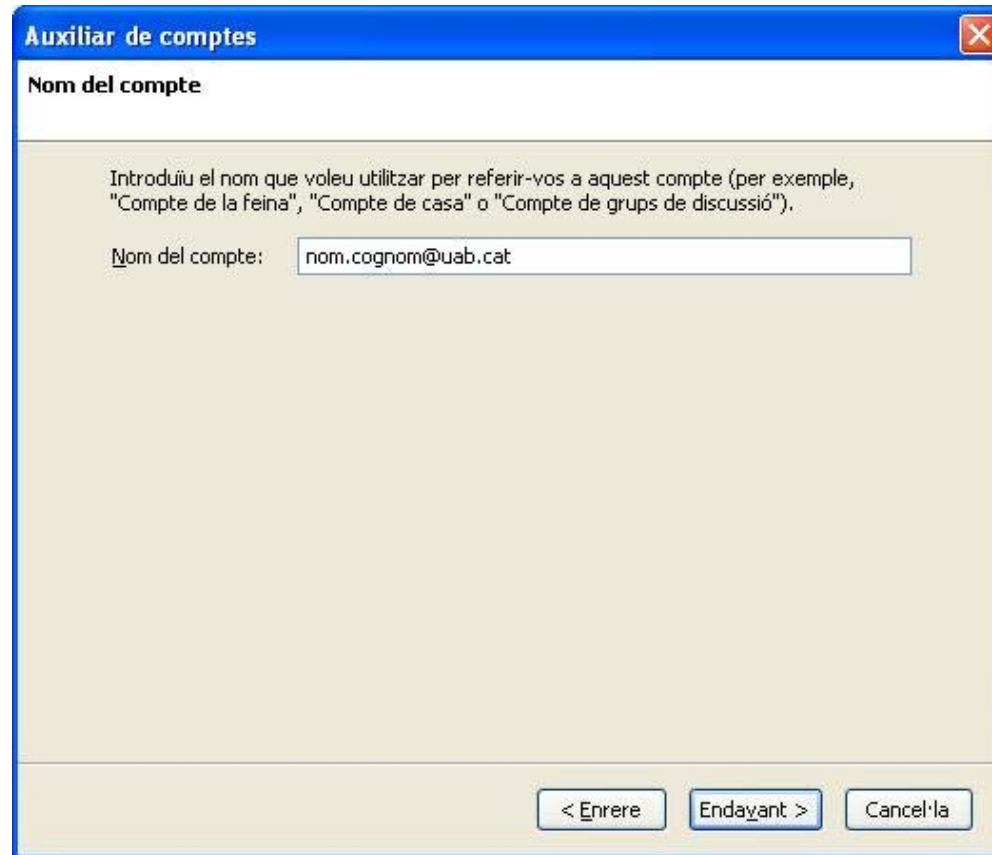
**Nota:** Si preferiu accés POP, només heu de seleccionar la casella POP, i com a nom del Servidor entrant: **pop.uab.es**

6. A la següent finestra, poseu al camp *Nom d'usuari* el vostre NIU (Número Identificació Universitari).



The screenshot shows a dialog box titled "Auxiliar de comptes" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nom d'usuari". Below this, there is a prompt: "Introduïu el nom d'usuari d'entrada que us ha donat el vostre proveïdor de correu electrònic (per exemple, \"jpoquet\")." The text "Nom d'usuari d'entrada:" is followed by a text input field containing "NIU". Below that, there is another prompt: "Introduïu el nom d'usuari de sortida que us ha donat el vostre proveïdor de correu electrònic (aquest típicament és el mateix que el nom d'usuari d'entrada)." The text "Nom d'usuari de sortida:" is followed by a text input field containing "NIU". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Enrere", "Endavant >", and "Cancel·la".

7. Introduïu un nom descriptiu per a identificar el vostre nou compte.



**Auxiliar de comptes**

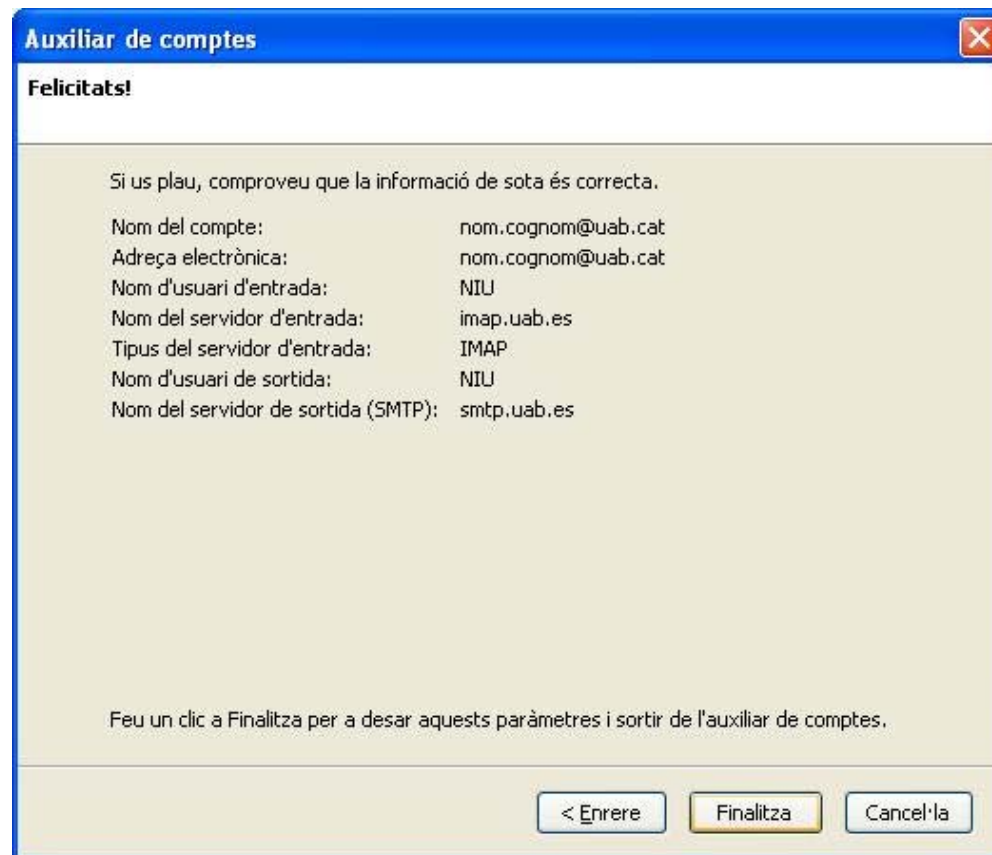
**Nom del compte**

Introduïu el nom que voleu utilitzar per referir-vos a aquest compte (per exemple, "Compte de la feina", "Compte de casa" o "Compte de grups de discussió").

Nom del compte:

< Enrere   Endavant >   Cancel·la

8. Per últim, reviseu les dades, i premeu Finalitza.



**Auxiliar de comptes**

**Felicitats!**

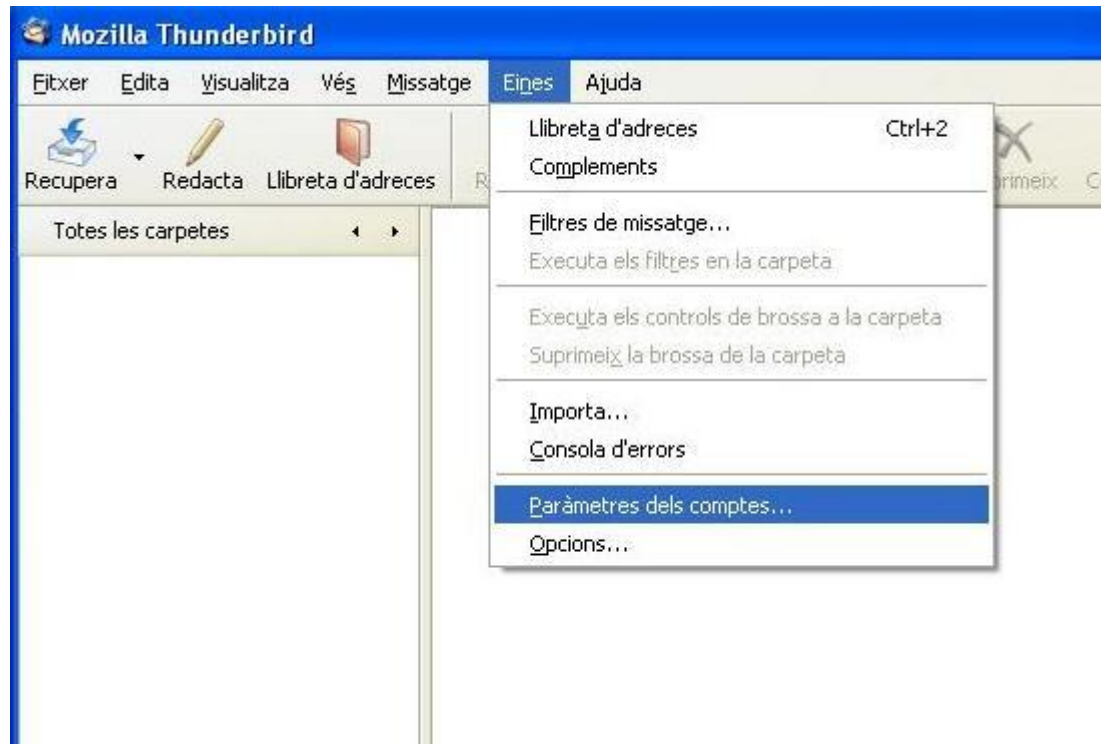
Si us plau, comproveu que la informació de sota és correcta.

Nom del compte: nom.cognom@uab.cat  
Adreça electrònica: nom.cognom@uab.cat  
Nom d'usuari d'entrada: NIU  
Nom del servidor d'entrada: imap.uab.es  
Tipus del servidor d'entrada: IMAP  
Nom d'usuari de sortida: NIU  
Nom del servidor de sortida (SMTP): smtp.uab.es

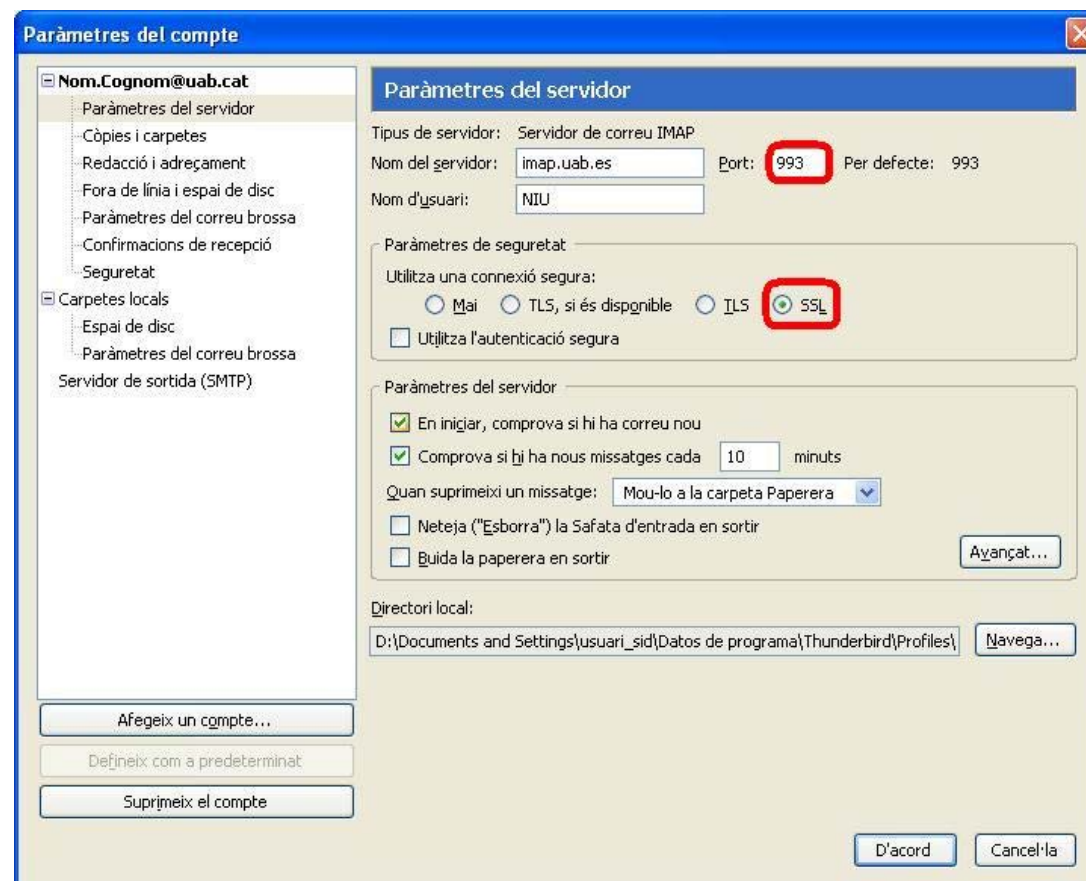
Feu un clic a Finalitza per a desar aquests paràmetres i sortir de l'auxiliar de comptes.

< Enrere   Finalitza   Cancel·la

9. Per tal de comprovar que la "Connexió segura" de correu entrant i de sortint és correcte cal que seleccioneu a la pantalla principal del Thunderbird → Eines, Paràmetres dels comptes.

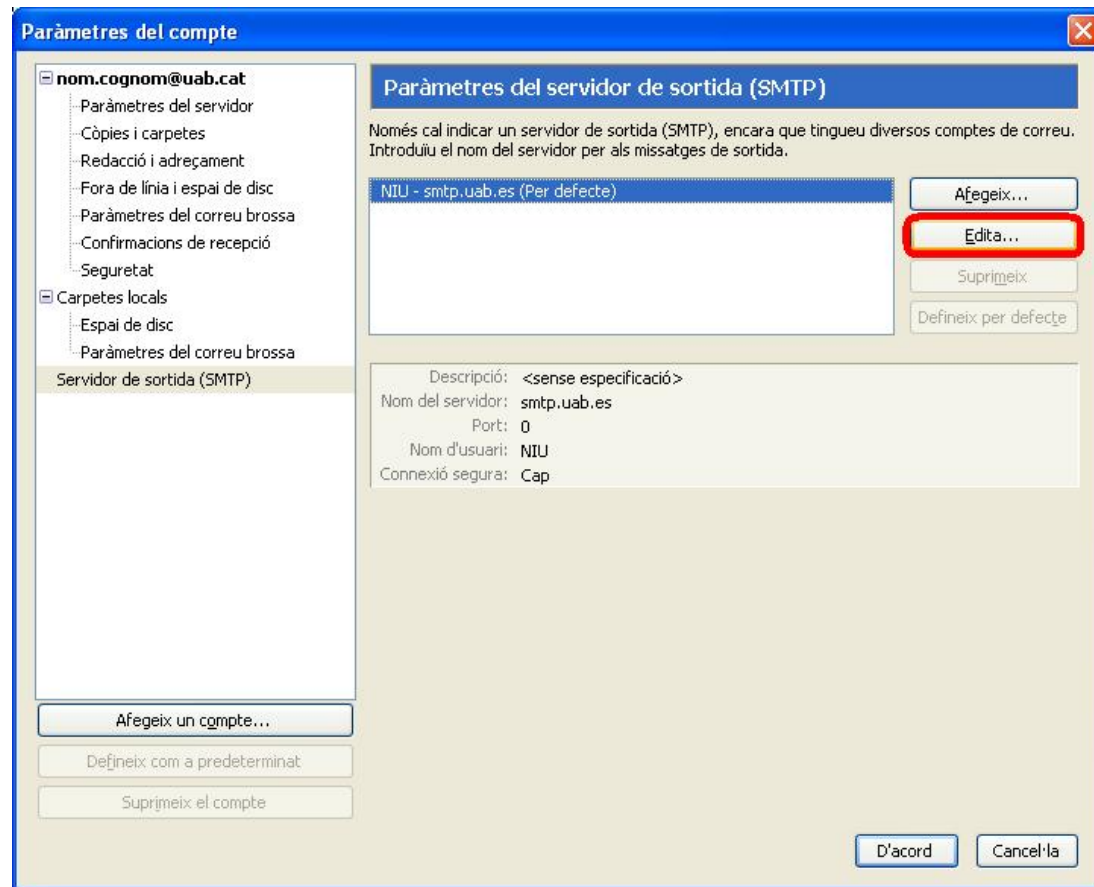


10. Hem d'anar a l'opció de Paràmetres del servidor i comprovar els següents camps:



**Nota:** Si tenim configurat el Tipus de servidor com a POP, canviarem el Port a : **995**

11. A continuació hem d'anar a l'opció de Servidor de sortida (SMTP) i a la dreta fer clic sobre Edita..



11. Hem de comprovar que les opcions siguin iguals a les de la imatge. Recordeu que en Nom d'usuari hem d'introduir el nostre Número d'identificació Universitari:

