

## **Reglament del Servei d'Anàlisi Química (SAQ)**

(Acord de la Comissió d'Investigació del Consell de Govern de 22 de juny de 2010)

### **Preàmbul**

*El Servei d'Anàlisi Química, SAQ, va néixer l'any 1990 com un servei intern del Departament de Química de la Universitat Autònoma de Barcelona, com a resultat de les necessitats de recerca d'aquest Departament.*

*L'any 1994, el SAQ es va constituir com a servei de suport a la recerca (S2) per l'acord de la Junta de Govern de la UAB de 20 d'octubre de 1994, que establí la classificació dels serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, segons la normativa específica sobre centres de recerca i serveis aprovada per la Junta de Govern de la UAB el 28 de febrer de 1990 i posteriors modificacions aprovades per la Junta de Govern de la UAB.*

*Segons aquesta normativa, i d'acord amb els articles 145 i 146 dels Estatuts de la UAB llavors vigents, el SAQ es dotà del corresponent reglament, que la Junta de Govern de la UAB va aprovar el 28 de setembre de 1995.*

*L'aprovació de la nova Normativa bàsica de serveis de la UAB per acord del Consell de Govern del 9 de juny de 2008, desenvolupada posteriorment per mitjà de les Orientacions generals per adaptar els reglaments dels serveis científicotècnics a la nova normativa bàsica, aprovades per la Comissió d'Investigació el 30 de juny del 2009, fan necessària l'elaboració d'un nou reglament, adaptat a aquesta nova normativa bàsica dels serveis, que substitueixi l'anterior reglament del SAQ vigent des de 1995.*

*Amb aquesta finalitat, doncs, s'ha elaborat el present Reglament del Servei d'Anàlisi Química, SAQ, pel qual es regeixen les funcions, les activitats, els òrgans de govern i el funcionament d'aquest servei científicotècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona.*

## **Títol I. Definició i funcions**

### *Article 1. Definició*

El Servei d'Anàlisi Química (SAQ) és un servei científicotècnic de la UAB que està a disposició de la comunitat científica de la UAB i del Parc de Recerca de la UAB (PRUAB). També pot dur a terme treballs per a altres institucions públiques o privades.

### *Article 2. Finalitats*

El SAQ té com a finalitat principal donar suport a la recerca mitjançant la utilització de la instrumentació analítica amb la qual estigui dotat. El Servei pot col·laborar amb iniciatives docents del professorat dels departaments de la UAB.

### *Article 3. Normativa*

El SAQ es regeix per aquest reglament, la Normativa bàsica de serveis aprovada el 4 de juny de 2008 i la resta de normativa aplicable i depèn del vicerectorat responsable dels serveis científicotècnics de la UAB.

### *Article 4. Personal*

El SAQ ha de disposar del personal tècnic i administratiu necessari per desenvolupar les seves tasques.

### *Article 5. Membres*

Són membres del SAQ:

- a) el director o la directora científic/a
- b) la director o la directora tècnic/a
- c) el personal tècnic i administratiu adscrit

## **Títol II. Estructura. Òrgans de govern, gestió i consultius**

### *Article 6. Òrgans*

Els òrgans de funcionament són:

- a) la Comissió Executiva
- b) la Direcció Científica
- c) la Direcció Tècnica
- d) la Comissió d'Usuaris

### **Capítol I. La Comissió Executiva**

#### *Article 7. Naturalesa i composició*

La Comissió Executiva és l'òrgan de govern del SAQ responsable de la presa de decisions estratègiques.

Són membres de la Comissió Executiva:

- a) el vicerector o la vicerectora responsable dels serveis científicotècnics, que la presideix, o la persona a la qual es deleguin les seves funcions
- b) la persona responsable gerencial dels serveis científicotècnics
- c) el director o la directora científic/a del Servei
- d) el director o la directora tècnic/a del Servei
- e) un màxim de tres representants del personal acadèmic experts/es en les àrees científicotècniques en les quals s'adscriu el Servei, designats/ades pel vicerector o per la vicerectora responsable dels serveis científicotècnics, a proposta raonada de la Direcció Científica. Aquests càrrecs es renoven cada dos anys.

*Article 8. Funcionament*

La Comissió Executiva s'ha de reunir en sessió ordinària almenys un cop l'any i en sessió extraordinària quan ho sol·liciti la majoria dels membres de la Comissió. La convoca el director o la directora científic/a en nom del vicerector o la vicerectora responsable dels serveis científicotècnics, amb una antelació mínima d'una setmana per a les reunions ordinàries i de 48 hores per a les extraordinàries.

*Article 9. Funcions*

Són funcions de la Comissió Executiva prendre les decisions estratègiques del Servei:

- a) distribució dels recursos i noves inversions
- b) elevar la proposta de nou director o nova directora científic/a al rectorat de la Universitat
- c) avaluar i aprovar la memòria anual del Servei
- d) presentar una proposta de tarifes del Servei al Consell Social de la UAB per a la seva aprovació
- e) proposar les modificacions del reglament del Servei

## **Capítol II. La Direcció Científica**

*Article 10. Nomenament*

El rector o la rectora nomena el director o la directora científic/a a proposta de la Comissió Executiva.

*Article 11. Funcions*

Són funcions del director o la directora científic/a:

- a) la responsabilitat del funcionament del Servei
- b) definir, aprovar i revisar la política de qualitat i els objectius del servei
- c) representar el servei davant dels òrgans de govern de la Universitat
- d) informar la Comissió Executiva i la Comissió d'Usuaris dels assumptes d'ordre intern i de les activitats del Servei
- e) convocar la Comissió Executiva almenys un cop l'any
- f) convocar la Comissió d'Usuaris almenys un cop l'any
- g) prestar assistència científica en les circumstàncies que ho requereixin
- h) assessorar en la política científica del Servei

## **Capítol III. La Direcció Tècnica**

*Article 12. Nomenament*

El rector o la rectora nomena el director o la directora tècnic/a seguint el procediment habitual de contractació del personal laboral de la Universitat.

*Article 13. Funcions*

Són funcions del director o la directora tècnic/a:

- a) supervisar el correcte funcionament del Servei
- b) executar els acords de la Comissió Executiva que fan referència al funcionament del Servei
- c) portar la gestió tècnica i administrativa del servei
- d) organitzar el treball del personal del servei
- e) implantar i mantenir el sistema de gestió de la qualitat al Servei

*Article 14. Suplència*

El director o la directora tècnic/a assumeix les funcions del director o la directora científic/a quan és absent/a o les hi delega.

## **Capítol IV. La Comissió d'Usuaris**

### *Article 15. Nomenament*

La Comissió d'Usuaris és un òrgan consultiu nomenat per la Comissió Executiva.

Són membres de la Comissió d'Usuaris:

- a) el director o la directora científic/a del Servei,
- b) el director o directora tècnic/a del Servei,
- c) un mínim de cinc investigadors o investigadores, o les persones a les quals les persones responsables científiques deleguin la funció. Totes aquestes persones han de pertànyer a grups de recerca de la UAB o del PRUAB i han de ser persones usuàries regulars del servei. Aquests càrrecs es renoven cada dos anys.

### *Article 16. Funcions*

Són funcions de la Comissió d'Usuaris el seguiment i l'avaluació de les activitats del Servei, l'elaboració de la memòria anual, així com garantir el control de qualitat.

### *Article 17. Funcionament*

La Comissió d'Usuaris s'ha de reunir almenys un cop l'any. La convoca el director o la directora científic/a amb una antelació mínima d'una setmana.

## **Títol III. Règim econòmic**

### *Article 18. Tarifes*

Les tarifes del Servei s'apliquen d'acord amb la normativa establerta vigent per als serveis.

## **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern o la Comissió del Consell de Govern que tingui delegada aquesta competència.