

Alumnes de nou accés a Cicles Formatius de Grau Superior



QUÈ TROBARÀS EN AQUEST TUTORIAL?



Què, on i quan he de fer la matrícula



Documentació necessària



Beques



Import de la matrícula

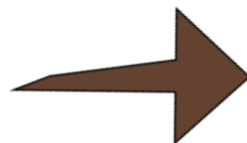


Convocatòries d'avaluació i Promoció de curs

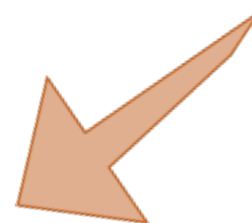
MATRÍCULA

Rebuda de la notificació de la matrícula.

Seguir els passos que t'indiqui Gestió Acadèmica per demanar dia i hora



Descarrega i omple la [documentació de matrícula](#)



Venir al centre el dia i hora assignats:

Matrícula
presencial assistida



I si no puc venir?



Autoritzar a una altra persona amb tota la documentació més:

- Una autorització signada amb les teves dades i les de la persona autoritzada
- La fotocòpia del teu DNI, NIE o passaport

La persona autoritzada s'haurà d'identificar amb el seu DNI, NIE o passaport

On faré la matrícula?

Al Centre de Formació
Professional Fundació UAB.

L'espai habilitat per
formalitzar-la és:

Primera planta
AULA 140 o bé a la
Gestió Acadèmica
planta baixa

El personal administratiu
gestionarà la matrícula.

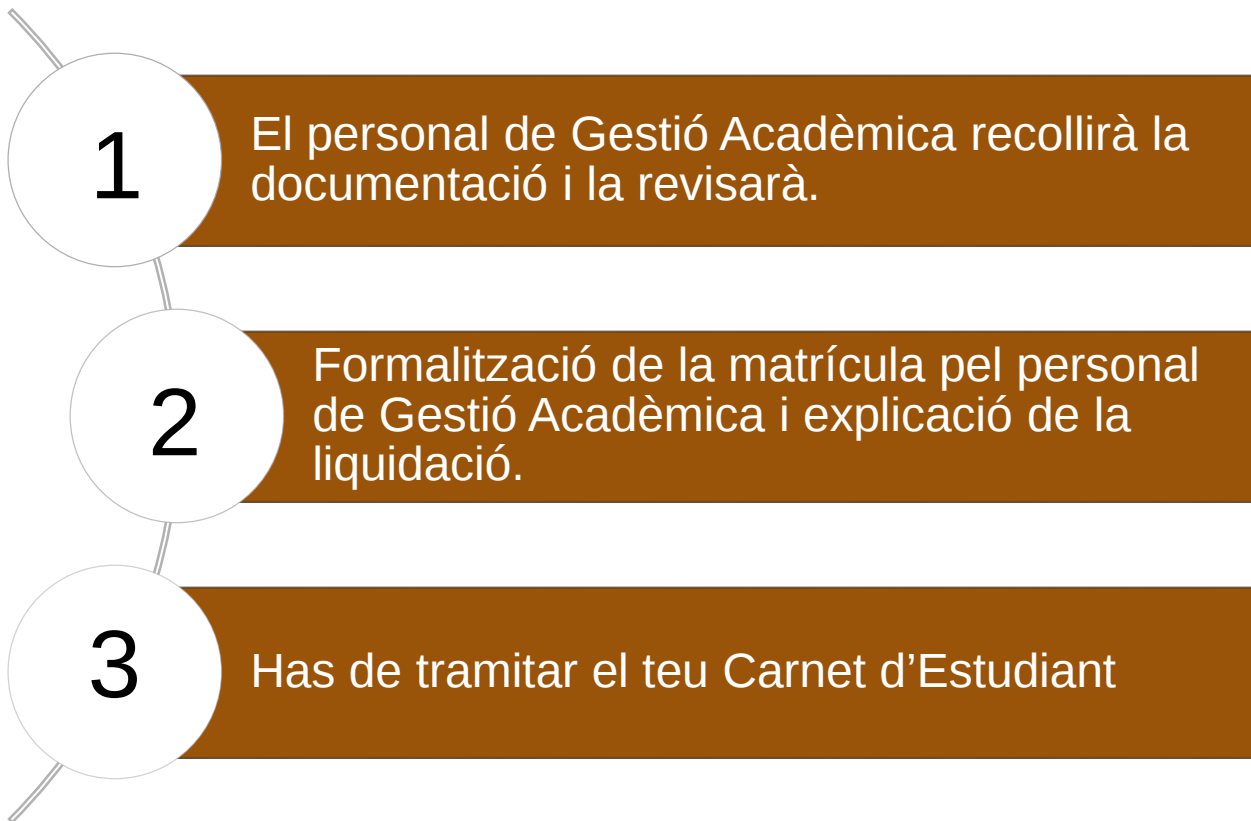


És molt important:

Respectar el dia i hora de
matrícula per evitar cues.

Preguntar els dubtes abans
de passar amb el personal
que gestiona la matrícula per
evitar endarreriments. Pots
trucar o enviar un correu
electrònic a la gestió
acadèmica els dies previs a
la matrícula, si ho necessites.

Com faré la matrícula?



Temps emprat: El temps transcorregut variarà segons les necessitats de cada alumne. Si no manca cap document i no hi ha dubtes en la matrícula, el temps aproximat és de 10 minuts per persona.

Important: Respondre l'enquesta de matrícula al finalitzar-la (temps:1 minut).

Què has de portar? (1/7)

1



- ✓ **Original i una fotocòpia del DNI vigent**

Estudiants comunitaris:

- ✓ **Original i fotocòpia del Passaport o**
- ✓ **Original i fotocòpia del Document d'identitat del país d'origen**
- ✓ **Original i fotocòpia del NIE o sol·licitud del NIE (permís de residència, mentre estudies [més informació Ciudadanos Comunitarios](#))**

Estudiants no comunitaris:

- ✓ **Original i fotocòpia del Passaport**
- ✓ **Original i fotocòpia del Document d'identitat del país d'origen**
- ✓ **Original i fotocòpia del NIE o sol·licitud del NIE, que hauràs de presentar a la Gestió Acadèmica en el termini màxim de 4 mesos**

Què has de portar? (2/7)

2 Imprès de matrícula degudament emplenat



Recomanem que consultis tots els teus dubtes a la Gestió Acadèmica sobre el formulari abans de venir el dia de la matrícula.

AIXÍ EVITAREM CUES

3 Formulari de domiciliació bancària- Ordre de domiciliació directa – **SEPA**

Únicament farà falta si decideixes fraccionar la teva matrícula amb dos venciments (el segon termini es domicilia)

Què has de portar? (3/7)

- 4** Original i fotocòpia de la Targeta Sanitària Individual (TSI).
- 5** Original i fotocòpia del número d'afiliació a la Seguretat Social (si no en disposes, l'has de demanar a la Tresoreria de la Seguretat Social).
- 6** Documentació acreditativa d'accés als estudis:
 - ✓ Original i fotocòpia del Títol de batxillerat o resguard de sol·licitud de títol amb l'expedient acadèmic.
 - ✓ Original i fotocòpia del Títol de tècnic especialista, tècnic superior o equivalent.
 - ✓ Original i fotocòpia del Curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
 - ✓ Original i fotocòpia del Títol universitari o equivalent.
 - ✓ Original i fotocòpia de la Prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
 - ✓ Original i fotocòpia de la Prova d'accés a cicles formatius de grau superior del Departament d'Ensenyament.

Què has de portar? (4/7)

Et matriculem **CONDICIONALMENT** si:

Si no aportes la
documentació
acreditativa
corresponent



Sempre i quan ho **justifiquis** i
tinguis els requisits acadèmics
en el moment de la matrícula

Si ets alumne amb
titulació estrangera

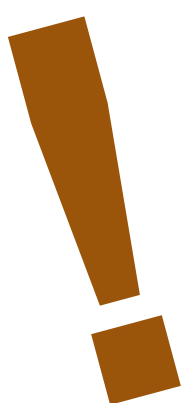


I ACREDITES que has iniciat el
tràmit d'homologació o
convalidació per matricular-te
condicionalment a l'espera de la
resolució

Si no lliures la documentació en el
període establert, la matrícula es
considerarà nul·la

Què has de portar? (5/7)

Has de saber que:

- 
- ✓ Si no et matricules en el període establert: es considerarà que renunciïs a la plaça adjudicada.
 - ✓ Si un cop finalitzat el procés de matrícula queden places vacants en un mòdul o unitat formativa d'un CFGS el centre podrà admetre matrícules parcials en aquest mòdul o unitat formativa.

Què has de portar? (6/7)

BONIFICACIONS

El centre aplica, amb justificació documental, les bonificacions següents, **sense que puguin ser acumulables**:

- ✓ *Sense el document no s'aplicarà el descompte.*
- ✓ *El carnet ha d'estar vigent en el moment de fer la matrícula per aplicar el descompte.*

1- Bonificació del 50% de l'import del preu públic:

- ✓ Les persones membres de famílies nombroses categoria general.
- ✓ Les persones membres de famílies monoparentals categoria general i especial.

Què porto?



Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo del títol familiar o bé d'una certificació expedida a qualsevol delegació de la Secretaria de Família del [Departament de Benestar Social i Família](#), en la què constin totes les dades del títol i el nombre de fills.

Què has de portar? (7/7)

2- Bonificació del 100% de l'import del preu públic:

- a) Famílies nombroses de categoria especial.
- b) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.
- c) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles.
- d) Infants o adolescents en acolliment familiar.

Què porto?



- a) Títol de família nombrosa.
- b) Certificat del grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- c) d) Certificat de l'Administració corresponent.

Carnet de l'estudiant

La targeta de la UAB és una eina d'identificació i d'acreditació única per als membres de la comunitat universitària, que et dóna accés lliure als diferents serveis de la Universitat.

Com s'obté? *Estudiants de nou accés*

Si ets estudiant de nova incorporació pots obtenir la targeta universitària a l'oficina del Banc de Santander de la Plaça Cívica o a qualsevol punt d'impressió del campus de Bellaterra.

Pots consultar la ubicació de tots els punts en aquest enllaç [mapa](#).

Si no pots passar pel campus de Bellaterra, tens l'opció de fer la sol·licitud de la targeta universitària amb aquest [formulari](#). Cal que tinguis en compte que, si tries aquesta opció, la targeta arribarà al teu domicili al cap de tres setmanes. Quan rebis la targeta n'has de gestionar l'activació en aquest [enllaç](#).

Amb el número d'identificació universitari (NIU) que apareix a la targeta i la contrasenya que pots generar en aquest [enllaç](#), pots accedir a la [intranet](#) de la UAB i al accés al [Campus Virtual](#), etc.).

Beques

CARACTERÍSTIQUES

Beques convocades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a estudiants que cursen ensenyaments postobligatoris.

A qui van adreçades?

A estudiants dels ensenyaments postobligatoris no universitaris.

Tràmit de la beca

La sol·licitud és digital i l'has de tramitar en el següent enllaç on trobaràs tota la informació: [Beques per a ensenyaments postobligatoris no universitaris](#)

[Normativa](#)

[Sol·licitar beca](#)

Com puc pagar la meva matrícula? (1/4)

Tipus de Pagament

Pagament únic:

- ✓ S'aplicarà un **descompte del 3%** sobre l'import total de la matrícula.
- ✓ L'abonament es farà mitjançant ingrés bancari en els 7 dies posteriors a la matriculació.

Pagament en 2 terminis:

- ✓ **Un primer pagament del 60%** de l'import total de la matrícula, mitjançant transferència bancària durant la setmana de la formalització de la matrícula.
- ✓ **Un segon pagament del 40% de l'import restant**, que es realitzarà mitjançant domiciliació bancària l'1 de desembre. [1]

[1] En cas de rebuts retornats: hauràs d'abonar les despeses per gestió de l'impagament (30 €) així com els interessos bancaris carregats per l'entitat financera sobre l'import impagat

Como puc pagar la meva matrícula? (2/4)

Mitjançant finançament bancari

FINANCERA BANC SABADELL



Si es tria aquesta opció, el **Centre de Formació Professional Fundació UAB** et **subvenciona el 2%** de la teva matrícula.

Si ets estudiant del centre, t'ofereixo la possibilitat de pagar la matrícula dels estudis entre **3, 4, 5, 6, 8 o 9 mensualitats (a escollir)**, mitjançant el préstec BS Credinstant del grup Banc Sabadell.

Els tràmits del finançament es podran fer telemàticament, excepte la signatura (**tant de l'alumne com de l'avalador**) que **obligatòriament** haurà de ser presencial al **Centre de Formació Professional Fundació UAB**.

Como puc pagar la meva matrícula? (3/4)

Condicions de l'oferta

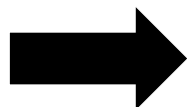
- ✓ Tràmits senzills i en el propi centre. La signatura del contracte haurà de ser presencial al centre.
- ✓ Resposta de la sol·licitud en 24 hores
- ✓ Elecció del dia de pagament
- ✓ No és necessari obrir compte al Banc de Sabadell; tu tries l'entitat de domiciliació
- ✓ Pagament en 3, 4, 5, 6, 8 o 9 mesos
SENSE INTERESSOS

Documentació necessària

- ✓ Fotocòpia DNI (titular i 2n signant)
- ✓ Fotocòpia de la llibreta d'estalvis o rebut domiciliat
- ✓ Fotocòpia justificant d'ingressos (nòmina per assalariats i declaració de la renda i IRPF 130-131 per autònoms)

Per a més informació, truca'ns o envia'ns un correu electrònic a fuab.formacio.financament@uab.com

Opcions a triar



[Consulta el fulletó del finançament de CFGS](#)

B **Sabadell**
Consumer

Cóm puc pagar la meva matrícula? (4/4)

CALCULA LA TEVA MATRÍCULA AMB LES DIFERENTS MODALITATS DE PAGAMENT

Si tens dubtes sobre el preu o el pagament, pots consultar el simulador de matrícula de FUABformació, on podràs veure l'import final de la matrícula i/o de cada quota [*].

[]Aquest import no inclou els descomptes per Família nombrosa o altres gratuïtats.*

Clica aquí:



Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

Convocatòries d'avaluació

L'alumne pot ser avaluat per cada unitat formativa (UF) com a màxim en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball (FCT) que només se'l pot avaluar en dues. Amb caràcter excepcional, alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director/a del centre l'ha de resoldre.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret d'avaluació a dues convocatòries.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada per absentisme a classe o que abandoni, perd la primera convocatòria i es fa constar en el seu expedient com a No Presentat (NP).

La presentació a la segona convocatòria és voluntària. L'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes de còmput màxim i constarà com a No Presentat (NP).

Promoció de curs

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt del primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives de segon curs que no presentin incompatibilitat horària, segons el projecte del Centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) poden determinar si un alumne només pot matricular-se de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària de primer curs.

Obtenció del títol de Tècnic Superior

L'alumne ha d'haver superat totes les Unitats Formatives i els Mòduls del Cicle Formatiu de Grau Superior, incloent el Projecte final i la Formació en Centres de Treball (FCT).

Moltes gràcies, t'esperem!

