FUABformació

INSTRUCCIONS PER AL PROCÉS DE MATRÍCULA EN LÍNIA

Et facilitem les instruccions per a la formalització de la matrícula. <u>Si et plau llegeix les instruccions</u> atentament per evitar qualsevol possible incidència:

Per fer la matrícula en línia cal entrar a l' enllaç següent: <u>FUAB Formació: Matrícula a màsters, postgraus i cursos amb NIU</u>. Necessitaràs introduir el teu NIU i la teva paraula de pas.
 Per accedir a l'estudi has de cercar-lo en el desplegable, introduint com a filtre el codi de l'*Estudi / Edició* o el títol de l'estudi, i un cop seleccionat, clicar el botó Alta de nova matrícula:

ta de nova matricula Gest	6) de matricules prèvres (8) Centre de extificacions	
Alta de nova matricula		
O A continuació es most	tra la llista d'estudis que tenen actualment un periode de matricula obert. Selecciona l'estudi en el que desitgis realitzar la matricula, i tot seguit fes clic en alta de nova matricula per inicia	r el procés de n
Extudi a matricular:	Premi aquí per seleccionar un estudi	
	ratire O	
	Seleccioni un estadi d'entre els disponibles a continuació	
	3254/8 - Implantació d'un Sixtema de Gestió per a Documenta secona les ISO 30300/30301 (Període 1 - Matricula del 07/01/2019 al 27/01/2020) (matricula directa)	
	3377/9 - Models Tecnologics de Sistemes de Gestó Documental (Període 1 - Matricula del 15/02/2019 al 26/10/2019) (matricula directa)	
	2377/9 - Modela Tecnológica de Entemes de Gestió Documental (Període 1 - Martícula del 15/02/2019 al 26/10/2019) (matrícula direnta) 2378/9 - Exploitació de Dades i Informació (Període 1 - Matrícula del 15/02/2019 al 06/02/2020) (matrícula direnta)	
	2327/9 - Models Tecnológics de Sistemes de Gestió Documental (Periode 1 - Maricule del 15/02/2019 al 26/10/2019) (matricule directa) 2378/9 - Exploitesto de Dades i Informació (Periode 1 - Maricule del 15/02/2019 al 06/02/2020) (matricule directa) 2381/3 - Gestió dels Recursos Humans i Econòmics als Sarveis de Gestió de Documenta i Anois (Periode 1 - Maricule del 15/02/2019 al 15/09/2019) (matricule directa)	
	32779 - Modela Tecnológica de Statemes de Gestió Documental (Paricide 1 - Natricula del 15/02/2019 al 24/10/2019) (matricula diretta) 32769 - Explorates de Dades I Informació (Paricide 1 - Natricula del 15/02/2019 al 06/02/2009) (matricula diretta) 3282/2 - Gestió della Recurses Humana I Esculemes de Statol de Documenta i Anos (Paricide 1 - Natricula del 15/02/2019 al 15/09/2019) (matricula diretta) 3382/2 - Gestió della Recurses Humana I Esculemes de Statol de Documenta i Anos (Paricide 1 - Natricula del 15/02/2019 al 15/09/2019) (matricula diretta) 3452/12 - Técnicase de Comunecado Aplacidas (Deditateo à Palacida (Contene) Palacida : Hatelicida del 17/02/2019 al 10/10/2019) (matricula diretta) 3452/12 - Técnicase de Comunecado Aplacidas (Deditateo à Palacida (Contene) Palacida : Hatelicida del 17/02/2019 al 10/10/2019) (matricula diretta) 3452/14 - Técnicase de Comunecado Aplacidas (Deditateo à Palacida) Contene) (Palacida : Hatelicida del 17/02/2019 al 10/10/2019) (matricula diretta)	

Revisa totes les teves dades personals. Assegura't que l'adreça postal té el format següent: C.
 Numància, 200, 2, 4 (el tipus de via també pot ser av. o pl.). El codi postal, si ets de fora de l'Estat espanyol, és el 99999.

Quan tot sigui correcte, prem el botó Acceptar.

3. A continuació has d'adjuntar tota la documentació requerida (un màxim de 2 MB per document). Quan tot sigui correcte, prem el botó *Acceptar*.

 Després hauràs de seleccionar totes les assignatures que vulguis cursar, i prémer el botó Acceptar.

5. Arribes a la pantalla d'Introducció de les dades de pagament de la matrícula.

5.1. En primer lloc, si hi ha més d'un **preu**, has de seleccionar el que et correspon pagar, habitualment el **Normal**. Si compleixes els requisits per un preu especial, cal que el marquis i que ens enviïs el justificant que acredita que pertanys al col·lectiu corresponent a l'adreça electrònica formació.continuada.fuab@uab.cat

5.2. Prem el botó *Calcular total*.

A continuació podràs efectuar el pagament de la matrícula mitjançant:

- Targeta bancària, seleccionant TPV Pagament amb targeta. Si no podeu pagar en el mateix moment, podràs accedir a fer el teu pagament des de l'enllaç <u>FUAB Formació: Pagaments per</u> <u>TPV</u>, que trobaràs a <u>http://sia.uab.cat/</u>
- Document de pagament, que podràs abonar a qualsevol oficina de BBVA, seleccionant *Entitat financera*
- Transferència bancària, seleccionant l'opció Transferència financera. Obtindràs un document amb les dades per fer una transferència bancària.

Finalment podràs veure un resum de les dades de la matrícula que acabes de fer, i l'hauràs de

FUABformació

confirmar. Podràs visualitzar, imprimir o baixar-te el resguard de la teva matrícula i el document de pagament.

Recorda que fins que facis efectiu el pagament, la teva matrícula no serà ferma.

Si tens dubtes durant aquest procés pots adreçar-te al Suport de FUAB Formació: <u>formacio.continuada.fuab@uab.cat</u> / 93 592 97 10.