

## Instructions for PhD students (RD 99/2011) once registered (UAB self-registration)

Once registration has been confirmed by the Graduate School you should do the following:

1. Sign the undertaking.
2. Manage the research plan.
3. Fill in the activities document.

### 1. Sign the undertaking

You should go to the department responsible for the PhD programme to sign the undertaking. This document will be held by the department.

The deadline for this is 3 months from the admission date.

### 2. Manage the research plan

You should manage your research plan using the computer program for PhD students. To access the program go to [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat). In the Students menu there are options for Research Plan and PhD Activities.

To access the PhD plan you must identify yourself using your username (NIU) and password and select a language.




**Identificació**

Usuari/a

Contrasenya



Català  Castellà

*Note: the password should take account of upper and lower case.*



Once you have access all the UAB study plans appear. Select the PhD file, which appears as *open* in the Status column with the icon .

Selecció d'expedient						
	Centre	Pla	Estudis	Tipus Estudis	Especialitat	Estat Motiu
	600	Doctorat en	Ensenyaments de doctorat	Doctorat	Sense determinar	Obert
	105	Llicenciat en	Ciències de la Informació	Llicenciatura/Enginyeria	Sense determinar	Tancat per sol·licitud de títol

The following information will appear:

Localització i selecció d'inscripció i seguiment	
 	<b>Títol de la tesi</b> Títol Provisional de la tesi

[Tornar](#)

The consultation icon  does not admit changes made to personal information. The modification icon  will allow you to save changes.

Inscripció i seguiment	
DNI/Pasaport Cognoms i nom DNI/P ID: 860211	NIA Data de naixement 01/03/2012

**Inscripció** | [Història d'inscripcions](#) | [Direcció de la tesi](#) | [Pla de recerca](#) | [Document d'activitats](#) | [Gestió pagament](#)

Pla:  [...]

Tipus d'inscripció:  Tesi Doctoral [...]

---

TUTOR

És el tutor  
 Codi Professor:   
 És/a  
 Non cognat:  DNI/Pasaport:   
 Departament:  Situació administrativa:

Títol:  [+]

---

**Estudi**

Opció de camp de coneixement:  Cap:   
 Tipus de procediment d'admissió:   
 Número de registre de la tesi:

Data d'admissió:  ⚠ Data de matrícula de la primera tutoria: 11/03/2012

Data d'oposició:  Número de registre:   
 Data proposada al tribunal departament:  Data de l'acte de defensa pública:   
 Data aprovació del tribunal:  Data autorització:   
 Data presentació lectura:   
 Lloc:   
 Observacions:

Sense Menció |  Menció al Doctorat Europeu |  Menció al Doctorat Internacional

Cotutela de Tesi

At the **Inscription** there is a series of data from the registration application document that the Graduate School has entered into the system:

- Tutor
- Provisional thesis title
- Start date (admission date)
- Supervisor/s of the thesis (this information appears a the tab **Thesis supervisor**).

Plus the following information:

- Deadline for completing the thesis.
- PhD programme registered for.
- Date of first registration.

At this tab you cannot modify any information; if you need to change anything or you are unsure, contact the PhD programme coordinator.

At the tab **Thesis Supervisor** you will find the following information:

	Nom i cognoms	Situació administrativa	Càrrec Universitat	Càrrec dintre del tribunal	Universitat	Departament
	[Redacted]			94 Degà/ana, Directora	22 Universitat Autònoma de Barcelona	[Redacted]

[Tornar](#)

You cannot modify this information either.

At the tab **Research Plan** you must attach your research plan document.

Inscripció	Membres tribunal	Directors de tesi	Pla de recerca	Document d'activitats	Gestió pago tutelas
<b>Descripció</b> <input type="text"/>					
<b>Fitxer</b> <input type="button" value="Adjuntar"/>					
<b>Data document</b> <input type="text" value="06/05/2013"/> (ddMM/yyyy)		<b>Data acceptació</b> <input type="text"/> (ddMM/yyyy)			
<b>Any Acadèmic</b> <input type="text" value="2012/13-0"/>					
<b>* REVISIÓ</b> <input type="radio"/> Primera revisió <input type="radio"/> Revisió semestral		<b>OBSERVACIONS</b> <input type="text"/>			
<a href="#">Tornar</a> <a href="#">Afegir</a> <a href="#">Netejar</a>					

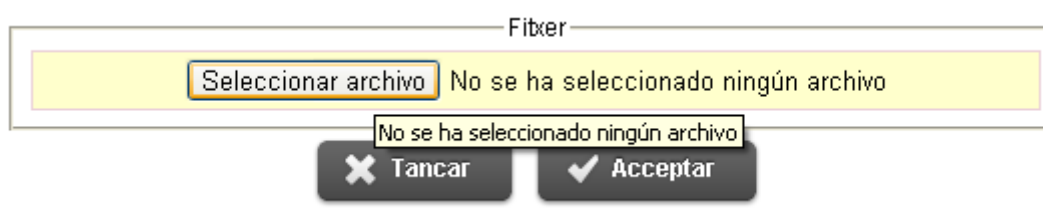
Fill in the name of the attached document in the **Description** field.

Inscripció	Membres tribunal	Directors de tesi	Pla de recerca	Document d'activitats	Gestió pago tutelas
<b>Descripció</b> <input type="text" value="Proves"/>					
<b>Fitxer</b> <input type="button" value="Adjuntar"/>					
<b>Data document</b> <input type="text" value="06/05/2013"/> (ddMM/yyyy)		<b>Data acceptació</b> <input type="text"/> (ddMM/yyyy)			
<b>Any Acadèmic</b> <input type="text" value="2012/13-0"/>					
<b>* REVISIÓ</b> <input type="radio"/> Primera revisió <input type="radio"/> Revisió semestral		<b>OBSERVACIONS</b> <input type="text"/>			
<a href="#">Tornar</a> <a href="#">Afegir</a> <a href="#">Netejar</a>					

*Note: For the Description field we suggest the following names:*

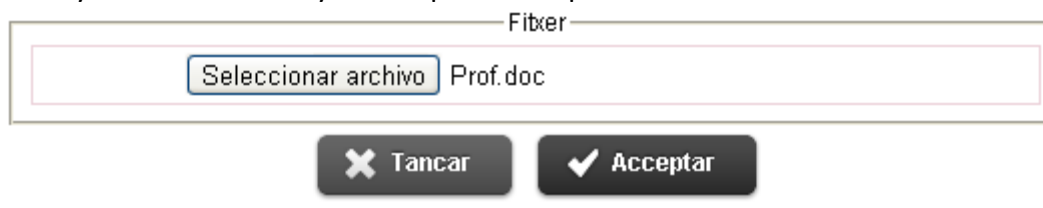
- 1st submission (for the first document attached)
- 2nd submission
- 3rd submission (and so on)

When you click Attach a window will open to select your document.



*Note: you should enable pop up windows on your browser. If they are not enabled you will not be able to attach documents.*

Once you have selected your file press Accept to attach it.



If the file has loaded successfully the file name can be seen in the File section of the **Research Plan** tab. If not you should click Attach again.

Once the document has loaded, you have to enter the date when you uploaded the document in the field Date of document, and mark underneath whether it is the first revision (only for the first document uploaded) or the weekly revision (for the rest of the documents).

Once you have entered all the information click on Add.

In the lower part of the screen you will see a line indicated that the document has been attached successfully.

Inscripció | Membres tribunal | Directors de tesi | **Pla de recerca** | Document d'activitats | Gestió pago tutelias

**Registre donat d'alta satisfactoriament**

Descripció

Fitxer

Data document  (ddMM/yyyy)  Data acceptació  (ddMM/yyyy)

Any Acadèmic

\* REVISIÓ

Primera revisió  
 Revisió semestral

OBSERVACIONS

**Registre donat d'alta satisfactoriament**

	Any	Revisió	Data document	Data acceptació	Descripció
<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>	2012	Primera revisió	06/05/2013	-	Proves

### 3. Fill in the Activities Document

The tab **Activities Document** is for managing the activities that you have to do during the PhD.

Inscripció | Membres tribunal | Directors de tesi | Pla de recerca | **Document d'activitats** | Gestió pago tutelias

Tipus d'activitat

Descripció

Any acadèmic

Data inici  (ddMM/yyyy)  Data fi  (ddMM/yyyy)

Rol

ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT

Departament/institució

Entitat registrada

Altra

País

\* ESTAT

Proposta

OBSERVACIONS

ARXIU ADJUNTS

**Per adjuntar arxius, primer te que donar d'alta l'activitat**

In the lower part of the screen are the PhD activities that are obligatory.

 Imprimir

● Proposta per Doctorand   
 ● Obligatòria per Programa de Doctorat   
 ● Proposta per Tutor / Secretaria / Director / Programa Doctorat

	Any	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final		
				Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol
 	2013	1 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	<span style="color: red;">●</span> Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat
 	2013	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	<span style="color: red;">●</span> Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat

Tornar   
 Gravar

Note: as shown on the screen there is a coding system to indicate whether the activities are obligatory or optional. In the case of optional activities the colour indicates who suggested the activity (Supervisor/tutor or PhD student).

● Proposta per Doctorand   
 ● Obligatòria per Programa de Doctorat   
 ● Proposta per Tutor / Secretaria / Director / Programa Doctorat

You can select new activities using the drop down menu Activity Type.

This menu shows all the activities that can be done optionally. New activities can be proposed in agreement with the supervisor, although the printed activities document only contains those accepted by the thesis supervisor.

Inscripció    Membres tribunal    Directors de tesi    Pla de recerca    **Document d'activitats**    Gestió pago tutelas

Tipus d'activitat

Descripció

Any acadèmic

Data inici

Rol

Departament/institució  
 Entitat registrada  
 Altra

\* ESTAT  Proposta  Proposta acceptada  Realitzada  No acceptada

OBSERVACIONS

ARXIVS ADJUNTS

**i** Per adjuntar arxius, primer te que donar d'alta l'activitat

+ Afegir   
 - Netejar

One you have selected an activity from the drop-down menu you should indicate the following:

- Start date.

- Organisation in which the activity takes place. Choose between 3 options:
  - Department/institution: if done at the UAB.
  - Registered organisation: if done at a Spanish university.
  - Other: for all other organisations. There is a text box to write the name of the organisation. If you choose this option you must also indicate the country of the organisation.

Once you have provided this information click on Add so that the activity is included in the activities document.

Any	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final		
			Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol
2013	1 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat
2013	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat
2013	7 - Participació en Journal clubs - Descripció fixa		Proposta	1282731	Doctorand	Proposta	1282731	Doctorand

This activity will appear as a *Proposal* (marked in green) and the obligatory activities appear as *accepted proposal* (marked in red).

*Note: the activities document can be printed at any time using the Print command. The activities document opens in a pop up screen so you will need to unblock the pop up screens on your browser.*