



PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES

UD SANT PAU

FACULTAT DE MEDICINA

Servei de Prevenció i de Medi Ambient
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), abril de 2005
Versió 1.0

Í N D E X

Primera part: Preliminars

Capítol	Pàgina
1. Objectiu del protocol	4
2. Normativa legal d'aplicació	5
3. Abast del protocol	6

Segona part: Manual d'autoprotecció

Capítol	Pàgina
4. Inventari dels possibles riscos	9
5. Inventari dels mitjans disponibles	10
6. Horaris que cal preveure	15
7. Equips d'emergència necessaris	16
8. Funcions dels equips d'emergència	19
9. Manual d'actuació	21
10. Implantació del protocol	26
11. Telèfons d'emergència	30
12. Plànols de l'edifici	31
13. Aprovació del protocol	35
Annex. Llistat de recomanacions	36

PRIMERA PART

P R E L I M I N A R S

1. Objectiu del protocol

Aquest protocol neix com a conseqüència de l'acord entre la Direcció de la UAB i els delegats de prevenció. El ple del Comitè de Seguretat i de Salut va aprovar l'acord en la sessió extraordinària del dia 20 de febrer de 2004 i va ser presentat davant de la Inspecció de Treball el dia 25 de febrer del mateix any.

L'objectiu d'aquest protocol és establir l'estructura mínima necessària i els mecanismes d'actuació en cas d'emergència a fi d'assegurar la protecció de les persones, confinant-les o bé evacuant-les, i reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que es podrien derivar d'una situació d'emergència.

Mitjançant aquest protocol, la UAB estableix les bases per al compliment dels articles 14, 20, 24 i 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, pel que fa referència a l'autoprotecció; i del desplegament normatiu d'ambdues. Per tant, és de compliment obligat per a tots els treballadors de la UAB adscrits a l'edifici objecte de l'abast del protocol i per a totes les persones que siguin a les seves dependències, en cas que el protocol sigui activat.

Aquest protocol està adaptat a l'índex per a plans d'autoprotecció, del qual la Comissió de Protecció Civil de Catalunya ha emès un informe favorable, i s'ha de completar amb l'avaluació de l'edifici de referència sobre el grau de compliment de l'NBE-CPI/96 i/o anteriors i del Decret 241/94.

També segueix les directrius marcades pel Pla d'autoprotecció general del campus com a model i integrador dels plans locals dels edificis de la UAB.

L'aprovació del protocol correspon al coordinador de la Unitat Docent de l'Hospital de Sant Pau i a l'administrador de centre i l'ha de ratificar el ple del Comitè de Seguretat i de Salut.

Atès que:

- a) en l'edifici objecte del protocol desenvolupen tasques, d'una banda, personal de la UAB i, d'altra, personal de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau sense vinculació laboral amb la UAB,
- b) l'espai ocupat per la UAB per al desenvolupament de la docència, tant teòrica com pràctica, i de les tasques administratives suposa més del 85% del total,
- c) els respectius Serveis de Prevenció de l'Hospital i de la UAB volen aplicar els principis de coordinació de les activitats empresarials, establerts per l'article 24 de la Llei 31/1995 i desenvolupats pel RD 171/04,

aquest protocol és redactat per la UAB, la seva implantació pràctica serà impulsada per ambdós Serveis de Prevenció i abastarà el personal propi i aliè de totes dues institucions.

2. Normativa legal d'aplicació

L'adaptació i la implantació d'aquest protocol es basen en la normativa legal següent:

- Llei 2/1985, de 21 de gener, sobre protecció civil.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Reial decret 2177/1996, de 4 de octubre, pel qual s'aprova la norma bàsica de l'edificació "NBE-CPI/96: Condicions de protecció contra incendis en els edificis".
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de l'NBE-CPI/91.
- Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984, per la qual s'aprova el *Manual de Autoprotección para el desarrollo del Plan de Emergencia contra Incendios y de Evacuación en Locales y Edificios*.

3. Abast del protocol

El present protocol per a emergències correspon i es redacta per a l'edifici de la Unitat Docent de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'edifici de la Unitat Docent és una edificació independent, aïllada de la resta de l'Hospital, situada en el municipi de Barcelona. Disposa de tres plantes de superfície desigual, té caràcter docent i administratiu pel que fa a la UAB, i caràcter de recerca pel que fa a les àrees utilitzades per l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, i s'hi ubiquen:

A la planta semisoterrani (superfície construïda aproximada, 1.350 m²)

Pati central amb taules i cadires per a 48 persones.

Cafeteria amb capacitat per a 25 persones.

Sala d'estar i d'esbarjo amb capacitat per a 40 persones.

Zona de la caldera de calefacció

Sala de necròpsies, compartida amb l'Hospital

Zona de recerca de l'Hospital (antiga sala de Microscopia Electrònica), 10 persones.

Laboratori de pràctiques de microscopia, amb capacitat per a 20 alumnes

Les aules 1 i 2, amb capacitat per a 90 i 93 alumnes respectivament.

Aula informàtica per a 34 alumnes

Escala de comunicació amb la planta baixa.

A la planta baixa (superfície construïda aproximada, 1.050 m²)

El despatx de coordinació de la unitat docent.

El despatx del responsable administratiu de la unitat docent.

La gestió acadèmica de la unitat docent.

La sala de graus, amb una capacitat per a 55 persones.

La sala de juntes, amb una capacitat per a 15 persones.

Tres sales d'estudi interconnexionades, amb una capacitat total de 173 estudiants.

Els seminaris 5 i 6 per a 35 i 45 alumnes respectivament.

El menjador del personal, amb capacitat per a 8 persones.

Una àmplia zona central oberta, d'uns 300 m², sobre la planta semisoterrani.

Lavabos.

A la planta primera (superfície construïda aproximada, 1.185 m²)

Els seminaris A i B, amb capacitat per a 48 i 20 alumnes respectivament.

L'aula 4, amb capacitat per a 105 alumnes.

L'aula 3, amb capacitat per a 120 alumnes.

Dos laboratoris de pràctiques amb maniquís, per a 15 i 20 persones.

Local d'estudiants.

Dues zones de terrasses.

Una part central del terra de la planta, uns 165 m², vidrada.

Lavabos.

L'edifici, de planta rectangular de 30 x 45 m aproximadament, té una superfície construïda total de 3.585 m² aproximadament i està orientat en la direcció est-oest.

Pel que fa al càlcul de l'ocupació, atès el seu ús i la seva distribució, no podem considerar una ocupació simultània de tots els espais útils (aules, seminaris, laboratoris, cafeteria, sala d'estar, ...).

Els possible ocupants són els següents:

- Alumnes de primer i segon cicle (curs 2004-05) amb un total de 290 persones.
- Els alumnes de tercer cicle (curs 2004-05) amb un total de 50 persones.
- Els espais de docència són ocupats també per alumnes de logopèdia, amb un màxim possible de 200 alumnes.
- Personal de l'administració i serveis, 7 persones.
- Personal de neteja, 3 persones.
- Personal de l'Hospital, 10 persones.
- Dues vegades l'any, es fan actes multitudinaris amb assistència de familiars i amics dels estudiants. Es calcula una assistència màxima d'unes 500 persones, distribuïdes per l'edifici.

Cal considerar que:

1. Els estudiants de primer i segon cicle reben docència pràctica en altres espais de l'hospital i a la unitat docent hi són només una part del seu horari lectiu.
2. Mai coincideixen al mateix horari els estudiants de primer i segon cicle i els estudiants de logopèdia.
3. L'ocupació de la sala de graus no coincideix amb la docència de tercer cicle.
4. La celebració dels actes multitudinaris és exclusiva i, per tant, no coincideix amb cap altre acte, ni amb logopèdia ni amb la sala de graus ni amb les sales d'estudi.

En conseqüència, l'ocupació màxima real calculada correspon als actes multitudinaris i seria de 500 persones.

Aquest edifici disposa de tres sortides a l'exterior:

- a) La porta d'accés general, situada a nivell del carrer, en la façana oest de la planta baixa. Té una amplada lliure de 1,90 m.
- b) Una escala d'emergència, que va des de la sala d'estar de la planta semisoterrani fins al carrer de la façana nord. Té una amplada lliure de 3,00 m.
- c) Una sortida d'emergència en la façana est, amb dos inicis de recorregut: una porta al costat de la cafeteria (0,95 m d'amplada) i a través de la sala de necròpsies (0,95 m d'amplada). Aquesta sortida, a través de la galeria de serveis, té una amplada lliure de 4,00 m.

Una escala, amb una amplada lliure de 1,30 m, comunica les tres plantes, en la part est de l'edifici.

Cal fer constar que aquesta escala és l'única sortida d'evacuació de la planta primera.

SEGONA PART

MANUAL

D'AUTOPROTECCIÓ

4. Inventari dels possibles riscos

Els possibles riscos previsibles que poden originar una emergència en l'edifici de la unitat docent de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau són els següents:

- Incendi. Es tracta d'un edifici amb risc d'incendi baix i amb risc d'activació molt baix, per la qual cosa no calen mesures especials, ni aplicació de mètodes d'avaluació específics.
- Amenaça de bomba o paquet sospitós. Es tracta d'un edifici docent i, per tant, cal tenir present la possibilitat d'una amenaça de bomba.
- Fuita de gas o explosió interior. L'edifici disposa d'instal·lacions de gas natural, caldera i calefacció, per tant, cal preveure aquesta possibilitat.
- Enfonsament d'una part construïda. Encara que es tracta d'una edificació sòlida, creiem necessari incloure la possibilitat remota d'un enfonsament.
- Pluja molt intensa. Una pluja molt intensa no hauria de suposar un risc greu per a les persones, però obligaria a prendre mesures.
- Nevada. Una nevada a Barcelona ciutat és un fet poc freqüent i les vegades que ha nevat, ha sigut amb poca intensitat. De totes maneres, una nevada podria suposar, fins i tot, el tancament de la unitat docent.
- Qualsevol altra circumstància que suposi un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.

5. Inventari dels mitjans disponibles

5.1 Mitjans tècnics de l'edifici

- **Vies d'evacuació.**

Es recintes de l'edifici disposen de les sortides següents:

- ✓ La planta semisoterrani disposa de tres sortides (dues sortides d'emergència i l'escala ascendent cap a la planta baixa). No hi ha a la planta cap recinte parcial amb ocupació superior a 100 persones.
- ✓ La planta baixa disposa de dues sortides: l'accés general de l'edifici i l'escala descendent cap a la planta inferior. No hi ha a la planta cap recinte parcial amb ocupació superior a 100 persones.
- ✓ La planta primera disposa només d'una sortida, l'escala descendent cap a les plantes inferiors. A la planta hi ha dos recintes amb capacitat per a més de 100 persones, les dues aules, que haurien de disposar de dues sortides cadascuna.

Pel que fa l'amplada de les sortides i la capacitat d'evacuació de les persones són les següents:

a) Planta semisoterrani.

- ✓ Escala d'emergència que comunica amb l'exterior. Té una amplada lliure de 3,00 m per a evacuació ascendent. Capacitat $(3 \times (160-10))$, 450 persones.
- ✓ Sortida d'emergència per la façana est, amb dues portes diferents de 0,95 m cadascuna per a evacuació horitzontal. Capacitat $((2 \times 0,95) \times 200)$, 380 persones.
- ✓ Escala cap a la planta baixa. Té una amplada lliure de 1,3 m per a evacuació ascendent. Capacitat $(1,3 \times (160-10))$, 195 persones.

Capacitat d'evacuació total de la planta: 1.025 persones.

b) Planta baixa.

- ✓ Porta principal, amb una amplada de 1,90 m per a evacuació horitzontal. Comunica directament amb l'exterior. Capacitat $(1,9 \times 200)$, 380 persones.
- ✓ Escala cap a la planta semisoterrani. Té una amplada lliure de 1,3 m per a evacuació descendent. Capacitat $(1,3 \times 160)$, 208 persones.

Capacitat d'evacuació total de la planta: 588 persones.

c) Planta primera.

- ✓ Escala cap a la planta baixa. Té una amplada lliure de 1,3 m per a evacuació descendent. Capacitat $(1,3 \times 160)$, 208 persones.

Quant als passadissos i portes, en general, compleixen els mínims d'amplada, llevat del passadís de la planta primera que té 80 cm (en lloc de 150) i, a més, hi ha obstacles.

- **Espai exterior segur.** En totes les sortides es disposa d'espai exterior segur suficient per a totes les persones evacuades a raó de més de 0,5 m²/persona.
- **Sectorització** contra incendis. L'edifici no disposa de compartimentació en sectors d'incendis, atès que no és obligatòria per la seva superfície total construïda (Article D.4.1 de l'NBE-CPI/96)

- **Accessibilitat.** L'edifici té accessibles tres de les seves quatre façanes en tres carrers d'intervenció i té obertures d'accés en les tres façanes. Tot això d'acord amb el que estableix el Decret 241/94.
- **Extintors.** L'edifici està dotat dels extintors següents:
 - Planta semisoterrani, 3 de pols polivalent de 9 kg, 3 de pols polivalent de 6 kg i 3 de CO₂ (aquests últims a les dependències de l'Hospital).
 - Planta baixa, 6 de pols polivalent de 9 kg.
 - Planta primera, 5 de pols polivalent de 6 kg.

Encara que en alguns casos se superen lleugerament els 15 m fins a un extintor, podem considerar que l'edifici n'està suficientment dotat i que la seva distribució és uniforme.

Hi ha obstacles davant d'algun extintor.

- **Mànegues.** L'edifici no disposa de cap boca d'incendi equipada (BIE), malgrat l'obligació legal de tenir-les.
- **Hidrants.** Hi ha un hidrant de columna, de 100 mm, a uns 20 m de la façana sud. Es compleixen les condicions establertes pel Decret 241/94.
- **Enllumenat d'emergència.** L'edifici disposa d'enllumenat d'emergència suficient i els dies de les visites funcionava correctament. Manquen dos punts en la galeria de serveis de la sortida d'emergència de la planta soterrani. Atès que es va determinar una de les sortides d'emergència a través de la sala de necròpsies, caldrà ubicar-hi dos punts nous d'enllumenat d'emergència.
- **Instal·lació de detecció.** No hi ha cap detector de fum o de foc. Caldria instal·lar un detector en el local de la caldera de gas.
- **Instal·lació d'extinció automàtica.** Caldria un equip d'extinció automàtica a sobre de la caldera de gas.
- **Instal·lació de polsadors.** Malgrat l'obligació legal de tenir-ne, la unitat docent no disposa de polsadors d'alarma.
- **Senyal acústic d'evacuació.** Sembla que hi ha un bronzidor a la planta semisoterrani, però ningú sap a què correspon ni com s'activa. L'edifici hauria de disposar de senyal acústic d'evacuació a les tres plantes.
- **Sistemes de comunicació.** L'edifici disposa dels sistemes de comunicació següents:
 - Telefonia fixa. Tots els despatxos estan dotats, com a mínim, d'un telèfon de la xarxa bàsica. Els treballadors de l'Hospital disposen d'una línia de telefonia fixa.
 - Telefonia mòbil. Cap persona de la unitat docent disposa de telefonia mòbil de la UAB, encara que algunes utilitzen, en cas necessari, la telefonia mòbil privada.
 - Fax. Hi ha 1 equips de fax a l'administració de la unitat docent
 - Correu electrònic. Tots els treballadors disposen d'ordinador connectat a la xarxa d'Internet i de correu electrònic.

- **Senyalització dels mitjans** manuals de lluita contra incendis. Els extintors disposen de la senyalització adequada encara que la ubicació ofereix dificultats per a una correcta visualització.
- **Senyalització d'evacuació** de l'edifici. Actualment, l'edifici no disposa de cap senyal d'evacuació.
- L'edifici no disposa de megafonia ni de rètol lluminós a la consergeria.

5.2 Recursos humans de l'edifici

A aquest edifici hi accedeixen moltes persones que pertanyen, principalment, als grups següents:

1. Estudiants de primer, segon i tercer cicle de Medicina.
2. Estudiants de la diplomatura de logopèdia.
3. Personal docent de la UAB
4. Personal de l'administració i serveis (PAS) de la UAB
5. Personal de l'empresa de neteja.
6. Personal de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
7. Personal de l'empresa adjudicatària de la cafeteria.

El personal dels grups 1, 2 i 3 (docents i discents) té unes dates i uns horaris totalment irregulars.

El personal del grup 4 (PAS) té unes dates, un horari i una ubicació fixes.

El personal del grup 5 (neteja) té unes dates i un horari fix, encara que la seva ubicació és irregular durant la jornada laboral.

El personal del grup 6 (Hospital) és irregular en nombre, horari i ubicació.

Les tres persones del grup 7 (cafeteria) tenen unes dates, un horari i una ubicació fixes.

Com a conseqüència de tot això, els equips d'emergència hauran de basar-se en el personal del grup 4, principalment, i dels grups 5, 6 i 7, si cal.

L'horari del personal dels grups 4, 5 i 7 és el següent:

PAS

Horari de 8 a 15 hores, 3 persones

Horari de 9 a 17 hores, 1 persones

Horari de 14,00 a 21,00 hores, 2 persona.

Neteja

Horari de 5 a 13 hores, 1 persona

Horari de 6 a 10 hores, 1 persona

Horari de 15 a 19 hores, 1 persona

Cafeteria

Horari de 8 a 17 hores, 3 persones

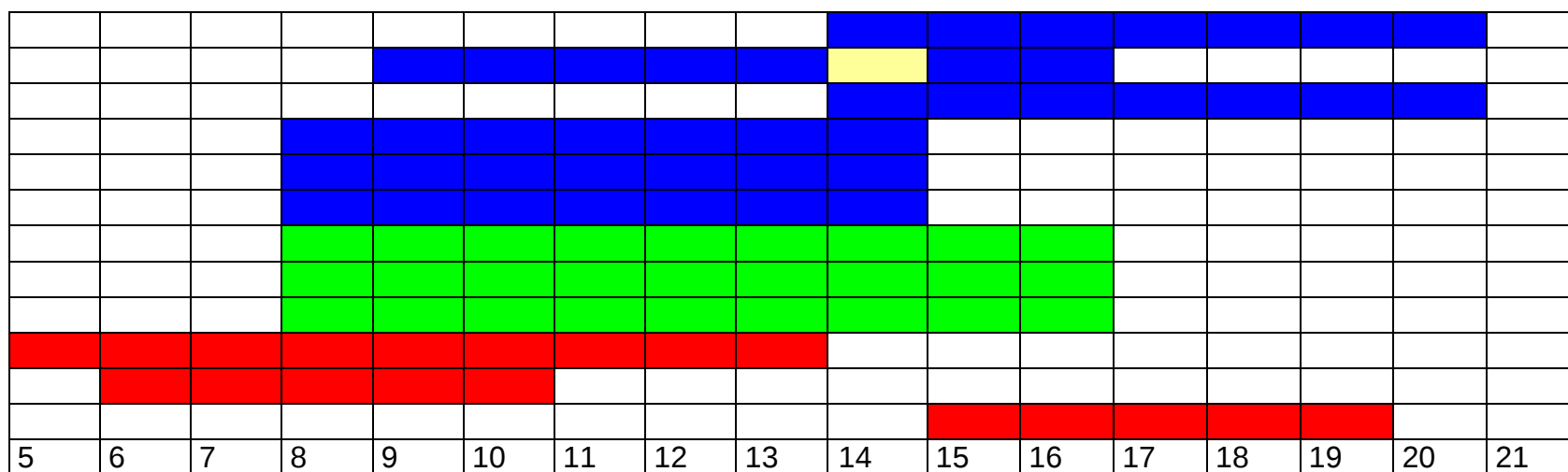
(Veieu esquema 1: distribució de PAS i personal de neteja per horaris)

5.3 Ajudes externes a la UAB

Els equips externs, que poden ajudar en cas necessari i als quals es pot recórrer si el director del protocol ho considera oportú, són els següents:

- Bombers de l'Ajuntament de Barcelona.
- Policia nacional.
- Policia municipal.
- Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya.
- Serveis mèdics de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Ambulàncies.
- Servei d'urgències de les companyies subministradores: Aigua, gas, electricitat.

Esquema 1: *distribució del PAS, del personal de neteja i de la cafeteria per horaris*



 Personal de l'administració i serveis (PAS)

 Personal de l'empresa de neteja

Personal de l'empresa adjudicatària de la cafeteria

 Hora per al dinar, però el personal dina en el menjador del PAS, ubicat en la planta baixa de l'edifici.

6. Horaris que cal preveure

L'edifici té activitat laboral des de les 5,00 hores del matí fins les 21,00 hores i està obert al públic des de les 8,00 hores fins les 21,00 hores.

Considerant, d'una banda, la distribució de personal per horaris; d'altra, el horaris de treball i d'obertura al públic; i, finalment, les èpoques de vacances; hem d'establir, per a possibles situacions d'emergència, els horaris següents:

- Horari només amb personal de neteja i edifici tancat al públic: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 5,00 a 8,00 hores.
- Horari de matí amb personal parcial i edifici obert al públic: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 8,00 a 9,00 hores.
- Horari laboral amb personal total: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 9,00 a 17,00 hores.
- Horari de tarda amb personal reduït: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 17,00 a 21,00 hores.
- Èpoques de vacances. Edifici obert al públic i amb personal reduït. Mes d'agost. Horari de 8,00 a 14,00 hores.
- Horari no laboral. Dies feiners, de 21,00 a 5,00 hores; dissabtes i festius, les 24 hores; vacances de Nadal i Setmana Santa, les 24 hores; i agost, de dilluns a divendres, de 14,00 a 8,00 hores.

7. Equips d'emergència necessaris

Per als equips d'emergència, llevat del director del protocol i del cap d'emergències titular, es podra nomenar qualsevol persona que treballi a l'edifici, sigui personal de la unitat docent, de l'empresa adjudicatària de la cafeteria o de l'Hospital.

7.1 El director del protocol

És la màxima autoritat de l'edifici mentre està activat el protocol.

Desenvoluparà les tasques de director del protocol el coordinador de la unitat docent, si hi és en el moment de l'emergència, o, en la seva absència, el cap d'emergències.

Atesa la manca de personal, el coordinador de la unitat docent no té suplents com a director del protocol.

7.2 El cap d'emergències

Ha de dirigir la gestió operativa de l'emergència.

Desenvoluparà les tasques de cap d'emergències el responsable administratiu de la unitat docent, si hi és en el moment de l'emergència, o, en la seva absència, un dels seus substituïts.

El cap d'emergències tindrà dos nivells de suplència.

7.3 Comitè per a situacions d'emergència. (CSE)

Si el coordinador és a l'edifici, el CSE el constituïran el director del protocol i el cap d'emergències. En cas contrari, no hi haurà CSE.

7.4 L'equip de primera intervenció (EPI)

Aquest equip només és possible en l'horari de 9 a 17 hores i el constituïran dues persones.

7.5 L'equip de primers auxilis (EPA)

Atesa la formació del professorat de la Facultat i del treballadors de l'Hospital (licenciats en Medicina i Cirurgia) i la presència sempre d'una o més d'aquestes persones en l'horari de 8 a 17 hores, no caldrà anomenar cap persona per a aquest equip. En cas necessari, el director del protocol designarà, d'entre els licenciats en Medicina i Cirurgia presents en el moment, la persona encarregada dels primers auxilis.

Per millorar el sistema, caldria disposar d'una farmaciola portàtil similar a la de l'equip general de primers auxilis, però amb dotació d'instrumental ampliada per al seu ús per part de professionals de la medicina.

7.6 L'equip d'alarma i d'evacuació (EAE)

A efectes d'evacuació, l'edifici es divideix en els sectors següents:

Sector 1, planta semisoterrani, zona de cafeteria i sala d'estar.

Sector 2, planta semisoterrani, zona de l'Hospital i resta de la planta.

Sector 3, planta baixa.

Sector 4, planta primera.

S'han de nomenar, en horari amb personal total, tants membres de l'EAE com sectors d'evacuació hi hagi més un suplent i els encarregats de les persones amb minusvalideses físiques i psíquiques, si cal.

7.7 Centre de control

S'estableix com a centre de control interior la secretaria de la unitat docent.
Quan s'hagi de passar a l'exterior, en front de la porta d'entrada, si el risc ho permet.

7.8 Lloc exterior de reagrupament

Per al reagrupament exterior, es determina la zona de pins, enfront de l'entrada general i al costat dels mòduls prefabricats. Aquesta zona té unes dimensions superiors a 20 x 25 m (més de 500 m²) i una capacitat superior a les 1.000 persones, d'acord amb el que ordena l'NBE-CPI/96 (2 persones/m²)

Aquest punt ofereix diversos avantatges: està allunyat suficientment de l'edifici i els evacuats no obstaculitzarien la possible actuació dels cossos externs.

A) Equips per a l'horari laboral de 8 a 9 hores.

Càrrec	Nom i cognoms
Director i cap d'emergències	José María Añor Grandal

Càrrec	Nom i cognoms
Evacuació, sector 1	Rosa Maria Tomás Cayuela
Evacuació, sector 2	Una persona de l'Hospital*
Evacuació, sector 3	Daniel Alonso Viciano
Evacuació, sector 4	Antonio Sánchez Soria
Atenció de minusvàlids	Una persona de l'Hospital*
Suplent	Daniel Alonso Viciano

B) Equips per a l'horari laboral de 9 a 17 hores.

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Mercè Gurguí Ferrer

Càrrec	Nom i cognoms
Cap d'emergències	Noemi Mirón Frías
Suplent 1	José Maria Añor Grandal
Suplent 2	Daniel Alonso Viciano

Càrrec	Nom i cognoms
Membre de l'EPI	José María Añor Grandal
Membre de l'EPI	Rosa Maria Tomás Cayuela

* S'anomenarà del personal present a l'edifici en el moment de l'avís.

Càrrec	Nom i cognoms
Primers auxilis	Una persona del professorat o de l'Hospital*

Càrrec	Nom i cognoms
Evacuació, sector 1	Rosa Maria Tomás Cayuela
Evacuació, sector 2	Una persona de l'Hospital*
Evacuació, sector 3	José Maria Añor
Evacuació, sector 4	Daniel Alonso Viciano
Atenció de minusvàlids	Dues persones (PAS i Hospital)*
Suplent	Es nomenaran en el moment

* S'anomenarà del personal present a l'edifici en el moment de l'avís.

C) Equips per a l'horari laboral de 17 a 21,00 hores.

Càrrec	Nom i cognoms
Director del protocol	Carlos Escudero Morte
Suplent	Maria del Carmen López Martínez

Per a la possible evacuació, en aquest horari, de persones amb minusvalideses físiques, si escau, s'ordenarà la col·laboració del personal docent present en l'edifici en el moment de l'emergència.

No hi haurà equip de primera intervenció, encara que es recomana que la persona de l'horari de tarda tingui formació pràctica en extinció d'incendis.

D) Equips per a l'horari no laboral.

En horari no laboral, l'edifici no disposa de personal, per tant, les possibles emergències seran ateses pel personal de vigilància de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, d'acord amb el protocol ja establert i implantat per a aquests casos.

8. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director del protocol**:

- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Ser el responsable de la direcció operativa del protocol.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Assumir les funcions de comunicació.
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies)
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon al **cap d'emergències**:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència en l'àmbit local.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell mateix o mitjançant un membre de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb minusvalidesa física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació de les persones amb minusvalidesa física o, si calgués, amb minusvalidesa psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències l'evacuació i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Tancar el subministrament de gas en cas d'incendi.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències les circumstàncies de l'incendi o altres incidències.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

Correspon al membre de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.
- ✓ Avisar el servei d'urgències de l'Hospital i el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

9. Manual d'actuació

9.1 Consideracions generals

El director del protocol i el cap d'emergències poden assignar als membres dels equips qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual van ser nomenats, sempre que:

- a) tinguin la formació adequada,
- b) disposin dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

Tanmateix, poden assignar tasques relacionades amb el control de l'emergència a qualsevol persona de l'edifici respectant els tres supòsits anteriors.

El director del protocol, el cap d'emergències i l'administrador de centre mai no poden assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici relacionades amb la UAB (professorat, PAS, estudiants, empreses concessionàries) queden supeditades i sota les ordres del director del protocol. Així mateix, han de seguir les instruccions que estableix aquest protocol totes les persones alienes a la UAB que siguin dins de l'edifici: personal de l'Hospital, proveïdors, visitants, pares d'alumnes, etc.

9.2 Activació del protocol

L'activació i desactivació del protocol correspon exclusivament al seu director.

Nivells d'activació del protocol. D'acord amb el que estableix el Pla d'autoprotecció general, hi ha els nivells d'activació següents:

- Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els ocupants de l'edifici. La vida universitària continua amb normalitat, encara que els equips d'emergència estan equipats i preparats per a actuar. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspelen les activitats docents i lúdiques.
- Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat detallats en el Pla general: el director del protocol, 1 persona de consergeria i els equips que calguin. Se suspelen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims.
- Nivell 4. Evacuació total, excepte els serveis mínims reduïts detallats en el Pla general: 1 persona de la consergeria i l'EPI, si cal. Es tanca l'edifici.

Aquest protocol s'activa en els casos següents:

- Incendi.
- Amenaça de bomba.
- Fuita de gas o explosió interior.
- Enfonsament d'una part construïda.
- Pluja molt intensa.
- Nevada

- Altres circumstàncies que suposin un risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Si així ho ordena alguna autoritat competent de la UAB (director del pla d'autoprotecció general, cap d'emergències generals o cap de l'equip general d'intervenció).
- Si així ho ordena el director del pla d'autoprotecció de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
- Si així ho ordena alguna autoritat de protecció civil de l'Ajuntament de Barcelona o dels plans especials de Catalunya.
- Durant els exercicis dels equips.
- Durant els simulacres d'emergència.

9.3 Accions en horari de 5 a 8 i de 17 a 21,00.

De 5 a 8 hores, només hi serà a l'edifici el personal de neteja.

En cas d'una emergència, la persona que es trobi amb la situació avisarà l'altra.

Si l'emergència ho permet, trucaran al 112 (emergències generals) i al 935812525 (seguretat de la UAB) i demanaran l'ajuda que calgui.

Després, abandonaran l'edifici.

En horari de 17 a 21 hores, la persona del PAS present a l'edifici serà el director del protocol i a ella li corresponen les accions oportunes:

Trucarà al 112 (emergències generals) i al 935812525 (seguretat de la UAB) i demanarà l'ajuda que calgui.

Si cal desallotjar l'edifici, farà sonar el senyal acústic d'evacuació.

Un cop desallotjats la resta d'ocupants de l'edifici, el desallotjarà ella mateixa, esperarà les ajudes externes davant de la porta principal i impedirà que ningú dels evacuats no torni a entrar-hi.

Si cal confinar les persones, es situarà al costat de l'entrada de l'edifici per impedir la sortida dels ocupants.

9.4 Accions generals per a tot tipus d'emergència

a) L'emergència es pot preveure

Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.

- ✓ El director del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Es reuneix amb el cap d'emergències al centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència i comprova que tots són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armilles identificatives, farmacioles, etc.
- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència.
- ✓ La vida universitària continua amb normalitat.

b) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament

- ✓ Si cal, el director del protocol l'activa i convoca urgentment el cap d'emergències al centre de control.
- ✓ El CSE determina el tipus d'emergència en funció del nivell d'activació (1, 2, 3, 4).
- ✓ Els membres de l'EPA i de l'EPI aniran al centre de control on rebran les instruccions concretes del cap d'emergències.
- ✓ Si cal l'evacuació, es fa sonar el senyal acústic i l'EAE coordina l'evacuació dels ocupants cap al punt exterior de reagrupament.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat del campus.

c) Evacuació

- ✓ En el cas de classes en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de conduir els alumnes fins al lloc exterior segur.
- ✓ En primer lloc, han de desallotjar els estudiants, mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, ha de col·laborar en el desallotjament dels estudiants.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal que els estigui atenent és l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.
- ✓ Si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, cal desallotjar la resta. L'EAE i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici, quan així ho ordeni el cap d'emergències de l'edifici.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles.

d) Finalitza l'emergència

- ✓ El director del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs.
- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran els membres del CSE, els membres dels equips d'emergència i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. L'informe escrit s'ha de remetre al Comitè de Seguretat i Salut per al seu coneixement i al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè en tingui constància i l'arxivi.

9.5 Accions específiques segons el tipus d'emergència

a) Incendi

- ✓ El cap d'emergències envia un membre de l'EPI a avaluar l'emergència.
- ✓ El membre de l'EPI informa el cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ L'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals.
- ✓ Si l'extinció no és possible, es dona avís a bombers i s'ordena l'evacuació.
- ✓ L'EAE ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.

b) Amenaça de bomba o paquet sospitós

- ✓ Cal avisar els tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX) i seguir les seves instruccions.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ Si és possible, cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAE ha d'obrir portes i finestres per minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAE que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAE ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAE ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

c) Pluja molt intensa

- ✓ Cal ordenar el confinament a l'interior de l'edifici i l'EAE ha de controlar que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

d) Fuita de gas o explosió interior

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ El CSE ha d'avisar els bombers.
- ✓ El CSE ha d'avisar la unitat de manteniment de la UAB.
- ✓ Cal desconnectar tots els aparells elèctrics, si és possible.
- ✓ Cal seguir les consignes d'actuació dels bombers i dels tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

e) Enfonsament de construccions

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- ✓ El CSE ha de demanar l'ajuda dels bombers.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat de la UAB i l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAE que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAE ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAE ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

f) Nevada

- ✓ Cal evacuar l'edifici.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes. D'això s'ha d'encarregar l'EPI de l'edifici.

10. Implantació del protocol

Per tal de portar a la pràctica la teoria exposada en aquest protocol, i d'acord amb el que estableix el document signat entre la UAB i els delegats de prevenció, cal:

1. Dur a terme la implantació del protocol.
2. Establir i executar un programa de simulacres.

10.1 Adaptació del protocol

L'adaptació del protocol general a cadascun dels edificis és responsabilitat del/s responsable/s de l'edifici en qüestió. En aquest cas, la responsabilitat és del coordinador de la unitat docent i de l'administrador de centre.

L'aprovació del protocol adaptat correspon a les mateixes persones que l'adaptació.

Un cop adaptat el protocol i aprovat pels responsables, aquests han de remetre una còpia al Comitè de Seguretat i Salut perquè en tingui certesa i una altra al SEPMA perquè l'arxivi junt amb tota la documentació relativa a la prevenció de riscos.

10.2 Implantació del protocol

L'administrador de centre és l'encarregat de dur a terme la implantació del protocol, un cop adaptat. Està obligat a col·laborar-hi tot el personal que treballa a l'edifici: professorat, personal de l'administració i serveis i personal d'empreses concessionàries.

En aquesta tasca pot ser ajudat, si ho creu oportú, pel tècnic o tècnics del SEPMA que hagin redactat el document i pel personal de la unitat de formació que calgui.

El programa de la implantació consistirà en els punts següents:

- a) Divulgació del protocol entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- b) Divulgació de les consignes d'actuació entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- c) Nomenament dels equips d'emergència
- d) Formació dels equips d'emergència
- e) Manteniment del protocol
- f) Simulacres

a) Divulgació del protocol

S'ha de procurar que tothom estigui assabentat quant al protocol, per la qual cosa:

- ✓ Cal penjar una còpia als taulers d'anuncis del centre.
- ✓ Cal dipositar una còpia a la Consergeria per a possibles consultes.
- ✓ Cal comunicar per correu electrònic als treballadors de la UAB que el tenen a la seva disposició. La comunicació a les persones que no disposin d'ordinador serà per escrit.
- ✓ Cal comunicar als treballadors d'empreses concessionàries que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal procurar que la informació sobre la disponibilitat del protocol arriba a tots els ocupants de l'edifici.

b) Divulgació de les consignes d'actuació

La divulgació de les consignes d'actuació entre els possibles ocupants de l'edifici és de dos tipus: escrita i presencial.

Divulgació escrita. Des de fa uns quants anys, la UAB ha engegat una àmplia campanya divulgadora per donar a conèixer entre la comunitat universitària les actuacions davant diferents situacions d'emergència:

- ✓ Les recomanacions en cas d'evacuació figuren a la carpeta anual dels estudiants.
- ✓ A més, aquestes recomanacions han d'estar penjades en tot l'edifici.
- ✓ S'ha inclòs un comentari sobre el funcionament dels equips de primers auxilis a la agenda dels estudiants
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster amb consignes d'actuació immediata en cas d'una urgència i amb els telèfons dels equips de primers auxilis.
- ✓ S'ha editat i repartit un tríptic en tres idiomes (català, castellà i anglès) amb les recomanacions en cas d'evacuació
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster gràfic amb consignes en cas d'incendi, d'accident i d'evacuació
- ✓ Finalment s'ha lliurat a tots els treballadors un llibret amb consignes concretes segons diferents tipus d'emergència.

Divulgació presencial. Cal programar les xerrades necessàries perquè tothom pugui assistir-hi sense interrompre les activitats normals del centre. A les xerrades es convocaran els treballadors de la UAB, els de les empreses concessionàries i de l'hospital, l'assistència és obligatòria i el control d'aquesta assistència s'ha de fer mitjançant llistats amb signatures.

El programa de les xerrades és el següent:

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del pla local
- ✓ Obligacions i actuació dels ocupants segons el tipus d'emergència.

c) Nomenament dels equips d'emergència

- ✓ Els equips d'emergència, sempre que sigui possible, han d'estar formats per personal d'administració i serveis (PAS).
- ✓ El nomenament dels equips correspon a l'administrador del centre.
- ✓ El nomenament dels equips s'ha de fer per escrit. Cal lliurar-ne una còpia a l'interessat, una altra s'ha de quedar en poder de la persona que fa el nomenament i l'original s'ha de remetre al SEPMA perquè l'arxivi.
- ✓ Cal fer el nomenament dels equips dels diferents horaris.
- ✓ El nom dels integrants dels equips ha de figurar al capítol 7.

d) Formació dels equips d'emergència

Tots els equips d'emergència han de rebre formació teòrica sobre els plans d'autoprotecció i les seves funcions concretes. L'EPI i l'EPA han de rebre, a més, formació pràctica.

El programa mínim d'ambdues formacions és el següent:

Formació teòrica

L'imparteixen tècnics del SEPMA o d'empreses o institucions especialistes en el tema de l'autoprotecció.

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció del seu edifici.
- ✓ Estructura i organització dels equips locals d'emergència.
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències locals (en funció de l'equip)

Formació pràctica

Els membres dels equips de primera intervenció han de rebre formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient l'anàlisi de les necessitats formatives en aquest punt i a la unitat de formació dur-les a terme.

La formació l'imparteix una empresa especialista en el tema de lluita contra incendis.

Els membres dels equips de primers auxilis han rebut una formació pràctica inicial de 20 hores. Com a formació continuada, cada sis mesos tindran una sessió formativa de dues hores i, cada dos anys, rebran 10 hores més de formació pràctica.

Correspon al Servei Assistencial de Salut (SAS) el manteniment d'aquest equip en estat operatiu.

La formació la imparteixen professionals de la salut, triats pel cap del SAS.

e) Manteniment del protocol i dels mitjans

- ✓ Correspon al cap d'emergències de l'edifici el manteniment del protocol, l'actualització de les dades i l'adaptació a les noves circumstàncies.
- ✓ El protocol s'ha de revisar:
 - ❖ Després de cada activació, bé per un simulacre, bé per exercicis dels equips o bé per una emergència real.
 - ❖ Cada dos anys, si abans no ha estat activat per una emergència real.
- ✓ Correspon als serveis tècnics centrals de la UAB l'acompliment del programa de manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments establert al punt 4.5.1 del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Correspon a l'administrador de centre tenir present la substitució immediata del personal dels equips d'emergència a causa del seu trasllat a altre edifici, baixa en la institució, etc.

10.3 Programa de simulacres

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ S'han de fer dos simulacres anuals als edificis docents. Com que hi ha diferents horaris, un s'ha de fer en horari de matí i l'altre, en horari de tarda.
- ✓ Als edificis administratius i de serveis cal fer, com a mínim, un simulacre anual.

Correspon al director del protocol el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per fer els simulacres.

A més, si ho estima oportú, es poden fer exercicis d'entrenament dels equips d'emergència o d'algun equip en concret.

Correspon al cap d'emergències la preparació i el desenvolupament dels simulacres, d'acord amb la política de la UAB i les instruccions del director del protocol.

Si ho estimen oportú i així ho demanen al director del SEPMA, en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre poden tenir l'assistència i la col·laboració d'un tècnic del SEPMA especialitzat en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de tècnics del SEPMA en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, els responsables dels centres han de ser autosuficients.

11. Telèfons d'emergència

El llistat de telèfons d'emergència ha d'estar de forma visible al costat del telèfon de la Consergeria de l'edifici.

El cap d'emergències i els seus suplents han de tenir una còpia del llistat de telèfons d'emergència al calaix de la seva taula.

El cap d'emergències i els seus suplents també han de tenir al calaix de la seva taula el llistat dels telèfons dels membres dels equips d'emergència.

Telèfons d'emergència	
Seguretat del campus	2525
Servei de Prevenció i de Medi Ambient	1950
Director del protocol de l'edifici	93.456.19.00
Director del protocol – telèfon mòbil	
Cap d'emergències de l'edifici	93.456.19.00
Cap d'emergències – telèfon mòbil	
Administració de centre	93.581.21.04
Administració de centre – telèfon mòbil	
Consergeria de l'edifici	93.456.19.00
Hospital de Sant Pau - urgències	93.553.71.10
Emergències generals	112
Urgències sanitàries	061
Urgències Aigües de Barcelona	900 710 710
Urgències Gas Natural	900 760 760
Urgències FECSA	900 77 00 77

Equip	Nom i cognoms	Telèfon
Primers auxilis		
Primera intervenció	José Maria Añor Grandal	93.456.19.00
EAE		
EAE		
EAE		
EAE		
EAE		
EAE		

12. Plànols de l'edifici

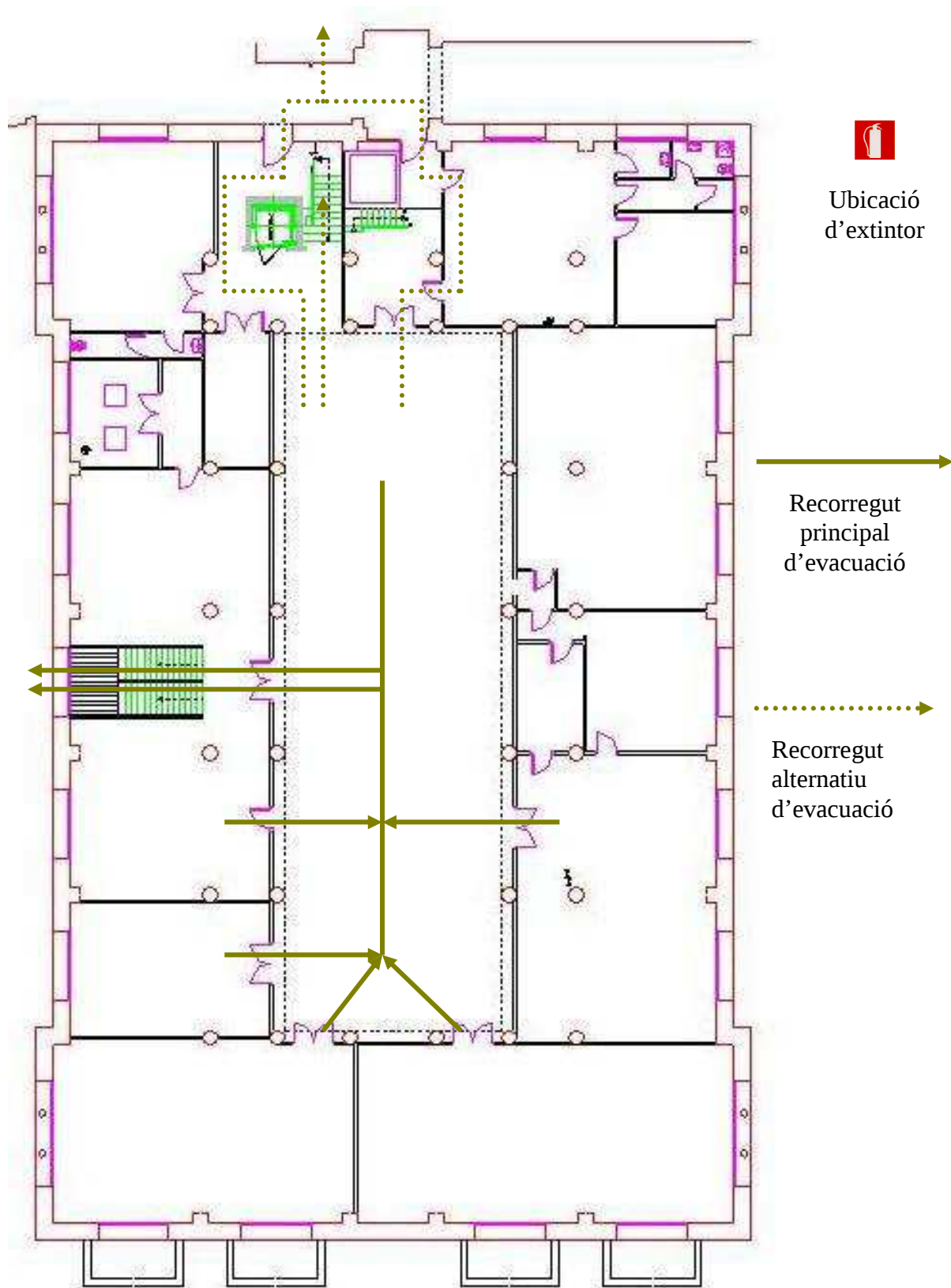
Els plànols que s'annexen són el següents:

1. Planta semisoterrani
2. Planta baixa
3. Planta primera.

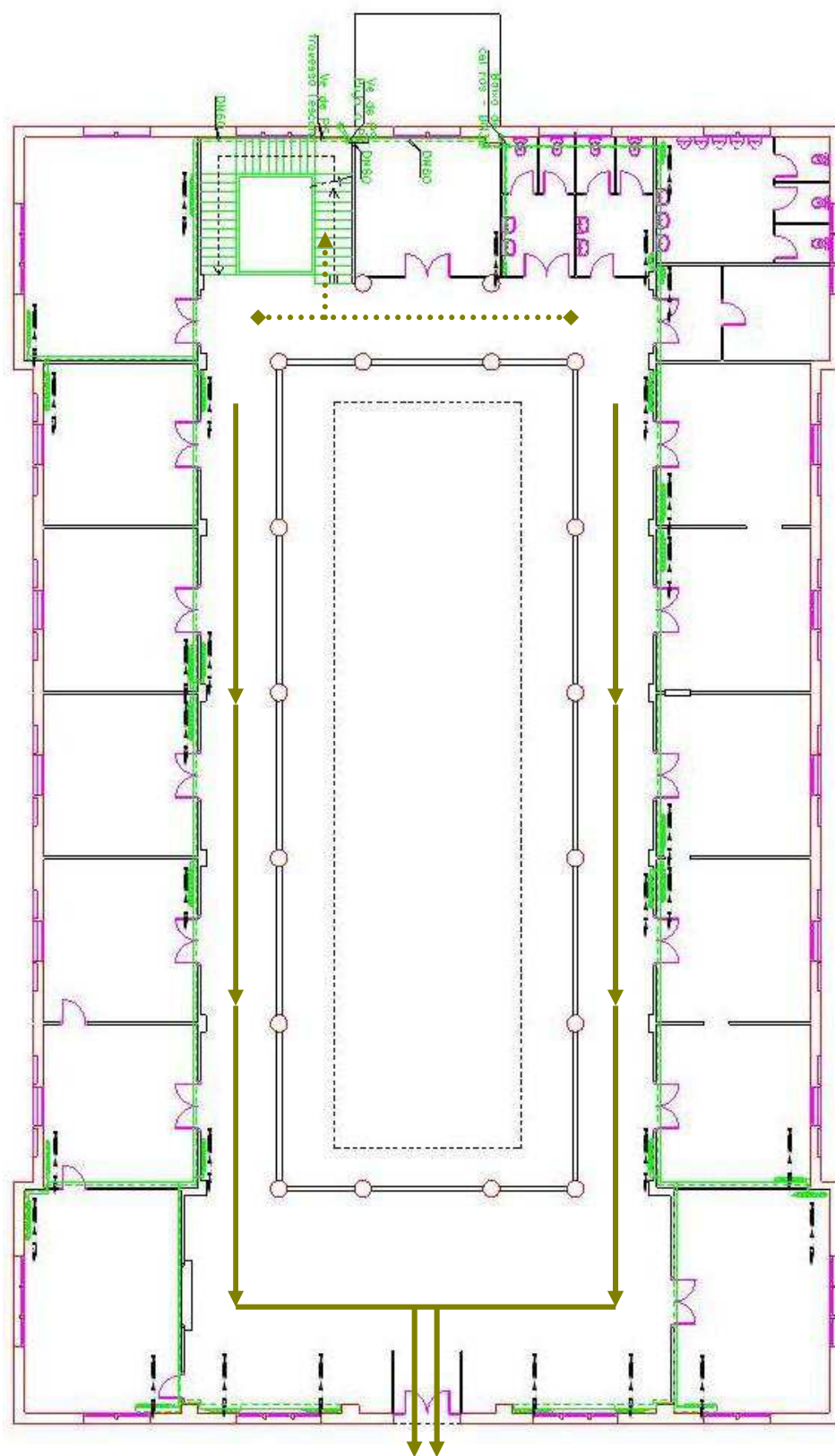
Al plànols que s'annexen, s'han fet constar:

- ✓ Els recorreguts d'evacuació cap a l'exterior.
- ✓ Els recorreguts d'evacuació alternatius.
- ✓ La ubicació dels extintors.

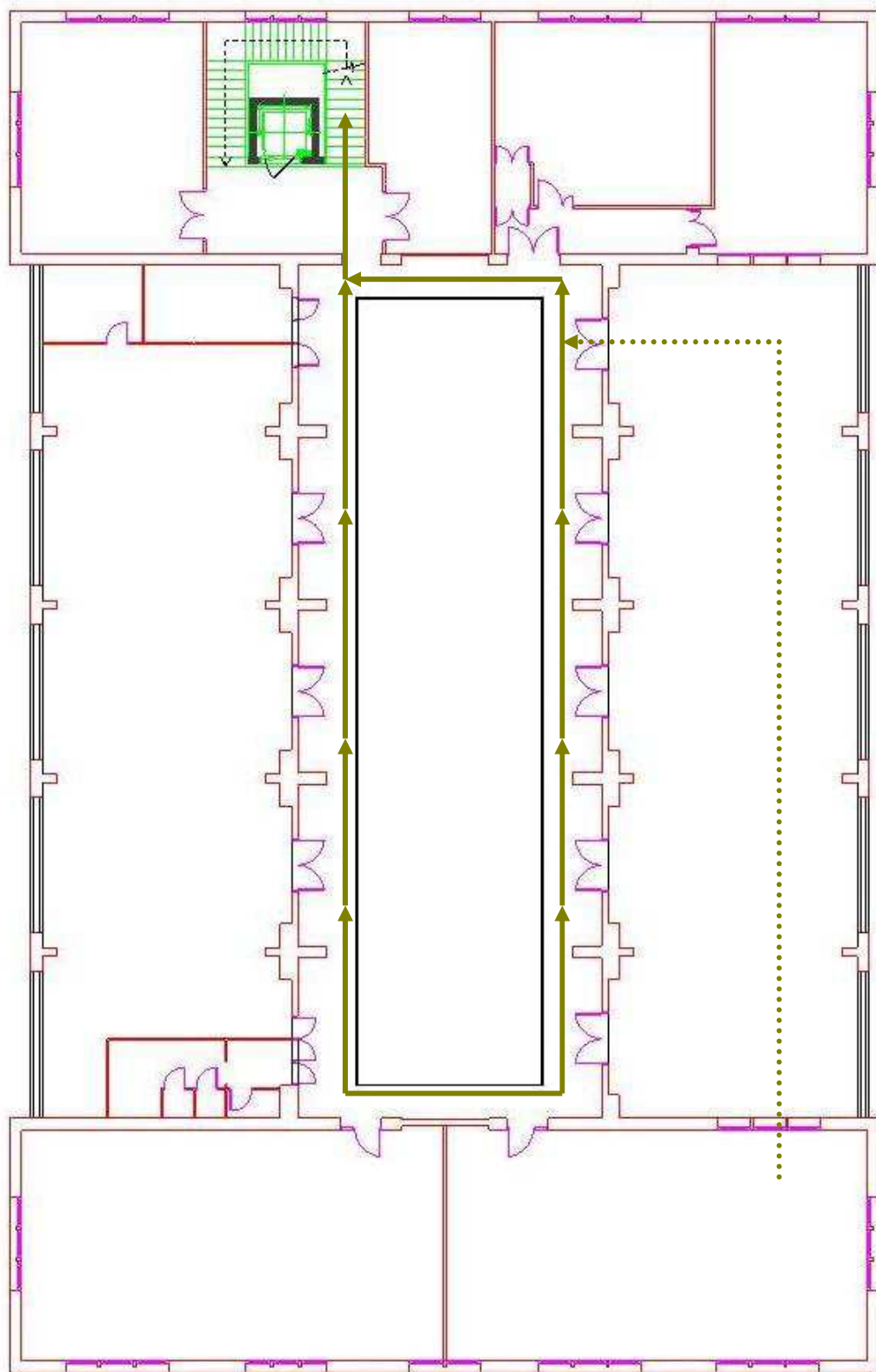
PLANTA SEMISOTERRANI



PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



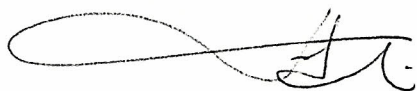
13. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 37 pàgines numerades correlativament de l'1 al 37, i està adaptat a l'edifici de la unitat docent de l'Hospital de Sant Pau de la Facultat de Medicina.

Bellaterra, de de 2005

El coordinador

L'administradora de centre



Signat.:

A. Escartín



Signat.: ROSA FEDI

Annex

Llistat de millores proposades

Priorització de les mesures	
Nivell	Priorització
0	D'execució immediata
1	Imprescindible a curt termini
2	Recomanable
3	Per a una situació òptima

Nivell	Aspecte a millorar	Millora proposada
0	Capacitat de l'aula 4	Atesa la dificultat per disposar d'una segona sortida, caldria rebaixar la capacitat de l'aula 4 de la planta primera, baixant-la de 105 a 95 places.
0	Obstacles en vies d'evacuació	En el passadís de la planta primera, davant de les aules, hi ha papereres que suposen un obstacle per a una possible evacuació. Caldria ubicar-les a la part interior de la barana.
0	Extintors	Cal deixar lliure l'espai d'accés als extintors. Es recomana treure els obstacles detectats els dies de les visites.
0	Extintors	Cal millorar la senyalització dels extintors per fer-la més operativa. En alguns casos caldrà posar-la en banderola.
0	Ocupació de la planta primera	Atesa la limitació de la capacitat d'evacuació de l'escala, cal que l'ocupació total de la planta primera no superi mai les 200 persones.
0	Sistemes de comunicació	En cas d'activació del protocol, cal que, com a mínim, el cap d'emergències de l'edifici disposi de telefonia mòbil.
0	Senyalització d'evacuació i dels ascensors	Cal instal·lar la senyalització d'evacuació i dels ascensors, tenint en compte que algunes vies (terrasses, sala de necròpsies) hauran de tenir senyalització vertical i horitzontal.
0	Senyal acústic d'evacuació	Cal disposar d'una alarma d'evacuació, amb nivell acústic suficient, i el personal de l'edifici n'ha de conèixer l'existència, el funcionament i el significat
0	Enllumenat d'emergència	Cal instal·lar els punts que manquen (escala d'emergència nova, sala de necròpsies, etc)
0	Enllumenat d'emergència	Cal establir un programa de manteniment de l'enllumenat d'emergència.
0	Ventilació del laboratori 1	Al laboratori 1 de la planta semisoterrani hi ha instal·lació de gas i un escalfador d'aigua. Cal garantir la ventilació i evitar la formació d'atmosferes explosives .
0	Farmaciola portàtil	Cal dotar l'edifici d'una farmaciola portàtil, com a mínim, igual a la de l'equip de primers auxilis general, encara que es recomanable una millor dotació

1	Polsadors d'alarma	Cal instal·lar polsadors d'alarma en tot l'edifici, d'acord amb la legislació vigent.
1	Sistema antilliscant	Cal instal·lar un sistema antilliscants a les escales.
1	Senyalització porta d'emergència	Cal millorar la senyalització d'obertura de la porta d'emergència al costat de la cafeteria.
1	Segona sortida de l'aula 3	Cal habilitar la segona sortida de l'aula 3 de la planta primera i que les fulles de la porta obrin cap a fora. Cal habilitar el recorregut d'evacuació a través de la terrassa.
1	Mànegues d'incendis	Cal instal·lar boques d'incendi equipades, d'acord amb la legislació vigent, i senyalitzar-les adequadament.
1	Detector	Cal instal·lar un detector de fums en la zona de la caldera de gas
1	Porta contra incendis	Cal instal·lar una porta contra incendis en l'accés a la zona de la caldera de gas.
1	Segona sortida	Cal habilitar una segona sortida d'emergència de la planta primera

2	Extinció automàtica	Caldria instal·lar un sistema d'extinció automàtica en la zona de la caldera de gas.
2	Portes de sortida	Caldria que les portes d'aules, seminaris i laboratoris obrissin en el sentit de l'evacuació, independentment de la seva capacitat.

3	Megafonia	Encara que no és una obligació legal, és recomanable que els edificis d'accés públic disposin de megafonia
3	Sectorització	Caldria compartimentar, mitjançant porta tallafocs, la planta primera per reduir els recorreguts d'evacuació actuals.