

Tipus C**Procediments de préstec del servei de Biblioteques UAB, apartat 4.2.3**

“Els responsables de grups de recerca aprovats pel Vicerectorat d'Investigació de la UAB podran sol·licitar al coordinador de la biblioteca corresponent, que si escau ho aprovarà i serà ratificat per la comissió d'usuaris d'aquella biblioteca, un préstec temporal d'un màxim de 100 documents de fons bibliogràfics i documentals (que no inclouran publicacions periòdiques).

Aquests documents constaran al catàleg i estaran dipositats als departaments, unitats departamentals, instituts, centres de recerca o centres d'estudis mentre duri la investigació en curs, amb un màxim de 6 anys en préstec.”

En/Na, responsable del grup de recerca.....

Sol·licita al Coordinador de la Biblioteca obtenir en préstec temporal els documents citats a la llista que s'adjunta, així com aquells documents que calgui afegir fins a la finalització del préstec comprats a càrrec del centre de cost del grup de recerca, que no superarà en cap cas els 100 documents prestats.

El préstec es farà com a màxim per 6 anys. Els responsables hauran de possibilitar la consulta d'aquests documents a altres usuaris de ple dret del Servei de Biblioteques.

Es dona per informat i accepta les condicions que s'estableixen en els *Procediments de Préstec del Servei de Biblioteques* vigent.

Firma

Nom i cognoms:

Grup de recerca:

Telèfon:

Centre de cost:

Data prevista de finalització de la recerca:

Bellaterra, d de

Autoritza

Firma

Nom i cognoms:

Coordinador/a de la Biblioteca de

Informada la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de

Data: