

Tipus B**Procediments de préstec del servei de Biblioteques UAB, apartat 4.2.2**

“Els coordinadors d'estudis podran sol·licitar, per al seu ús en el marc docent que es desenvolupi en la titulació corresponent, al coordinador de la biblioteca, que si escau, ho aprovarà i serà ratificat per la comissió d'usuaris de la biblioteca corresponent, un préstec temporal d'un nombre determinat de fons bibliogràfics i documentals, tals com guies taxonòmiques, manuals de pràctiques, manuals d'informàtica i audiovisuals multimèdia docents. Aquests documents constaran al catàleg i es dipositaran en laboratoris, aules d'informàtica i aules de pràctiques.

El préstec d'aquests documents serà per un curs acadèmic, renovable i no reclamable mentre duri la docència. El coordinador podrà decidir si l'autorització dels préstecs d'aquests documents ha d'estar supeditada a l'existència d'un altre exemplar a la biblioteca corresponent.”

En/Na, coordinador d'estudis de

Sol·licita al Coordinador de la Biblioteca obtenir en préstec temporal els documents citats a la llista que s'adjunta i que seran dipositats a les aules de pràctiques, aules d'informàtica i laboratoris. El préstec es pot anar renovant cada curs acadèmic fins a un màxim de sis renovacions.

Es dona per informat i accepta les condicions que s'estableixen en els *Procediments de Préstec del Servei de Biblioteques* vigent.

Firma

Nom i cognoms:

Coordinador d'estudis de:

Telèfon:

Centre de cost:

Localització del fons:

Bellaterra, d de

Autoritza

Firma

Nom i cognoms:

Coordinador/a de la Biblioteca de

Informada la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca de

Data: