

FACULTAT DE Psicologia
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT**Procés PC4. Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Març 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	19 octubre 2015

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que el Centre posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats d'orientació que realitza la Facultat de Psicologia en relació a les seves titulacions, tant de Grau com de Màster.

3. Propietat del procés

El propietari del procés és el/la degà/na o en qui ell/a delegui, que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Estudiants de la UAB.

4. Documentació associada (inputs)

Pla director de la UAB
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB
Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (Tutoresport).
Protocol d'Adequació Curricular en casos d'estrès especial de la Facultat de Psicologia (PAC)
Guies docents de les assignatures de grau i dels mòduls dels diferents màsters de la Facultat

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Pla d'acció tutorial (PAT) del Centre
Informe anual del PAT del Centre (s'incorpora a l'informe de seguiment de les titulacions PC7)
Enquestes de satisfacció de les accions del PAT
Fitxa d'Adequació Curricular de l'Estudiant

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Vigència/actualització del Pla d'orientació a l'estudiant del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants, PDI, PAS...).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant (Procés PS5).
- Demanda del mercat laboral i indicadors d'ocupació dels estudiants egresats.

- Vigència/actualització del Protocol d'Adequació Curricular en casos d'estrès especial del centre.
- Vigència/actualització de les pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia.

7. Indicadors

Nombre de participants en les Jornades de Portes Obertes
Nombre de centres participants en les activitats de visites al campus
Nombre de participants en el Dia de la Família
Nombre de xerrades sobre titulacions realitzades a centres de secundària
Nombre de sessions d'acollida realitzats als centres, desglossat per titulacions de grau i de màster
Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades en el centre, desglossat per titulacions
Nombre d'accions d'orientació professional realitzades en el centre
Nombre de professors participants en el programa Argó
Nombre d'estudiants tutoritzats des del programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
Nombre d'estudiants tutoritzats des del programa Tutoresport
Nombre d'estudiants aollits al Protocol d'Adequació Curricular en casos d'estrès especial del centre.
Nombre d'estudiants participants a les sessions d'acollida
Nombre d'estudiants participants a les sessions de benvinguda
Nombre d'estudiants participants a les jornades informatives per estudiants de tercer curs
Nombre d'estudiants participants a les jornades informatives sobre màsters de la Facultat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB, el deganat de la Facultat, així com les coordinacions de grau i de màster. S'organitzen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció i es realitzen amb la participació dels centres.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

1. Jornades de portes obertes. Mes de gener/febrer
2. Visites d'estudiants de secundària al campus. Mesos de novembre i maig/juny.
3. Dia de la família. Mes d'abril/maig
4. Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
5. Visites de professors de la UAB a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.
6. Visites del Bus de la UAB: entre els mesos de febrer i maig.

7. Punt d'informació: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a la UAB per primera vegada. <http://www.uab.es/servlet/Satellite/Contacta-1096480919344.html>.
8. Tutorització de treballs de recerca d'estudiants de segon de batxillerat en el marc del Programa Argó organitzat per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE de la UAB).
9. Participació en fires de màsters i postgraus: Saló Futura i Fira de Postgraus de la UAB.
10. Sessions informatives específiques pels màsters oficials de la Facultat.
11. Entrevistes personals, telefòniques o mitjançant correu electrònic amb futurs estudiants.
12. Pàgina web de cadascun dels títols oficials de grau i de màster, a través dels portals institucionals de la UAB.
13. Oficina d'informació: orientació per la preinscripció i matriculació als estudis.

Procediment de les accions.

Jornada de Portes Obertes

Al mes d'octubre l'ACP demana al deganat el nom del professorat que portarà a terme aquestes sessions. En el cas dels Estudis de Psicologia, les diferents sessions programades per l'ACP, en funció del nombre de sol·licituds rebudes, són portades a terme pel Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i pel Coordinador/a dels Estudis. Pel que fa als Estudis de Logopèdia, les sessions són portades a terme pel Coordinador/a del Estudis o per un professor/a de la titulació. Un cop comunicat a l'ACP el llistat de professorat participant (novembre) es realitza una reunió en la que es valora i consensua els continguts a transmetre (gener). Un cop realitzades les activitats, el Vicedegà/na i el Coordinador/a realitzen una valoració de les mateixes, en funció de la seva organització, el nº d'assistents i les preguntes dels participants, que es recull a l'informe de seguiment de les titulacions i que té com objectiu últim ajustar el contingut de les sessions als interessos dels estudiants participants en les mateixes.

Dia de la Família

Al mes d'octubre l'ACP demana al deganat el nom del professorat que participarà en aquesta Jornada. Un cop rebuda la sol·licitud, l'equip de deganat consensua quins membres de l'equip de direcció del centre, habitualment dos, participaran en la mateixa i comuniquen el nom a l'ACP. Al mes de febrer/març, els responsables de portar a terme la Jornada consensuen amb la resta de l'equip de deganat els aspectes a desenvolupar a la mateixa. Al igual que en el cas anterior, la valoració de l'activitat, en funció de la seva organització, el nº d'assistents i les preguntes dels participants, es recull a l'informe de seguiment de les titulacions.

El procediment de les accions 4. Saló de l'Ensenyament i 5. visites a centres de secundària i ajuntaments, són molt similars:

Al mes d'octubre, quan l'ACP sol·licita al deganat el nom del professorat que participarà en aquestes accions, el vicedegà/na de Relacions Institucionals realitza una crida entre el professorat per conèixer qui està interessat en participar i en quina acció. Un cop feta l'assignació dels diferents professors en les diferents accions s'envia la proposta a l'ACP i es proporciona als diferents participants en les activitats el material multimèdia, prèviament consensuat i elaborat per les Jornades de Portes Obertes, per tal de que l'utilitzin com a referència a l'hora de preparar les seves accions.

Pel que fa a la tutorització de treballs de recerca d'estudiants de secundària, l'acció es planifica directament entre l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i el professor tutor.

Les accions 9 i 10 les duen a terme, respectivament, l'Àrea de Comunicació i de Promoció de la UAB i el/la Vicedegà/ana d'estudis de postgrau (o el càrrec assimilat) de la Facultat juntament amb els coordinadors/ores dels diferents màsters oficials. En tots els casos s'informa sobre el procés d'inscripció i matrícula (requisits per l'admissió, terminis, preus, etc.), els continguts, els horaris, els objectius generals i específics, les sortides professionals i l'accés al doctorat, i totes aquelles altres informacions relatives a cadascun dels títols de màster oficial del Centre que puguin resultar d'interès pels estudiants o de les quals en puguin tenir dubtes.

L'acció 11 es portada a terme pels Coordinadors/ores dels Estudis i els Coordinadors de Màsters. Tant en el cas dels estudis de Grau, com en el cas dels diferents estudis de Màster, els coordinadors donen resposta mitjançant el correu electrònic o via telefònica a les diferents consultes rebudes per part dels estudiants en relació als Estudis que coordinen. Quan la situació ho requereix, l'estudiant pot ser convocat a una reunió presencial.

L'acció 12 la desenvolupa l'Àrea de Comunicació i de Promoció de la UAB, la Gestió Acadèmica de la Facultat, el/la Vicedegà/ana d'estudis de postgrau (o el càrrec assimilat) de la Facultat i els coordinadors/ores dels diferents títols oficials de grau i de màster. Aquestes webs ofereixen informacions específicament dirigides als estudiants interessats en l'oferta d'aquests estudis i recull tota la informació acadèmica sobre l'accés als estudis i sobre el procés de matrícula en tres idiomes (català, castellà i anglès). Dins d'aquests portals destaca l'apartat d' "Informació Pràctica", destinat a resoldre els dubtes més habituals dels usuaris (preinscripció, selecció i matriculació, accés per estudiants procedents d'altres països, etc.). A través de la pàgina principal de la web de la UAB també s'ofereix informació sobre les beques i ajuts a l'estudi de la UAB i d'altres institucions i organismes.

L'acció 13 la duen a terme l'Oficina Central d'Informació oberta tot l'any (exceptuant el període de vacances de nadal i setmana santa) i la Gestió Acadèmica de la Facultat, ja sigui presencialment, per telèfon o a través del correu electrònic. Cal assenyalar també que la UAB disposa d'un servei d'informació continuada sobre processos de preinscripció i matriculació a través del qual s'envien totes les novetats sobre dates de preinscripció, convocatòries de beques, novetats acadèmiques de graus i màsters universitaris, etc. per correu electrònic a tots els futurs estudiants que ho sol·liciten.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmats als informes de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).
- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i de Promoció (**Procés PS8**).

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides per l'Àrea de Comunicació i de Promoció i pel centre.

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La Facultat de Psicologia defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació als seus estudiants. La definició d'aquestes activitats recau en l'Equip de Deganat del centre, que elabora el seu Pla d'Acció Tutorial (PAT).

En el PAT de la Facultat de Psicologia es contemplen activitats com ara:

Pels alumnes de Grau:

- Sessions de benvinguda als estudiants de nou ingrés.
- Informació de matrícula a la web.
- Sessions d'acollida dels estudiants de nou ingrés.
- Tutoria amb el professorat de les assignatures.
- Jornades Informatives per estudiants de tercer curs: mencions, altres formes de cursar l'optativitat, Treball Fi de Grau, Pràctiques Externes.
- Sessió informativa sobre mobilitat.
- Presentació de l'assignatura de Treball Fi de Grau.
- Tutorització i supervisió del Treball Fi de Grau.
- Tutorització i supervisió sobre la realització de pràctiques curriculars a empreses.
- Programa Tutoresport de seguiment i suport acadèmic a esportistes d'elit.
- Pla de tutorització per estudiants amb necessitats específiques (PIUNE).
- Beques Itaca-Santander.
- Protocol d'adequació curricular per estudiants sotmesos a situacions d'estrès especial.
- Reunions amb delegats per a la millora de la qualitat de la docència.

Pels alumnes de màster:

- Sessions de benvinguda anunciada públicament i a la que assisteixen tots els estudiants admesos en cada màster. En aquesta sessió col·lectiva s'expliquen els objectius del màster, els aspectes organitzatius (horaris i aules), la dinàmica de funcionament i els continguts dels diferents mòduls teòrics i de les pràctiques externes (en el cas que n'hi hagi), a més de la possible continuació en els programes de doctorat. També es proporciona informació sobre els serveis de la Facultat de Psicologia de la UAB, els recursos TIC disponibles, el campus virtual, etc.
- Durant el curs s'ofereixen també tutories individualitzades, ja sigui per part del coordinador/ora general del màster, como per part dels coordinadors de cada mòdul. Entre aquests últims es troben tant el professorat de campus de la Facultat de Psicologia com el professorat facultatiu (psicòlegs generals sanitaris, psicòlegs especialistes en psicologia clínica, logopedes i altres

especialistes en disciplines afins que participen com a docents des dels centres sanitaris on es duen a terme les pràctiques externes) i el professorat associat que desenvolupa la seva activitat professional en el sector públic i privat. Es garanteix així que l'estudiant tingui a disposició informació i recolzament tant en les àrees i temàtiques més específicament universitàries, com en aquelles altres de caire més professional vinculades a les pràctiques externes dels propis màsters o, més en general, a l'exercici de la professió.

- Pel que fa a les pràctiques externes, atès la especial importància que tenen en alguns dels màsters oficials, i atès també que requereixen d'una orientació específica, es compta amb el suport específic dels vicedegans de pràctiques externes i d'estudis de postgrau, els quals, juntament amb els/les coordinadors/ores del màster fan l'assessorament als estudiants respecte a la selecció del centre de pràctiques externes, les especialitats professionals, les funcions que desenvoluparan en aquests centres, així com la supervisió de les activitats de tutoria del professorat del màster que hi treballa.
- Tutorització i supervisió del Treball Fi de Màster.

L'aplicació del Pla d' Acció Tutorial és responsabilitat de l'Equip de Deganat del centre, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del **Procés PC7**, cosa que queda plasmada a l'Informe de seguiment de les titulacions.

8.3 Activitats d'orientació professional

L'Equip de Deganat del centre és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del centre.

En el cas del Grau en Psicologia l'assignatura anomenada PRACTICUM, ubicada a tercer curs en l'actual pla d'estudis i, de caràcter obligatori, té com a objectiu facilitar el coneixement de les diverses activitats, sortides professionals i possibilitats d'especialització del psicòleg en la nostra societat actual. És a dir, conèixer els diferents àmbit a on el psicòleg pot exercir professionalment. Aquesta assignatura s'estructura en conferències i en taules rodones o tallers. Les conferències volen donar una visió panoràmica de la professió i es treballa el perfil professional a partir de cadascuna de les mencions i l'observació dels seus respectius àmbits aplicats. Les taules rodones organitzades tant per els diferents departaments de la Facultat com per el deganat volen apropar a l'estudiant a la realitat de la professió a partir del testimoni de professionals que treballen en els diferents àmbits aplicats de la Psicologia.

Altres activitats d'orientació professional que es realitzen són:

- xerrades dels col·legis professionals
- conferències
- pràctiques professionals (Procés PC3.1)

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip de Deganat del Centre.

8.4 Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats pròpies dels centres es comuniquen a l'apartat de la Facultat al web de la universitat, a les pantalles informatives del centre i el facebook de la Facultat. El seu manteniment és responsabilitat del centre, en els termes que estableixi el seu SGIQ_Centre.

8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

El procés d'Orientació a l'estudiant de la Facultat de Psicologia es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió i millora és responsabilitat de l'Equip de Deganat del centre.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions com les pràctiques en empreses
Equip de deganat del centre i equips de coordinació de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme

8.7 Informació pública

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del Centre es fa públic a través del lloc web del Centre → Els_estudis.

8.8 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment a la Junta Permanent de la Facultat. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió Acadèmica.
- Comissió de Màster de la facultat.
- Junta Permanent de la Facultat.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

9. Flujograma: Orientación al estudiante (PC4)

