PROCEDIMENT DE PROVA DE SEGUIMENT/ AVENÇ TESI DOCTORAL

Departament d'Antropologia Social I Cultural, UAB

Introducció

La prova de seguiment/avenç té lloc després de l'admissió al Doctorat, una vegada a l'any, i consisteix en una presentació per part del/de la doctorand/a de la marxa del treball de tesi realitzat fins al moment. La superació d'aquesta prova és condició necessària per a procedir amb la matrícula de l'any següent.

L'objectiu d'aquesta prova és assegurar el bon ritme de treball i dedicació a la tesi doctoral per part dels/les doctorands/as, de cara a assegurar la qualitat de les tesis resultants.

Calendari de la prova

La prova de seguiment té lloc una vegada a l'any, a una data programada entre juny i setembre. A principis de cada any, la Coordinació de Doctorat realitza el sorteig de la Comissió de Seguiment (tribunal) i envia la seva composició a l'Escola de Doctorat, així com les dates de celebració de les proves, en funció de les quals s'estableix també la data de lliurament de l'Informe dels/les doctorands/as (mínim una setmana abans de la prova). La confirmació de la data, l'horari i lloc exactes de les proves s'estableixen posteriorment, aproximadament un mes abans de la prova. La Coordinació de Doctorat confirma amb la Comissió de Seguiment la data de celebració de les proves.

Una vegada establerta la data, lloc i franja horària, la Coordinació procedeix al sorteig de l'ordre d'intervenció dels/les doctorands/as, convoca la prova i ho comunica als/ a les doctorands/es i a les Comissions de Seguiment.

Característiques i condicions de la prova

Tipus de prova

En general, la primera prova de seguiment/avanç de tesi és una prova oral i comprèn la presentació i la defensa del projecte de tesi segons la pauta prevista. Les proves segona (i eventualment tercera i quarta si la matrícula és a temps parcial) impliquen la presentació dels avenços de tesi, també segons una pauta. La darrera prova és la presentació dels resultats en forma de comunicació a una jornada científica, seguint també un model previst en el document corresponent.

La prova es *presencial*, però en casos justificats per a fins de recerca, les proves segona i successives poden ser no presencials. En aquests casos, l'alumne/a ha de demanar autorització a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat escrivint un missatge a la Coordinadora (MirandaJessica.lubbers@uab.cat) com a mínim un mes abans de les proves,

motivant l'absència, amb una còpia al/a la Director/a de tesi. El Director haurà de confirmar el seu acord amb la no assistència. En cas de no assistència, l'informe de la darrera prova tindrà el format de les proves intermèdies (la segona prova).

Documentació a presentar i criteris d'avaluació

Els/les doctorands/es que es presentin a la prova han de lliurar amb almenys una setmana d'antelació, un *Informe d'avenç de tesi* (el model del qual està disponible a la web del Departament en català, castellà i angles; http://www.uab.cat/web/la-docencia/doctorat-en-antropologia-enllac-i-documents-1275458348012.html). El model d'informe varia segons el moment de la realització de la prova (depenent de si és la primera prova que es realitza, la prova intermedi o la darrera prova). Annex a l'informe, es lliurarà també un *Currículum Vitae (CV) actualitzat* i, en el cas de tractar-se de la prova intermedi, *l'informe presentat en la prova anterior*.

Aquest document ha de lliurar-se, signat pel / per la director/a de la tesi, en paper, per duplicat, en el cas de la primera prova, a la Secretaria del Departament d'Antropologia Social i Cultural, i enviar-se la mateixa data per correu electrònic en format Word o RTF a la Coordinació de Doctorat (MirandaJessica.lubbers@uab.cat) i a la Secretaria del Departament (d.antropologia@uab.cat). En el cas de la segona, tercera (i/o successiva) i darrera proves, tota la documentació es pot lliurar en format digital por correu electrònic, inclosos el CV i els documents de seguiment dels cursos anteriors, a la Secretaria del Departament amb còpia a la Coordinació del Doctorat.

El/la director/a de la tesi enviarà a la Coordinació de Doctorat i a la Secretaria del Departament el *seu informe* d'aproximadament una pàgina, sobre les activitats formatives i els avenços realitzats pel / per la doctorand/a (el model del qual està disponible a la intranet de la UAB; "Model d'informe del director del seguiment anual RD 99/2011 (18/07/2013)").

El criteri fonamental d'avaluació es basa en la qualitat científica del projecte de tesi o dels avenços de tesi deduïble de l'informe presentat i, si escau, de la prova oral. Es tindran en compte també els resultats d'investigació (participació en congressos, publicacions, etc.) realitzats en relació amb el projecte d'investigació doctoral durant l'any avaluable, inclosos en el CV i en el projecte de recerca (el primer any) i el document de seguiment (els anys posteriors).

Estructura i avaluació de la prova

La Comissió de Seguiment avaluadora de la prova està composta per tres membres, que han de ser doctors i no necessàriament membres del Departament que convoca la prova. En el cas de tractar-se de doctors del Departament, seran escollits a l'atzar entre una llista de persones sortejables. El tercer membre és d'ofici el/la coordinador/a de Doctorat en cada cas. Els altres dos membres de la Comissió de Seguiment han d'assumir les tasques de President/a i Secretari/a a criteri seu. El/La coordinador/a de Doctorat exercirà sempre de Vocal en el tribunal.

En tots els casos presencials, els temps de realització de la prova són els següents:

1) Presentació del doctorand/a: màx. 10 minuts.
2) Intervenció del tribunal: màx. 10 minuts cada membre.
3) Rèplica del doctorand/a: màx. 5 minuts.

En el cas de les proves sense caràcter presencial, el tribunal es reuneix i delibera sobre els informes de seguiment presentats per escrit pels/per les candidats/es.

Després de la prova, la Comissió de Seguiment redacta una acta d'avaluació, que conté un informe d'avaluació i una resolució. L'informe és únic (col·lectiu) i confidencial. El seu contingut ha de ser escarit, precís i consensuat; i el redacta el/la Secretari/a de la comissió i el signen els tres membres. La resolució de la prova té dues possibilitats: informar “favorablement” o “desfavorablement” de l'avenç de la tesi. I en cada cas es procedeix de la següent forma:

a) *El/la candidat/a supera la prova*: L'informe conté llavors les valoracions generals i, si escau, els suggeriments rellevants que s'hagin realitzat. En l'acta cal marcar la casella "favorablement".

b) *El/la candidat/a no supera la prova*: L'informe ha de contenir les modificacions que el tribunal considera necessàries i se li comunica al/a la candidat/a què ha de corregir per tal de, en cas que es consideri oportú, ser avaluat de nou. En aquest cas l'acta s'emplena però no es marca cap casella (ni favorable, ni desfavorable). En el cas que la Comissió i el/la director/a no considerin aplicable la repetició de la prova, cal marcar la casella "desfavorablement" i la Comissió de Seguiment i el/la director/a es reuniran amb el/la Doctorand per a comunicar-li les decisions respecte de la seva continuïtat en els estudis de Doctorat.

El/la Secretari/a de la Comissió de Seguiment haurà de lliurar seguidament les actes d'avaluació degudament emplenades a la Coordinació de Doctorat per al seu arxiu i aquesta elaborarà una llista on constaran només els alumnes que hagin superat la prova. Aquesta llista, signada per la coordinació de Doctorat, serà transmesa a l'Escola de Doctorat abans del 30 de setembre de cada any. La resolució de la prova es comunicarà també a l'alumnat que hi hagi participat.

Prova de seguiment del curs 2016-2017

Les Comissions del curs 2016-17 estaran formades pels membres: Montserrat Clua, Virginia Fons, Silvia Álvarez, Aurora González, Hugo Valenzuela, Anna Piella, María Valdés, Montserrat Ventura i Miranda Lubbers (coordinadora), i com a suplents: Silvia Gómez, Dan Rodríguez, Josep Lluís Mateo, Adriana Kaplan, Pepi Soto, Jordi Grau, Teresa Tapada i Verena Stolcke.

El sorteig dels components de cada comissió i la distribució dels/de les estudiants per comissions es realitzarà durant el mes precedent a la data de la prova.

La celebració de la prova de seguiment de tesi el curs 2015-16 està prevista pels dies **28 i 29 de juny 2017** i la data límit de lliurament de la documentació, **el dimarts 20 de juny a les 13h**.