MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA ACADÈMICA RD 1393/2007

Matrícula, avaluació continuada i pràctiques externes

Títol II . Matrícula

Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula (Capítol modificat per Acord de Consell de govern de 23 de març de 2017)

Article 54. Matrícula virtual o automatrícula

1. Per norma general, a la UAB s'emprarà la modalitat d'automatrícula. Aquesta modalitat es realitzarà per Internet, en els llocs que especifiqui la Universitat.

2. La Universitat posarà a disposició de l'estudiantat la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud de matrícula. Es considerarà que l'estudiant ha donat la seva conformitat en validar les dades de la sol·licitud.

3. Aquesta modalitat no s'utilitzarà en cas d'anul·lacions de la matrícula.

Títol IV. Avaluació

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 112. Concepte d'avaluació (Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo.

3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.

4. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació als estudiants discapacitats.

Article 112 bis. El procés d'avaluació

1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

2. Aquest procés d'avaluació continuada pot incloure proves de síntesi. La qualificació final d'una assignatura o mòdul no es pot basar únicament en una eventual prova final de síntesi, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.

3. El procés d'avaluació dels treballs de fi d'estudis i les pràctiques externes no es regiran per l'establert als punts 1 i 2 d'aquest article, sinó pels capítols III i IV del present títol.

4. La responsabilitat del procés d'avaluació recau en el professor/la professora responsable de l'assignatura.

5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 112 ter. La recuperació

1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de fi d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.

2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul.

3. Per participar al procés de recuperació el professor/a responsable de l'assignatura o mòdul pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.

4. El/la professor/a responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 113 . Objecte d'avaluació

1. Seran objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives.

2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'adaptarà a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 117 d'aquest text normatiu.

Article 114. Guia docent i avaluació (Article modificat per Acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)

1. La guia docent ha de contenir tota la informació relacionada amb els processos d'avaluació i de recuperació de l'assignatura. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i haurà de ser custodiada de manera permanent per la Universitat.

2. En les guies docents hi haurà de constar, a més de les dades generals de l'assignatura i dels continguts, la informació respecte al sistema d'avaluació:

a) Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat a l'avaluació continuada i a les proves finals.
b) Programació d'activitats d'avaluació.
c) Procediment de revisió de les qualificacions.
d) Procés de recuperació.

3. L'estudiant tindrà dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 115. Calendari de les activitats d'avaluació

1 . La programació de les proves d'avaluació no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar.. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'alumnat afectat, programaran una nova data dins del període lectiu corresponent, que serà difosa adequadament.

2. Els estudiants i les estudiants que, per motius d'assistència a reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària o altres motius previstos en les seves respectives normatives, no puguin concórrer a les activitats d'avaluació programades, tenen dret que se'ls fixi un dia i hora diferents per a la seva realització. La UAB vetllarà per no fer coincidir les reunions amb els períodes d'exàmens ni amb els dies d'estudi previs.

3. En la programació de les activitats d'avaluació s'evitarà que l'estudiant sigui convocat a proves de síntesi de diferents assignatures del mateix curs en un termini inferior a 24 hores. En tot cas, l'estudiant tindrà dret a que la realització de les proves de síntesi corresponents no coincideixin en data i hora; en cas de desacord, la resolució correspondrà a la direcció del centre.

Disposició final. Entrada en vigor

Les modificacions del títol d'Avaluació entraran en vigor el curs acadèmic 2018-2019. Durant el curs acadèmic 2017-2018 els centres han de fer les adaptacions corresponents al text normatiu.

Títol XVI. Pràctiques externes de la UAB (Títol introduït per acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2014, entrada en vigor el curs 2014-2015)

Article 431. Ajut a l'estudi

1. En el cas de les pràctiques curriculars, sempre que així es pacti en el conveni de cooperació educativa corresponent, l'estudiant pot percebre, de l'entitat col·laboradora, un ajut a l'estudi.

2. L'ajut a l'estudi és obligatori en les pràctiques extracurriculars. En conseqüència, l'estudiant ha de percebre una aportació econòmica per part de l'entitat col·laboradora en concepte d'ajut a l'estudi. Aquest ajut no pot ser inferior:

a. En cas d'entitats externes: a la quantitat aprovada en cada moment pel Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.

b. En cas de la UAB: a la quantitat aprovada cada curs acadèmic a la Convocatòria d'ajuts de col·laboració del Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Excepcionalment, el/la vicerector/a competent en la matèria pot eximir, totalment o parcialment, a les entitats col·laboradores del pagament de l'ajut a l'estudi en les pràctiques extracurriculars, previ informe justificatiu del sol·licitant.

4. Aquest ajut a l'estudi està sotmès a les disposicions en matèria fiscal i de seguretat social que puguin correspondre en cada moment, segons el tipus de pràctiques acadèmiques externes que s'estiguin desenvolupant.