
Automatrícula UAB 2023-2024

Proceso de automatriculación para
el alumnado UAB

01

Identificación

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

02

Datos personales
y cuestionario
estadístico

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

03

Asignaturas a
matricular

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

04

Información
del pago

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

05

Confirmación
de matrícula

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

01

Identificación

1. Identificación

Antes de realizar la matrícula, debes consultar el horario asignado que se facilitará en la dirección <https://sia.uab.es>. Para formalizar la matrícula debes acceder con el NIU y la contraseña en la opción Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster.

The screenshot shows the website's navigation bar with language options (Català, Castellano, English) and menu items for 'ALUMNADO DE GRADO, MÁSTER OFICIALES Y DOCTORADO', 'ALUMNADO RESTO DE ESTUDIOS', 'PDI', and 'PAS'. A callout bubble points to the language options with the text 'Puedes seleccionar el idioma.' Below the navigation bar, there are three main service categories: 'Preinscripción', 'Matrícula y expediente', and 'Movilidad e intercambio'. Each category has a list of services with green circular icons. A callout bubble points to the 'Preinscripción' list with the text 'Clica el enlace.' The 'Preinscripción' list includes: 'Preinscripción a másteres oficiales con NIU', 'Preinscripción a másteres oficiales sin NIU', 'Preinscripción a doctorado con NIU', and 'Preinscripción a doctorado sin NIU'. The 'Matrícula y expediente' list includes: 'Asignación de la contraseña para alumnos de nuevo acceso', 'Simulador de precios de matrícula', 'Verifica tu horario de automatrícula', 'Automatrícula de estudiantes de nuevo acceso al grado', and 'Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster'. The 'Movilidad e intercambio' list includes: 'Solicitud y consulta de intercambio OUT (Estudiantes Salientes)', 'Registro y solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)', 'Consulta tu solicitud de intercambio IN (Estudiantes Entrantes)', and 'SO: Prácticas Internacionales'. The 'Servicios' section includes 'Campus Virtual de la UAB' and 'Transparencia del Plan docente'.

1. Identificación

Indica NIU y contraseña.

Indica el NIU.

Indica la contraseña.

Iniciar sesión

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

Pulse aquí si no puede ver correctamente la página

Información

Los requisitos para utilizar este serv

Navegador

Explorer 9.x
Explorer 10.x o 11.x (sin vista
compatibilidad)
Firefox 66.x o superior
Chrome 71.x o superior
Safari 11 o superior
Opera 60 o superior

Si queries realizar un test para ver s

Información

Recordad que para salir ordenadam
Si estáis más de 10 minutos sin activ
matrícula), vuestra sesión expirará ;

Importante: Estudiantes e

1. Identificación (3/3)

Selecciona el plan de estudios.

Clica el enlace del plan de estudios.

Seleccionar Plan de Estudios

Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
	101 - Facultad de Filosofía y Letras	997 - Grado en Estudios de Inglés y Francés	periodo abierto	12/07/2021 23:00

Selecciona uno de los expedientes activos para iniciar la Matrícula

02

Datos personales
y cuestionario
estadístico

Datos personales y cuestionario estadístico

Comprueba que los datos personales que constan sean correctos. En caso necesario modifica o compruébalos.

MIS DATOS PERSONALES

GESTIONAR DATOS PERSONALES

Número de la Seguridad Social

DOMICILIO HABITUAL

Fuera de España

País

Domicilio

Código postal

Localidad

Provincia

Teléfono

Si has nacido fuera de España, indícalo en este apartado.

Puedes informar tu número de la seguridad social o no informarlo y facilitarlo en el futuro si fuera necesario.

2. Datos personales y cuestionario estadístico

Requiere abrir el enlace para poder continuar.

[Información importante sobre:](#)

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

DECLARACIÓN Y COMPROMISO SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y SOBRE LA PROTECCIÓN DEL DERECHO AL HONOR, A LA INTIMIDAD Y A LA PROPIA IMAGEN

DECLARO que la Universitat Autònoma de Barcelona me ha informado de que:

1. En el marco de los estudios que sigo en la UAB puede que acceda a documentación e informaciones protegidas por la ley de protección de datos de carácter personal y de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen.
2. Esta información, a la que puedo acceder en cualesquiera de las actividades académicas (clases presenciales, prácticums, prácticas externas o salidas académicas) y que comprende todo tipo de datos de carácter personal a los que tengo acceso por razón de mis estudios — en especial los relativos a los usuarios de los servicios en que desarrollo las prácticas (hospitales, escuelas, empresas, etc.); como los historiales clínicos o los expedientes académicos y las informaciones de carácter confidencial que expresamente determina la entidad en la que haga las prácticas— es de uso exclusivo para mi estudio e investigación y no puedo utilizarla o difundirla bajo ningún concepto.
3. También están protegidas las informaciones y situaciones que se generen fruto de la relación entre los miembros de los grupos de prácticas, seminarios de seguimiento, trabajos conjuntos u otras relaciones académicas análogas.
4. Las clases presenciales y las prácticas están sujetas a la protección de los derechos de imagen y de datos de carácter personal, motivo por el cual no tengo autorización para grabar de ninguna forma las clases, prácticas, al profesorado que las imparte, al personal que colabora o a los otros estudiantes, excepto en los casos en los que la naturaleza de la actividad implique necesariamente esta grabación o en que las

Aceptar

Cerrar

Requiere leer el mensaje y aceptar para poder continuar.

2. Datos personales y cuestionario estadístico

[Información importante sobre:](#)

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

La UAB ejerce competencias públicas en materia de universidades que la legitiman para tratar tus datos.

[Lee para aceptar](#)

Aceptar

¿Nos autorizas a que cedamos tus datos a la entidad Fundació Autònoma Solidària para informarte sobre los progr

[Más información](#)

- Si, acepto
 No acepto

¿Nos autorizas a que cedamos tus datos a la entidad Fundació Parc de Recerca, SA para que te ofrezcan acciones formativas y progr

[Más información](#)

- Si, acepto
 No acepto

Información sobre protección de datos
Requiere aceptar o denegar cada ítem.
En los dos primeros es necesario confirmar que se ha leído el documento explicativo acerca de la protección de datos y derechos para poder aceptar.

2. Datos personales y cuestionario estadístico

La UAB ejerce competencias públicas en materia de universidades que la legitiman para tratar tus datos.

[Lee para aceptar](#)

Aceptar

Requiere abrir el enlace
para poder continuar.

Tus datos, conservados indefinidamente, se tratan con la finalidad de gestionar la matrícula, el expediente académico y las comunicaciones entre la UAB y el alumnado.

La legitimación para el tratamiento de tus datos se basa en el ejercicio de las competencias públicas en materia de educación superior que la legislación otorga a las universidades.

Tienen acceso a tus datos las empresas que prestan servicios a la UAB, como el mantenimiento de aplicaciones informáticas, la impresión de los títulos oficiales y los SET o el mantenimiento de los vínculos entre antiguos alumnos y la UAB.

Asimismo, tus datos se pueden ceder a terceros, siempre que legalmente esté permitido o sea de obligado cumplimiento, por ejemplo:

- Al AGAUR y otras administraciones educativas, con el fin de gestionar las solicitudes de beca, de título y de préstamo universitario de su competencia y coordinar el sistema universitario en su conjunto.
- A otras entidades financiadoras, para gestionar solicitudes y liquidaciones de beca que hayas solicitado.

El tratamiento de tus datos no comporta decisiones automatizadas, ni la elaboración de perfiles con finalidades predictivas de preferencias personales, comportamientos o actitudes.

Aceptar Cerrar

Requiere leer el
mensaje y aceptar
para poder continuar.

2. Datos personales y cuestionario estadístico

The image shows a registration form with two main sections: 'DATOS DE NACIMIENTO' and 'DATOS DE CONTACTO'. The 'DATOS DE NACIMIENTO' section includes a checkbox for 'Fuera de España', and input fields for 'Fecha de nacimiento', 'Pais de nacimiento', 'Localidad', 'Código postal' (with '08023' entered), 'Provincia', and 'Pais nacionalidad' (with 'España' selected). The 'DATOS DE CONTACTO' section includes input fields for 'Teléfono móvil', 'Otro teléfono móvil', 'E-mail', and 'Otro e-mail'. Three callout boxes provide instructions: one for the 'Fuera de España' checkbox, one for the 'Código postal' field, and one for the 'Teléfono móvil' field. A large callout box on the right contains a summary instruction.

DATOS DE NACIMIENTO

- Fuera de España
- Fecha de nacimiento
- Pais de nacimiento
- Localidad
- Código postal: 08023
- Provincia
- Pais nacionalidad: España

DATOS DE CONTACTO

- Teléfono móvil
- Otro teléfono móvil: Opcional
- E-mail
- Otro e-mail: Opcional

Indica aquí si has nacido fuera de España.

Añade o modifica el código postal o la localidad de nacimiento (si es necesario).

Indica tu número de teléfono móvil. Si es de fuera de España indica + y el código del país.

Comprueba que los datos personales sean correctos. Si no es así, modifícalos o complétalos y pasa a la siguiente pantalla: "Cuestionario estadístico".

2. Datos personales y cuestionario estadístico

Puedes responder al cuestionario en el momento de hacer la matrícula o al acabarla en la web:

<https://sia.uab.cat> > Encuestas > Encuestas de matrícula.

Pasa a la siguiente pantalla: "Asignaturas a matricular".

The screenshot shows a navigation menu with the following items: "Mis datos personales", "Cuestionario estadístico" (highlighted in red), "Asignaturas a matricular", "Información del pago", and "Confirmación de la matrícula".

Below the menu, there are two informational messages:

- Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar
- En aplicación de la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública que regula la obligación de los organismos públicos de facilitar los datos requeridos por el Instituto Nacional de Estadística, te solicitamos que cumplimentes la siguiente encuesta. Tienen una función estadística y están amparados por el secreto estadístico, el cual obliga a no difundir en ningún caso los datos personales.

A dark red banner at the bottom of the page reads "CUESTIONARIO ESTADÍSTICO". Below this banner, a white box contains the text: "Estos datos se usarán con fines estadísticos".

03

Asignaturas a matricular

3. Asignaturas a matricular

Nombre y apellidos
Año
Centro
Estudio
Plan de estudios
Régimen

Comprueba que el régimen de permanencia (dedicación) que aparece en pantalla es el que quieres:

2. Tiempo completo: entre 42 y 78 créditos.

3. Tiempo parcial: entre 24 y 42 créditos.

Puedes hacer dos (2) cambios del régimen de permanencia (dedicación) durante los estudios.

Si solicitas beca (tanto si te matriculas como becario condicional o no), es imprescindible que compruebes los efectos de la opción que elijas sobre la solicitud de la beca de carácter general del Ministerio.

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad

0 - No especificada

Régimen de permanencia

3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2 11: Grado y Máster

3. Asignaturas a matricular

The screenshot shows a web interface for selecting courses. At the top, there are two callout boxes. The first, on the left, points to a table of courses with a '+' icon in the first column. The second, on the right, points to the same table. Below this is a navigation bar with 'Pendiente', 'Plan', and 'Fuera del plan' tabs. A search bar and a 'Mostrando 25 registros por página' indicator are also visible. At the bottom, another callout box points to a table with a '+' icon in the first column.

Callout 1 (Left): Clica sobre el signo + de las asignaturas que quieras matricular y pasarán a la parte superior (Mi selección).

Asignatura	Clase	Créditos
100018 - Escrita Cata	Formación básica	
100218 - Grandes Temas de la Historia	Formación básica	

Callout 2 (Right): Debes seleccionar las asignaturas de acuerdo con las indicaciones de tu titulación (las puedes encontrar en la información del grado en el web de la facultad).
Si las asignaturas tienen más de un grupo, debes seleccionar uno de los que aparecen en la pantalla.
Comprueba antes los horarios de las asignaturas para evitar solapamientos.

Callout 3 (Bottom): Si te aparecen diferentes pestañas (preinscritas, programas de intercambio, reconocimientos ...) marca, dentro de cada pestaña, las que quieras incorporar a tu matrícula.

04

Información del pago

4. Información del pago

Si tienes algún tipo de gratuidad o descuento, debes marcar la opción *Aplicación descuento*. Consulta la [información publicada en la web](#) para saber si tienes que enviar documentación de gratuidad antes de la matrícula.

The screenshot shows a web form titled "INFORMACIÓN DEL PAGO". The form has several sections: "Aplicación descuento" with an unchecked checkbox; "Tipo de beca" with a dropdown menu set to "No becario"; "Pago" with radio buttons for "Único" and "A plazos"; and "Forma de pago" with radio buttons for "Domiciliación bancaria" (selected) and "Préstamo AGAUR", plus a link for "Información adicional". A callout box with a red border and an information icon contains the text: "Matricularte como becario/a no significa que hayas solicitado la beca. Recuerda de Educación en las webs del Ministerio o del AGAUR". A red arrow points from the callout box to the "Aplicación descuento" checkbox.

Si no aparece la gratuidad y tienes derecho mediante documento vigente, ponte en contacto con tu gestión académica antes de grabar la matrícula. Si grabas la matrícula sin el descuento para no perder opciones de plazas a grupos o turno de tarde o mañana, deberás pagar el precio ordinario (sin descuento) y posteriormente solicitar información a tu gestión académica.

4. Información del pago

Esta opción permite matricularse como becario condicional de la beca de carácter general del Ministerio. Solo se puede marcar si tienes la acreditación económica de [AGAUR](#) o tuviste beca general el curso anterior y cumples con los requisitos académico ([solicitud de beca](#)). Si no es el caso, debes hacer la matrícula "sin beca". Igualmente puedes solicitar la beca y, si se te concede, se devolverá el importe de los créditos en función de lo que determine la convocatoria.

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Tipo de beca

Pago Único A plazos

Forma de pago Domiciliación bancaria Préstamo AGAUR [Información adicional](#)

i Matricularse como becaria o becario no significa que ya se te haya concedido la beca. Sigue atentamente los cambios en el estado de tu solicitud mediante los correos que recibirás por parte del AGAUR, y entrando e

Debes informar si quieres hacer pago en un único pago o aplazado (en tres plazos). Marcar la opción **Pago fraccionado**: esta opción no comporta ninguna comisión ([información respecto pagos](#)). Recibirás un correo antes de cada cobro con la fecha a partir de la que se hará.

Si quieres solicitar un préstamo bancario a través de AGAUR, debes tramitarlo. Infórmate sobre las [condiciones en el apartado web](#) de matrícula. No confundir la beca de Equidad con el préstamo de AGAUR.

4. Información del pago

Número de cuenta bancaria (IBAN)	<input type="text"/>
Código BIC (SWIFT)	<input type="text"/>
Titular de la cuenta	Nombre <input type="text"/> Primer apellido <input type="text"/>
NIF titular de la cuenta	<input type="text"/>
Dirección del titular de la cuenta	<input type="text"/>
Fuera de España	<input type="checkbox"/>
País	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Provincia	Barcelona
Correo electrónico del titular de la cuenta	<input type="text"/>
Teléfono del titular de la cuenta	<input type="text"/>

i Si se informa, la longitud obligatoria es de 8 caracteres, se debe completar por la derecha

Sólo si has modificado los datos bancarios para el cargo de la matrícula, debes introducir el número de cuenta bancario (incluye el código IBAN: son 24 dígitos y comienza por ES) y el nombre del titular para domiciliar el pago de la matrícula,

El titular que ha de constar debe ser el mismo que ha firmado el documento SEPA que imprimiréis al final del proceso de matrícula y que debes enviar a gestión académica mediante el formulario.

El código BIC/SWIFT solo es necesario para cuentas del extranjero (entidades financieras ubicadas en la Unión Europea, Reino Unido, Andorra, Ciudad del Vaticano, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino o Suiza).

4. Información del pago

Deseo colaborar con 18 € para acciones de solidaridad y cooperación.

- Sí
 No

Marca si quieres (o no) aportar 18€ para acciones de solidaridad y cooperación.

Si te interesa hacer deporte en la UAB, abónate al Servicio de Actividad Física por 144 eur todo el curso.

MUY IMPORTANTE leer la [Información adicional](#)

- Sí
 No

Marca si te quieres apuntar al Servicio de Actividad Física (SAF) de la UAB.

Infórmate de las actividades e instalaciones que tienes por este precio.

4. Información del pago

El seguro escolar es obligatorio hasta los 28 años.
A partir de esa edad debes presentar original y copia de un seguro que cubra la asistencia sanitaria, accidente y responsabilidad civil con validez en el estado español (o puedes contratar el seguro complementario que ofrece la UAB).

SEGUROS COMPLEMENTARIOS

¿Quieres contratar un seguro complementario en el momento de la matrícula? Más información [aquí](#)

Importe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro complementario
<input type="checkbox"/>	Seguro complementario de movilidad

He leído y acepto la [Política de privacidad](#)

El seguro complementario también es obligatorio si te matriculas de determinadas asignaturas y titulaciones (en esos casos se marcará por defecto). Si marcas o viene marcada la opción, debes aceptar la política de privacidad especificada en el mensaje emergente.

Política de privacidad

El seguro complementario

El seguro complementario cubre los accidentes, la asistencia de viaje y la responsabilidad civil en cualquier parte de Europa, durante las 24 horas, 365 días al año, incluidas las prácticas externas. La cobertura fuera del Estado Español solo es aplicable para estancias inferiores a 3 meses, para el caso de estancias superiores, es necesario contratar el seguro complementario de movilidad. Consulta las prestaciones específicas en el web de la UAB.

El período de cobertura es de un curso académico, y el precio del seguro es de 4,40 €.

Si contratas este servicio, tus datos personales pasarán a formar parte de los ficheros titularidad de ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA, con domicilio social en la calle Agustín de Foxá núm. 27 - 28036 Madrid, de conformidad con las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y serán tratados con la finalidad de gestionar la relación comercial y contractual por la que se suscriben.

Te recordamos que, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, tendrás el derecho de revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado, así como de ejercer, ante ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de tus datos.

05

Confirmación de matrícula

5. Confirmación de matrícula

Nombre y apellidos		DNI	
Año		NIA	
Centro	101 - Facultad de Filosofía y Letras	Tipo de Estudios	
Estudio	10119 - Estudios Socioculturales de Género	Especialidad	
Plan de estudios	1444 - Grado en Estudios Socioculturales de Género		
Régimen	3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster		

Comprueba que los datos, las asignaturas y créditos matriculados sean correctos.



i Tras revisar la información resum

DATOS ACADÉMICOS

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Período	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Veces mat.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. Pl.
105786	Derecho Antidiscriminatorio	1	Pend.	2	Formación básica	1	XX	6.0	1	0	No	0
105790	Principios Básicos de Antropología Social y Cultural	1	Cat.	1	Formación básica	1	XX	6.0	1	0	No	0
105791	Educación y Género	1	Pend.	1	Formación básica	1	XX	6.0	1	0	No	0
105793	Historia del Feminismo en la Educación	1	Cat.	2	Formación básica	1	XX	6.0	1	0	No	0
105794	Principios Básicos de Sociología	1	Cat.	2	Formación básica	1	XX	6.0	1	0	No	0

Créd. Mat: Básicos: 30.0

Créd. Sup: Básicos: 6.0

Obligatorios: 6.0

5. Confirmación de matrícula

Has llegado al final de la matrícula.

Comprueba que los datos económicos sean correctos.

Si tienes que enviar documentación para acreditar una gratuidad o descuento, debes hacerlo mediante el formulario. Si grabas la matrícula sin poder aplicar un descuento, solicita a tu gestión académica si puedes gestionarlo más tarde.

Si has grabado la matrícula “No becario” y recibes posteriormente el correo de confirmación de AGAUR que tienes la acreditación económica para poder matricularte con la condición de becario, ya no podrás cambiar la forma de pago y deberás abonar el importe total de la matrícula.

Recuerda solicitar las becas general y de equidad de AGAUR. Si te conceden alguna beca se retornará el importe correspondiente después de la resolución firme de la beca

Confirma que todo sea correcto.



5. Confirmación de matrícula

Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	   
Mandato de domiciliación de matrícula	   

 Continuar

Impreso matrícula

Incluir correo electrónico adicional

Se enviará el documento por email a la(s) siguiente(s) dirección(es):

Impreso de matrícula: puedes enviarte la matrícula por correo electrónico, guardarla en tu ordenador y visualizarla antes de continuar. Recuerda que en el web <https://sia.uab.cat> tienes todos los servicios y trámites que puedes realizar en línea; navega por él para conocer cuáles son.

Orden de domiciliación bancaria (SEPA): debes imprimirlo y tiene que firmarlo el titular de la cuenta que se ha hecho constar, escanearlo y enviarlo a través del formulario a tu gestión académica.

6. Confirmación de matrícula

i Su matrícula ha sido procesada correctamente.

Recuerda que en <https://sia.uab.cat> tienes acceso a todos los Servicios y trámites online. Os animamos a consultarlos



Contacta con tu gestión académica si tienes dudas.

- Si pagas mediante domiciliación bancaria, antes de cada cargo te llegará un correo electrónico informando de la data de cobro (puedes consultar las consecuencias del impago).
- Debes tramitar la tarjeta de estudiante.
- Debes recoger la carpeta por el Soporte Logístico y Punto de Información (solo en el caso de estudiantes en modalidad presencial).
- Debes completar la encuesta de matrícula si no lo has hecho ya, antes del inicio de las clases.
- Consulta el apartado documentación para saber si debes entregar posteriormente alguna documentación. Si has pagado la reserva de plaza y te has matriculado como becario condicional, se devolverá la diferencia abonada. Recuerda que debes pedir la beca general.
- Si has hecho el prepago de matrícula, este importe se descontará del total.



Te damos la bienvenida a la UAB!

