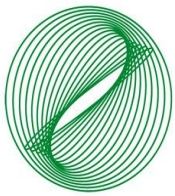
UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT



Facultat de Ciències

Versió: 1
Data: 14/06/2015
Realitzat per: Joan F. Piniella (Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (19/07/2016)

Versió: 2
Data: 15/11/2018
Realitzat per: Joan Suades (Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (15/11/2018)

Versió: 3
Data: Març 2020
Realitzat per: Gemma Garcia (Degà i Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (7/10/2020)

Versió: 4
Data: Desembre 2021
Realitzat per: Gemma Garcia (Degà i Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (10/02/2022)

Versió: 5
Data: Juliol 2022
Realitzat per: Gemma Garcia (Degà i Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (20/07/2022)

Versió: 6
Data: Maig 2023
Actualitzat per : M.del Mar Jorba (Gestora de Qualitat)
Revisat per: Eva Pellicer (Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau i Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (06/06/2023)

Versió 7
Data: Maig 2024
Actualitzat per: M.del Mar Jorba (Gestora de Qualitat)
Revisat per: Eva Pellicer (Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau i Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (22/05/2024)

Versió 8
Data: Maig 2025
Actualitzat per: M.del Mar Jorba (Gestora de Qualitat)
Revisat per: Eva Pellicer (Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau i Responsable de Qualitat)
Aprovat per: Junta Permanent (26/05/2025)

FACULTAT	FACULTAT DE CIÈNCIES
DEGÀ	**Juan Jesús Donaire Benito**
DOMICILI SOCIAL	**Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès**
Pàgina web	**http://www.uab.cat/ciencies**
TELÈFON/FAX	**+34935811471**

ÍNDEX

Capítol 1 La Facultat de Ciències
1.1 Presentació de la Facultat de Ciències
1.2 Estructura de la Facultat de Ciències
1.2.1. Òrgans de Govern
1.2.2. Estructura organitzativa i de gestió
1.2.3. Altres òrgans participatius

Capítol 2 Política de Qualitat de la Facultat de Ciències
2.1. Consideracions generals
2.2. Política de Qualitat
2.3. Objectius i indicadors de Qualitat
2.4. Sistemes d'informació de suport a la gestió de la Qualitat
2.5. Quadre de comandament
Capítol 3 El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)
3.1 Presentació del SGIQ
3.2 Organització del SGIQ
3.3 Mapa de processos
3.4 Responsabilitats lligades al SGIQ
3.5 Gestió documental
3.6 Informació pública i rendició de comptes

Annex 1 Quadre resum de la evolució del Manual del SGIQ_FC.

1.1. Presentació de la Facultat de Ciències

La Facultat de Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona va iniciar les seves activitats acadèmiques el curs 1969/1970 a la Casa de Convalescència de l'Hospital de Sant Pau de Barcelona.

El primer any es van impartir les classes corresponents al curs selectiu i a partir del curs següent (1970/1971) van iniciar el segon curs les llicenciatures de Física, Química i Biologia. Les llicenciatures de Matemàtiques i Geologia van realitzar el segon el curs 1971/1972, en què la Facultat de Ciències es va traslladar als nous edificis de la UAB al campus de Bellaterra. El curs següent, 1972/1973, s'inicià també la llicenciatura en Informàtica, primera en tot l'estat espanyol.

Anys més tard, la Facultat va posar en marxa les titulacions d'Estadística Aplicada (curs 1991/1992), d'Enginyeria Electrònica (1992/1993), de Bioquímica (1992/1993) i d'Enginyeria Química (1993/1994). Mantenint l'aposta per les titulacions novadores iniciada amb la llicenciatura d'Informàtica, la Facultat va implementar el curs 1992/1993, la llicenciatura en Ciències Ambientals i el curs 1998/1999, la llicenciatura en Biotecnologia.

Seguint el decret 1135/1972, del 20 abril de 1972, la Facultat es va organitzar en seccions: Matemàtiques, Informàtica, Física, Química, Biologia i Geologia. Les altres seccions es van anar constituint a mesura que es van anar generant els corresponents plans d'estudis (BOE de 13, 14 i 21 de gener de 1993 i de 18 de febrer de 1993).

A partir del curs 1998/1999 les titulacions d'Enginyeria Electrònica, d'Enginyeria Informàtica i d'Enginyeria Química van passar a ser adscrites a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, creada pel Decret 105/1998, de 28 d'abril.

Així mateix, en base als acords del Consell de Govern i Consell Social d'aquesta Universitat, de dates 29 de setembre i 2 de novembre de 2005 i l'ordre EDU/434/2006 de 30 d'agost, el curs 2006/2007 es va portar a terme el procés de reestructuració de la Facultat de Ciències que va comportar la creació de la Facultat de Biociències amb les titulacions de Biologia, de Biotecnologia i de Bioquímica.

Durant aquells anys, la Facultat de Ciències realitzà també l'adaptació de les titulacions al RD 1393/2007, és a dir, a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). El procés conegut com a Procés de Bolonya, pretenia afavorir el reconeixement internacional dels diplomes, així com promoure la mobilitat d'alumnat i de professorat, situant els sistemes d'educació nacionals en un marc comú fonamentat sobre 3 punts claus: una organització en 3 cicles formatius (grau, màster i doctorat); una formació basada en els ECTS (European Credit Transfert System) i la posada en funcionament de sistemes de qualitat referits als estàndards comuns ESG (European Standards and Guidelines).

Les primeres titulacions de la Facultat en adaptar-se al EEES van ser els graus en Física i en Matemàtiques, el curs 2008/2009; el grau en Geologia, el curs 2009/2010, i els graus en Ciències Ambientals, en Química i en Estadística Aplicada el curs 2010/2011.

Així mateix, i ja dins el EEES, la Facultat continua creant noves titulacions, com el doble Grau en Física i Matemàtiques el curs 2008/2009, el Grau en Nanociència i Nanotecnologia, el curs 2010/2011, el doble Grau en Física i Química, el curs 2011/2012, el doble Grau en Ciències Ambientals i Geologia, el curs 2013/2014; el doble Grau en Estadística Aplicada i Sociologia, coordinat des de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, el curs 2014/2015 i el Grau en Matemàtica Computacional i Analítica de Dades, el curs 2018/2019.

La Facultat també ha participat en la creació dels Graus Interuniversitaris i interfacultatius "Grau en Ciències" i "Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats" dins l'Aliança 4 U, conjuntament amb la Universitat Autònoma de Madrid (UAM) i la Universitat Carlos III de Madrid (U3M) , i conjuntament amb la Facultat de Biociències en ambdós graus i amb la Facultat de Filosofia i lletres en el segon

cas. En el cas del Grau en Ciències, la facultat de Ciències és la facultat coordinadora a nivell UAB, essent la UAM la Universitat coordinadora a nivell estatal.

Des de L'any 2021, la Facultat de Ciències està adaptant les titulacions al RD 822/2021. Aquest Real Decret es va crear per abordar modificacions en l'organització dels ensenyaments universitaris oficials a Espanya, adaptant-se a les demandes socials i tecnològiques i mantenint la seguretat jurídica. Entre els objectius destaquen la millora de la qualitat de l'oferta acadèmica, l'increment de la empleabilitat dels graduats, la consolidació de l'estructura dels estudis en grau, màster i doctorat, el canvi d'adscripció dels títols a àmbits del coneixement, la promoció de la innovació docent i la simplificació dels procediments de verificació i acreditació.

Actualment doncs, la Facultat de Ciències ofereix:

Graus Coordinats per la Facultat:

- Grau en Química
- Grau en Matemàtiques
- Grau en Física
- Grau en Geologia
- Grau en Estadística Aplicada
- Grau en Ciències Ambientals
- Grau en Nanociència i Nanotecnologia
- Grau en Matemàtica Computacional i Analítica de dades
-

Itineraris de simultaneïtat coordinats per la Facultat:

- Grau en Física i Grau en Matemàtiques
- Grau en Física i Grau en Química
- Grau en Geologia i Grau en Ciències Ambientals

Graus no coordinats per la Facultat:

- Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats (Coordinat per la UAM)
  Grau en Ciències (Coordinat per la UAM)

Itineraris de simultaneïtat no coordinats per la Facultat:

- Sociologia i Estadística Aplicada (Coordina la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia UAB)

En l'actualitat, **s'ofereixen els següents màsters oficials coordinats** per la Facultat:

- Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social
- Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria
- Nanociència i Nanotecnologia Avançades
- Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat
- Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia
- Química Industrial i Introducció a la Recerca Química
- Paleobiologia i Registre Fòssil

I els següents **màster interuniversitaris no coordinats** per la Facultat:

- Electroquímica, Ciència i Tecnologia (Coordinat per la Universitat d'Alacant)
- Fotònica (Coordinat per la Universitat Politècnica de Catalunya)
- Erasmus Mundus Fotònica / European Master in Photonics (Coordinat per Aix Marseille University)
- Geologia i Geofísica de Reservoris (Coordinat per la Universitat de Barcelona)
- Gestió de Sòls i Aigües (Coordinat per la Universitat de Lleida)
- Recursos Minerals i Riscos Geològics (Coordinat per la Universitat de Barcelona)
- Erasmus Mundus en Matemàtiques Interdisciplinàries/Interdisciplinary Mathematics (Coordinat per la Universitat l'Aquila)

- Advanced Mathematics(Coordinat per la Universitat de Barcelona)
- Ciència i Tecnologia Quàntiques / Quantum Science and Technology (Coordinat per la Universitat de Barcelona)
- Química i Bioquímica Sanitàries (Coordinat per la Universitat de Barcelona)

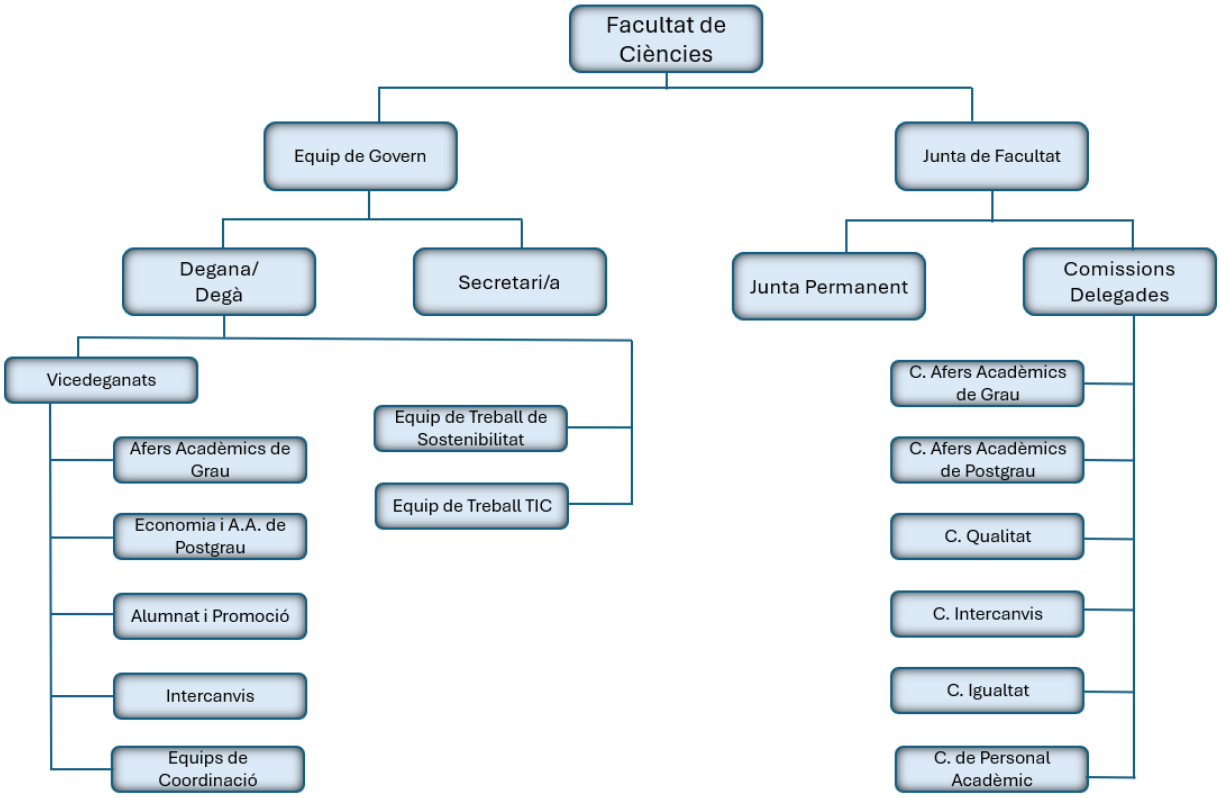
Tot i que pot variar al llarg dels anys aquestes titulacions representen uns 2.768 alumnes de grau pel curs 2023/2024, 232 alumnes de màster, guiats/des per 251 membres del PAS i 183 membres del PDI.

Tota la informació referent a les titulacions es troba a la pagina web de la Facultat: http://www.uab.cat/ciencies/

1.2. Estructura de la Facultat de Ciències

1.2.1. Òrgans de Govern

Els Òrgans de Govern actuals de la Facultat de Ciències es resumeixen en el següent esquema:



El reglament de la Facultat defineix la naturalesa, la composició i les funcions de la Facultat i dels seus òrgans de govern i de gestió. La composició i les funcions dels òrgans de govern de la Facultat són:

- **Junta de Facultat**

La Junta de Facultat és l'òrgan màxim de representació de la Facultat. Està formada pel degà o degà, l'Equip de Deganat, el secretari o secretària de Facultat, una representació del personal acadèmic dels cossos docents universitaris, del personal acadèmic no funcionari i del personal investigador en formació, que imparteixen docència al Centre, una representació de l'alumnat de la Facultat i una representació del personal d'administració i serveis.

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
b) Convocar les eleccions a degà o degà.
c) Elegir i revocar el degà o degà.
d) Elaborar les polítiques d'actuació de la Facultat i vetllar perquè s'executin.
e) Conèixer i supervisar l'actuació de l'Equip de Govern de la Facultat.
f) Aprovar el pla docent, vetllar per l'organització de la docència i conèixer l'acompliment docent del professorat.
g) Elaborar i aprovar les propostes de plans d'estudis.
h) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
i) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
j) Vetllar per l'administració correcta dels recursos, els serveis i els equipaments de la Facultat.
k) Informar de la creació, la modificació o la supressió de Departaments i de l'adscripció de Centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
l) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb el Departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de la docència d'assignatures.
m) Proposar el nomenament de Doctors i Doctores Honoris Causa.
n) Crear Comissions.
o) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres organismes docents o professionals.
p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

- **Junta Permanent**

La Junta Permanent és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat, i té delegades totes les competències de la Junta de Facultat, excepte les especificades en els apartats a, c i d de l'article 9 del reglament de la Facultat. Està formada pel degà o degà, l'Equip de Deganat, el secretari o secretària de Facultat, les Coordinacions de titulació, les Direccions del Departaments de la Facultat, i representants del PAS, PDI i alumnat.

- **Comissió d'Afers Acadèmics de Grau**

La Comissió d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels membres següents:

- El/la vicedegà/na responsable d'Afers Acadèmics de Grau, que la presideix
- El/la vicedegà/na responsable d'Afers Acadèmics de Postgrau
- El/la vicedegà/na responsable d'Estudiants
- El/la secretari/a de la Facultat
- Les persones coordinadores de les titulacions de grau
- 4 representants de l'alumnat de grau de la Facultat
- El/la gestor/a Acadèmic/a de la Facultat
- El/la gestor/a de Qualitat

La Comissió d'Afers Acadèmics de Grau és l'encarregada de preparar, debatre i proposar els assumptes relacionats amb la docència i l'ordenació acadèmica dels estudis de grau, oficials i propis, que estiguin coordinats des de la Facultat de Ciències.

Les seves competències i funcions principals consisteixen en:

a) Aplicar i vetllar pel compliment de la normativa en matèria dels estudis de Grau que estigui vigent a la UAB, proposant i aprovant, si escau, les guies i protocols necessaris.

b) Participar en el seguiment, millora i avaluació de les titulacions de grau en l'entorn del que marqui el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat.
c) Aprovar i/o resoldre'n els aspectes relacionats amb Afers Acadèmics i de Qualitat dels graus en cas que sigui necessari:
    i. Els informes o documents de seguiment de les titulacions.
    ii. El reconeixement de cicles formatius de grau superior per a cada titulació de grau.
    iii. L'oferta de places d'accés per canvis d'estudis de cada titulació de grau.
    iv. Les condicions i la sol·licitud de reconeixement de crèdits per a representació estudiantil en estudis de grau.
    v. La sol·licitud, i la corresponent proposta de modificació, de les memòries de titulació de grau.
d) Aprovar, per delegació de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent:
    i. L'elecció de tribunals de premis extraordinaris.
    ii. Proposar a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, la concessió de premis extraordinaris i informar-ne a la Junta Permanent de Facultat.
    iii. Allò que estableixi el SGIQ.

- **Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau**

La Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- El/la vicedegà/na responsable de Postgrau, que la presideix
- El/la vicedegà/na d'afer acadèmics de grau de la Facultat
- El/la secretària de la Facultat
- Una persona representant dels estudis de Postgrau no oficial de cada Departament adscrit a la Facultat (Física, Química, Matemàtiques i Geologia)
- Una persona representant dels estudis de Postgrau no oficial de cada centre propi de la UAB adscrit a la Facultat de Ciències (ICTA)
- Els coordinadors i les coordinadores de Màster oficials de la Facultat
- 2 persones representants de l'alumnat de Màster
- El/la gestor/a Acadèmic/a de la Facultat o persona en qui delegi
- El/la gestor/a de Qualitat

La Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb la docència i l'ordenació acadèmica dels estudis de Postgrau. La Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau també podrà acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

a) Aplicar i vetllar pel compliment de la normativa acadèmica en matèria dels estudis de Postgrau que estigui vigent a la UAB.
b) Aplicar i vetllar pel compliment de la normativa en matèria dels estudis de Grau que estigui vigent a la UAB, proposant i aprovant, si escau, les guies i protocols necessaris.
a) Participar en el seguiment, millora i avaluació de les titulacions en funció del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat.
b) Aprovar i/o resoldre'n els aspectes relacionats, en cas que sigui necessari:
    i. Els cursos d'especialització de Postgrau.
    ii. El calendari de preinscripció dels estudis de màsters universitaris de la Facultat.
    iii. La sol·licitud i la proposta de modificació i les memòries modificades dels estudis de màster de la Facultat.
    iv. D'altres aspectes que la Junta Permanent en base al que estableix el SGIQ delegui.

- **Comissió d'intercanvis**

La Comissió d'Intercanvis de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- El/la vicedegà/ana responsable d'Intercanvis de la Facultat, que la presideix
- El/la vicedegà/ana responsable d'Estudiants de la Facultat
- Els coordinadors i coordinadores d'Intercanvis de tots els graus de la Facultat
- Fins a dues persones representants de les Coordinacions d'Intercanvi dels màsters de la Facultat
- Fins a dues persones representants de l'alumnat de grau o de màster de la Facultat que hagin realitzat una estada d'intercanvi
- El/la gestor/a Acadèmic/a, o persona en qui delegui

La Comissió d'Intercanvi és l'encarregada de tractar qualsevol assumpte relacionat amb la mobilitat de l'alumnat del Centre. En particular, és l'encarregada de fer un seguiment de les mobilitats del col·lectiu d'estudiants i d'adaptar la normativa de mobilitat marc de la UAB a la Facultat. En aquest sentit és la Comissió encarregada, per delegació de la Junta de Facultat, d'aprovar la normativa pròpia de mobilitat d'alumnat del Centre.

- **Comissió de Qualitat**

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- Persona responsable de la Qualitat de la Facultat, que la presideix
- El/la vicedegà/ana responsable d'Afers Acadèmics de Grau
- El/la vicedegà/ana responsable d'Afers Acadèmics de Postgrau
- 1 representant del personal docent de Grau de la Facultat
- 1 representant del personal docent de Postgrau de la Facultat
- 1 representant de l'alumnat de Grau
- 1 representant de l'alumnat de Postgrau
- L'administrador/a del Centre
- El/la gestor/a de Qualitat del Centre
- El/la gestor/a Acadèmic del Centre

Seran funcions de la Comissió de Qualitat:

a) Vetllar pel seguiment de la política i objectius de qualitat.
b) Vetllar per la correcta difusió i implantació del SIGQ.
c) Proposar millores i canvis en el SGIQ.
d) Revisar els indicadors de qualitat i procediments de seguiment dels mateixos.
e) Vetllar per l'assegurament de la millora docent de la Facultat resultant del procés de seguiment del Centre.
f) Elevar la corresponent memòria a la Junta Permanent de Facultat per a la seva aprovació. L'Equip de Deganat serà el responsable d'implementar els corresponents acords presos en Junta Permanent.
e) Aprovar per delegació allò que estableixi el SGIQ.

- **Comissió d'Igualtat**

La Comissió d'Igualtat ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- La persona representant de les polítiques d'Igualtat de la Facultat de Ciències, que la presideix
- Un/a membre de l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències (en cas de que la persona representant del Centre no formi part de l'Equip de Deganat)

- Un/a delegat/da de cada Departament, designat/da per la Direcció del Departament
- Fins a 2 persones en representació del Personal d'Administració i Serveis
- Fins a 4 persones en representació de l'alumnat de la Facultat de Ciències (Grau, Postgrau, doctorat, sector B)
- Fins a 2 persones en representació del personal docent i investigador

Seran funcions de la Comissió d'Igualtat:

a) Coordinar la implementació i el seguiment del Pla d'Acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Ciències.
b) Vetllar pel correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat en el Centre.
c) Presentar informes periòdics sobre les polítiques d'igualtat a la Junta Permanent de la Facultat de Ciències.
d) Proposar a l'Equip de Deganat, activitats o accions relacionades amb la perspectiva de gènere, especialment en l'àmbit docent i científic.

- **Comissió de professorat**

Composició:

- President/a: el degà o degana de la Facultat de Ciències.
- Secretari/a: el secretari o secretària de la Facultat de Ciències. En cas d'absència, aquest càrrec pot ser substituït per un vicedegà o vicedegana de l'equip del Deganat.
- Director/a del Departament de Física.
- Director/a del Departament de Geologia.
- Director/a del Departament de Matemàtiques.
- Director/a del Departament de Química.

Competències:

- Promoure accions adreçades al PDI de la Facultat que tinguin per finalitat la millora del servei docent a les diferents titulacions del centre.
- Aprovar les propostes de tribunal de places que proposa el Centre per al concurs de places de professorat dels departaments adscrits a la Facultat de Ciències.

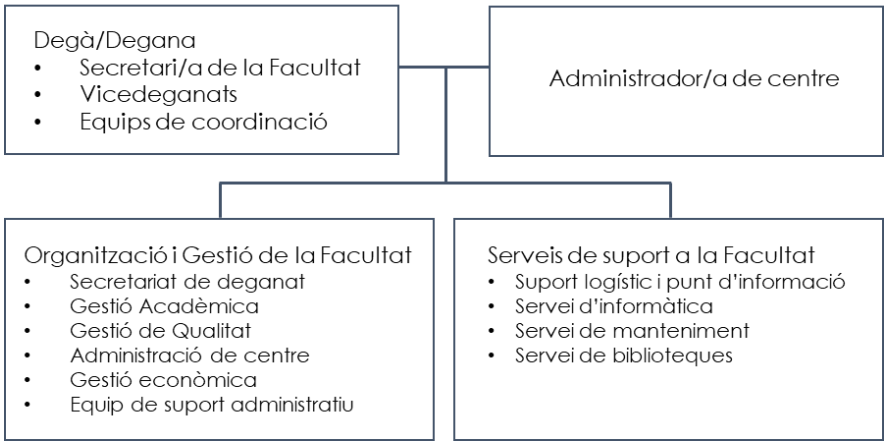
Per altra banda, els/les membres i funcions – durant el mandat 2022 a 2025 - de l'Equip de Deganat de la Facultat són:

Degà	• Representa la Facultat • Coordina el funcionament de l'Equip i de la Facultat. • Presideix la Junta de Facultat i la Junta Permanent • Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat i la Junta Permanent • Coordina les relacions amb l'ICE/UAB
Secretària i vicedegà d'Intercanvis	• Fedatària de la Facultat. • Presideix la Junta Electoral • Presideix la Comissió d'Intercanvis • Coordina les accions d'internacionalització
Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	• Elabora el pressupost • Coordina les inversions diverses de la Facultat • Presideix la Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau • Coordina el seguiment de la qualitat dels estudis de màster.

Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	• Presideix la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau • Coordina el seguiment de la qualitat dels estudis de grau
Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	• Coordina les relacions amb el Consell d'Estudiants i els delegats i delegades de curs. • És responsable del seguiment del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat. • Coordina les relacions amb les entitats implicades en el PAT (Dinamització comunitària, PIUNE, FAS, Tutoresport, Servei d'Ocupabilitat). • Coordina les activitats de promoció i ocupabilitat de la Facultat. • És l'Interlocutor de la Facultat en matèria de política lingüística.
Responsable de Qualitat de la Facultat.	• Presideix la Comissió de Qualitat de la Facultat • Coordina l'equip de seguiment del SGIQ • Coordina les relacions amb el Vicerectorat de Qualitat i la OQD
Representant de les Polítiques d'Igualtat de la Facultat.	• Presideix la comissió d'Igualtat de la Facultat • Coordina les relacions amb l'Observatori per a la Igualtat de la UAB.

1.2.2. Estructura organitzativa i de gestió

L'estructura organitzativa i de gestió de la Facultat de Ciències es basa en una excel·lent coordinació entre l'Equip de Deganat i l'Administració de Centre que inclou els equips de suport i gestió exclusius al Deganat i els serveis generals de suport de l'edifici C. L'estructura actual es mostra en el següent diagrama:



1.2.3. Altres òrgans participatius

Així mateix, l'alumnat de la Facultat s'organitza en el Consell d'Estudiants de la Facultat, en assemblees i en associacions d'estudiants. La Facultat també disposa de dos/dues alumnes en pràctiques extracurriculars representants de la unitat de Dinamització Comunitària de la UAB a la Facultat, per tal de: i/ fomentar la participació de l'alumnat en les activitats organitzades per la Facultat, ii/ donar suport a la representació estudiantil de la Facultat i iii/ actuar d'enllaç, si escau, entre l'alumnat i l'Equip de Deganat.

La representació estudiantil a la Facultat es compon de la xarxa de delegats i delegades de curs i dels i de les representants de l'alumnat en els òrgans de govern com són la Junta de Facultat, la Junta Permanent i les diverses Comissions Delegades.

Universitat Autònoma de Barcelona

2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES

2.1. Consideracions generals

La Facultat de Ciències és el Centre encarregat d' organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris de grau i postgrau, homologats o propis, en l'àmbit de la ciència i la tecnologia que ens han estat adscrits pels òrgans competents de la UAB, així com de vetllar per la màxima qualitat de la formació de l'alumnat de la Facultat.
La Facultat de Ciències te una Política de Qualitat alineats amb la missió i visió del centre, establint objectius de qualitat i el compromís amb la satisfacció del client. Cada objectiu de Qualitat Aquests processos s'analitzen per optimitzar-los i es prenen mesures per implementar pràctiques exemplars. Es garanteix l'eficàcia dels processos mitjançant mètodes de control, indicadors de rendiment i assignació de recursos i responsabilitats. La fase de Monitoratge, Mesurament i Anàlisi implica l'establiment d'indicadors de rendiment i auditories internes per assegurar la conformitat amb els requisits del sistema. L'avaluació del rendiment busca assegurar la satisfacció del client i la conformitat amb els requisits específics, identificant oportunitats de millora mitjançant l'anàlisi de dades sobre els processos, productes i serveis.

El Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIC) de la Facultat és l'eina principal de desplegament, implantació, revisió i anàlisi del compliment dels objectius de qualitat del centre, ja que permet definir:

- Els Processos i indicadors orientats a la millora continua de les titulacions.
- Els Programes formatius d'acord amb les necessitats de la societat, des del jovent al sector professional.
- Les Accions d'orientació, tutorització i suport a l'alumnat, que garanteixin l'adquisició de competències i resultats d'aprenentatge, tant específiques com transversals, que els encamini a una vida acadèmica i professional profitosa i satisfactòria.
- Els Recursos materials i humans que permetin el desenvolupament dels programes formatius en les millors condicions possibles.
- Els Mecanismes de seguiment i vetlla de totes aquestes accions, que permetin detectar i corregir possibles mancances, garantint l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.
- la Difusió, transparència i, en definitiva, rendició de comptes que facin visible la tasca de la Facultat i la seva Responsabilitat Social.

2.2 Política de Qualitat

La Política de Qualitat de la Facultat està alineada amb la seva missió, visió i valors de la Facultat i de la Universitat Autònoma de Barcelona.
La Facultat de Ciències manifesta el seu compromís amb les activitats acadèmiques que desenvolupa i en conseqüència és conscient de la importància de disposar de sistemes de seguiment i millora de la qualitat de totes les seves titulacions, en la línia de les directrius desenvolupades per AQU Catalunya. En el marc d'aquesta proposta estratègica, es defineix una missió, visió, valors i principis que inspiren la política de qualitat del Centre:
Missió. La nostra missió és organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris de grau i postgrau, homologats o propis, en l'àmbit de la ciència i la tecnologia que ens han estat adscrits pels òrgans competents de la UAB, així com de vetllar per la màxima qualitat de la formació de l'alumnat de la Facultat.

Visió: La Facultat de Ciències treballarà per ser un centre innovador de primer nivell, que respongui amb celeritat a les demandes formatives de la societat en matèria científica, on l'alumnat vegi satisfetes les seves expectatives de creixement humà i acadèmic en un ambient de llibertat, de respecte i de progrés personal i que el prepari amb plenes garanties a la incorporació al mercat laboral.
Valors Els valors de la Facultat de Ciències són

- **Atenció a la qualitat** del servei i de l'atenció que rep l'estudiant i del nivell científic i acadèmic del seu professorat.
- **Respecte i tolerància** cap a les idees i cap a les persones, lluitant contra tota forma de discriminació que atempti contra la dignitat o qualsevol tret particular de les persones.
- **Sostenibilitat** social, econòmica i ambiental, des d'un ús responsable del**s** béns públics i des d'una formació que té en la responsabilitat un dels seus eixos bàsics.
- **Compromís** de servei a la societat des de la generació, difusió i transmissió del coneixement.
- **Rigor i professionalitat** en l'atenció a l'alumnat i en la resposta a les demandes de la societat.
- **Passió** per la Ciència, per la innovació i pel coneixement.

Així mateix, tal i com s'estableix a la norma ISO 9000:2000 la definició del terme de política de Qualitat és o són unes "intencions globals i orientació d'una organització relatives a la Qualitat", en aquest sentit la Facultat de Ciències ha establert que la seva política de qualitat és:
La Facultat de Ciències (FC) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris de grau i postgrau, oficials o propis, en l'àmbit de la ciència i la tecnologia que ens han estat adscrits pels òrgans competents de la UAB, així com vetllar per la màxima qualitat de la formació de l'alumnat de la Facultat.

La Facultat de Ciències, està alineada amb el Pla Estratègic de la UAB i els seus Estatuts, assumeix una Política de Qualitat i compromís amb l'excel·lència orientada a:

- **Grups d'interès:** Establir mecanismes per al seguiment de l'opinió dels grups d'interès, per satisfer les seves expectatives en un ambient de llibertat, de respecte i de progrés personal, que prepari amb plenes garanties la seva incorporació al mercat laboral. Respecte i tolerància cap a idees i cap a les persones.

- **Qualitat dels programes formatius:** Assegurar la Qualitat dels programes formatius, mitjançant procediments específics per a la verificació, seguiment, modificació I avaluació. Compromís de servei a la societat des de la generació, difusió i transmissió del coneixement. Oferir una formació innovadora de grau i postgrau per a l'alumnat, que respongui a les demandes formatives de la societat en matèria científica.

- **Cultura de Qualitat:** Difondre la cultura de Qualitat entre la Comunitat Universitària de la Facultat. Difondre els resultats obtinguts de manera objectiva I transparent.

- **Millora contínua:** Assegurar mitjançant el treball en equip, el manteniment i millora continua del SGIQ. Optimitzar la gestió de processos, eliminar la burocràcia.

- **Organització i gestió de recursos**: Millorar la Qualitat del personal docent i investigador, d'administració i serveis, així com dels recursos materials necessaris per a un adequat desenvolupament de l'aprenentatge. Assegurar models de governança transparents, participatius i autònoms, per a una presa de decisions ajustada a la pluralitat de la Facultat. Sostenibilitat social, econòmica i ambiental. Rigor i professionalitat. Atenció a la qualitat del servei i atenció que rep l'estudiant i del nivell científic i acadèmic del seu professorat.

2.3 Objectius i indicadors de Qualitat

Seguint la política de Qualitat, la Facultat de Ciències ha establert 5 objectius de qualitat

Facultat de Ciències UAB

OBJECTIUS DE QUALITAT

Organització i gestió de recursos

Millorar la Qualitat del personal docent i investigador, d'administració i serveis, així com dels recursos materials necessaris per un adequat desenvolupament de l'aprenentatge.



Grups d'interés

Establir mecanismes pel seguiment de l'opinió dels grups d'interès, per satisfer les seves expectatives en un ambient de llibertat, de respecte i de progrés personal.

Cultura de Qualitat

Difondre la cultura de Qualitat entre la Comunitat Universitària de la Facultat. Difondre els resultats obtinguts de manera objectiva I transparent.

Qualitat dels programes formatius

Assegurar la Qualitat dels programes formatius , mitjançant procediments específics per la verificació, seguiment, modificació I avaluació.

Millora Contínua

Assegurar mitjançant el treball en equip, el manteniment i millora continua del SGIQ. Optimitzar la gestió de processos, eliminar la burocràcia.

.

Objectiu 1: Grups d'Interès

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PC2.01_Ind03	Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Graus"	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥3
PC2.01_Ind04	Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Màsters"	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥3
PC2.02_Ind01.	Grau de satisfacció dels/de les estudiants amb el TFE, segons les enquestes d'avaluació corresponents (enquesta titulats)	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥3,5
PC2.03_Ind02.	Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de Pràctiques Externes. (Graus) (Enquesta Titulats)	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥3
PC2.04_Ind04.	Percentatge de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3 sobre 4 (Enquesta d'assignatures)	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥80%
PC3.02_Ind01.	Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per titulació (objectiu ≥3 sobre 5)	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	≥3
PC3.03_Ind02.	Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge" (Objectiu ≥3 sobre 5)	Vicedegana d'Intercanvis	Gestora de Qualitat	≥3
PC3.04_Ind02.	Puntuació mitjana a l'afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i dels màsters	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥ 3
PC3.04_Ind03.	Valoració mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥ 3
PS4.01_Ind02.	Valoració mitjana a la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció"	Degà	Gestora de Qualitat	≥3
PS4.03_Ind04.	Valoració mitjana per titulació a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat", de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades	Degà	Gestora de Qualitat	≥3

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PS4.04_Ind03.	Valoració mitjana de la pregunta "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge".	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥3,5
PS4.05_Ind01.	Els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB)	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥3,5
PS4.05_Ind02.	L'ús del Campus Virtual ha facilitat el meu aprenentatge (Enquestes sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB)	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥3,5
PS5.03_Ind03.	Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional".	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	3,5
PS5.04_Ind01.	Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions.	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	40%
PS5.04_Ind02.	Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	40%
PS5.04_Ind03.	Valoració mitjana per titulació de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB.	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	3,5
PS5.04_Ind04.	Percentatge de respostes per titulació de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	G65%; M 85%
PS5.05_Ind03.	Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥3
PS5.06_Ind01.	Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	3,5

Objectiu 2: Qualitat dels programes formatius.

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PE1.03_Ind 01.	Ràtio de places en primera opció versus places ofertades, per curs acadèmic i titulació	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥ 0.8
PE1.03_Ind 02	Taxa de graduació, a temps complert, per curs acadèmic i titulació (per cohort, N+1, Graus VSMA)	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥ 50%
PE1.03_Ind 03	Taxa de graduació a temps complert, per curs acadèmic, i titulació (per cohort, N+1, Màsters, VSMA)	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥ 85%
PE1.03_Ind 04	Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥70%
PE1.03_Ind 05	Percentatge de titulacions coordinades que s'han presentat a AQU per ser verificades, en relació amb la totalitat de titulacions coordinades	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	<25%
PE1.03_Ind 06	Percentatge de titulacions extingides en comparació amb la totalitat de titulacions coordinades per la Facultat.	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestor Acadèmic	<25%
PE1.03_Ind 07	Percentatge de titulacions híbrides coordinades.	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	<10%
PC2.01_Ind 01	Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Programació Docent	100%
PC2.03_Ind 01.	Nombre mínim d'entitats col·laboradores en el marc de PE, per curs acadèmic i titulació	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica	10
PC2.04_Ind 01.	Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≥1
PC2.04_Ind 02.	Taxa d'abandonament a primer curs a temps complert	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	≤25%
PC2.04_Ind 03.	Taxa d'eficiència per titulació	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora de Qualitat	75%
PC2.05_Ind 01.	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per Grau i Màster.	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	100%
PC3.01_Ind 01.	Ràtio de sol.licituds en 1a preferència per l'oferta	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestor Acadèmic	0,8
PC3.01_Ind 02.	Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestor Acadèmic	40-60%

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PC3.01_Ind03.	Percentatge global d'alumnat matriculat als màsters oficials provinent de l'estranger	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestor Acadèmic	20%
PC3.01_Ind04.	Taxa de rendiment de nou accés per Grau	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestor Acadèmic	70%
PC3.03_Ind01.	Nombre de convenis de mobilitat	Vicedegana d'Intercanvis	Responsable d'Intercanvis de la GA del centre	100
PC3.03_Ind03	Percentatge d'alumnat estranger (Graus)	Vicedegana d'Intercanvis	Gestora de Qualitat	<10%
PC3.03_Ind04	Percentatge d'alumnat rebut per mitjà de programes de mobilitat (Incoming_ Graus)	Vicedegana d'Intercanvis	Gestora de Qualitat	<3%
PC3.03_Ind05	Percentatge d'alumnat sortint per mitjà de programes de mobilitat (outgoing_ Graus)	Vicedegana d'Intercanvis	Gestora de Qualitat	<6%
PC3.04_Ind01.	Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥ 80%
PC3.05_Ind01.	Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Secretària de Deganat	≥ 2000
PS4.01_Ind01.	Taxa de matrícula respecte a les places ofertes per curs acadèmic i titulació (1er curs)	Degà	Gestor Acadèmic	100%
PS5.03_Ind01.	Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació. (Indicador PE1.03_Ind05)	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestora de Qualitat	70%
PS5.03_Ind02.	Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i per titulació.	Vicedegà d'Alumnat i de Promoció	Gestor Acadèmic	15

Objectiu 3: Millora Contínua

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PE1.01_Ind02.	Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic	Degà	Gestora de Qualitat	80%
PE1.02_Ind01.	Percentatge de processos modificats a cada revisió	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	90%

Objectiu 4: Cultura de Qualitat

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PE1.01_Ind01.	Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament	Degà	Gestora de Qualitat	80%
PE1.02_Ind02	Nombre d'informes presentats a la Junta Permanent i Junta de Facultat.	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	mínim 2

Objectiu 5: Organització i gestió de recursos

Codi SGIQ	Nom	Propietari del Procés	Responsable de la gestió	Objectiu
PE1.02_Ind03	Distribució per categories del personal de gestió de qualitat a la Facultat de Ciències.	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Administradora de Centre	mínim 2
PC2.01_Ind02	Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de Doctor	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Gestora de Qualitat	≥70%
PS4.02_Ind01	Percentatge de Taules de Mesures Correctores (TMC) retornades respecte de les TMC emeses	Degà	Administradora de Centre	100%
PS4.02_Ind02	Percentatge d'informes d'avaluació retornats respecte del total rebuts	Degà	Administradora de Centre	100%
PS4.02_Ind03	Percentatge de queixes i suggeriments respostos dins de termini (15 dies hàbils)	Degà	Administradora de Centre	100%
PS4.02_Ind04	Temps mitjà de resposta igual o inferior a 7,5 dies hàbils de les queixes i els suggeriments (termini màxim: 15 dies hàbils)(PS5.05_Ind02)	Degà	Administradora de Centre	15
PS4.02_Ind05	Percentatge d'informes de Vigilància de la Salut retornats respecte dels rebuts	Degà	Administradora de Centre	100%
PS4.02_Ind06	Mantenir el nombre d'hores de formació realitzades	Degà	Administradora de Centre	Mantenir el nombre d'hores
PS4.03_Ind01	Percentatge de PDI dones desglossat per categoria	Degà	Secretària de Deganat	30%
PS4.03_Ind02	Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor (Graus)	Degà	Gestora de Qualitat	≥ 70%
PS4.03_Ind03	Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent(Graus)	Degà	Gestora de Qualitat	≥ 55%
PS4.04_Ind01	Percentatge del pressupost de funcionament destinat a l'adquisició, renovació d'equipament dels laboratoris i altres necessitats docents.	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Gestora Econòmica	10%
PS4.04_Ind02	Import de la despesa econòmica que s'ha invertit a l'Edifici C en concepte de manteniment correctiu i preventiu (funcionament)	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Administradora de Centre	Destinar el 100% dels recursos disponibles
PS5.05_Ind01	Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Administradora de Centre	100%
PS5.05_Ind02	Temps mitjà de resposta igual o inferior a 7,5 dies hàbils de les queixes i els suggeriments (termini màxim: 15 dies hàbils (PS4.02_Ind04)	Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	Administradora de Centre	15 dies hàbils

2.3 Sistemes d'informació de suport a la Gestió de la Qualitat

Les dades dels sistemes d'informació amb què compta la UAB asseguren la qualitat dels ensenyaments així com la necessària rendició de comptes i transparència de la seva activitat.
El sistema d'informació conté doncs la informació relativa a les sis dimensions que incideixen en la garantia de la qualitat de les titulacions.

La Facultat disposa doncs com a font d'informació:

- **UAB EN XIFRES**: que recull la informació estadística exhaustiva i de qualitat sobre la docència, orientat a proporcionar informació tant a la societat en general com a la mateixa comunitat universitària amb indicadors que permeten fer el seguiment del funcionament de la facultat.
- **DATAWAREHOUSE (DWH):** que proporciona un accés transversal a diferents sistemes operacionals de gestió a la UAB, generant dades i indicadors anuals que aporten la informació necessària pel seguiment dels resultats obtinguts. El **DWH** reuneix la informació de 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. En l'àmbit de la gestió acadèmica, per exemple, s'emmagatzema la informació referent a preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents. En l'àmbit acadèmic el **DWH** recull tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics de l'alumnat.
- **INFORMES:** que es generen en els diferents àmbits de gestió de la UAB, com per exemple les Enquestes de Satisfacció de la UAB de l'alumnat o dels egressats i egressades, així com les enquestes AQU de satisfacció dels titulats i titulades de les universitats catalanes, bàsiques per assegurar la millora continua de la qualitat docent.
- **QUADRE DE COMANDAMENT**: elaborat a partir dels indicadors de qualitat considerats estratègics en els processos amb què compta el SGIQ de la Facultat de Ciències. Aquests indicadors són vàlids per a comparar, quantificar i prendre decisions a nivell de centre.
- **SIGMA:** El campus docent Sigm@ proporciona accés a la informació dels grups i dels seus alumnes, suport a l'avaluació dels estudiants i a la gestió de les actes d'avaluació; entre d'altres, amb CDS és possible:

    - Obtenir el llistat de classe.
    - Contactar via correu electrònic institucional amb els alumnes del grup.
    - Qualificar mitjançant una plantilla d'avaluació i realitzar el seguiment de l'avaluació contínua.
    - Informar les qualificacions finals.
    - Gravar les qualificacions finals a les actes, tancar les actes i signar-les digitalment.

- **Transparència de la Programació Docent** (TPD)**:** és una eina de treball que transparenta la planificació docent dels estudis oficials de grau i de màster de la UAB així com l'encàrrec docent que representa per departament en hores de professorat, resultat de l'acord entre el centre, la coordinació de la titulació, els departaments, el vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat i el vicerectorat de Personal Acadèmic.

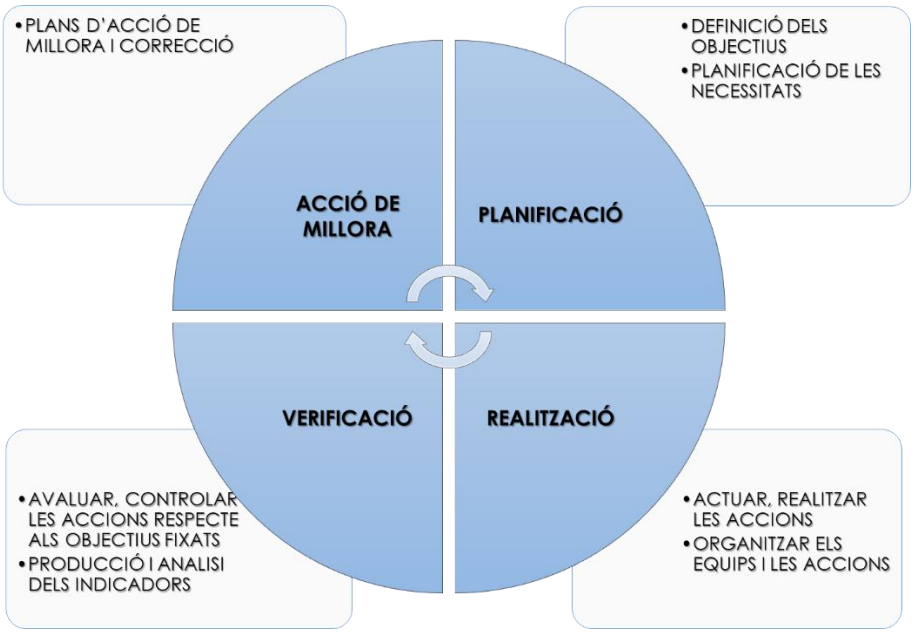
Universitat Autònoma de Barcelona

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

3.1. Presentació del SGIQ

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències declara el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya i implementa el present Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters. El SGIQ de la Facultat de Ciències s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT d'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) i els estàndards de qualitat europeus d'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

El SGIQ de la Facultat de Ciències pretén consolidar la cultura de la qualitat entre tot el seu personal, dissenyant una organització pragmàtica guiada per metodologies simples que consisteixen en una Planificació (definició d'objectius), la Realització de les accions (processos), la Verificació i anàlisi corresponents (autoavaluació i avaluació externa) per una millora progressiva de les actuacions i dels resultats, gràcies a les mesures correctores (Plans d'Acció de Millora).



Aquest SGIQ_FC és fruit de l'experiència de la Facultat en la implementació el 2015 d'un primer SGIQ de Facultat. L'any 2018 es va implementar un nou procés i es va realitzar la revisió de tots els processos existents. En la revisió del SGIQ_FC del curs 19/20, es van implementar i revisar la totalitat dels processos de qualitat i el manual dels SGIQ de la Facultat, simplificant els processos i ordenant-nos en un nou mapa global de processos, per tal de facilitar la seva entesa i implementació. L'any 2021 es realitza la certificació de la Implantació del SGIQ.

La revisió actual del SGIQ_FC i del seu manual, és fruit de les millores i recomanacions aportades pel CAE en el procés de certificació de la implantació del SGIQ, aconseguit el curs 20/21. Aquests canvis en el manual impliquen la definició i nombre de processos del SGIQ i consisteixen en:

- definir de nou els processos com a Estratègics, Clau o de Suport, modificant lleugerament la codificació dels processos corresponents
- Eliminar el Procés P2.06. Acreditació de Titulacions per introduir el PE1.04. Acreditació institucional de centre
- Fusionant els processos, P1.03 Creació i disseny de titulacions i P2.07 Extinció de Titulacions , en un únic procés estratègic PE1.03 Creació, disseny i extinció de titulacions
- Modificant el mapa de processos per adaptar-lo als canvis anteriors.

Aquests canvis impliquen la revisió dels indicadors estratègics, eliminant alguns indicadors que no permeten valorar el seguiment de la política de qualitat i modificant alguns indicadors en accions de millora.

3.2. Organització del SGIQ

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves Facultats i Escoles en els assumptes en els quals aquests centres tenen una responsabilitat directa. En aquesta línia, el SGIQ de la UAB recull totes les tasques i activitats que són responsabilitat dels àmbits centrals i que es desenvolupen de manera transversal per a tots els centres propis de la Universitat (SGIQ marc). Per altra banda, cada Centre disposa del seu propi SGIQ que recull les tasques i activitats que es desenvolupen sota la seva responsabilitat (SGIQ-Centre), i permet la seva particularització adaptant-lo a les seves especificitats i interessos.

Fruit de l'anàlisi pròpia de la Facultat de Ciències, s'ha dissenyat una classificació dels processos del SGIQ de la Facultat en cinc grans blocs genèrics:

- B1. POLÍTIQUES DE QUALITAT
- B2. TITULACIONS
- B3. ALUMNAT
- B4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS
- B5. GESTIÓ DE DADES

Dins d'aquests blocs s'han definit els processos que el Centre ha adaptat completament a les seves característiques, tot incloent els processos del marc VSMA transversals del SGIQ-UAB.

La constant avaluació i millora d'aquests processos permet tenir una visió col·lectiva de les condicions de la docència realitzada a la Facultat, de les expectatives i opinions de l'alumnat, de la posada en valor de les nostres titulacions amb la correcta definició i publicació dels indicadors de qualitat, de la confirmació de la bondat de les metodologies docents i del compromís comú amb les bones pràctiques.

Aquests processos són el reflex de la nostra cultura com a organització basada en la llibertat acadèmica, el respecte i el sentit de servei públic. Cal doncs trobar l'equilibri idoni entre els principis essencials i contraposats de l'activitat acadèmica:

- Transparència i Confidencialitat
- Normativitat i Autogestió
- Responsabilitat i Adaptabilitat
- Uniformitat i Especificitat
- Gestió documental i Anàlisi dels indicadors

El SGIQ de la Facultat de Ciències articula la convergència entre els objectius del Centre i els de la UAB, mitjançant plans estratègics coherents dels diferents equips de govern de la Facultat (veure capítol 2). La interpretació dels resultats i indicadors de qualitat repercuteixen en la millora de les

titulacions però també en la pròpia organització del Centre, posant en evidència els punts positius i fent emergir aquelles deficiències que necessiten una acció de millora.

El SGIQ és el motor de la integració dels diferents àmbits de govern i de gestió de la Facultat, aportant una visió d'unitat i de cohesió dins d'una reflexió estratègica col·lectiva de tots els seus components.

3.3. Mapa de processos

Els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre'n de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat. El conjunt de 26 processos i la seva relació formen el mapa de processos que es detalla a la figura 1 i que s'ordenen en 5 blocs diferenciats i correlacionats.

El mapa de processos de la figura 1 mostra els 5 blocs de processos: els processos estratègics (PE) que defineixen les polítiques de qualitat de la Facultat, els processos clau (PC) dividits en de programació i seguiment de les titulacions, els processos relacionats amb l'alumnat, els processos relacionats amb la gestió de recursos humans i materials, i els processos de gestió de la informació.



Figura 1. Mapa de processos del SGIQ_FCiències

- B1. POLÍTIQUES DE QUALITAT, que correspon amb els processos estratègics (PE) que defineixen les polítiques de qualitat de la Facultat
- B2. TITULACIONS, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos clau (PC) per al correcte funcionament i seguiment de els titulacions.
- B3. ALUMNAT, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos clau (PC) per assegurar l'aprenentatge i tutorització de l'alumnat.

- B4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos de suport (PS) per a la correcta organització i gestió dels recursos.
- B5. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos de suport (PS) per a la gestió de la informació i l'assegurament d'una governança transparent.

Aquests cinc blocs es relacionen entre ells, permetent la consecució dels objectius definits en cada procés.

3.4. Responsabilitats lligades al SGIQ

- **Òrgans i Agents de Govern del SGIQ**

La implementació d'un sistema de gestió interna de la qualitat i el seguiment i millora dels estàndards i indicadors assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Ciències i resultat de la convergència d'esforços entre tots ells. Les actuacions i resultats derivades de la seva aplicació afecten i impliquen també tota la societat.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l' Equip de Deganat que haurà de rendir comptes anualment del compliment de les accions i dels objectius de qualitat fixats.

L'elaboració del manual de qualitat i la definició dels seus processos, així com el desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat, assistit per la Gestió de la Qualitat de la Facultat, de la Gestió Acadèmica i de l'Administració de Centre. Tots els processos tindran definits una persona responsable acadèmica i una persona responsable tècnica. En darrera instancia el degà o degà és el/la responsable final de la qualitat de la Facultat.

La Comissió de Qualitat de la Facultat, és responsable del seguiment i supervisió de la correcta execució i implementació tant dels processos com de les modificacions de millora proposades a cada curs. La Comissió de Qualitat redactarà un informe de control que elevarà per a la seva valoració a l'Equip de Deganat i a la Junta Permanent de Facultat, òrgans que seran responsables del compliment i execució de les mesures finalment adoptades en Junta Permanent.

Els Equips de Coordinació dels Graus i Màsters assistiran els Vicedeganats responsables dels processos de seguiment, modificació, reverificació i millora de les titulacions, elaborant la documentació necessària.

PROCÈS	PROPIETARI ACADÈMIC	RESPONSABLE TÈCNIC
PE1.01.Definició de la política de qualitat	degà	gestora de Qualitat
PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ	degà	gestora de Qualitat
PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de titulacions	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	gestora de Qualitat
PE1.04. Certificació de la Implantació del SGIQ I Acreditació Institucional de Centre.	degà	Gestora de Qualitat
PC2.01. Planificació i Programació de les assignatures. Guies docents.	Vicedegana Afers Acadèmics de Grau	gestor programació docent
PC2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis	Vicedegana Afers Acadèmics de Grau	Responsable de pràctiques
PC2.03. Programació de les Pràctiques Externes	vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	administratiu responsable de les Pràctiques Externes

PC2.04. Seguiment i millora de les titulacions	Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau	gestora de Qualitat
PC2.05. Modificació de titulacions	Vicedegana Afers Acadèmics de Grau	gestora de Qualitat
PC3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés	Vicedegana Afers Acadèmics de Grau	gestor acadèmic
PC3.02. Tutorització de l'alumnat	vicedegà d'Alumnat i Promoció	gestora d'afers acadèmics
PC3.03. Mobilitat de l'alumnat	secretària i vicedegà d'Intercanvis	administratiu responsable d'Intercanvis
PC3.04. Avaluació de l'alumnat	vicedeana d'Afers Acadèmics de Grau	gestor Acadèmic
PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió	vicedegà d'Alumnat i Promoció	Secretària de Deganat
PS4.01. Organització Acadèmica	degà	gestor Acadèmic
PS4.02. Gestió de la política del PTGAS	degà	administradora
PS4.03. Gestió de la política del PDI	degà	Secretària de Deganat
PS4.04.Gestió d'Espais i Equipaments	vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	administradora
PS4.05. Gestió de serveis	vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	administradora
PS4.06. Gestió de Recursos Econòmics	vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	gestora Econòmica
PS5.01. Gestió documental	secretària i Vicedegà d'Intercanvis	gestora de Qualitat
PS5.02. Retiment de comptes	secretària i Vicedegà d'Intercanvis	Secretària de Deganat
PS5.03. Inserció laboral	vicedegà d'Alumnat i Promoció	gestor Acadèmic
PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès	vicedegà d'Alumnat i Promoció	gestora de Qualitat
PS5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions	vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau	administradora
PS5.06. Informació pública	Vicedegà d'Alumnat i Promoció	gestora d'Afers Acadèmics

- **Els grups d'interès**

Els grups d'interès són el conjunt de col·lectius, càrrecs, persones individuals o institucions directament relacionat amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat. Al llarg del SGIQ s'han identificat els següents grups, que participen en els processos indicats en la taula inferior:

- L'alumnat de Grau i de Màster
- El professorat o Personal Docent i Investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la Facultat de Ciències
- El personal d'administració i serveis (PAS)

- Els/Les titulats/titulades de Grau i Màster de la Facultat (Alumni)
- Les agències d'avaluació i acreditació i els seus comitès
- L'alumnat preuniversitari, generalment alumant de secundaria
- Els generadors d'ocupació i representants del sector productiu, les institucions públiques, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social i el sector professional sensible a tasca docent i investigadora de la Universitat

Cal remarcar que un dels punts distintius de la Facultat de Ciències és el seu entorn científic, destacat a la web de la Facultat per donar visibilitat a la important relació entre la Facultat i el seu alumnat i els centres i entitats de recerca i innovació situats al campus UAB i que formen part de l'esfera UAB. Aquestes entitats col·laboren en la docència i l'aprenentatge del nostre alumnat mitjançant la proposta i acollida d'alumnes en Pràctiques Curriculars i Treball de Fi d'Estudis, però són també un dels principals ocupadors dels mateixos. Podem destacar entre els centres col·laboradors:

- Centre Nacional de Microelectrònica (CNM,CSIC)
- Institut de Ciència de Materials de Barcelona (ICMAB,CSIC)
- Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2)
- Laboratori Llum Sincrotró (ALBA,CELLS)
- Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
- Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial (IIIA)
- Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (IEEC)
- Centre de Recerca Matemàtica (CRM)
- Centre de Visió per Computador (CVC)
- Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont (ICP)
- Institut de Ciència i Tecnologia Ambiental (ICTA)
- Centre d'Història de la Ciència (CEHIC)
- l'Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC)

- **Participació dels grups d'interès**

Cadascun dels grups d'interès pot participar en els òrgans de govern de la Universitat i de la Facultat:

- L'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis, les Coordinacions, Direccions de Departament i Equip de Deganat són, de manera natural, els grups que més intensa i continuadament participen en el funcionament de la FC a través entre d'altres de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de les seves Comissions Delegades.
- L'alumnat preuniversitari participa principalment en els processos de promoció del Centre i de les seves titulacions.
- Els titulats i titulades participen en el funcionament mitjançant les enquestes d'inserció laboral realitzades per AQU i les enquestes del grau de satisfacció dels titulats realitzades per la UAB.
- Els/Les ocupadors/es, les agències d'avaluació i la societat en general, participen en el funcionament de la FC a través de vies diverses:
    - Mitjançant el Consell Social de la UAB que participa en la redacció de les línies estratègiques de la Universitat i per tant de la Facultat
    - Mitjançant convenis de Pràctiques Externes o Treball Final d'Estudi. Una considerable quantitat d'empreses i centres de recerca, tant públics com privats, reben alumnes en pràctiques, en TFG i en TFM. La tasca d'acollida, formació, capacitació i tutorització de les entitats es complementa amb un informe d'avaluació per part dels/de les tutors/es externs/es.
    - Mitjançant la participació en activitats d'orientació, organitzades tant per les Coordinacions de titulació com pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB.
    - Mitjançant la participació en conferencies i activitats de difusió de les diferents disciplines científiques, debats sobre ciència-societat i trobades d'antics/antigues alumnes organitzades per la xarxa Alumni UAB, per Amics de la UAB o per les associacions d'alumnes de la Facultat.

- Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la Facultat de Ciències mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència, que són de la seva competència.
- Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els/les responsables de qualitat de les Universitats.

3.4.3 Directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins processos donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius associats.

Directriu AUDIT	Accions i Objectius	Procés Facultat de Ciències
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	• Definir la política de qualitat de la Facultat dissenyant línies estratègiques d'actuació i objectius associats, coherents amb la política i objectius de la Universitat. • Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius. • Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat.	PE1.01. Definició de la Política de Qualitat PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	• Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa • Detectar els perfils i les competències necessàries pels reptes de la societat i del sector professional. • Dissenyar plans d'estudi en conseqüència, d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i les metodologies de millora continua.	PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions PE1.04. Certificació de la implantació del SGIQ i Acreditació Institucional de centre PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions PC2.05. Modificació de Titulacions PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés PS4.01. Organització Acadèmica PS5.03. Inserció Laboral PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès PS5.05. Gestió de Queixes, Suggeriments i Felicitacions
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.	• Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.	PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures PC2.02. Programació de TFE PC2.03. Programació de PE PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés PC3.02. Tutorització de l'Alumnat PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat PC3.04. Avaluació de l'Alumnat PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió PS4.01. Organització Acadèmica
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PTGAS.	• Definir, avaluar i revisar periòdicament els objectius i les accions de la política de PAS i PDI, per assolir una gestió eficient dels Recursos humans implicats en les activitats formatives així com per millorar la qualitat i la innovació docent. • Analitzar la satisfacció dels grups d'interès per revisar les necessitats i	PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures PS4.02. Gestió de la política de PAS PS4.03. Gestió de la política de PDI PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès PS5.05. Gestió de Queixes, Suggeriments i Felicitacions

	millorar les accions formatives del PAS i PDI.	
5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.	• Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, aules, laboratoris i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	PS4.04. Gestió d'Espais i Equipaments PS4.05. Gestió de Serveis PS4.06. Gestió de Recursos Econòmics
6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.	• Definir les eines de recollida d'evidències i conservació de la documentació. • Assegurar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les • Avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.	PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions PC2.05. Modificació de Titulacions PE1.04. Acreditació Institucional de centre PS5.01. Gestió Documental PS5.03. Inserció Laboral PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès PS5.05. Gestió de Queixes, Suggeriments i Felicitacions
7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.	• Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professorat, alumnat, PAS i societat). • Retre comptes als col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials). • Publicació i difusió de la informació mitjançant xarxes socials, pàgines web i informes.	PE1.01. Definició de la Política de Qualitat PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió PS5.02. Retiment de Comptes PS5.03. Inserció Laboral PS5.06. Informació Pública

Taula 2: Relació entre els processos del SGIQ_FC i les 7 directrius AUDIT.

3.5. La gestió de la documentació

La gestió de tota les dades i informació generada al llarg de tots els processos és una activitat bàsica del SGIQ recollida especialment en el Bloc 5. Gestió de dades i els processos que el conformen.
Per assegurar una gestió eficient de la documentació es defineix a cada procés, els documents i dades necessàries i generades, l'itinerari dels documents, els seus terminis de conservació i de vigència així com el número de versió.
Cada procés del SGIQ_FC inclou doncs:

- els documents associats necessaris per al seu correcte desenvolupament (documents associats o *inputs*)
- els documents que es generen durant l'execució del procés (*outputs*), la seva ubicació i la persona responsable de la seva gestió
- els indicadors que es recullen, la seva ubicació i la persona responsable de la seva gestió

La facultat ha dissenyat un espai al ONEDRIVE amb l'objectiu de registrar, arxivar i gestionar la documentació generada a cada actualització del seu SGIQ:

- Manual del SGIQ de la Facultat.
- Processos que engloben el SGIQ de la Facultat.
- Indicadors generats.
- Informes de revisió.
- Pla de millores global.

Per facilitar la traçabilitat dels documents, en la primera pàgina s'indica el títol del document, el número de versió, la data d'entrada i la persona responsable de la tramitació en el sistema corresponent, així com, si escau, la comissió, l'òrgan o la persona responsable de la seva aprovació i la data de la corresponent aprovació. Seguint la política de sostenibilitat de la UAB, els documents generats es conservaran preferentment en format digital.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:
- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (http://siq.uab.cat)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (www.uab.cat → Graus o www.uab.cat→ Màsters_i_Postgraus)
- La web WINDDAT (http:// http://winddat.aqu.cat/) d'indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions
- DATAWAREHOUSE (DWH) que recull tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics de l'alumnat.

3.6. Informació pública i Retiment de comptes

3.6.1. Informació pública

El procés PS5.06. Informació Pública té per objectiu definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic de la informació relacionada amb la Facultat de Ciències, especialment els seus programes formatius. Amb aquest procés la Facultat de Ciències vol evidenciar el seu compromís amb la transparència i la responsabilitat social.

L'eina essencial de transparència serà la pàgina web de la Facultat de Ciències, d'accés universal a través de la qual es difonen entre d'altres:
- Els programes formatius i tota la informació relacionada, les notícies, les activitats i els esdeveniments de la vida universitària.
- L'informe de seguiment de les titulacions i Centre.
- Autoinformes d'acreditacions, si escau.
- La descripció de la Facultat i dels seus òrgans de govern, de gestió i d'organització, així com la documentació i acords que generen.
- Els objectius i les línies estratègiques de la Facultat.

3.6.2. Retiment de comptes

El procés PS5.02. Retiment de comptes té per objectiu, assegurar la transparència amb els grups d'interès sobre el funcionament, les activitats, els acords presos per la Facultat i els seus òrgans de govern.
Tots els òrgans de govern i les Comissions delegades estan constituïdes per professorat, alumnat i membres del PAS, que reben prèviament la informació necessària i detallada per tal de discutir i debatre les argumentacions i propostes presentades i aprovar o denegar les accions o documents corresponents. Cada comissió genera una acta que és distribueix entre els/les seus/seves membres prèvia aprovació.

Tota la comunitat interna disposa a la Intranet de la Facultat de la informació sobre els acords presos per :
- La Junta de Facultat
- La Junta Permanent de Facultat
- les Comissions Delegades (d'Afers Acadèmics de Grau, d'Afers Acadèmics de Postgrau, de Qualitat, d'Igualtat, d'Intercanvis

ANNEX 1. Quadre resum de la evolució del Manual del SGIQ_FC.

SGIQ_marc UAB Codi i Nomenclatura 2010 (aprovat AUDIT)	SGIQ _FC Codi i Nom encla tura 2015_ 2016	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2017_2018	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2018_2019 (Certificació i Acreditació)	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2019_2020 (CAE)	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2020_2021	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2021_2022	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2022_2023	SGIQ_FC Codi i Nomenclatura 2023_2024
Manual SGIQ_UAB	Manual SGIQ (JI 19/07/2016) 25 processos (1 desplegats totalment + 14 subsidiaris)	Manual SGIQ (JP 15/11/2018) 25 processos (12 desplegats totalment + 13 subsidiaris)	Manual SGiQ (JP. 7/10/2020) Nou mapa de processos (27 processos + nomenclatura dels processos). Definició d'objectius de qualitat, Definició de responsables acadèmics i tècnics de cada procés)	Manual SGiQ (JP. 10/02/2022) (actualització de l 'apartat Política de qualitat, nomenclatura dels processos)) (27 processos)	Manual SGiQ (JP. 20/07/2022) (actualització de l 'apartat Política de qualitat/ Objectius de qualitat, nomenclatura dels processos) (26 processos)	Manual SGiQ (JP. 6/06/2023) (actualització de l 'apartat Política de qualitat/ Objectius de qualitat, propietaris dels processos) (26 processos)	Manual SGiQ (JP. 22/05/2024) (actualització de l 'apartat Política de qualitat/ Objectius de qualitat, propietaris dels processos) (26 processos)	Manual SGiQ (JP. XX (actualització de l 'apartat Política de qualitat/ Objectius de qualitat, propietaris dels processos) (26 processos)
PE01. Definició de la política i objectius de qualitat.	PE01. Definició d la política i objectius de qualitat. (Desplegat. JP 02/05/2017)	PE01. Definició de la política i objectius de qualitat. Actualitzat JP15/11/2018	P1.01.Definició de la política Estratègica de Qualitat Actualitzat JP. 7/10/2020	P1.01.Definició de la política Estratègica de Qualitat (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PE1.01.Definició de la política de Qualitat (Actualització JP 20/07/2022)	PE1.01.Definició de la política de Qualitat (Actualització JP 6/06/2023)	PE1.01.Definició de la política de Qualitat (Actualització JP 22/05/2024)	PE1.01.Definició de la política de Qualitat (Actualització JP XX)
PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).	PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).(Desple gat.JP 09/11/2016)	PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ). Actualitzat JP15/11/2018	P1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Intern. Actualitzat JP. 7/10/2020	P1.02. Definició ,Desplegame nt, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Intern. (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PE1.02. Definició Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Intern (Actualització JP 20/07/2022)	PE1.02. Definició,Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Intern (Actualització JP 6/06/2023)	PE1.02. Definició,Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Intern (Actualització JP 22/05/2024)	PE1.02. Definició,Desplega ment, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Intern (Actualització JP XX)
PE03. Creació i disseny de noves	PE03. Creació i disseny de noves	PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa	P1.03. Creació i Disseny de Titulacions.	P1.03. Creació i Disseny de Titulacions.	PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de	PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions.	PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions.	PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions.

titulacions. Mapa de titulacions.	titulacions. Mapa de titulacions. (Desplegat/Subsidiari.JP 19/07/2016)	de titulacions. Actualitzat /subsidiari JP15/11/2018	Desplegat JP. 7/10/2020	(Actualitzat JP. 10/02/2022)	Titulacions. Mapa de Titulacions. (Actualització JP 20/07/2022)	(Actualització JP 6/06/2023)	(Actualització JP 22/05/2024)	Mapa de Titulacions. (Actualització JP xx)
					PE1.04 Acreditació institucional de centre (Actualització 20/07/2022)	PE1.04 Certificació de la implantació del SGIQ i Acreditació institucional de centre (Actualització JP 6/06/2023)	PE1.04 Certificació de la implantació del SGIQ i Acreditació institucional de centre (Actualització JP 22/05/2024)	PE1.04 Certificació de la implantació del SGIQ i Acreditació institucional de centre (Actualització JP xx)
PC02. Programació docent de les assignatures: Guies Docents.	PC02. Programació docent de les assignatures: Guies Docents. (Desplegat.JP 19/07/2016)	PC02. Programació docent de les assignatures: Guies Docents. Actualitzat JP15/11/2018	P2.01. Planificació i Programació de les assignatures. Actualitzat JP. 7/10/2020	P2.01. Planificació i Programació de les assignatures. (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC2.01. Planificació i Programació de les assignatures.(Actualització JP 20/07/2022)	PC2.01. Planificació i Programació de les assignatures.(Actualització JP 6/06/2023)	PC2.01. Planificació i Programació de les assignatures.(Actualització JP22/05/2024)	PC2.01. Planificació i Programació de les assignatures.(Actualització xx)
PC03.b. Gestió de les Pràctiques Externes.	PC03.b. Gestió de les Pràctiques Externes.(Desplegat.JP 19/07/2016)	PC03.b. Gestió de les Pràctiques Externes. Actualitzat JP15/11/2018	P2.03. Programació docent de les Pràctiques Externes Actualitzat JP. 7/10/2020	P2.03. Programació docent de les Pràctiques Externes (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC2.03. Programació docent de les Pràctiques Externes(Actualització JP 20/07/2022)	PC2.03. Programació docent de les Pràctiques Externes (Actualització JP 6/06/2023)	PC2.03. Programació docent de les Pràctiques Externes (Actualització JP22/05/2024)	PC2.03. Programació docent de les Pràctiques Externes (Actualització JP xx)
PC03.a. Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis.	PC03.a. Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis.(Desplegat.JP 19/07/2016)	PC03.a. Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis. Actualitzat JP15/11/2018	P2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis Actualitzat JP. 7/10/2020	P2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis (Actualització JP 20/07/2022)	PC2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis (Actualització JP 6/06/2023)	PC2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis (Actualització JP22/05/2024)	PC2.02. Programació dels Treballs de Fi d'Estudis (Actualització JP xx)
PC07. Seguiment i millora de les titulacions.	PC07. Seguiment i millora de les titulacions.(Desplegat/subsidiari JP 19/07/2016)	PC07. Seguiment i millora de les titulacions. Actualitzat/subsidiari JP15/11/2018	P2.04. Seguiment i millora de les titulacions Desplegat JP. 7/10/2020	P2.04. Seguiment i millora de les titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC2.04. Seguiment i millora de les titulacions(Actualització JP 20/07/2022)	PC2.04. Seguiment i millora de les titulacions(Actualització JP 6/06/2023)	PC2.04. Seguiment i millora de les titulacions(Actualització JP 22/05/2024)	PC2.04. Seguiment i millora de les titulacions(Actualització JP xx)

PC08. Modificació i extinció de titulacions.	PC08. Modificació i extinció de titulacions.(Desplegat/subsidiari).JP 19/07/2016)	PC08. Modificació i extinció de titulacions. Actualitzat/subsidiari JP15/11/2018	P2.05. Modificació de titulacions Actualitzat JP. 7/10/2020	P2.05. Modificació de titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC2.05. Modificació de titulacions(Actualització JP 20/07/2022)	PC2.05. Modificació de titulacions(Actualització JP 6/06/2023)	PC2.05. Modificació de titulacions(Actualització JP 22/05/2024)	PC2.05. Modificació de titulacions(Actualització JP xx)
			P2.07. Extinció de Titulacions Actualitzat JP. 7/10/2020	P2.07. Extinció de Titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)				
PC06.Acreditació de Titulacions	PE06. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris(Desplegat/subsidiari.JP 19/07/2016)	PC10. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris. Actualitzat/subsidiari JP15/11/2018	P2.06. Acreditació de Titulacions Desplegat JP. 7/10/2020	P2.06. Acreditació de Titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PE1.04. Acreditació Institucionals de centre (Actualització JP 20/07/2022)	PE1.04. Acreditació Institucionals de centre(Actualització JP 6/06/2023)	PE1.04. Acreditació Institucionals de centre(Actualització JP 22/05/2024)	PE1.04. Acreditació Institucionals de centre(Actualització JP xx)
PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.	PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.	PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.	P3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés Desplegat JP. 7/10/2020	P3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés(Actualització JP 20/07/2022)	PC3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés(Actualització JP 6/06/2023)	PC3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés(Actualització JP 22/05/2024)	PC3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés(Actualització JP xx)
PC04. Orientació a l'Estudiant.	PC04. Orientació a l'Estudiant.(Desplegat.JP 19/07/2016)	PC04. Orientació a l'Estudiant. Actualitzat JP15/11/2018	P3.02. Tutorització de l'alumnat Actualitzat JP. 7/10/2020	P3.02. Tutorització de l'alumnat (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC3.02. Tutorització de l'alumnat(Actualització JP 20/07/2022)	PC3.02. Tutorització de l'alumnat(Actualització JP 6/06/2023)	PC3.02. Tutorització de l'alumnat(Actualització JP 22/05/2024)	PC3.02. Tutorització de l'alumnat(Actualització JP xx)
			P3.05. Activitats de Promoció i Difusió Actualitzat JP. 7/10/2020	P3.05. Activitats de Promoció i Difusió (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió (Actualització JP 20/07/2022)	PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió ((Actualització JP 6/06/2023)	PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió ((Actualització JP 22/05/2024)	PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió ((Actualització JP xx)
PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants.	PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants.(Desp	PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants.	P3.03. Mobilitat de l'alumnat	P3.03. Mobilitat de l'alumnat	PC3.03. Mobilitat de l'alumnat(Actualització JP 20/07/2022)	PC3.03. Mobilitat de l'alumnat((Actualització JP 6/06/2023)	PC3.03. Mobilitat de l'alumnat((Actualització JP 22/05/2024)	PC3.03. Mobilitat de

	legat.JP 19/07/2016)	Actualitzat JP15/11/2018	Actualitzat JP. 7/10/2020	(Actualitzat JP. 10/02/2022)				l'alumnat((Actualització JP xx)
PC05. Avaluació de l'Estudiant.	PC05. Avaluació de l'Estudiant. (Desplegat.JP 19/07/2016)	PC05. Avaluació de l'Estudiant. Actualitzat JP15/11/2018	P3.04. Avaluació de l'alumnat Actualitzat JP. 7/10/2020	P3.04. Avaluació de l'alumnat (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PC3.04. Avaluació de l'alumnat (Actualització JP 20/07/2022)	PC3.04. Avaluació de l'alumnat (Actualització JP 6/06/2023)	PC3.04. Avaluació de l'alumnat (Actualització JP 22/05/2024)	PC3.04. Avaluació de l'alumnat (Actualització JP xx)
PS04 Organització acadèmica	PS04 Organització acadèmica	PS04 Organització acadèmica	P4.01. Organització Acadèmica Desplegat JP. 7/10/2020	P4.01. Organització Acadèmica (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS4.01. Organització Acadèmica (Actualització JP 20/07/2022)	PS4.01. Organització Acadèmica (Actualització JP 6/06/2023)	PS4.01. Organització Acadèmica (Actualització JP 22/05/2024)	PS4.01. Organització Acadèmica (Actualització JP xx)
PE05 Definició de la política del PAS	PE05 Definició de la política del PAS	PE05 Definició de la política del PAS	P4.02. Gestió de la política del PAS Actualitzat JP. 7/10/2020	P4.02. Gestió de la política del PAS (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS4.02. Gestió de la política del PAS(Actualització JP 20/07/2022)	PS4.02. Gestió de la política del PAS(Actualització JP 6/06/2023)	PS4.02. Gestió de la política del PTGAS(Actualització JP 22/05/2024)	PS4.02. Gestió de la política del PTGAS(Actualització JP xx)
PS02 Formació del PAS	PS02 Formació del PAS	PS02 Formació del PAS						
PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI(Desplegat.JP 19/07/2016)	PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI Actualitzat JP15/11/2018						
PS10 Avaluació del PAS	PS10 Avaluació del PAS	PS10 Avaluació del PAS						
PE04. Definició de la política del PDI.	PE04. Definició de la política del PDI.	PE04. Definició de la política del PDI. PS09 Avaluació del PDI, PS01 Formació del PDI	P4.03. Gestió de la política del PDI Desplegat JP. 7/10/2020	P4.03. Gestió de la política del PDI (Actualitzat JP. 10/02/2022)	P4.03. Gestió de la política del PDI (Actualitzat JP. 20/07/2022)	P4.03. Gestió de la política del PDI (Actualitzat JP. 6/06/2023)	P4.03. Gestió de la política del PDI (Actualitzat JP. 22/05/2024)	P4.03. Gestió de la política del PDI (Actualitzat JP. xx)
PS09 Avaluació del PDI	PS09 Avaluació del PDI	PS09 Avaluació del PDI						

PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI			PS4.03. Gestió de la política del PDI (Actualització JP 20/07/2022)	PS4.03. Gestió de la política del PDI ((Actualització JP 6/06/2023)	PS4.03. Gestió de la política del PDI ((Actualització JP 22/05/2024)	PS4.03. Gestió de la política del PDI ((Actualització JP xx)
PS01 Formació del PDI	PS01 Formació del PDI	PS01 Formació del PDI						
PS03 Gestió de recursos materials i serveis	PS03 Gestió de recursos materials i serveis(desplegat. JP 19/07/2016)	PS03 Gestió de recursos materials i serveis Actualitzat JP15/11/2018	P4.04.Gestió d'Espais i Equipaments Actualitzat JP. 7/10/2020	P4.04.Gestió d'Espais i Equipaments (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS4.04.Gestió d'Espais i Equipaments (Actualització JP 20/07/2022)	PS4.04.Gestió d'Espais i Equipaments (Actualització JP 6/06/2023)	PS4.04.Gestió d'Espais i Equipaments (Actualització JP 22/05/2024)	PS4.04.Gestió d'Espais i Equipaments (Actualització JP xx)
			P4.05. Gestió de serveis Actualitzat JP. 7/10/2020	P4.05. Gestió de serveis (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS4.05. Gestió de serveis(Actualització JP 20/07/2022)	PS4.05. Gestió de serveis(Actualització JP 6/06/2023)	PS4.05. Gestió de serveis(Actualització JP 22/05/2024)	PS4.05. Gestió de serveis(Actualització JP xx)
			P4.06. Gestió de recursos Econòmics Actualitzat JP. 7/10/2020	P4.06. Gestió de recursos Econòmics (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS4.06. Gestió de recursos Econòmics (Actualització JP 20/07/2022)	PS4.06. Gestió de recursos Econòmics ((Actualització JP 6/06/2023)	PS4.06. Gestió de recursos Econòmics ((Actualització JP 22/05/2024)	PS4.06. Gestió de recursos Econòmics ((Actualització JP xx)
PC09 Gestió documental	PC09 Gestió documental	PC09 Gestió documental Desplegat JP15/11/2018	P5.01. Gestió documental Actualitzat JP. 7/10/2020	P5.01. Gestió documental (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS5.01. Gestió documental (Actualització JP 20/07/2022)	PS5.01. Gestió documental ((Actualització JP 6/06/2023)	PS5.01. Gestió documental ((Actualització JP 22/05/2024)	PS5.01. Gestió documental ((Actualització JP xx)
PS08 Informació pública i rendició de comptes	PS08 Informació pública i rendició de comptes	PS08 Informació pública i rendició de comptes	P5.02. Rendició de comptes Desplegat JP. 7/10/2020	P5.02. Rendició de comptes (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS5.02. Retiment de comptes (Actualització JP 20/07/2022)	PS5.02. Retiment de comptes ((Actualització JP 6/06/2023)	PS5.02. Retiment de comptes ((Actualització JP 22/05/2024)	PS5.02. Retiment de comptes ((Actualització JP xx)
			P5.06. Informació pública Desplegat JP. 7/10/2020	P5.06. Informació pública (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS5.06. Informació pública (Actualització JP 20/07/2022)	PS5.06. Informació pública ((Actualització JP 6/06/2023)	PS5.06. Informació pública ((Actualització JP 22/05/2024)	PS5.06. Informació pública ((Actualització JP xx)

PS07 Inserció laboral dels titulats	PS07 Inserció laboral dels titulats	PS07 Inserció laboral dels titulats	P5.03. Inserció laboral Desplegat JP. 7/10/2020	P5.03. Inserció laboral (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS5.03. Inserció laboral (Actualització JP 20/07/2022)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP 6/06/2023)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP 22/05/2024)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP xx)
PS06 Satisfacció dels grups d'interès	PS06 Satisfacció dels grups d'interès	PS06 Satisfacció dels grups d'interès	P5.04. Satisfacció dels grups d'interès Desplegat JP. 7/10/2020	P5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP 20/07/2022)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP 6/06/2023)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP 22/05/2024)	PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualització JP xx)
PS05 Gestió de queixes i suggeriments	PS05 Gestió de queixes i suggeriments (Desplegat. JP 19/07/2016)	PS05 Gestió de queixes i suggeriments Actualitzat JP15/11/2018	P5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions Actualitzat JP. 7/10/2020	P5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)	PS5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions (Actualització JP 20/07/2022)	PS5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions Actualització JP 6/06/2023)	PS5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions Actualització JP 22/05/2024)	PS5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions Actualització JP xx)