

# Convocatòria d'ajuts 2016.

## Període de justificació de l'1 al 30 de juny de 2016.

### Instruccions sobre el procediment de justificació dels ajuts per a desenvolupar activitats de l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona

Cal lliurar la documentació de la justificació a la Unitat de Coordinació Administrativa de l'Àgora (Edifici R) de 10h a 19h.

---

#### 1. Emplenament del formulari

---

Cal omplir tots els camps del formulari homologat que trobareu a [www.uab.cat/comunitat](http://www.uab.cat/comunitat) i en aquest mateix document. Vigileu que els noms de les activitats que justifiqueu correspongui amb les que vàreu sol·licitar a l'ajut.

---

#### 2. Factures

---

- 2.1. Cal adjuntar les factures originals dels conceptes que s'indiquin al llistat de factures presentades, excepte en el cas dels Consells d'Estudiants (es comprovarà la còpia de les factures i es confirmarà amb el centre de cost quines s'inclouen a l'ajut)
- 2.2. Les factures presentades hauran de coincidir amb la data de desenvolupament de l'activitat i els conceptes sol·licitats en la convocatòria.
- 2.3. L'import total de les factures presentades haurà de ser igual o superior a l'import concedit a la resolució dels ajuts, publicada a [www.uab.cat/comunitat](http://www.uab.cat/comunitat)
- 2.4. Per a despeses amb un **import inferior a 150 €** es podrà adjuntar el tiquet original de compra o la factura original. En canvi, per a despeses amb **un import igual o superior a 150 €** caldrà presentar la factura original.
- 2.5. No s'admetran factures ni rebuts de carburant.
- 2.6 En totes les factures haurà d'aparèixer clarament les dades del proveïdor (nom, adreça, NIF).
- 2.7 En el cas de les associacions també haurà d'aparèixer les dades de l'entitat i en el cas dels consells d'estudiants hauran d'aparèixer les dades de la UAB<sup>1</sup>.

---

#### 3. Documents que cal adjuntar

---

- 3.1. Haureu d'adjuntar un exemplar del material utilitzat per a fer la promoció (octaveta, cartell, captura de pantalla de les xarxes socials, etc.) i/o alguna fotografia de l'acte o activitat.
- 3.2. En cas que l'activitat inclogui la impressió d'algun document o publicació (revista, díptic, llibret, etc.) caldrà adjuntar-ne un exemplar.
- 3.3. Si el concepte de l'activitat fa referència a la inscripció del col·lectiu a un congrés, conferència, jornada, etc., caldrà adjuntar una còpia del document acreditatiu de la inscripció i/o del certificat d'assistència.
- 3.4. En cas que hagueu de justificar una despesa de bitllets d'avió o tren, caldrà que adjunteu la factura a nom de l'associació sol·licitant. En cas que el bitllet sigui nominal, haureu d'incloure un certificat signat pel president o responsable de l'associació que acrediti que el titular del bitllet és membre del col·lectiu i que actuava com a representant.

---

#### 4. Termini i presentació de documents

---

- 4.1. El termini per a la presentació de la justificació dels ajuts finalitza el **30 de juny de 2016**.
- 4.2. Cal lliurar tota la documentació a la vegada i dins el termini indicat.
- 4.3. Heu de lliurar la documentació a la Unitat de Coordinació Administrativa de l'Àgora (Edifici R) de 10h a 19h.

---

## 5. Tutories i assessorament

---

En cas que ho necessiteu, podeu sol·licitar una tutoria amb la responsable tècnica de la Unitat de Dinamització Comunitària del 12 al 20 de gener de 2016 (ambdós inclosos). Si voleu sol·licitar una tutoria, envieu un correu a [suport.participacio@uab.cat](mailto:suport.participacio@uab.cat).

---

## 6. Comunicat de no realització de l'activitat

---

En cas que no realitzéssiu alguna de les activitats per les que vàreu sol·licitar ajut, haureu d'omplir el comunicat de no realització que trobareu a [www.uab.cat/comunitat](http://www.uab.cat/comunitat) i entregar-lo juntament amb la resta de documents.

---

<sup>i</sup> Universitat Autònoma de Barcelona.

NIF: Q-0818002-H

L'Àgora, Edifici R, Plaça Cívica

Campus Bellaterra. 08193 Cerdanyola del Vallès