

FACULTAT DE PSICOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN
DE QUALITAT

Procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies
docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Abril 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.

Responsable l'elaboració	de	Responsable l'aprovació	de	Data d'aprovació
Equip de Deganat		Junta Permanent		19/10/2015

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls¹ de les diferents titulacions de grau i postgrau, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Psicologia, a tot el professorat responsable de les mateixes i als equips de coordinació dels graus i màsters de la Facultat.

3. Propietat del procés

El procés de "Programació docent de les assignatures: guies docents" és propietat del degà/ana de la Facultat de Psicologia, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de deganat i a les comissions corresponents. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors.
Pla director de la UAB
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Aplicació informàtica de guies docents

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Guies docents de les assignatures de grau
Guies docents dels mòduls de màster
Oferta docent al web de la Facultat de Psicologia
Informe anual de l'elaboració i publicació de les guies docents (s'incorpora a l'Informe anual de seguiment de les titulacions PC7)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat al centre recau en el degà/ana de la Facultat de Psicologia, qui pot delegar aquesta

¹ En aquest procés utilitzarem el terme "guia docent" per referir-nos tant al projecte educatiu i la programació de l'assignatura o el mòdul com a la seva concreció al document de guia docent pròpiament dit.

responsabilitat en el vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i en el vicedegà/ana d'Estudis de Postgrau.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de la publicació de les guies docents al portal web UAB
- Període de l'any en què es publiquen.

7. Indicadors de procés

Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de postgrau
Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls impartits per cada departament) de guies docents fetes públiques, desglossats per departaments i per titulacions de grau i de postgrau
Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques abans del 15 de Juny, desglossats per titulacions de grau i de postgrau
Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques després de l'1 de juny i abans del 7 de setembre, desglossats per titulacions de grau i de postgrau
Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de postgrau

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Elaboració de les guies docents

8.1.1. En els graus

A partir de les fitxes de matèries de la memòria de la titulació, la coordinació de la titulació, amb la col·laboració del professorat responsable de la guia docent, distribueix competències, resultats d'aprenentatge i continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és introduïda per part de la coordinació de titulació en l'aplicació informàtica de guies docents.

Cada assignatura compta amb un/a professor/a responsable escollit entre l'equip docent de l'assignatura i amb el vist-i-plau del departament/s responsable/s de la docència de l'assignatura. El professorat responsable, amb la col·laboració de l'equip docent de l'assignatura, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el/la professor/a responsable redacta la guia docent de l'assignatura.

8.1.2. En els màsters

Cada mòdul d'un màster compta amb un/a professor/a responsable escollit entre l'equip docent del mòdul i amb el vist-i-plau del departament/s responsable/s de la docència del mòdul. El professorat responsable, amb la col·laboració de l'equip docent del mòdul, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que

se li han assignat. Finalment, el/la professor/a responsable redacta la guia docent del mòdul.

8.2 Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

Les guies docents informen dels objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives, la planificació i el sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures o mòduls impartits per la Facultat de Psicologia, així com el/la professor/a responsable i les dades pròpies de l'assignatura (codi, nombre de crèdits i idioma o idiomes en què s'imparteix).

La modificació i/o revisió dels camps de la guia és responsabilitat del/de la professor/a responsable de l'assignatura.

La validació final de cada guia docent és responsabilitat del coordinador/a de la titulació. Aquest procés consisteix en revisar la guia docent i aprovar-la o notificar al professor responsable de l'assignatura qualsevol mancança o possible millora.

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB i al campus virtual, prèvia validació final de la guia per part del coordinador/a de la titulació.

8.3 Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment.

La coordinació de la titulació i l'equip docent son els responsables d'implementar les millores i de comunicar-les al professorat per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

Així mateix, els resultats d'aquesta revisió s'incorporen al procés PC7.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat en les comissions delegades de la Junta Permanent Debat en les comissions delegades del Consell de Govern.
Professors	Elaboració de les guies docents

8.5 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat → Graus o www.uab.cat → Màsters i Postgraus.

Les guies docents, a més, estan a disposició dels estudiants a través del Campus Virtual o les aules moodle de les assignatures.

8.6 Rendició de comptes

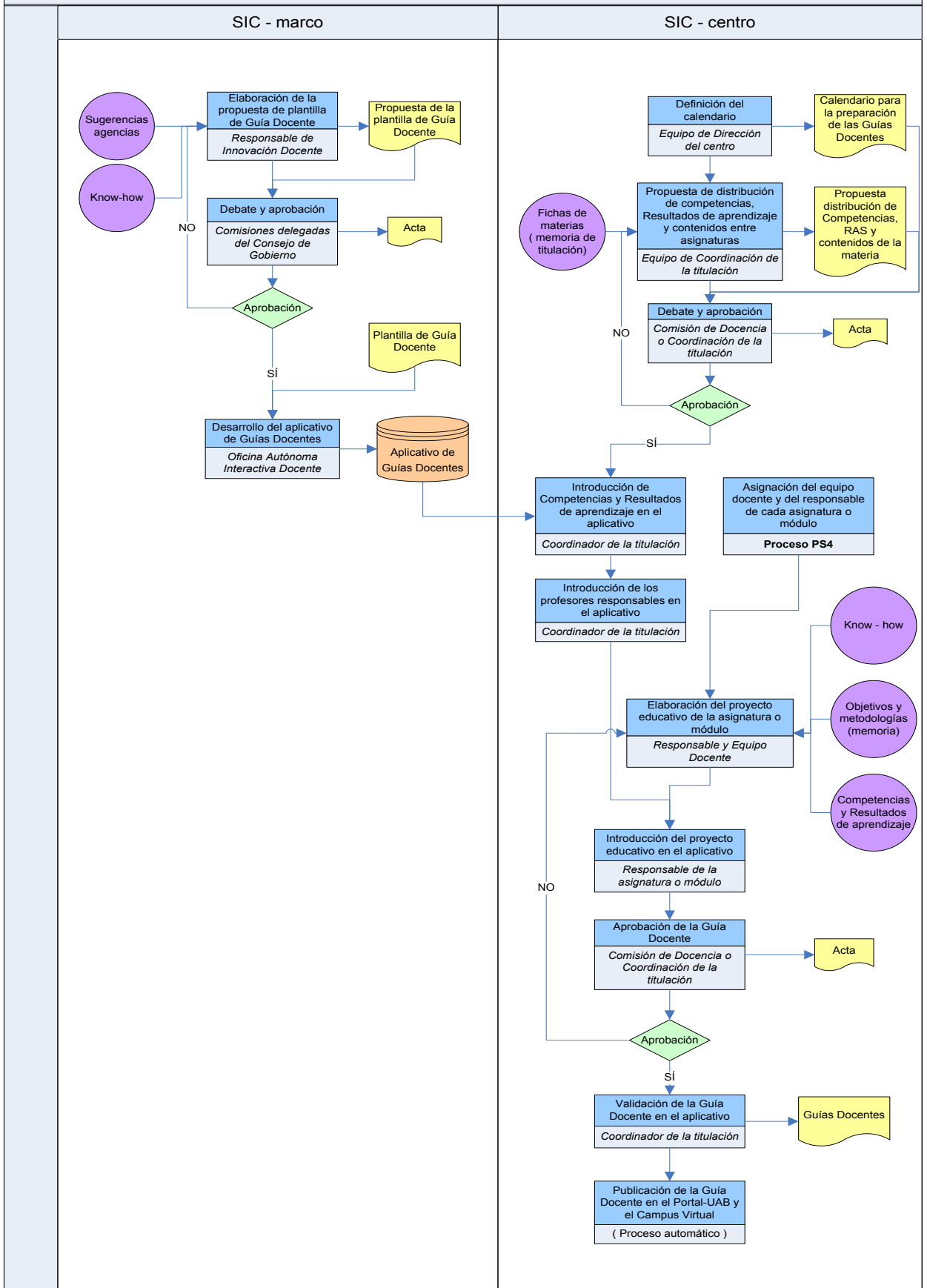
Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions acadèmica i/o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe

de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió Acadèmica
- Junta de Facultat, Junta permanent o Comissions delegades
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**

9. Flujoograma: Programación docente de las asignaturas. Guías docentes (PC2)



9. Flujograma: Programación docente de las asignaturas. Guías docentes (PC2)

