

FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies
docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Maig 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
01.02	Novembre 2018	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica Vicedegà/na d'Estudis de Postgrau	Junta Permanent	19.07.2016
Vicedegana d'Afers Acadèmics, Vicedegà d'Estudis de Posgrau i Responsable del SIGQ	Junta Permanent	15.11.2018

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions de grau i postgrau, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de les titulacions de la Facultat de Ciències.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Ciències, el professorat responsables de les dites titulacions i els equips de coordinació de les titulacions.

3. Propietat del procés

El procés de "Programació docent" és propietat del Degà/na de la Facultat de Ciències i, subsidiàriament, de les coordinacions de les titulacions, els Vicedegans/anes responsables d'Afers Acadèmics i de Postgrau, que vetllaran per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millores a l'Equip de Deganat i a les comissions corresponents. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Pla director de la UAB
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Aplicació informàtica de gestió de les guies docents

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Guies docents de les assignatures de grau
Guies docents dels mòduls de màster

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat al centre recau en el Degà/na de la Facultat, que delega aquesta responsabilitat al Vicedegà/na que s'ocupa dels Afers Acadèmics, al Vicedegà/na que s'ocupa dels Estudis de Postgrau i les coordinacions de titulació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de les instruccions del Vicerectorat responsable de la Programació docent.
- Qualitat en les dades introduïdes a la Transparència del Pla docent.
- Compliment de la publicació de les guies docents al portal UAB.
- Qualitat de les guies docents.

7. Indicadors de procés

Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de postgrau
Nombre de guies publicades en anglès global UAB, desglossat per graus i màsters
Nombre de guies desglossat per centres
Resultat de l'enquesta feta a les coordinacions i responsables de les assignatures i mòduls sobre el funcionament de l'aplicació, organització del procés i continguts de l'aplicació.
Punts febles i propostes de millora de les guies docents
Ràtios de les titulacions
Percentatge de docència que fan els diferents departaments
Percentatge i número de tipologies de docència a la Facultat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Introducció de dades a la Transparència de Programació Docent (TPD)

La Transparència de la programació Docent és una eina de planificació de la docència dels graus i Màsters oficials del curs següent on s'especifica l'encàrrec docent que ha de fer cada departament, així com la distribució de grups i tipologies de cada assignatura o mòdul.

Cada coordinació és l'encarregada de modificar les dades, partint dels acords de les comissions de docència de les titulacions, on professorat i estudiants poden aportar millores i/o queixes.

8.2 Elaboració dels calendaris

La Gestió Acadèmica elabora una plantilla amb uns horaris provisionals que s'envien a les coordinacions de les titulacions. Les coordinacions a partir de suggeriments de millora elaborats en comissions docents anteriors realitzen els canvis necessaris. Posteriorment, s'envien a la Gestió Acadèmica perquè ho introdueixin a l'aplicatiu PDS. Un cop s'han introduït els canvis es publiquen al web abans de la matrícula.

8.3 Elaboració de les guies docents

8.3.1 En els graus

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de la titulació, l'Equip de Coordinació de la titulació, distribueix competències, resultats d'aprenentatge i continguts entre les assignatures que la componen. El coordinador/a és el responsable d'introduir l'esmentada informació en l'aplicació de les guies docents.

Cada assignatura compta amb un/a professor/a responsable, escollit entre l'equip docent de l'assignatura, amb el vistiplau del departament responsable de la docència de l'assignatura. El/la professor/a responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la dita assignatura, elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la Memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el professor responsable, d'acord amb els professors que componen l'equip docent de l'assignatura, elabora i/o

actualitza la guia docent de l'assignatura i en garanteix la seva difusió, en forma i temps establerts.

8.3.2 En els màsters

Cada mòdul docent del Màster compta amb un/a professor/a responsable que es fa càrrec de l'elaboració de la guia docent i del seguiment del desenvolupament posterior del contingut del mòdul. El/la professor/a responsable del mòdul, juntament amb la coordinació del màster, i amb la col·laboració de l'equip docent del mòdul elaboren el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposades en la Memòria de la titulació i amb les competències i els resultats d'aprenentatge que li han assignat.

Finalment és el/la professor/a responsable del mòdul qui, juntament amb el la coordinació del màster introdueix la guia docent en l'aplicació informàtica.

8.4 Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió, l'aprovació i validació de les guies docents és responsabilitat del coordinador/a de la titulació.

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB i al campus virtual, prèvia validació de la guia per part de la coordinació de la titulació.

L'Equip de Deganat, d'acord amb el calendari marc aprovat pels àmbits centrals de la Universitat, estableix el calendari amb les dates en les quals les guies docents han d'estar públicament disponibles.

8.5 Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment. La coordinació de la titulació és la responsable de l'esmentada revisió i, en cas de detectar deficiències, de comunicar-ho als responsables de les assignatures o mòduls per tal que facin les correccions oportunes.

Quan es generin propostes de millora, depenent de la seva naturalesa, la coordinació de la titulació és la responsable d'implementar-les o de comunicar-les al professorat per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

Així mateix, els resultats d'aquesta revisió s'incorporen al **Procés PC7**.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professorat, estudiants i PAS	Debat en les Comissions de Docència i Comissions de seguiment de les dobles titulacions. Debat en les Comissions d'Afers Acadèmics de la Facultat. Debat en les Juntes Permanent de la Facultat.
Professorat	Elaboració de les guies docents i propostes de millora.

8.7 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat→ Estudis de grau o www.uab.cat→ Màsters i Postgraus.

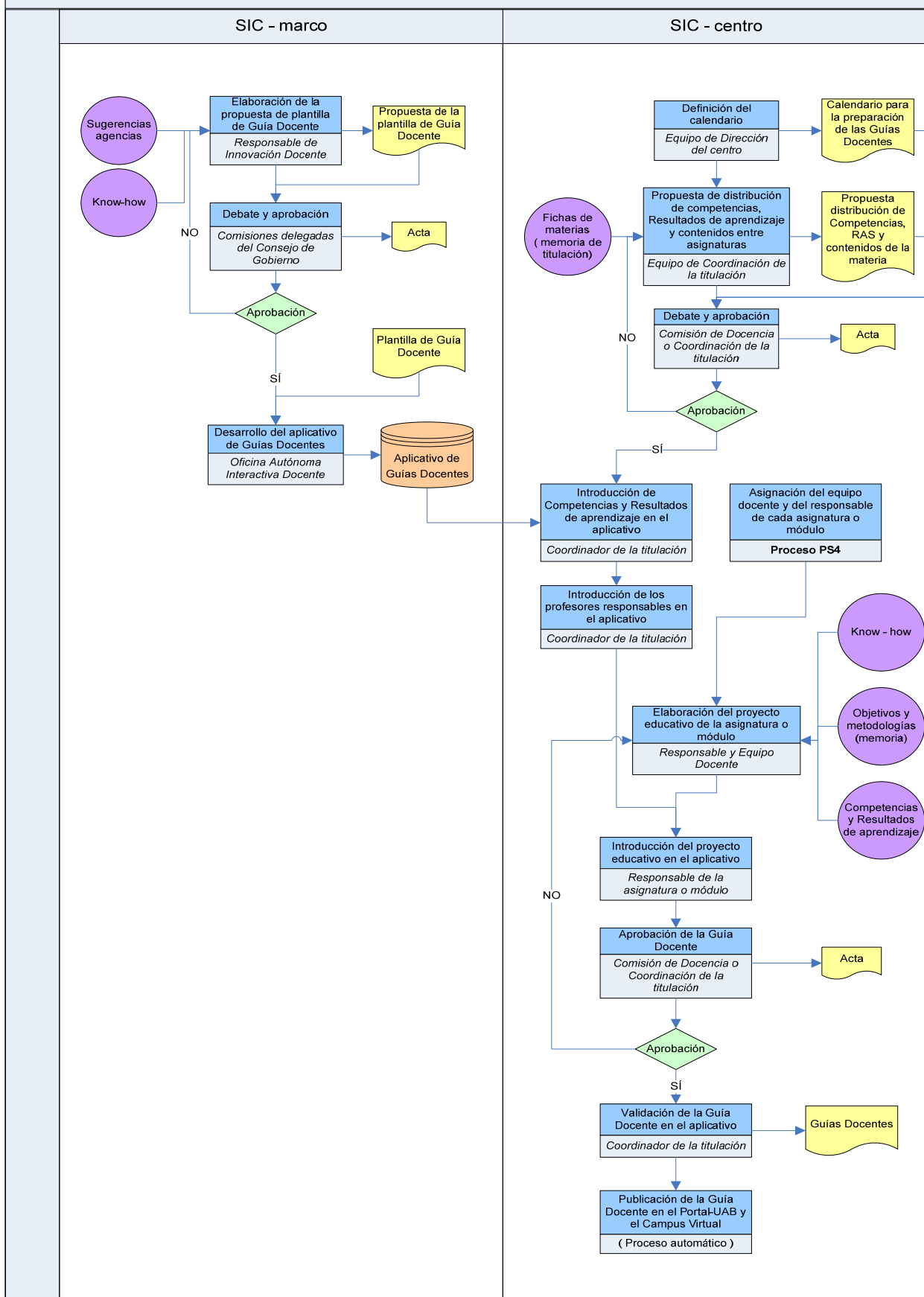
Les guies docents, a més, estan a disposició de l'alumnat a través del Campus Virtual.

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i Comissions de seguiment de les dobles titulacions.
- Comissions d'Afers Acadèmics de la Facultat de Ciències.
- Comissions participants en el **Procés PC7** de seguiment de les titulacions.

9. Flujograma: Programación docente de las asignaturas. Guías docentes (PC2)



9. Flujograma: Programación docente de las asignaturas. Guías docentes (PC2)

