Sistemes d'Informació 2014/2015

Codi: 102389
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	2	0
2501572 Administració i Direcció d'Empreses	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Víctor Giménez García
Correu electrònic: Victor.Gimenez@uab.cat

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: català (cat)
Grup íntegre en anglès: Sí
Grup íntegre en català: Sí
Grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

El desenvolupament de l'assignatura no contempla cap prerequisit de coneixements previs per poder-la cursar.
Evidentment s' han de complir els requisits administratius per poder-se matricular

Objectius

Mostrar la manera en que les empreses estan utilitzant els sistemes i les tecnologies de l'informació per a transformar els models de negocis, desenvolupar noves estratègies, innovar amb nous serveis i productes i assolir l'excel·lència operativa.

1. Comprendre perquè els Sistemes d'Informació són tan esencials en els negocis avui.
2. Definir un Sistema d'Informació tant des del punt de vista tècnic com de negoci.
3. Identificar i descriure les tres dimensions dels Sistemes d'informació.
4. Avaluar els actius complementaris requerits per que els sistemes d'Informació aportin valor al negoci.
5. Identificar i descriure enfocaments contemporanis per l'estudi dels Sistemes d'Informació i distingir entre coneixments informàtics i coneixements de Sistemes d'Informació.

Aprendre a fer servir eines concretes per la millora de la productivitat personal en el camp de l'anàlisi de dades numèriques.

Competències

Administració i Direcció d'Empreses

- Aplicar els coneixements teòrics per millorar les relacions amb els clients i proveïdors, i identificar els avantatges i inconvenients de les relacions per a ambdues parts. empresa i clients o proveïdors.
- Aplicar els instruments matemàtics per sintetitzar situacions econòmiques i empresarials complexes.
- Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
- Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
- Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
- Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani.

- Identificar, justificar i raonar les decisions correctes en funció dels paràmetres bàsics d'un problema empresarial.
- Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
- Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
- Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
- Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
- Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
- Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
- Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Resultats d'aprenentatge

1. Aplicar els principis bàsics de modelització en la presa de decisions empresarials.
2. Aplicar les tècniques de resolució algorítmica de problemes d'optimització.
3. Capacitat d'adaptació a entorns canviants.
4. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès, que permeti sintetitzar i presentar oralment i per escrit la feina feta.
5. Capacitat de continuar aprenent en el futur de manera autònoma, aprofundint els coneixements adquirits o iniciant-se en noves àrees de coneixement.
6. Demostrar iniciativa i treballar autònomament quan la situació ho demani
7. Discernir entre mètodes alternatius d'anàlisi, i aplicar les eines quantitatives apropiades per a la resolució de problemes de gestió empresarial.
8. Modelitzar la gestió de les operacions empresarials aplicant-hi tècniques quantitatives de suport.
9. Mostrar una motivació per la qualitat de la feina feta i una sensibilitat per les seves conseqüències en el medi ambient i en la societat.
10. Organitzar la feina, pel que fa a una bona gestió del temps i a la seva ordenació i planificació.
11. Prendre decisions en situacions d'incertesa i mostrar un esperit emprenedor i innovador.
12. Resoldre problemes d'optimització i obtenció de previsions a través d'aplicacions informàtiques.
13. Seleccionar i generar la informació necessària per a cada problema, analitzar-la i prendre decisions partint d'aquesta informació.
14. Treballar en equip i ser capaç d'argumentar les propostes pròpies i validar o refusar raonadament els arguments d'altres persones.
15. Utilitzar les tecnologies de la informació disponibles i adaptar-se als nous entorns tecnològics.
16. Utilitzar les tècniques previsionals en l'àmbit empresarial.
17. Valorar el compromís ètic en l'exercici professional.

Continguts

Tema 1: Organitzacions, administració i l'empresa en xarxa
1. Sistemes d'informació en els negocis globals actuals
2. Cóm utilitzen les empresas els serveis d'informació com eines de competitivitat
3. Sistemes d'informació, organitzacions i estratègia
4. Aspectes ètics i socials dels sistemes d'informació
Tema 2: Els processos de negoci i els sistemes d'informació
1. La cadena de valor de la informació: administració de bases de dades i informació
2. Els processos de negoci funcionals i els processos de negoci que involucren diverses funcions
3. Exemples de processos de negoci
Tema 3: Aplicacions empresarials - Els Sistemes de Planificació dels Recursos empresarials o ERP
1. Assoliment de la excel·lència operativa: aplicacions empresarials
2. Els sistemes de Planificació dels Recursos Empresarials
3. Introducció a SAP
Tema 4: Eines de Productivitat Personal. Fulls de càlcul
1. Introducció a la confecció de fulls de càlcul
2. Introducció de dades, formats

3. Fórmules i Funcions
4. Gràfics
5. Tractament i anàlisi de la informació: Taules dinàmiques

Metodologia

Al llarg del curs es desenvoluparan els diferents apartats del programa.
Habitualment hi haurà una sèrie de materials i activitats que l'alumne haurà de treballar prèviament a les classes i que serviran per motivar i millorar la comprensió del tema.
Al llarg de cada tema es proposaran una sèrie d'exercicis o activitats per reforçar els continguts, què es realitzaran en grups reduits d'alumnes.
Hi haurà una sèrie d'hores cada setmana per atendre individualment els estudiants (tutories) i solucionar els dubtes que puguin tenir.

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Classes Magistrals	25	1	1, 2, 4, 5, 7, 8, 12, 15, 16, 17
Realització d'exercicis pràctics en grup	20	0,8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Tipus: Supervisades			
Tutories personalitzades al despatx	7,5	0,3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Tipus: Autònomes			
Estudi dels materials proposats, elaboració dels exercicis i activtats suggerides	90	3,6	1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Avaluació

L'avaluació tindrà dues components:

- L'examen final (veure calendari d'exàmens de la facultat) (50% de la nota final). Inclourà tot el vist a l'assignatura
- Avaluació continuada de les activitats suggerides durant el curs (50% de la nota final).

L'avaluació continuada es composarà de tres activitats:

- Exercicis en grup sobre la realització de Fulls de Càlcul (50% de la nota de l'avaluació continuada)

- Exercicis individuals sobre SAP (25% de la nota de l'avaluació continuada)

- Exercicis en grup sobre casos presentats a classe (25% de la nota de l'avaluació continuada)

Per superar l'assignatura es necessari una puntuació mínima de 3 en cada part: examen final i avaluació continuada

El alumnes que obtinguin un 5 o més de nota final hauran superat l'assigntura.

Es considera un alumne com a no presentat qui no participi en cap de les activitats d'avaluació.
Al final del curs cada professor publicitarà les qualificacions finals i el dia, hora i lloc de la revisió de l'examen.
En el cas d'una nota inferior a 4, l'estudiant haurà de tornar a fer l'assignatura en el següent curs.
Per aquells estudiants que en l'avaluació hagin obtingut una nota que sigui igual o superior a 4 i inferior a 5 haurà una re-avaluació. Cada professor decidirà la modalitat d'aquesta re-avaluació.
Com a fruit de la re-avaluació la nota màxima serà de 5.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Avaluació Continuada	50%	6,5	0,26	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Examen Final	50%	1	0,04	3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17

Bibliografia

LAUDON, K.C., LAUDON, J.P. (2008): "Sistemas de información gerencial". Ed. Pearson Education
HART-DAVIS, G. (2.007): "Excel 2.007 paso a paso". Ed. McGraw-Hill