

GUIA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR



LA FACULTAT DE CIÈNCIES

Govern de la Facultat

- Òrgans de la facultat
- Equip de govern
- Reglament de la Facultat
- Règim de permanència

Agenda

- Calendari acadèmic
- Horaris i aules
- Calendari d'Exàmens

Directori

- Administració de Centre
- Gestió Acadèmica
- Coordinacions de Titulació
- Departaments
- SLIPI
- Serveis Científicotècnics

LA DOCÈNCIA

Eines

- Correu institucional i serveis al núvol
- Campus Virtual :
- Reserva d'espais - GERES
- Eines TIC per a la docència
- Serveis en xarxa
- Recursos bibliogràfics
- Serveis lingüístics
- Servei d'informàtica

Guies

- Propietat Intel·lectual accés obert
- Guia per al personal docent o tutor d'alumnat amb Necessitat Educatives Especials:
- Manual d'acollida del PDI a la UAB
- Normativa acadèmica i modificació de la normativa d'avaluació aplicable a partir del curs 18/19
- Pautes i criteris per a la docència
 - Tots els professors que imparteixen docència han de conèixer la guia docent de l'assignatura que tenen assignada i aplicar-la.
 - La guia docent descriu amb claredat en què consisteix exactament l'avaluació continuada, especificant els seus components i pesos relatius. En particular, si l'assistència a classe és obligatòria i és un component de la nota de l'alumne, especifica com es controlarà aquesta assistència i el seu pes en la nota final de l'alumne.
 - S'ha de respectar l'horari d'inici i finalització de les classes segons els següent criteri. Cada hora programada tindrà 50 minuts efectius de classe.
 - El professorat ha de dedicar 6 hores a la setmana a hores de tutoria durant el curs acadèmic, fixant l'horari de les mateixes preferentment fora de l'horari lectiu dels seus alumnes, o acordar a petició dels alumnes els horaris de tutories, amb el benentès que l'atenció als estudiants s'ha de fer en el Campus on s'imparteix la docència.
 - Es recomana al professorat que programi aquestes proves d'avaluació continuada dins les hores de docència que tingui la cura d'afectar el mínim possible la docència posterior a la seva avaluació.

- Les proves escrites o parcials es realitzaran seguint el calendari de la titulació respectant les dates i horaris indicats pels equips de coordinació, així com ajustant-se tram horari indicat.
- El professorat ha d'adequar els exàmens i parcials als continguts de l'assignatura recollits a la guia docent de l'assignatura.
- El professorat, durant les proves d'avaluació, ha d'identificar els assistents per assegurar-se que estan matriculats en el seu grup.
- En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.
- A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o mòdul podrà consistir, a decisió del professor responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.
- Un cop realitzada l'avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i el termini previst per dur a terme la revisió ordinària que haurà de començar, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les notes. Si s'ha anunciat públicament amb anterioritat es podrà iniciar el mateix dia.
- El professorat ha d'introduir les notes a Sigma i signar les actes abans que finalitzi el període de tancament d'actes. Aquest període, que ve determinat pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la UAB, està anunciat a la Gestió Acadèmica i a la pàgina web de la Facultat.
- El professorat i l'alumnat tenen dret a expressar-se, oralment o per escrit, en la llengua oficial que prefereixin: català, castellà, o anglès en el cas dels grups de docència en anglès. Per tant, no cal traduir els exàmens del català al castellà ni del castellà al català. Hi podrà haver una excepció quan l'idioma de l'examen no coincideixi amb el previst en el grup de docència on l'alumne està matriculat; llavors l'alumne tindrà dret a demanar la traducció de l'enunciat de l'examen a la llengua del seu grup de docència.
- El professorat adaptarà les condicions de la prova d'avaluació a les necessitats específiques dels estudiants del PIUNE per poder realitzar les proves en igualtat de condicions respecte als seus companys.
- El professorat que no pugui assistir a classe per raons imprevistes ho comunicarà per telèfon directament al SLIPI corresponent (al telèfon 1055) o a través de correu electrònic (slipi.ciencies@uab.cat).