

GUIA CURS/SEMINARI

Codi ?

Nom de Curs/seminari: Cerca i gestió de la informació

Nombre de crèdits: equivalent a 1 crèdit

Llengua/es en què s'imparteix: català, castellà i anglès

Nom professor/s: Coordinadora dels cursos: Marina Carbonell

Email: marina.carbonell@uab.cat

Telèfons: 93 581 1430

Despatx: L/208

CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

PRESENTACIÓ/ DESCRIPCIÓ DEL CURS I OBJECTIUS

PRESENTACIÓ/DESCRIPCIÓ.

El curs *Cerca i gestió de la Informació* ofereix una panoràmica dels principals recursos d'informació bibliogràfica, tant recursos contractats com d'accés lliure, informant sobre les estratègies de cerca, continguts, alertes, possibilitats d'emmagatzematge i exportació dels resultats. També ofereix una visió ampla del gestor bibliogràfic Mendeley, que us permet emmagatzemar, organitzar, gestionar i compartir la informació. Aquest curs vol ser una aproximació a un seguit d'eines que ajudaran a encaminar les vostres passes en la recerca documental.

L'objectiu fonamental és aprendre a aprofitar i gestionar adequadament les diferents fonts d'informació i, a través d'exemples, facilitar la localització, recerca i recuperació de la informació.

El curs s'adreça a aquells doctorands que vulguin millorar els seus coneixements i habilitats en la recerca i maneig de fonts d'informació

Objectius

- General: Que els doctorands coneguin i aprenguin l'ús de les diferents fonts d'informació del seu àmbit temàtic
- Específics

El doctorand adquireix amb aquest curs habilitats informacionals que li permeten:

- Distingir entre dades, informació i coneixements.
- Comprendre els diversos aspectes que constitueixen el procés de recerca d'informació.
- Identificar les necessitats pròpies d'informació.
- Distingir la utilitat de les diferents fonts d'informació d'acord amb necessitats d'informació concretes.
- Adquirir habilitats bàsiques de recerca d'informació en els entorns genèrics més habituals.
- Valorar els resultats obtinguts en les recerques amb criteris bàsics de qualitat de la informació.
- Adoptar criteris d'organització de la informació.

Competències transversals que s'adquireixen: (segons document elaborat per l'ICE)

- Gestionar informació rellevant i significativa, tot utilitzant bases de dades diverses d'àmbits nacionals i internacional
- Utilitzar i aplicar mètodes i estratègies de recerca segons les necessitats del projecte.

Competències transversals que s'adquireixen: (segons BOE: Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.)

- Comprensió sistemàtica d'un camp d'estudi i domini de les habilitats i mètodes de recerca relacionats amb el camp esmentat.

- Capacitat de concebre, dissenyar o crear, posar en pràctica i adoptar un procés substancial de recerca o creació.
- Capacitat per contribuir a l'ampliació de les fronteres del coneixement a través d'una recerca original.

Continguts

Sessió 1: FONTS D'INFORMACIÓ EN UNA MATÈRIA DETERMINADA:

1. Les necessitats d'informació.
2. Elaboració d'una estratègia de cerca
3. Definir el tema de la nostra recerca
 - 3.1. Tipologia de les fonts d'informació
 - 3.2. Identificar i determinar les paraules clau
 - 3.2.1. Llenguatge natural i llenguatge controlat
 - 3.2.2. Cercar sinònims i termes alternatius per la llista de conceptes
 - 3.3. Establir els límits de la nostra cerca
 - 3.3.1. Operadors
 - 3.3.2. Camps de consulta
 - 3.3.3. Filtres
4. Avaluació dels resultats
5. Cercador de les biblioteques UAB
 - 5.1. Que ens permet buscar? Facetes i filtres
 - 5.2. Cerca simple i cerca avançada
 - 5.3. Informació sobre els resultats
 - 5.4. Cercar recursos-e: articles, llibres-e, revistes-e...
 - 5.5. Guardar les nostres cerques
6. Cercar a Internet
 - 6.1. Principals cercadors acadèmics
 - 6.2. Portals de sumaris-e: Dialnet, Toc premier...
 - 6.3. Premsa digital
 - 6.4. La web del SdB
 - 6.5. Les xarxes socials
 - 6.6. Repositoris digitals: DDD, recercat, els repositoris de tesis (TDX..), ...
7. Bases de dades:
 - 7.1. Accés i Tipologia
 - 7.2. Les principals bases de dades interdisciplinars. Scopus i Web of Science
 - 7.3. Principals base de dades en.... Com cercar en elles
 - 7.4. Creació d'alertes a les bases de dades

- 8. Tesis
- 9. Citar les fonts consultades

Sessió 2: : MENDELEY:

- 1.Què és Mendeley?
- 2.Accés
- 3.Doble plataforma : Online vs offline
- 4.Creació d'una biblioteca personal
 - o 4.1.Importació mitjançant Web Importer (Save to Mendeley)
 - o 4.2.Importació mitjançant Drag and Drop (arrossegar i deixar anar)
 - o 4.3.Importació des del Catàleg col·laboratiu de Mendeley
 - o 4.4.Introducció manual de referències
- 5.Gestionar carpetes i documents
 - o 5.1.Gestionar carpetes
 - 5.1.1.Carpetes per defecte del programa
 - 5.1.2.Creació de carpetes
 - 5.1.3.Reanomenar i esborrar carpetes
 - 5.1.4.Copiar/moure referències d'una carpeta a una altra
 - o 5.2.Buscar i editar referències
 - 5.2.1.Buscar referències
 - 5.2.2.Editar referències
 - 5.2.3.Buscar referències duplicades
 - o 5.3.Notes personals
- 6.Llistar i inserir la bibliografia en un text
 - o 6.1.Llistar bibliografia
 - o 6.2.Instal·lar Mendeley Citation Plugin
 - o 6.3.Inserir la bibliografia en un text
 - o 6.4.Personalitzar estils de citacions
- 7.Treballar en grup
 - o 7.1.Crear grups
 - o 7.2.Cercar grups i persones
 - 7.2.1.Cercar grups
 - 7.2.2.Cercar persones
 - o 7.3.Sobre els drets d'autor
- 8.Altres eines

Metodologia docent i activitats formatives

Aquest curs s'estructura en dues sessions presencials de 2,30h aproximadament cada una i 2h de treball personal:

- Sessió 1: Fonts d'informació en una matèria determinada
- Sessió 2: Mendeley, el gestor bibliogràfic que t'ajuda a gestionar la informació

Les sessions són teòric pràctiques on s'inclou exercicis pràctics a realitzar durant la sessió.

Tot el material docent estarà disponible a través del DDD (Dipòsit Digital de la UAB) i Campus virtual de la UAB.

Avaluació

S'ofereix la possibilitat de realitzar un test voluntari d'avaluació i consolidació dels coneixements adquirits.

L'alumne rebrà un certificat d'assistència al curs.