

OCTUBRE DE 2016

**FUNCIONAMIENTO APARCAMIENTO RESERVADO  
PLAZA CÍVICA**



Universitat Autònoma  
de Barcelona

# ÍNDICE

<b>1. Funcionamiento del aparcamiento reservado de la Plaza Cívica (usuario/a)</b>	<b>1</b>
1.1 Aparcamiento con control de aforo	1
1.2 Horario	2
1.3 Imprescindible marcar en la entrada y salida	2
1.4 Expulsión automática a las 16 horas de estancia	3
1.5 Incidencias	3

## **1. FUNCIONAMIENTO DEL APARCAMIENTO RESERVADO DE LA PLAZA CÍVICA (USUARIO/A)**

Para conseguir un funcionamiento eficaz del aparcamiento en beneficio de la comunidad universitaria se han establecido las siguientes normas de funcionamiento. Es imprescindible la implicación de todos los/as usuarios/as en el cumplimiento escrupuloso de estas normas, así como las normas y sentidos de circulación regulados con la señalización existente para garantizar este buen funcionamiento. No respetar estas normas implicará que el aparcamiento o podrá hacer su función correcta en perjuicio de todos los/as usuarios/as.

**Aparcar fuera de los lugares permitidos** (zonas de peatones, espacios para personas con movilidad reducida o carga y descarga) conllevará la desactivación de la tarjeta para este aparcamiento.

### **1.1 Aparcamiento con control de aforo**

Para alcanzar los objetivos antes mencionados, el aparcamiento de la Plaza Cívica se considera un **aparcamiento de rotación** (es necesario entrar y salir cada día, no se puede utilizar como garaje), reservado a la comunidad universitaria con control de aforo. De esta manera se quiere garantizar al máximo la igualdad de oportunidad de acceso.

No hay posibilidad de reservar plazas, por tanto, las plazas se irán llenando a medida que lleguen los/as usuarios/as.

El aforo del aparcamiento es de 242 plazas.

El sistema irá descontando plazas del total disponible conforme vayan entrando o saliendo vehículos.

La información sobre si el aparcamiento está libre o completo se mostrará en los carteles electrónicos de la entrada.



Universitat Autònoma de Barcelona

**UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA MOBILITAT**  
**Àrea de Serveis Logístics i d'Administració**

## **1.2 Horario**

El aparcamiento está permitido todos los días del año de las **6:00 a las 24h.**

Las barreras estarán bajadas **las 24 horas todos los días de la semana**, excepto los sábados y festivos.

Los sábados no festivos de 9:00h a 21:00h el acceso será libre. Los coches que queden en el aparcamiento a partir de las 21:00h solo podrán salir llamando al Servicio de Seguridad y Vigilancia (93 581 25 25) quien abrirá manualmente la barrera de salida.

Estancia continuada permitida en el aparcamiento: **máximo de 16h.** para garantizar la máxima igualdad de oportunidades en el acceso al aparcamiento la estancia máxima permitida de forma continuada es de 16h. de esta forma se quiere evitar que muchas plazas queden ocupadas de manera permanente por coches que hacen servir el aparcamiento como garaje.

## **1.3 Imprescindible marcar a la entrada y la salida**

El aparcamiento tiene un aforo limitado. El sistema irá descontando plazas del total disponible conforme vayan entrando o saliendo vehículos. Por tal de contar o descontar la plaza es imprescindible marcar y que el coche pase por la barrera.

Para accionar la barrera es imprescindible poner la **tarjeta UAB** en el lector que encontraremos justo antes de ésta cada vez que se entra y se sale del aparcamiento ya que el sistema reconoce si el coche está aparcado o ya ha abandonado el aparcamiento. Es decir, no se podrá salir si no se ha introducido la tarjeta a la entrada ni volver a utilizar la tarjeta para entrar si no se ha salido antes.

Si entramos aprovechando la apertura de barrera del coche de delante no podremos salir porque el sistema no habrá podido detectar que hemos entrado. Si salimos sin poner la tarjeta el sistema interpretará que todavía estamos dentro y no nos dejará entrar al día siguiente. Si hacemos estas prácticas, el recuento de plazas no funcionará correctamente y se darán situaciones como que el cartel diga que el aparcamiento está completo o libre y que la realidad sea la contraria, perjudicando, así, al resto de usuarios/as.

Por este motivo no podremos hacer uso de tarjetas diferentes para entrar y salir.

Es importante aparcar únicamente en las plazas pintadas como aparcamiento, ocupando el espacio de una sola plaza.

#### **1.4 Expulsión automática a las 16 horas de estancia**

Una vez pasado el periodo máximo de estancia permitida de 16h el sistema hará una expulsión automática y entenderá que el coche ha salido.

De esta manera, se quiere evitar el uso del aparcamiento como garaje. Si un usuario/a deja el coche más de 16h seguidas, cuando quiera salir no podrá y deberá de estacionar el vehículo y llamar al Servicio de Seguridad y Vigilancia (93 581 25 25) quien abrirá manualmente la barrera.

Con esta expulsión automática también se evitará que los/as usuarios/as que, por el motivo que sea, salgan del aparcamiento sin marcar, cuenten con una plaza ocupada al día siguiente cuando realmente no están en el aparcamiento. Al día siguiente podrán entrar sin problema siempre que hayan pasado las 16h de su entrada anterior.

**Sed siempre conscientes si el sistema os ubica en el aparcamiento o no, para poder planificar vuestras estancias.**

Es necesario dejar bajar la barrera totalmente antes de introducir la tarjeta. Si introducís la tarjeta antes que baje totalmente después de la entrada del vehículo precedente, el sistema no registrará la entrada y la barrera continuará bajando. No se abrirá hasta que marquéis nuevamente una vez haya bajado totalmente.

#### **1.5 Incidencias**

Si no podéis entrar en el aparcamiento puede ser por diferentes motivos:

**Aforo completo.** Esta circunstancia queda reflejada en el cartel electrónico de la entrada. En este caso deberéis de buscar aparcamiento en otra zona del campus abandonando el carril de entrada por el desvío de la izquierda o podréis esperar que quede alguna plaza libre siempre que no estorbéis al resto de usuarios/as.

**No marcasteis a la salida el día anterior y el sistema considera que todavía estáis dentro.**

Podéis esperar a que pasen 16 h desde vuestra entrada anterior. Pasando este tiempo el sistema os expulsará automáticamente y ya considerará que habéis salido.

**Tarjeta no valida.** Si el chip se ha estropeado, o la tarjeta está caducada, o no disponéis de la última versión, o es necesario activarla en el cajero, etc. Os podéis dirigir al Soporte Logístico de vuestra facultad o centro donde os orientaran sobre el procedimiento a seguir.

**Tarjeta inhabilitada.** Si no cumplís las normas de uso de manera reiterada, no respetáis las normas de circulación o aparcáis en espacios indebidos, vuestra tarjeta quedará inhabilitada para este aparcamiento para garantizar los derechos de los/as usuarios/as que sí que respeten las normas.

Si no podéis salir del aparcamiento puede ser por diferentes motivos:

**No habéis marcado a la entrada y el sistema considera que no habéis accedido al aparcamiento.** En este caso es necesario que aparquéis el vehículo y llaméis al Servicio de Seguridad y Vigilancia (93 581 25 25) quien abrirá manualmente la barrera.

**Tarjeta no valida.** Si el chip se ha estropeado, o la tarjeta está caducada, o no disponéis de la última versión, o es necesario activarla en el cajero, etc. En este caso es necesario que aparquéis el vehículo y llaméis al Servicio de Seguridad y Vigilancia (93 581 25 25) quien abrirá manualmente la barrera. A continuación, os podéis dirigir al Soporte Logístico de vuestra facultad o centro donde os orientaran sobre el procedimiento a seguir.

**Habéis excedido el máximo permitido de 16 horas de permanencia en el aparcamiento.** En este caso es necesario que aparquéis el vehículo y llaméis al Servicio de Seguridad y Vigilancia (93 581 25 25) quien abrirá manualmente la barrera.

Si el cartel electrónico indica completo, pero veis plazas libres puede ser por diferentes motivos:

**Algunos/as usuarios/as han salido sin marcar y el sistema se piensa que todavía están en el aparcamiento.** En este caso el sistema recuperará estas plazas como disponibles pasadas 16 horas de las respectivas horas de entrada.

**Algunos/as usuarios/as han aparcado en lugares no destinados a aparcamiento.** El sistema cuenta por coches que entran, no por plazas ocupadas. Por tanto, las plazas destinadas a estos/as usuarios/as estarán libres pero el sistema las dará como ocupadas.

**Los/as últimos/as usuarios/as que han entrado y han agotado las entradas permitidas** todavía dan vueltas para localizar estas últimas plazas.

Si el cartel electrónico indica libre pero no encontráis plazas en su interior puede ser por diferentes motivos:

**Algunos/as usuarios/as han entrado sin marcar.** Por favor buscad aparcamiento en otros espacios del campus. No aparquéis en lugares indebidos (zonas para peatones, espacios para personas con movilidad reducida o carga y descarga) ya que limitáis los derechos de otros/as usuarios/as. Recordad que aparcar fuera de los lugares destinados conllevará la **desactivación** de la tarjeta para este aparcamiento.

**Recordad que todos somos responsables del buen funcionamiento de este aparcamiento. Necesitamos la implicación de todos/as los/as usuarios/as respecto a estas normas de funcionamiento para no perjudicarnos los unos con los otros.**