

Curso en Gestión de Documentos y Archivo en la Empresa

1. Información general

Presentación

La gestión de los documentos en la empresa presenta una complejidad cada vez mayor, a pesar de la implantación progresiva de recursos informáticos. Estos no sólo no han resuelto automáticamente los problemas habituales en cuanto a la gestión de los documentos en soporte papel, sino que han añadido la problemática específica de la gestión de documentos electrónicos.

Los objetivos del curso responden a lo que proponen las normas ISO 15489 Información y documentación. Gestión documental, y la serie de ISO 30300 sobre Sistemas de gestión de documentos y los aspectos sobre los que hay que definir políticas de actuación en relación a los procesos y controles de la gestión documental.

Modalidad: Los cursos se realizan en modalidad online a través del campus virtual.

Duración del curso: 16 horas (0,5 ECTS).

Calendario: Del 30 de octubre de al 18 de diciembre de 2018.

Acceso: Sin requisitos previos de acceso. Este curso se dirige a personas que en su puesto de trabajo dentro de la empresa asumen responsabilidades organizativas y/o desarrollan tareas administrativas.

Titulación: Certificado de aprovechamiento expedido por la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona.

Número máximo de alumnos: 20 por curso.

Idioma: Castellano.

2. Plan de estudios

El curso se orienta a dotar al personal técnico y administrativo de formación en gestión documental con el fin de optimizar los procesos de trabajo, reconocer los procedimientos, incrementar la eficacia y la eficiencia, mejorar la tramitación y la calidad de los documentos mediante la comprensión y aplicación de los conceptos fundamentales de la gestión de documentos y archivo aplicados en soporte papel y electrónico.

3. Profesorado

Carmen García Meilán: Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Máster de Gestión Documental e Información en las Empresas (MGDIE).

4. Metodología

En la modalidad de impartición online, el estudiante se integra en un entorno virtual (plataforma Moodle) que posibilita su aprendizaje. Sus características fundamentales son:

- Proceso formativo a distancia (online).
- Plataforma accesible a través de internet con un navegador estándar.
- Operativa 24 horas los 7 días de la semana, permitiendo una gran flexibilidad en el estudio.
- Se guía y orienta al estudiante durante el curso, proporcionando apoyo y comunicación constantes.
- El entorno virtual incluye el contenido teórico del curso y los recursos adicionales (foros, chat, clases virtuales) que permiten un mejor aprendizaje

5. Matrícula

Precio total: 250€

Precio especial: 10% de descuento para ex-alumnos de ESAGED, titulados en Grado Superior o Máster en Archivística y Gestión de Documentos, miembros de la Asociación de Archiveros – Gestores de Documentos de Cataluña, miembros de la Asociación de Amigos de la UAB, miembros de ALA, miembros de ALDEE, desempleados y estudiantes que se matriculen en más de un curso del plan de formación.