

Guía docente de la asignatura “Derecho de la Seguridad”

1. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Nombre de la asignatura:** Derecho de la Seguridad
- ✓ **Código:** 101835
- ✓ **Titulación:** Grado de Prevención y Seguridad Integral
- ✓ **Curso académico:** 2018/2019
- ✓ **Tipo de asignatura:** Formación Básica
- ✓ **Créditos ECTS:** 6
- ✓ **Periodo de impartición:** Primer Semestre
- ✓ **Idioma en que se imparte:** Català/Castellano
- ✓ **Profesor/a Responsable de la asignatura:** Roser Martínez Quirante
- ✓ **Correo electrónico:** Roser.Martinez@uab.cat

2. PRESENTACIÓN

Derecho a la Seguridad es una asignatura que ofrece una visión general de las principales bases jurídicas del Estado administrativo que garantizan, de forma transversal, la Prevención y la Seguridad Integral de la sociedad. Partiendo del derecho administrativo y del derecho constitucional se trata de exponer el papel de las diferentes administraciones públicas como principales garantes de los derechos de los ciudadanos y de la lucha por la prevención de los peligros que nos rodean. Hay que conocer los recursos jurídicos que nos ofrece nuestro ordenamiento y el entramado administrativo que nos gobierna para poder desarrollar con facilidad con los nuevos derechos y obligaciones que nacen cada día y que pretenden hacer frente a los nuevos riesgos que nos amenazan. Por eso hemos de enseñar a planificar la gestión de la prevención de acuerdo con la legislación y las potestades exorbitantes de las diferentes administraciones públicas.

Se trata de impartir la asignatura a través de la explicación del profesor, pero siempre ayudado de la participación de alumno quien acabará de cerrar la descripción del concepto expuesto a través de su propia visión o experiencia en el sector determinado.

Los debates en clase serán frecuentes y se continuarán a través de foros de debate a través del campus virtual.

En todo caso, el alumno deberá resolver dentro y fuera del aula diferentes cuestiones planteadas durante la clase o a través de la plataforma virtual para lo cual se ayudará de materiales legislativos y jurisprudenciales.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

Objectivos Formativos

Conocer los recursos jurídicos y el entramado administrativo para poder desenvolverse con facilidad en las relaciones con las administraciones públicas.

Aplicar correctamente el marco legal vigente para aplicar la prevención y la seguridad integral en las diferentes actividades privadas o públicas.

Planificar la gestión de la prevención y la seguridad de acuerdo con la legislación y las competencias de las diferentes administraciones y los diferentes órganos administrativos.

- El estudiante debe demostrar habilidad para relacionarse con cualquier órgano administrativo y conocer sus derechos y deberes.
- El estudiante debe demostrar que sabe aplicar correctamente el marco legal vigente en materia de prevención y seguridad.
- El estudiante debe demostrar que sabe planificar la gestión de la prevención y seguridad iniciando los procedimientos administrativos correspondientes a la actividad concreta.

Competencias Específicas

CE.6 Adequar la gestió a la normativa legal aplicable al sector de la prevenció i la seguretat

CE.10 Prendre decisions a la selecció de projectes d'inversió a la prevenció i la seguretat

Resultados de aprendizaje

RA 6.1. Planificar la gestión de la prevención y la seguridad de acuerdo con la normativa vigente aplicable al sector

RA. 6.2. -Aplicar la normativa en el ejercicio profesional de la seguridad privada y la investigación privada

RA 10.2. -Aplicar los fundamentos del marco legal aplicable necesario para aplicar la prevención y la seguridad

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CT.1 Desarrollar el pensamiento científico y el razonamiento crítico en temas de prevención y seguridad

CT.3 Utilizar la capacidad de análisis y de síntesis para la resolución de problemas

CT.4 Trabajar y aprender de forma autónoma

CT.6 Dar respuesta a los problemas aplicando el conocimiento a la práctica
CT.13 Hacer un uso eficiente de las TIC en la comunicación y transmisión de ideas y resultados

5. TEMARIO Y CONTENIDO

TEMA 1. La Administración Pública como garante de la seguridad y la prevención.

Orden público y seguridad en la Constitución.

Organización territorial del estado español conforme a las disposiciones constitucionales.

Órganos de las Administraciones Públicas. Principios generales y competencia. Órganos colegiados.

La figura del defensor del pueblo en la Constitución

TEMA 2. El principio de legalidad y la jerarquía normativa.

Constitución y documentos jurídicos supranacionales sobre los derechos humanos.

La Constitución Principios básicos que la inspiran.

Noción y significado dentro de los Estados Modernos.

La división de poderes en la Constitución.

TEMA 3. La potestad normativa. Disposiciones generales de carácter administrativo. Las reglamentaciones técnicas.

TEMA 4. El acto Administrativo para la prevención de peligros y riesgos.

La actividad administrativa de prevención de peligros para actividades privadas o públicas.

TEMA 5. El procedimiento administrativo como garantía para el ciudadano y como proceso para conocer los riesgos antes de autorizarlos. La potestad sancionadora.

TEMA 6. Tutela jurídica y garantías constitucionales en relación a los derechos fundamentales.

Revisión y defensa de la Constitución de acuerdo con sus propios mecanismos.

Los recursos contra las decisiones de las Administraciones en su tarea de prevención de peligros y riesgos.

TEMA 7. Los derechos de los ciudadanos de acuerdo con el modelo de estado social y democrático de derecho configurado por la Constitución. Especial consideración a los derechos a la intimidad, al secreto de las comunicaciones y en la propia imagen como límites a la investigación privada. Análisis de la jurisprudencia constitucional y ordinaria

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

PAREJO ALFONSO, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, 8a.ed., 2017.

SÁNCHEZ MORÓN., M., *Derecho Administrativo. Parte General*, Tecnos, 2016.

TRAYTER JIMÉNEZ, J.M., *Derecho administrativo. Parte general*, Atelier, 2017.

[HTTP://NOTICIAS.JURIDICAS.COM/](http://NOTICIAS.JURIDICAS.COM/)

[HTTP://WWW.GENCAT.CAT/](http://WWW.GENCAT.CAT/)

[HTTP://WWW.MAP.ES/INDEX/ADMINISTRACIONES.HTML](http://WWW.MAP.ES/INDEX/ADMINISTRACIONES.HTML)

7. METODOLOGÍA DOCENTE

Les classes presencials correspondran a una metodologia interactiva en la que el professor exposarà durant uns minuts la teoria de la matèria objecte d'estudi i els alumnes, a partir de aquestes explicacions i de la preparació prèvia que han realitzat, discutiran situacions concretes reals o de laboratori. Les discussions seran orals i posteriorment se exigiran conclusions per escrit de lo analitzat de forma individualitzada.

Con posterioridad, se hará una puesta en común de las ideas clave. El uso del portátil en las aulas se permitirá en la mayoría de sesiones. El profesor informará cuando su uso no sea posible.

Las clases prácticas correspondrán a la resolución de supuestos que planteen problemas de seguridad ciudadana, ambiental, urbanística, etc. El alumno deberá buscar la documentación correspondiente para resolver el tema objeto de estudio. Será necesario que entregue por escrito las soluciones que crea oportunas al caso práctico

y que motive sus respuestas, a través de una reflexión crítica sobre la regulación actual y sobre propuestas de mejora. Por otro lado, también se llevarán a cabo discusiones a través de foros de debate gracias a la plataforma virtual.

Durante el curso, se invitará a un experto en alguna de las materias expuestas, el cual, a través de su exposición, generará el debate entre el alumnado.

Las tutorías con el profesorado se concertarán por correo electrónico.

7.1 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Actividades formativas	Horas	%	Resultados de aprendizaje
DIRIGIDAS	60	40%	RA6.1 RA6.2 RA10.2
AUTÓNOMAS	75	50%	RA6.1 RA6.2 RA10.2
SUPERVISADAS	15	10%	RA6.1 RA6.2 RA10.2
TOTAL	150	100%	

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las pruebas teórico-prácticas se constituyen como pruebas parciales del temario. Habrá dos antes de finalizar el semestre. Cada una de ellas constará de la mitad de los temas. Se basarán en la resolución de situaciones planteadas por el profesor a través de preguntas test a justificar y permitirán valorar los conocimientos adquiridos por el alumno durante las sesiones presenciales en el aula o a través de su trabajo individual. Tendrán cada una un valor del 35% de la nota final y habrá que aprobar las dos para poder elegir entre presentarse al examen final de la asignatura para subir la nota, o no hacerlo.

También habrá otros tipos de pruebas: las prácticas en grupo. Estas se centrarán en la entrega obligatoria de ejercicios y supuestos de hecho propuestos por el profesor los que deberán ser resueltos por los alumnos durante la sesión en grupos de máximo 4 integrantes. Habrá una por tema. Su valor será del 20% de la nota final.

En la evaluación continua también se tendrá en cuenta, además de las pruebas prácticas anteriores, tanto la participación en clase como en las actividades programadas en la plataforma virtual (se programarán 2 foros de debate). Tendrán un valor del 10% de la nota final.

Examen Final. En caso de que el alumno obtuviera menos de 5 sobre 10 en una de las dos pruebas parciales, será necesario que se presente a un examen final de la asignatura que comprenderá todo el temario del curso. Esta prueba individual estará basada en preguntas test a justificar y un caso práctico sobre las materias objeto de estudio. Asimismo, se le exigirá una reflexión integral de algún aspecto de la asignatura.

1. 20 Preguntas test con justificación (50%)
2. Resolución de un caso práctico (40%). En caso de que los alumnos hubieran asistido a las prácticas en la evaluación continua y las hubieran aprobado, se les guardaría la nota obtenida durante el curso y no sería necesario que realizaran la resolución de este caso práctico
3. Reflexión integral (10%)

En caso de no superar la asignatura de acuerdo con los criterios antes mencionados (evaluación continuada), se podrá hacer una prueba de recuperación en la fecha programada en el horario, y que versará sobre la totalidad de los contenidos del programa.

Para participar a la recuperación el alumnado tiene que haber sido previamente evaluado en un conjunto de actividades, el peso de las cuales equivalga a un mínimo de dos terceras partes de la calificación total de la asignatura. No obstante, la calificación que constará al expediente del alumno es de un máximo de 5-Aprobado.

El alumnado que necesite cambiar una fecha de evaluación han de presentar la petición rellenando el documento que encontrará en el espacio moodle de Tutorización EPSI.

Sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se estimen oportunas, y de acuerdo con la normativa académica vigente, "en caso que el estudiante realice cualquier irregularidad que pueda conducir a una variación significativa de la calificación de un acto de evaluación, se calificará con un 0 este acto de evaluación, con independencia del proceso disciplinario que se pueda instruir. En caso que se produzcan diversas irregularidades en los actos de evaluación de una misma asignatura, la calificación final de esta asignatura será 0".

Las pruebas/exámenes podrán ser escritos y/u orales a criterio del profesorado.

8.1 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

2 pruebas escritas i/o orales (parciales) que permitan valorar los conocimientos adquiridos por parte del estudiante	35% + 35%
Avaluación de los trabajos grupales y defensa de los mismos	20%
Avaluación continuada de la participación en clase y en las actividades programadas a través del Moodle.	10%

9. PREVENCIÓN Y SEGURIDAD INTEGRAL

Conocer el derecho de la seguridad enseñará al alumno a gestionar y planificar mejor la prevención en todos los ámbitos donde hay un riesgo para el ciudadano. La seguridad humana requiere de un conocimiento de las potestades exorbitantes de las Administraciones públicas ya que son ellas las que tienen encomendada la función del interés general de salvaguardar los intereses públicos.