



Posgrado en Gestión de Documentos Electrónicos

Online en Español

Posgrado en Gestión de Documentos Electrónicos Online en Español

Formación universitaria especializada para capacitar a los profesionales de la archivística en la gestión, el tratamiento y la preservación de los documentos electrónicos.

Los estudios, **100% online y en español**, incorporan los últimos avances experimentados en gestión de los documentos electrónicos, tecnologías de acceso, uso y reutilización de la información digital, políticas de transparencia, accesibilidad y e-Administración.

En un único año académico, el programa aporta las herramientas necesarias para dar respuesta a las demandas de la sociedad del conocimiento y de la administración electrónica, tanto en organizaciones públicas como privadas.

El equipo de profesorado del posgrado cuenta con la colaboración de **profesionales de reconocido prestigio** en los diferentes ámbitos del conocimiento que integran el plan de estudios.

Requisitos de admisión y perfil de ingreso

Se puede acceder desde cualquier licenciatura, grado o diplomatura. En casos justificados, se puede permitir el acceso de estudiantes no titulados con demostrada experiencia profesional.

El posgrado está dirigido principalmente a aquellos profesionales que trabajan en organización, tratamiento, gestión, preservación y difusión de documentos electrónicos o información digital.

El programa también puede ser de interés para los siguientes perfiles profesionales:

- archiveros/as y gestores de documentos
- técnicos/as de organización o de calidad
- informáticos/as y administradores de sistemas
- expertos/as en modernización administrativa y otros perfiles del ámbito
- juristas o letrados/as

- técnicos/as de gestión de despachos y colegios profesionales
- documentalistas
- responsables de comunicación

Metodología

En la modalidad de impartición en línea, el estudiante se integra en un entorno virtual (plataforma Moodle) que posibilita su aprendizaje en función de sus necesidades y disponibilidad.

Características fundamentales:

- Proceso formativo a distancia.
- Plataforma accesible a través de Internet con un navegador estándar, operativa 24 horas los 7 días de la semana, permitiendo una gran flexibilidad en el estudio.
- Se guía y orienta al estudiante durante el curso, proporcionando apoyo y comunicación constantes.
- El entorno virtual incluye el contenido teórico del curso y los recursos adicionales (foros, chat, clases virtuales) que facilitan un mejor aprendizaje.

Estructura del plan de estudios

Módulo	Créditos
M.1 <i>Diseño de sistemas de gestión de documentos electrónicos</i> Introducción a la gestión documental; Normativa y legislación; Análisis y diseño del sistema de gestión de documentos electrónicos	5
M.2 <i>Procesos y herramientas de gestión de documentos electrónicos</i> Plan director del documento electrónico; Documento y expediente electrónico; Reingeniería de procesos de la actividad de negocio; Archivo digital; Caso práctico. Implantación.	9
M.3 <i>Modelos tecnológicos de sistemas de gestión documental</i> Introducción al ámbito tecnológico; Arquitectura de sistemas e infraestructura tecnológica; ECM y sistemas de gestión de contenidos; Selección e implantación de un ERM de gestión documental; Seguridad y gestión del riesgo; Caso práctico. Implantación de un ERM de gestión documental	6
M.4 <i>Explotación de datos y de la información</i> Gobierno abierto, transparencia y rendición de cuentas; Big Data, recuperación y visualización de la información; Open Data y reutilización de la información; Accesibilidad y publicación de contenidos en Internet; Preservación digital de las redes sociales; Caso práctico. Explotación de datos y de la información	5
M.5 <i>Proyecto de fin de posgrado</i>	5

**“ 10% descuento Alumni UAB Premium
Infórmate en www.uab.cat/alumni ”**

(Solo en la primera matrícula del curso completo).

Información general

Modalidad: Online.

Créditos: 30 ECTS.

Plazas: 40.

Duración: un año académico.

Idioma: Español.

Precio: 2.950 €. 5% descuento para alumni FUABformació.

Matrícula reducida de 2.655€ para: Ex alumnos de ESAGED titulados en Grado Superior o Máster en Archivística y Gestión de Documentos; Miembros de: AAC; Gestores de Documentos de Cataluña, Asociación de Museólogos de Cataluña, Colegio de Ingenieros en Informática de Cataluña, Asociación de Amigos de la UAB; Desempleados.

Preinscripción: en la web www.uab.cat.

Salidas profesionales

- La administración pública, en tanto que impulsora de la administración electrónica: estatal y autonómicas, diputaciones, consejos comarcales y ayuntamientos, entre otros.
- Organizaciones, entidades privadas y empresas: universidades, asociaciones y colegios profesionales, centros docentes, instituciones eclesíásticas, entidades financieras, inmobiliarias, profesionales, sector sanitario y clínico, medios de comunicación, etc.

- Empresas de servicios documentales y archivísticos: consultoría, organización de archivos, servicios de digitalización, sistemas de seguridad documental, destrucción de documentos, aplicaciones informáticas de gestión documental y otras empresas del sector.

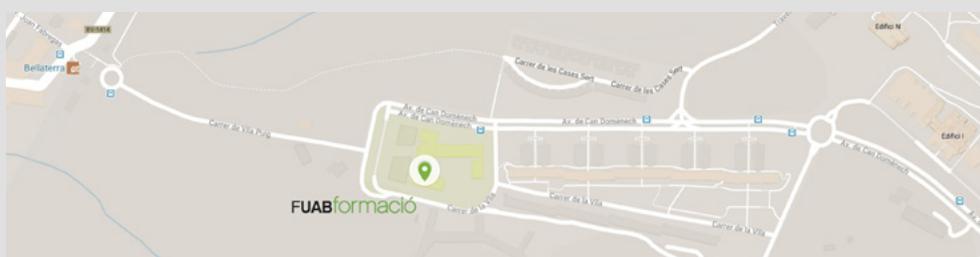
Coordinación

Ariadna Morente Pagès

Coordinadora de formación continua de la ESAGED. Graduada en Historia. Máster en Archivística y Gestión de Documentos.

Oferta formativa universitaria en línea ESAGED UAB:

- Posgrado en Gestión, Preservación, y Difusión de Archivos Fotográficos.
- Posgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivos.
- Curso en Archivos de los Derechos Humanos, Género y Diversidad.
- Curso en Implantación de Sistemas de Gestión para los Documentos según la familia de normas ISO 30300.
- Curso en Auditoría de Sistemas de Gestión para los Documentos según la norma ISO.
- Curso en Comunicación en los Archivos. El Storytelling como Estrategia.
- Curso en Protección de Datos y Transparencia. Los límites de los dos derechos.



FUABformació

Escuela Superior de Archivística y
Gestión de Documentos - ESAGED
Edificio Blanc, Campus de la Universitat
Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Barcelona)
Tel. +34 93 592 97 10
formacio.continuada.fuab@uab.cat
www.uab.cat/archivistica-gestion-documentos