Tècnic/a (prospector/a d'empresa) per al Programa UABImpuls

En coordinació amb el PIUNE, Servei d'Atenció a la Discapacitat, col·laborarà en la gestió i l'execució del Programa UABImpuls per a la inserció laboral de l'alumnat amb discapacitat i d'altres col·lectius en risc d'exclusió de la universitat en el marc del Programa Incorpora de l'Obra Social "la Caixa".

Funcions principals:

- Col·laboració amb els diferents serveis interns de la UAB (Treball Campus, PIUNE i d'altres) i externs a la universitat (empreses, serveis d'ocupació, entitats, etc.).
- Participar en el disseny del pla estratègic i de treball per tal d'assolir els objectius generals i específics del programa en el marc de les línies i indicadors establerts pel Programa Incorpora.
- Realitzar la prospecció d'empreses amb l'objectiu de promoure'n la col·laboració en el programa.
- Assessorar les empreses en matèria de gestió de la diversitat i compliment de la LISMI i de les mesures alternatives.
- Realitzar l'acompanyament en el procés d'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball per adaptar-los a possibles candidatures dels usuaris del programa.
- En coordinació amb l'Àrea de Promoció i de Direcció, garantir el treball en xarxa en el marc del Programa Incorpora i realitzar els informes tècnics i administratius requerits.

Requisits:

Formació:

- Titulació de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en l'àmbit de les ciències socials. Preferiblement en Psicologia o Pedagogia, Educació Social, Recursos Humans, Administració i Direcció d'Empreses.

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de 2 anys en prospecció d'empreses
- Experiència en programes d'inserció laboral que treballen per objectius.
- Es valorarà l'experiència en la inserció laboral de persones amb discapacitat amb formació universitària i/o d'altres col·lectius en risc d'exclusió.

Altres Coneixements:

- Català, castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.
- Anglès: equivalent a nivell B2 del MECR.
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques (Excel, Word, i Power Point), i de les xarxes socials i professionals.
- Es valorarà el coneixement del programa Incorpora i de les eines de gestió que utilitza.
- Es valorarà el coneixement del funcionament intern de la universitat.

Competències personals:

- Capacitat d'organització i de planificació.
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi.
- Capacitat de resolució de problemes.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral Temporal. (01/03/2017 a 22/12/2017).
- Jornada laboral de 25 hores setmanals en horari de matins i de tardes.
- Retribució: 15.817,48 € bruts anuals.
- Lloc de treball: Campus de la UAB

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia 15 de febrer de 2017 adjuntant un Currículum Vitae a l'adreça fas.administracio@uab.cat, especificant la referencia: Plaça programa UAB Impuls.