

Reglament de la Comissió d'Àfers Acadèmics (CAA).

Facultat de Psicologia UAB

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

Aprovació en Junta Permanent: 18 de març de 2019

Article 1 . Naturalesa

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió d'Àfers Acadèmics és una comissió delegada de la Junta Permanent.

Article 2. Composició

La CAA està formada per:

1. El/la vicedegà/na d'Àfers Acadèmics i de Qualitat Docent (AAQD) que la presideix
2. El/la vicedegà/na d'estudis de Postgrau
3. El/la coordinador/a i el/la coordinador/a dels estudis de grau (Logopèdia i Psicologia)
4. El/la coordinadora d'intercanvis de la Facultat
5. El/la coordinadora de pràctiques de la Facultat
6. El/la Gestor/a Acadèmic/a o delegat/da
7. Un professor/a vocal de cada titulació de Grau (1 psicologia + 1 logopèdia)
8. Un estudiant vocal de cada titulació de Grau (1 psicologia + 1 logopèdia)
9. Un estudiant vocal de Màster oficial

Article 3 . Competències

Són competències de la CAA:

- a) Establir les necessitats docents de la Facultat, i avaluar-ne la logística docent.
- b) Proposar els criteris organitzatius de l'ordenació docent i el calendari de planificació docent.
- c) Proposar els criteris i les pautes d'avaluació per a totes les titulacions de grau i postgrau que s'imparteixin a la Facultat.
- d) Proposar el calendari acadèmic i administratiu de la Facultat.
- e) Resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.
- f) Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la docència, i l'ordenació acadèmica.

Article 4 . Funcionament

1. El/la vicedegà/na d'AAQD convoca la CAA a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CAA es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CAA s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el/la vicedegà/na d'AAQD, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al/ la vicedegà/na d'AAQD li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CAA s'ha de dirigir al/la vicedegà/na d'AAQD, i s'ha de fer per escrit signat per totes les persones, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la

- vicedegà/na d'AAQD ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CAQ seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
 7. El/la vicedegà/na informará i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CAA es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del/la vicedegà/na d'AAQD, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

Article 6 . Deliberacions

1. La CAA delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El/la vicedegà/na d'AAQD o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del/la vicedegà/na d'AAQD, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El/la vicedegà/na d'AAQD té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, ha de votar qui aprova la proposta, a continuació qui la desaprova i finalment qui s'absté.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el/la vicedegà/na d'AAQD o a sol·licitud del 20% de les persones presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CAA a més del/la vicedegà/na d'AAQD, o les persones que els substitueixin.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de la CAA se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió i publicació dels acords

1. Els acord adoptats per la CAA s'han de donar a conèixer als membres de la facultat i se n'ha de fer difusió com a màxim 15 dies després d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.