

# **BASES REGULADORES D'AJUTS PER DESENVOLUPAR ACTIVITATS DE L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA.**

**(Aprovades per Acord de la Comissió d'Afers d'Estudiants de data 16 de maig de 2011 i modificades per Acord de la Comissió d'Afers d'estudiants de data 21 de març de 2012 i de 3 de desembre de 2012)**

## **1. Objecte.**

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts econòmics que la UAB vol destinar a fomentar la participació de l'estudiantat a la vida universitària, mitjançant activitats de diversa índole, que repercutixin en una formació més plena de les persones.

1.2. Podran ser objecte d'ajut econòmic:

- a) Aquelles accions realitzades pels beneficiaris indicats a la **base 2.1**, apartats **a)** i **b)** que informin, formin, dinamitzin el campus i fomentin la participació d'estudiants, sempre i quan no destorbin el desenvolupament normal de l'activitat docent i de recerca.
- b) Aquelles accions realitzades pels beneficiaris indicats a la **base 2.1**, apartat **c)** que facilitin un correcte exercici de les funcions de representació del sol·licitant, en aquells casos en què un membre del mateix hagi de desplaçar-se per a participar en algun congrés, seminari o trobada.

1.3. Les activitats objecte de les ajudes hauran de complir les següents condicions:

- a) Quan les activitats previstes tinguin lloc a qualsevol dels centres de la UAB hauran de ser en horari diürn, entre les 9 h i les 21 h.
- b) Les activitats que es duguin a terme a les Facultats o en les seves immediacions, caldrà que siguin autoritzades pels deganats de les mateixes Facultats. En cas contrari, no podran rebre cap ajut a càrrec de la Unitat d'Estudiants i de Cultura.
- c) En cap cas rebran cap ajut econòmic aquelles activitats per la realització de les quals es cobri, ni aquelles en les que es venguin begudes alcohòliques o es facin malbé les instal·lacions de la Universitat.
- d) Les activitats aquí previstes han de respectar la legislació vigent, i no vulnerar la normativa de la UAB. Durant el desenvolupament de l'activitat el col·lectiu o associació que la promoció, ha de tenir cura de l'entorn i de les instal·lacions de la UAB, així com del material cedit, en el seu cas. En cas contrari, el col·lectiu o associació serà plenament responsable dels danys i perjudicis provocats.

## **2. Beneficiaris.**

2.1. Poden ser beneficiaris dels ajuts:

- a) Els col·lectius d'estudiants inscrits en el Directori de Col·lectius de la Unitat d'Estudiants i de Cultura.
- b) Les associacions d'estudiants inscrites en el Directori de Col·lectius de la Unitat d'Estudiants i de Cultura.

c) Els consells d'estudiants, tant el General de la UAB com els territorials dels diferents Centres.

2.1. Altres grups d'estudiants que vulguin accedir a les convocatòries d'ajuts caldrà que ho facin a través dels consells d'estudiants i que per tant siguin presentades per aquests.

### **3. Requisits.**

Podran tenir la condició de beneficiari les persones que trobant-se en la situació que fonamenti la concessió de l'ajut no es trobin en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **4. Quantia de l'ajut.**

4.1. En el cas de les accions identificades a l'apartat base 1.2, l'ajut econòmic per activitat podrà ser fins al 70% del pressupost total amb un màxim de 600€, en funció de la baremació obtinguda de l'aplicació dels criteris dels recollits a la base número 7, amb el límit de màxim de 1.500€ per convocatòria i col·lectiu beneficiari.

4.2. En cas que es generin despeses no previstes, el col·lectiu o associació haurà de fer-se'n càrrec.

4.3. Cada col·lectiu rebrà ajut com a màxim per a 3 activitats.

### **5. Presentació de les sol·licituds i documentació.**

5.1. Les sol·licituds de l'ajut s'han de presentar segons el model normalitzat (annexat a la present convocatòria) davant el Registre General de la UAB.

5.2. Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Estudiants i de Cooperació o càrrec anàleg amb responsabilitat en matèria d'estudiants.

5.3. A les sol·licituds d'ajuts s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) El projecte pel qual es demana l'ajut cal que descrigui l'activitat, els objectius que persegueix, la data o dates en què es farà, el lloc, el pressupost detallat, la sol·licitud d'ajut i un interlocutor que sigui portaveu del col·lectiu per tal de fer el seguiment del projecte.
- b) Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Els beneficiaris indicats a l'apartat b) de la base 2.1 hauran d'aportar declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajudes ja siguin públiques o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposen el cost total del projecte, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió. En cas de no haver-se sol·licitat d'altres, caldrà adjuntar una declaració responsable en aquest sentit.

5.4. No s'hauran de presentar aquells documents que la persona sol·licitant ja els hagi presentat

anteriorment a la UAB, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feia referència. Si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la sol·licitant perquè els aporti.

5.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta base, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **6. Procediment de concessió.**

6.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.

6.2. Serà òrgan competent per a la tramitació i resolució del procediment la Comissió d'Avaluació, la qual estarà formada per la Vicerectora d'Estudiants i de Cooperació o càrrec anàleg amb responsabilitat en matèria d'Estudiants, com a presidenta de la comissió; dos tècnics/es de Participació de la UAB, 1 estudiant membre del Consell d'Estudiants de la UAB designat per aquest òrgan de representació estudiantil i 2 estudiants membres de col·lectius inscrits en el Directori de Col·lectius de la UAB triats per sorteig.

6.3. La Comissió d'Avaluació tenint el compte els criteris d'atorgament previstos a la base 7, elaborarà un informe en el es qual concreti el resultat de l'avaluació i emetrà la resolució que correspongui, degudament motivada, amb el tràmit d'audiència previ, del qual es podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en consideració d'altres fets o altres al·legacions o proves que les presentades per les persones interessades.

6.4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució que es dicti és de 6 mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que es fixi en la presenta convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

6.5. La resolució de concessió o denegació de l'ajut haurà de ser motivada, i com a mínim conté la identificació del beneficiari al qual se li concedeix l'ajut, el import, la valoració obtinguda i el percentatge del pressupost de l'activitat objecte de l'ajut. La resolució de concessió de l'ajut quedarà condicionada a les disponibilitats pressupostàries.

6.6. La resolució de concessió o denegació de l'ajut serà publicada a la pàgina web institucional de la UAB la qual sortirà tots els efectes de notificació practicada d'acord amb allò que preveu l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Adicionalment a l'esmentada publicació a la pàgina web institucional de la UAB es podrà informar als

sol·licitants de l'ajut, mitjançant correu electrònic, que, en cap cas, tindrà efectes de notificació practicada.

6.7. Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Rectora de la UAB en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució.

## **7. Criteris de valoració.**

Els criteris de valoració d'aquests ajuts són els següents:

1. Promoció de la igualtat d'oportunitats.
2. Dinamització del campus.
3. Treball en xarxa.
4. Recerca, difusió i aprenentatge autònom de l'estudiant.

El barem i puntuació del compliment d'aquests criteris es detallen a l'Annex 1.

## **8. Revisió.**

La UAB pot revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

## **9. Obligacions dels beneficiaris.**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts, les següents:

- a) Desenvolupar l'activitat proposada en la convocatòria que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Unitat d'Estudiants i de Cultura.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determini la concessió o el gaudiment de l'ajut, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir el import finançat, o bé si l'ajut consisteixi en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en les bases reguladores.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin de la Unitat d'Estudiants i de Cultura i, si s'escau, a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin als òrgans de les administracions públiques competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Unitat d'Estudiants i de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat públiques o privades, nacionals o internacionals, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajut. Aquesta comunicació es farà tant aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.
- e) Proposar a la Unitat d'Estudiant i de Cultura qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es

pugui produir en la destinació de l'ajut que, si s'escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent.

- f) Informes de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
- g) En cas dels beneficiaris indicats a l'apartat **b)** de la **base 2.1** acreditar, quan així ho requereixi la UAB, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h) En cas dels beneficiaris indicats a l'apartat **b)** de la **base 2.1**, si s'escau, disposar dels llibres comptable, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les presents bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant el termini legal aplicable.
- j) Reintegrar els fons percebuts en cas de renovació.
- k) No subrogar la gestió de qualsevol aspecte de l'activitat objecte de l'ajuda.
- l) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

## **10. Termini de realització de les actuacions.**

Les accions objecte d'aquests ajuts han de realitzar-se durant el curs acadèmic de la convocatòria.

## **11. Pagament.**

11.1. L'ordenació del pagament de l'ajut s'efectuarà:

- a) En el cas d'associacions legalment constituïdes el pagament es realitzarà mitjançant un ingrés en el compte de l'entitat.
- b) En cas de col·lectius que no estiguin formalment constituïts com associació o altra figura jurídica, s'acordarà la forma que es faci el pagament d'acord amb als processos de gestió econòmica de la UAB.

11.2. Un cop realitzada l'activitat i abans de finalitzar el curs acadèmic de la convocatòria caldrà justificar mitjançant factures originals la totalitat de l'import subvencionat.

11.3. El pagament de l'ajut s'ordenarà en dos terminis: un primer amb el valor del 60% de l'import de l'ajut en el moment de la resolució i un segon pel 40% en el moment de la justificació, en cas que l'ajut hagi estat totalment justificat.

11.4. En cas que finalment no s'hagi desenvolupat l'activitat o no es facilitin totes les factures justificatives de les despeses generades per a la seva execució, la Comissió d'Avaluació pot anul·lar l'ajut total o parcialment en proporció a les despeses acreditades.

11.5 Quan la Comissió d'Avaluació resolgui anul·lar l'ajut totalment, el col·lectiu estarà obligat a retornar l'import percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució. En el cas que es

resolgui anul·lar parcialment la concessió d'un ajut, el col·lectiu només tindrà dret a cobrar la part proporcional d'aquest, havent de tornar, en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució, la diferència que hagués cobrat de més.

## **12. Despeses imputables.**

Es consideren despeses imputables en aquests ajuts les vinculades a la realització de les al·legacions al pla, projecte o programa en qüestió.

## **13. Justificació.**

13.1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de l'ajut es farà d'acord amb el que preveu les articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2. Els beneficiaris dels ajuts hauran de presentar, juntament al formulari de sol·licitud, un compte justificatiu amb aportació dels justificants de despeses.

## **14. Causes de revocació.**

14.1. Són causes de revocació dels ajuts objecte de regulació en les presents bases les establertes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i l' incompliment de totes aquelles obligacions fixades a la **base 9**.

14.2. Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i control es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació, d'acord amb el que estableixen els articles 41 a 43, ambdós inclosos, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **15. Renúncia.**

Les persones beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a les subvencions atorgades, i a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

## **16. Incompatibilitat i concurrència.**

El import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb ajuts o subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

## **17. Invalidesa de l'ajut.**

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i es procedirà conforme estableix aquest article.

## **18. Infraccions i sancions.**

18.1. A aquests ajuts els hi és aplicable el règim d'infraccions i sancions establert pels capítols I i II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.2. El col·lectiu que per resolució de la Comissió d'Avaluació hagin de retornar l'import rebut en concepte de l'ajuda regulada en aquestes bases i no ho facin en el termini establert a la **base 11**, no podran ser beneficiaris de cap altre ajut de la UAB fins que no retornin l'import que correspongui.

## **19. Publicitat i notificació dels ajuts i resolucions que es derivin de l'aplicació d'aquestes bases.**

19.1. D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent donarà publicitat de les subvencions atorgades mitjançant la seva exposició en el taulell d'anuncis publicada a la pàgina web institucional de la UAB.

19.2. La notificació de la concessió dels ajuts així com de qualsevol resolució que es dicti en compliment d'aquestes bases s'entendrà efectuada al col·lectiu interessat amb la publicació en el taulell d'anuncis, de conformitat amb el que preveu la base precedent, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica facilitada pel col·lectiu a la seva sol·licitud.

## **20. Règim jurídic aplicable.**

En tot el que no reguli expressament aquestes bases es procedirà d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions.

## **21. Convocatòria dels ajuts**

Es faculta a la vicerectora d'Estudiants i Cooperació o càrrec anàleg amb responsabilitat en matèria d'estudiants perquè, a partir de la partida pressupostària assignada en el Pressupostos de la UAB, aprovi les convocatòries que corresponguin per cada curs acadèmic, així com la quantia, dotació i terminis de cada una d'elles.