

Procediment per a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Associat i Substitut de la Facultat d'Economia i Empresa

Aprovat per la Comissió de Qualitat, 29 de Maig 2025

1. Objecte

Aquest document té per objecte establir el procediment per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat associat i substitut de la Facultat d'Economia i Empresa, que es realitzarà anualment. Aquesta avaluació no comporta efectes retributius i es realitza exclusivament amb l'objectiu de comptar amb indicadors addicionals per a valorar la qualitat de la docència impartida als graus de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica al professorat associat i/o substitut que hagi impartit docència a la Facultat d'Economia i Empresa durant un període de, com a mínim, tres cursos acadèmics consecutius o alterns en els últims 5 cursos acadèmics.

3. Participació al procés d'avaluació

Cada curs acadèmic i a partir de les dades proporcionades per l'Oficina del Govern de les Dades de la UAB, s'identificarà el professorat associat i substitut que compleixi les condicions per tal que la seva activitat docent sigui avaluable:

- a) Complir els requisits establerts a l'apartat 2 d'aquest procediment.
- b) Que la seva activitat docent no hagi estat avaluada en els últims 5 anys.
- c) La comissió d'avaluació (punt 5 d'aquest document), un cop informades les direccions de departament, decidirà els professors i professores a avaluar en cada convocatòria, tenint en compte els recursos disponibles i mantenint un equilibri entre les diferents titulacions de grau de la Facultat.
- d) Es garantirà que al llistat final de professorat a avaluar en cada convocatòria hi siguin representades les quatre titulacions de grau (ADE, ECO, CIF i EIT) impartides per la Facultat, de manera que a cada període s'avaluarà l'activitat docent de, com a mínim, un/a professor/a associat/da o substitut/a de cadascuna d'elles.
- e) En el cas del professorat que hagi impartit docència en més d'una titulació, només pot ser seleccionat com a docent representant d'una d'elles, que serà aquella en la qual hagi impartit més docència. No obstant, l'avaluació es referirà a tota la seva activitat docent a tots els graus de la Facultat durant el període.

El professorat seleccionat rebrà una comunicació institucional informant-lo de que ha estat seleccionat per a formar part del procés anual d'avaluació del professorat associat i substitut de la Facultat, per tal que pugui presentar, si s'escau i dintre del termini establert, les al·legacions i/o documentació que consideri convenient.

4. Criteris d'avaluació

L'avaluació se centrarà en l'activitat docent realitzada durant el període avaluable. Es consideraran tres àmbits, essent els dos primers d'avaluació obligatòria:

1. **Resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat:** es tindran en compte els resultats de les enquestes institucionals d'avaluació docent del professor/a durant el període avaluat en les que la participació sigui com a mínim del 25%.
2. **Informe del Deganat:** El Degà o Degana realitzarà un informe confidencial en el qual valorarà diferents aspectes de l'activitat docent desenvolupada pel professor/a en el període avaluat.
3. **Mèrits docents:** el professorat avaluat podrà aportar, de forma voluntària i si ho considera adient, un breu autoinforme amb la informació que pugui considerar rellevant, així com la documentació acreditativa de la seva participació en activitats de formació docent, jornades, seminaris, projectes de millora i innovació docent o qualsevol altra activitat relacionada amb la docència que consideri rellevant.

Cada àmbit es puntuarà com a A (molt favorable), B (favorable), C (correcta) o D (insuficient). Per a obtenir l'avaluació positiva cal obtenir una valoració de C o superior en els dos apartats obligatoris.

5. Comissió d'avaluació

La comissió encarregada de realitzar l'avaluació estarà formada pel Degà o Degana, el Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics i el Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent.

Basant-se en les evidències quantitatives i qualitatives recollides i seguint els criteris d'avaluació detallats a l'apartat 4, la Comissió elaborarà una resolució sobre l'activitat docent de cada professor/a, incloent una qualificació final amb l'escala A-D.

6. Resolució provisional i al·legacions

La resolució amb els resultats de l'avaluació serà comunicada individualment al professorat avaluat en cada convocatòria, que podrà presentar al·legacions en un termini de deu dies hàbils des de la notificació. Aquestes al·legacions es dirigiran al Deganat de la Facultat i es resoldran en un màxim de 30 dies.

7. Resolució definitiva

Un cop resoltes les possibles al·legacions, la resolució definitiva serà comunicada per mitjans electrònics al professorat avaluat i a les direccions dels departaments responsables de la contractació del professorat. Aquesta resolució podrà ser recorreguda en alçada d'acord amb el que estableix l'article 121 i següent de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Tanmateix, els resultats agregats (nombre total de professorat avaluat i percentatge que ha obtingut una valoració favorable) es comunicaran a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics (CADA), a la Comissió de Qualitat (CQ) i a la Junta de Facultat.

8. Calendari

Selecció del professorat a enquestar i comunicació als/a les seleccionats/des	Abans del 30 de Setembre
Resolució provisional	Abans del 31 d'Octubre
Al·legacions	10 dies hàbils des de la resolució provisional
Resolució definitiva	Abans del 30 de Novembre