Autoinforme d'acreditació

Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera

Bellaterra, Febrer de 2018

Universitat Autònoma de Barcelona

Índex del document

0. Dades identificadores bàsiques **4**

1. Presentació del centre **4**

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme **8**

Constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) **8**

Sistemàtica de Recollida d'Informació **9**

Elaboració de l'Autoinforme **9**

Exposició pública **10**

Aprovació de l'Autoinforme **10**

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació **11**

3.1. Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu **11**

3.1.1. Perfil de competències de la titulació **11**

3.1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum **11**

Grau de Direcció Hotelera **11**

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres **12**

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica **13**

3.1.3. Perfil d'ingrés i nombre de places **13**

Grau de Direcció Hotelera **13**

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres **15**

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica **16**

3.1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats **17**

Grau de Direcció Hotelera **17**

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres **19**

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica **20**

3.1.5. L'aplicació de les diferents normatives **21**

3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública **23**

3.3. Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació **27**

3.4. Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu **37**

3.4.1. Professorat i qualificació Acadèmica **37**

3.4.2. Professorat i dedicació **37**

Grau de Direcció Hotelera **37**

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres **45**

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica **47**

3.4.3. Suport i oportunitats per a millorar la qualitat docent i investigadora **51**

3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge **54**

3.6. Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius **61**

Grau de Direcció Hotelera **61**

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres **75**

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica **84**

4. Pla de millora: valoració final i propostes de millora **97**

Propostes de millora a nivell de Centre **97**

Propostes de millora de titulació: Grau de Direcció Hotelera **99**

Propostes de millora de titulació: Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres **101**

Propostes de millora de titulació: Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica **103**

5. Relació d'evidències **106**

0. Dades identificadores bàsiques

Universitat	Universitat Autònoma de Barcelona
Nom del Centre	Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera
Dades de contacte	Maria Noguera Noguera (maria.noguera@uab.cat) Telèfon: 93 592 97 10 93 592 97 16
Responsables elaboració autoinforme	Veure composició del CAI a l'apartat 2
Data i òrgan d'aprovació	Comitè de Direcció del Centre

Titulacions impartides al Centre

Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Any d'implantació	Coordinador
Titulacions que s'acrediten				
Grau de Direcció Hotelera	2502904	240	2013-2014	Santolalla Garcia, Beatriz
MU de Gestió d'Empreses Hoteleres	4314928	60	2014-2015	Blabia Girau, Daniel
MU de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica	4314828	60	2014-2015	Pons Fernández, Xavier
Titulacions que no s'acrediten				
Grau de Turisme	2500894	240	2009-2010	Vancells Farraró, Albert
MU de Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments	4313799	60	2013-2014	Aguar Martinez, Maria José
MU d'Unió Europea-Xina: Cultura i Economia	4313666	60	2012-2013	Zhou Gu, Minkang
Titulacions no coordinades per la UAB				
-	-	-	-	-

Convenis d'adscripció:

Mitjançant el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior (DOGC de 11 de desembre de 1996), i els acords de la Junta de Govern de 22 de març de 2001 i del Consell Social de 21 de maig de 2001, i modificada posteriorment amb data 21 de novembre de 2011; es va autoritzar la creació de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (de titularitat des del passat 28 d'abril de 2017 de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona).

1. Presentació del centre

El model d'ensenyament en el sector turístic de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), va ser pioner a l'estat espanyol amb la creació l'any 1993 de l'Escola Superior d'Hosteleria de Catalunya per tal d'impartir el Diploma en Gestió Hotelera. Quatre anys més tard, aquest model es va completar amb la creació de l'Escola Universitària de Turisme, adscrita a la UAB, per desenvolupar la Diplomatura en Turisme, a partir del curs 1997-98 (Veure Autoinforme i SGIQ/Annex 5 Repositori digital-EUTDH)

Més tard, es van unificar ambdues escoles en una de sola, creant l'any 2000 l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH), que oferia, a nivell de grau, dues formacions diferenciades de

tres anys de durada, la Diplomatura en Turisme i el Graduat en Direcció Hotelera (aquest últim, títol propi de la UAB), amb l'objectiu de millorar les prestacions en formació universitària dels estudis existents en el sector turístic i adaptar-los a les demandes professionals i socials d'un sector en contínua expansió.

Amb l'objectiu de millora i innovació docent, el centre, en el marc de la UAB, va formar part el curs 2005-2006 del pla pilot per a l'adaptació del Pla d'Estudis de les seves titulacions a l'Espai Europeu d'Educació Superior, adaptació que va ser de gran ajuda per a la implantació el curs 2009-2010 del Grau de Turisme i posteriorment el 2013-2014 del Grau de Direcció Hotelera.

Tal com hem comentat, en el mateix procés d'adaptació de les titulacions del centre, el curs 2013-2014 es va començar el desplegament progressiu del Grau de Direcció Hotelera, completant el desplegament el curs 2016-17, curs en el que també es dóna per finalitzada l'antiga titulació de Graduat de Direcció Hotelera (títol propi de la UAB i que fins aquest curs encara es trobava en procés d'extinció).

Completar l'oferta formativa en l'àmbit del sector turístic amb estudis de postgrau era un element cabdal per a l'EUTDH, ja que d'aquesta forma podia oferir als alumnes interessats en el sector turístic la possibilitat de créixer en la seva formació de postgrau. En aquesta línia, l'any 2000 i per donar resposta a la manca de formació especialitzada en l'àmbit del turisme de negocis, es va iniciar el Màster en Gestió i Organització d'Esdeveniments i l'any 2011 el Màster en Gestió Hotelera, a més de cursos d'especialització i formació continuada.

En la seva evolució, es transformen respectivament en Màster Universitari, el Màster en Gestió i Organització d'Esdeveniments, el curs 2013-2014 en el Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments, i el Màster en Gestió Hotelera, el curs 2014-2015, en el Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres, titulacions oficials, de qualitat, que aportin un reconeixement europeu i que facilitin una especialització d'alt nivell amb un caràcter professionalitzador, característiques totes elles demandades pel sector turístic.

En el cas del Màster Unió Europea-Xina, després de quatre edicions com a màster propi de la UAB, el curs 2012-2013 va tenir lloc la primera edició del Màster Universitari Unió Europea-Xina: Cultura i Economia.

En la mateixa línia el centre també disposa des del curs 2014-2015 del Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'informació geogràfica. Els seus orígens es remunten a finals dels anys noranta on es va crear el títol de Màster en Teledetecció i SIG, en aquell moment organitzat per l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (IEEC) i que un temps després (2006-2007) passaria a estar vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona com a títol propi a través del Departament de Geografia i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF), formant part també a partir del curs 2014-15 de l'oferta formativa del centre.

Actualment s'ofereixen els següents estudis de grau i màster:

Grau de Turisme, impartit en tres grups de docència:

- Dos grups de matí en castellà i/o català i assignatures impartides en anglès (120 places ofertes)
- Un grup de matí en anglès (60 places ofertes)

Grau de Direcció Hotelera, impartit en un grup de docència:

Un grup de matí en castellà i/o català i assignatures impartides en anglès (90 places ofertes)

Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments (MUDOTE) impartit en castellà i anglès
Màster Universitari en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia (MUEX) impartit en castellà
Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres (MUGEH) impartit en castellà
Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'informació Geogràfica (MUTSIG) impartit en castellà i català.

Pel que fa a l'evolució de la matrícula dels estudiants en els graus i màsters que s'acrediten ha estat la següent:

Matrícula del Grau:

Grau de Direcció Hotelera			
Curs Acadèmic	**Places de nou accés**	**Sol·licituds totals**	**Matrícules noves**
2013-14	90	97	77
2014-15	90	117	94
2015-16	90	136	95
2016-17	90	105	73

Matrícula de Màsters:

Curs Acadèmic	**Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres**			**Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica**		
	Places de nou accés	**Sol·licituds totals**	**Matrícules noves**	**Places de nou accés**	**Sol·licituds totals**	**Matrícules noves**
2014-15	**25**	**69**	**16**	**20**	**26**	**17**
2015-16	**25**	**90**	**25**	**20**	**42**	**21**
2016-17	**25**	**102**	**25**	**20**	**51**	**20**

Les dades de matriculació de les titulacions indiquen que les seves xifres del Grau de Direcció Hotelera s'han anat mantenint entre el 85% i el 105% de les places ofertes fins i tot en un context complicat com l'actual, al que a partir del curs 2016-17 s'afegeix la baixada del nombre d'alumnes totals que entren a la universitat a nivell de grau, pel que s'ha de continuar treballant encara més per augmentar la quantitat d'estudiants de nou accés que triïn la titulació dins de la cada vegada més àmplia oferta de títols. Només comentar que des del curs 2014-15 i fins el 2016/17 es va posar en marxa el curs d'adaptació al Grau de Direcció Hotelera dels estudis de graduat, aspecte que es reflexa a les xifres de matrícula, ja que s'han vist incrementades en aquest període amb aquest col·lectiu d'alumnes.

El CAI valora positivament mantenir i incrementar, si és possible, les accions informatives, en la línia que ja es fa actualment, i tal com s'indica al *Pla d'Acció Tutorial (PAT).*

En aquesta línia l'Escola està treballant per tal de donar resposta a les necessitats manifestades pel sector i ha donat un pas més en el seu objectiu de millora de les competències lingüístiques i d'internacionalització dels estudis oferint a partir del curs 2015-16 assignatures en anglès dins del

Grau de Direcció Hotelera, així com un grup del Grau de Turisme impartit íntegrament en anglès, a la vegada que s'intenta incrementar el nombre de places i d'estudiants de mobilitat.

En el cas dels estudiants dels màsters MUGEH i MUTSIG s'observa l'evolució positiva i creixent del nombre de sol·licituds i el creixement en les matrícules en el breu recorregut de les tres edicions d'oficialitat (del curs 2014-2015 fins al curs 2016-2017). Aquest creixent nombre de sol·licituds permet una millor i més acurada selecció dels perfils més adequats per la titulació. També es manté un nombre d'oferta de places similar i estable (entre 20 i 25 places a cadascun dels màsters) que ajuda a assegurar la qualitat de la docència impartida. Aquests Màsters volen cobrir unes necessitats específiques de formació, que són les que es van especificar a la memòria i que continuen tenint vigència i sortida en el mercat laboral. En els dos Màsters s'ha de continuar treballant per millorar la comunicació i promoció cap als estudiants, tant comunitaris com extracomunitaris, per aconseguir una millora contínua de la qualitat i quantitat en l'elecció final de candidats. També cal seguir treballant per adequar continguts i professorat a les necessitats del sector. En aquesta línia, l'Escola vol continuar millorant la comunicació i promoció dels Màsters, incidint en una major coordinació amb la promoció realitzada directament des de la UAB.

En relació al professorat de l'Escola, el Claustre de professors del grau està format per professionals amb perfil diferenciat, contractats en la seva totalitat per l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera, a excepció de la majoria del professorat de llengües de les titulacions de grau que formen part del Servei de llengües-UAB Idiomes de la Universitat Autònoma de Barcelona. Més del 60% del professorat contractat per l'Escola que imparteix docència al grau, és professorat permanent a temps complert, i, en un procés de millora de la qualitat docent des del curs 2016-17, el 51% d'aquest professorat és doctor, a la vegada que hi ha un 20% que és professorat de la UAB i que imparteix docència a l'escola d'acord amb el que recull el conveni d'adscripció, essent tots ells doctors, mentre que la resta són professors col·laboradors, professionals amb un ampli coneixement del sector i reconeguda experiència professional.

Pel que fa al curs 2016/17 el total de la docència de grau va ser impartida en un 51% per doctors (dels que el 71% són professorat acreditat), si considerem doctors i doctorands la xifra s'amplia respectivament a gairebé el 80% de doctors i doctorands i al 20% de no doctors, pel que en els propers anys es continua preveient un increment sostingut de doctors.

En el cas del màster MUGEH pel curs 2014/15 el total de docència impartida va ser d'un 37,7% d'hores de professors doctors i aquesta xifra va augmentar fins al 46,6% el curs 2015-16. En aquesta darrera edició (2016-2017) el percentatge ha estat del 52%. Tenint en compte els orígens i el caràcter professionalitzador d'aquest màster es considera molt positiva aquesta evolució creixent de professors doctors. Aquest equilibri entre professors doctors i professionals del sector és considerat el model òptim pels estudiants. Per una part, obtenen un coneixement teòric més acadèmic i es complementa amb uns coneixements directes i pràctics del sector hoteler. En el curs 2017-2018 es preveu un nou increment del pes d'hores de professors doctors, sempre amb l'objectiu de mantenir aquest equilibri entre els coneixements més acadèmics i els coneixements més professionals.

En el cas del màster MUTSIG el professorat té una llarga experiència investigadora i professional i a més compta amb una experiència docent d'entre 10 i 20 anys, i superior en el cas dels catedràtics. El seu perfil combina un nucli de professorat universitari amb un conjunt de professionals en actiu que són experts en les matèries que imparteixen i vinculats a empreses i institucions del sector. Durant el

curs 2016-2017 el total de docència impartida per doctors va ser del 84 % i no doctors el 16% (tots llicenciats i amb màster del sector). Cal destacar que entre els professors doctors un 28% de la docència va ser impartida per catedràtics.

L'Escola disposa d'un total de 32 membres de personal administratiu, compartits amb la resta d'escoles de FUAB formació, amb les que compartim edifici i recursos administratius i logístics (Administració, Secretaria acadèmica, Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT), Serveis informàtics i Serveis generals i recepció), que es consideren adequats per donar suport a la docència (Evidència 0.1 Personal d'administració i serveis).

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

Constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

El procés d'elaboració de l'informe d'autoavaluació per a l'acreditació s'inicia amb la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH), format per representants dels diferents col·lectius implicats en la formació universitària de l'Escola, que han estat els encarregats de l'elaboració de l'autoinforme.

Alguns dels membres d'aquest Comitè havien participat amb anterioritat en l'elaboració dels informes de seguiment de titulació i de centre d'anys anteriors, per la qual cosa, són coneixedors de la sistemàtica de treball utilitzada i han pogut compartir-la amb la resta de persones de nova incorporació.

El 18 de juliol de 2017, el Comitè de Direcció de l'EUTDH, aprova formalment la constitució del CAI, amb la següent composició:

Equip de Direcció del centre	Montserrat Balagueró (Directora de Serveis Docents FUAB)
	Maria Noguera (Directora EUTDH)-Presidenta del CAI-
	Albert Saló (Responsable de Recerca, Màsters i Postgraus)-Secretari del CAI-
	Albert Vancells (Coordinador Grau de Turisme i Responsable de Relacions Internacionals)
	Meritxell Vimé (Responsable de Gestió Acadèmica)
Coordinadors de Graus	Beatriz Santolalla (Coordinadora Grau de Direcció Hotelera)
Coordinadors de Màsters	Daniel Blabia (Coordinador Màster U. Gestió Empresa Hotelera-MUGEH)
	Xavier Pons (Coordinador Màster U. Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica-MUTSIG)
Representant del Professorat	Eduardo Rodes
Representant del PAS	Roser Fàbrega (Secretària Direcció) –Suport administratiu per a les acreditacions-
Representants estudiants	Jasmine Belgacen, Jonathan Berenguer, Jessica Kostelac i Carla Riera (Estudiant/s Grau de Direcció Hotelera) Mireia Banqué, (Estudiant MUTSIG), Neus Ferrer (Estudiant Màster MUGEH)
Representants antics alumnes	David Paños (Ex Estudiant/s de Direcció Hotelera) Mario Padial (Ex Estudiant/s Màster MUTSIG), Júlia Iglesias (Ex Estudiant Màster MUGEH)
Representant empresa col-laboradora i/o empleador	AC Hoteles by Marriot

S'aprova també crear una Subcomissió del CAI, que han estat els responsables de coordinar l'edició d'aquest informe recollint les aportacions dels membres, i elaborant les versions preliminars per a la seva revisió iterativa. La seva composició ha sigut la següent: Maria Noguera (Directora de l'EUTDH), Beatriz Santolalla (Coordinadora del Grau de Direcció Hotelera), Albert Saló (Responsable de Recerca, Màsters i Postgraus), Meritxell Vimé (Responsable de Gestió Acadèmica) i Roser Fàbrega (Suport administratiu per a les acreditacions).

El criteri per a l'elecció dels membres del CAI ha estat basada en el coneixement del funcionament de l'Escola i dels estudis a avaluar, ja que han format part d'una manera o altra del procés d'implantació dels estudis, revisió i/o aprovació dels informes de seguiment de les titulacions (IST).

Un cop recopilada la informació, el CAI ha procedit a la valoració i anàlisi de les dades. El resultat d'aquest procés s'ha recollit en les respostes als diferents apartats d'aquest autoinforme i en els propis registres del SGIQ, expressats en forma de valoracions i propostes de millora, que també s'incorporen a aquest autoinforme (Veure *Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)*) com a mostra de les reflexions realitzades. En tot aquest procés s'ha comptat amb el suport de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB.

Pel que fa a la temporalització, la Subcomissió s'ha reunit regularment; en particular, en 2017 es reuneix el 18 de juliol, 25 de juliol, 21 i 28 de setembre i 4 , 11, 18, 23 i 25 d'octubre.

La directora de l'EUTDH es reuneix el 4 de juliol de 2017, el 2 i 31 d'octubre de 2017 amb els representants dels estudiants i el Claustre de professorat per informar-los sobre el procés d'acreditacions de les titulacions de l'EUTDH.

A l'inici del procés té lloc una sessió de formació per a membres del CAI sobre el procés d'acreditació, en la que la cap i dues tècniques de l'OQD presenten el procés a seguir en les acreditacions de les titulacions de graus i màsters.

El 31 d'Octubre de 2017 el CAI aprova les propostes presentades a l'autoinforme i s'aprova per Comitè de Direcció de l'EUTDH el 10 de novembre de 2017.

Sistemàtica de Recollida d'Informació

L'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera compta amb el sistema SIGMA igual que la resta de facultats de la Universitat Autònoma de Barcelona, a més d'altres sistemes informàtics, que li permeten registrar i explotar les dades acadèmiques i personals dels alumnes, per tal de poder disposar d'informació rellevant de cadascuna de les titulacions.

Les principals dades rellevants que aporten informació al professorat i als responsables de les titulacions estan publicades i actualitzades a la Intranet de l'EUTDH que és la mateixa que la de la UAB, a part de tota la informació que és de caràcter públic i està a disposició a la pàgina web de la UAB i a la pàgina web pròpia de l'EUTDH.

També s'ha realitzat la recollida d'informació de dades procedents dels informes de seguiment de titulació del cursos anteriors, 2013/14, 2014/15, 2015/16 i 2016/17 així com dades de gestió i d'altres activitats de l'EUTDH com mobilitat, convenis d'intercanvi, convenis de pràctiques, etc.

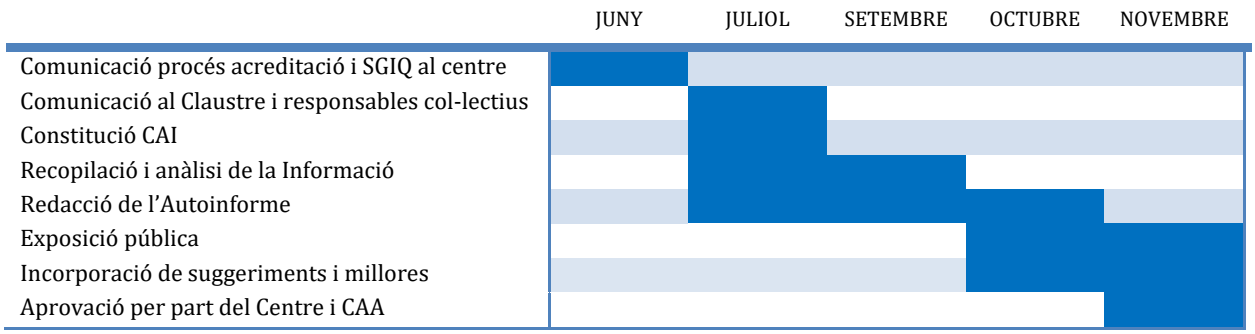
Elaboració de l'Autoinforme

Els membres del CAI creiem que la participació en la tasca d'elaboració de l'autoinforme ha permès una reflexió de tots els processos que participen en la garantia de la qualitat universitària i han de permetre avançar en la millora de les titulacions.

Pel que fa al procés d'elaboració de l'autoinforme, es realitza una primera etapa on s'assigna un responsable per a la recollida d'informació i redacció de les primeres versions, que compta amb el suport i col·laboració dels coordinadors de grau i màsters i dels responsables i coordinadors relacionats amb aquests. A la vegada, i per coordinar tota la informació es crea un lloc web Sites de Google: "Acreditació EUTDH" que inicialment es comparteix només amb els membres del CAI i que posteriorment s'obre al públic. En aquest lloc web hi ha publicada tota la documentació generada al llarg del procés, a més del SGIQ i el PAT de l'EUTDH, on es pot realitzar el seguiment de tot el procés a través de les diferents actualitzacions de documentació.

En una segona etapa, la Subcomissió del CAI integra les diferents versions i iteracions dels estàndards de l'autoinforme i dels processos del SGIQ per elaborar-ne la versió final.

Per tal d'assolir els terminis marcats per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari, el CAI va establir un calendari d'activitats, que s'especifica a continuació:



Exposició pública

L'exposició pública realitzada ha permès valorar i incloure els suggeriments i propostes de canvi dels diferents estaments implicats en el desenvolupament de la docència, a la versió presentada de l'autoinforme (Audiències públiques dies 8 i 9 de novembre de 2017).
La versió final de l'autoinforme ha estat exposada públicament, mitjançant la difusió de l'enllaç al seu lloc públic a través d'un correu electrònic a tota la comunitat de professors, alumnes i membres del PAS de l'EUTDH.

Aprovació de l'Autoinforme

L'autoinforme va ser aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera, el dia 10 de novembre de 2017.

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

3.1. Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

"El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES".

3.1.1. Perfil de competències de la titulació: El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES

Es considera que s'assoleixen els subestàndards 3.1.1 i 3.1.2 perquè la verificació inicial de tots els títols evidencia que el perfil de competències de cada titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES. A més, de forma general, el grau de correspondència entre la memòria verificada, amb les modificacions posteriors (si escau), i la seva implantació és total. Per tant, es considera que s'assoleix perquè la verificació inicial evidencia que el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de cada titulació.

En el SGIQ del centre s'inclou el procés PEQ3 *Creació de noves titulacions (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)* a través de les que es verifiquen les noves titulacions del centre.

A través del procés POQ1 *Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)* s'ha realitzat el seguiment i l'actualització amb l'aplicació de les propostes de millora que han sorgit d'aquest seguiment i que s'especifiquen a l'apartat següent.

3.1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

En aquests subestàndards la informació es presenta per titulacions.

Grau de Direcció Hotelera

El perfil de competències del Grau de Direcció Hotelera es considera consistent amb els objectius de la titulació i el nivell formatiu corresponent al MECES.

Codi RUCT: 2502904
Data de Verificació: 20/06/2013
Curs d'implantació: 2013-2014

S'aporten les següents evidències:

- *Memòries verificades i informes de verificació (*Evidència 1.1 i Evidència 1.4) (Enllaç 1.1.0)
- *Modificacions posteriors de la titulació (Veure apartat a)*
- *Informes de seguiment* (Evidència 3.3 Informes de seguiment) (Enllaç 2.1.18)

a) Modificacions realitzades a la titulació amb aprovació FAVORABLE de l'AQU

Descripció de la modificació	Curs d'Implantació	Informe Final AQU
a) Incorporació reconeixement de la titulació pròpia anterior que és substituïda pel Grau: Graduat en Direcció Hotelera.	2014-15	12/02/2014 (26/03/2014-

b) Adaptació del contingut de la memòria als requeriments normatius actuals, diferents dels del moment de la verificació de la titulació: normatives i textos comuns, accés dels estudiants, reconeixement de l'experiència professional/laboral per pràctiques externes, incorporació de les competències bàsiques comunes a tots els graus etc. c) Ampliació de l'oferta d'idiomes a cursar com a llengües estrangeres amb el rus i xinés.		Aclariment AQU)

La totalitat de les modificacions presentades a la memòria verificada, que responien a l'exigència de donar resposta a les necessitats del sector i dels estudiants, han estat aplicades:

La Mod. 1 a) va permetre, mitjançant la creació d'un curs d'adaptació, l'accés al grau dels alumnes que havien cursat el Graduat en Direcció Hotelera, garantint l'adquisició de les competències necessàries.

La Mod. 1 b) va permetre l'adaptació als requeriments normatius de nova aplicació i diferents als del moment de la verificació.

La Mod. 1 c) va ser l'adaptació dels estudis a la nova realitat existent al sector turístic, incorporant a més de les llengües estrangeres ja existents d'anglès, francès i alemany, les de rus i xinès.

En el cas del Grau en Direcció Hotelera, en el darrer curs 2016-17 es completa el desplegament de tota la titulació. S'observa en les reunions i enquestes realitzades amb els diferents agents implicats (alumnat, professorat i ocupadors) que el perfil de competències continua plenament vigent en tots els casos, a la vegada que s'ha observat la importància cabdal que indiquen que tenen les competències transversals (tant instrumentals com interpersonals) a causa en gran part per la tipologia de sector al que pertanyen els estudis i la seva constant i ràpida evolució, així com les repercussions i interrelacions que aquest sector té a la societat. Tots els agents coincideixen que per oferir professionals formats, no és necessari formar-los només en àmbits operatius, si no també humanístics i transversals, ja que és el que ha de proporcionar les eines per fer el sector turístic més sostenible.

Proposta de modificació del Grau de Direcció Hotelera en la línia d'incrementar el nivell mínim tant en el cas de la primera llengua estrangera com en el de la segona llengua estrangera, aspecte derivat de les reunions realitzades amb l'alumnat. (Proposta de Millora GDH1, GDH2)

A l'incrementar els nivells i en aquesta línia de conscienciació de la importància dels idiomes no es veu necessari mantenir com a assignatures optatives obligatòries de menció les llengües estrangeres (Primera llengua estrangera IV o Tercera llengua estrangera I), pel que es planteja també com a proposta de modificació la Proposta de millora GDH3.

Propostes de millora totes elles presentades i aprovades el passat 23 de gener de 2018 a la Comissió d'Afers Acadèmics de la universitat i que seran d'aplicació per al curs acadèmic 2018-19.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres (MUGEH)

El perfil de competències i el pla d'estudis del Màster MUGEH es considera consistent amb els objectius de la titulació i el nivell formatiu corresponent al MECES.

Codi RUCT: 4314928
Data de Verificació: 23/07/2014
Curs d'implantació del Màster: 2014-2015
Modificacions: No s'han produït.

S’aporten les següents evidències:

- *Memòries verificades i informes de verificació* (Evidència 1.3) (Enllaç 1.1.1)
- *Modificacions posteriors de la titulació: no s’han produït*
- *Informes de seguiment* (Evidència 3.3 Informes de seguiment) (Enllaç 2.1.18)

Pel curs 2017/18 el Consell Interuniversitari de Catalunya ha assignat dues places més a les que el Màster ja té aprovades en la Memòria de Verificació, passant de 25 a 27 places totals ofertades.

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica (MUTSIG)

El perfil de competències i el pla d’estudis del Màster MUTSIG es considera consistent amb els objectius de la titulació i el nivell formatiu corresponent al MECES.

Codi RUCT: 4314828
Data de Verificació: 23/07/2014
Curs d'implantació del Màster: 2014-2015
Modificacions: No s'han produït.

S’aporten les següents evidències:

- *Memòries verificades i informes de verificació* (Evidència 1.2) (Enllaç 1.1.2)
- *Modificacions posteriors de la titulació: no s’han produït*
- *Informes de seguiment* (Evidència 3.3 Informes de seguiment) (Enllaç 2.1.18)

Pel curs 2017/18 el Consell Interuniversitari de Catalunya ha assignat dues places més a les que el Màster ja té aprovades en la Memòria de Verificació, passant de 20 a 22 places totals ofertades.

3.1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d’ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Es considera que s'assoleix perquè la majoria d’estudiants matriculats presenten un perfil d’accés que s’escau amb l’establert per les titulacions i el nombre d’estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes. A més, és important el grau d’internacionalització dels estudis al Centre que aporta un valor afegit molt apreciat pels professors i els mateixos estudiants. En els paràgrafs següents s’argumentarà el perquè d’aquesta valoració.

Grau de Direcció Hotelera

Pel que fa als estudiants de grau, els estudiants tenen el perfil d’ingrés adequat per a la titulació, el 70% provenen bàsicament del batxillerat en humanitats i ciències socials o bé que han accedit a través d’altres titulacions també, majoritàriament, d’aquest àmbit. Un 20% dels estudiants ja havien estat matriculats en altres centres o titulacions universitàries majoritàriament de l’àmbit de les ciències socials, i el 10% restant prové de CFGS de l’àmbit turístic i de la gestió hotelera que donen dret a reconeixement de crèdits del grau o bé provenen de titulacions relacionades ja finalitzades. En conjunt, el perfil d’accés és considera adient a les característiques de la titulació.

El perfil del nou estudiant de grau és el d’una persona d’uns 19 anys, amb una nota mitjana d’accés que és situa a l’entorn de 6.32. Pel que fa a la distribució segons el gènere, es detalla a la taula 1.1., s’ha passat, en el curs 2013-14, d’un 28,6% d’homes i un 71,4 % dones, a un 41,1 % d’homes i un 58,9% de dones, en el curs 2016-17.

El nombre d'estudiants matriculats es valora de forma molt satisfactòria, s'observa que en els cursos 2014-15 i 2015-16 s'han cobert amb més places de les que s'oferien. Aquest augment ha estat motivat en part, per l'efecte del curs d'adaptació. La resta de cursos, 2013-14 i 2016-17 s'han cobert amb més del 80% de les places que s'oferien, fet que es valora com un bon indicador de que, tot i la situació econòmica existent, i la dificultat de fer front a estudis a preu no subvencionat, l'interès per realitzar aquests estudis, referents en la direcció hotelera, continua mantenint-se en xifres molt adequades.

S'observa un lleuger augment dels alumnes que ingressen al centre per la via de canvi de titulació, una mostra de que l'estructura del pla d'estudis pot donar entrada a estudiants que inicialment tenien interès en àmbits de formació relacionats amb la titulació.

El CAI creu important que el centre mantingui les diferents sessions pròpies de Jornades de Portes Obertes (JPO) per poder transmetre de forma personalitzada informació sobre la titulació, requisits i perfil d'accés necessari. Sobre aquesta qüestió, el darrer informe de seguiment ja havia previst millores tant per facilitar l'accés al centre com per la informació tramesa en el punt d'arribada (habilitació d'autobusos llançadora i personal de promoció a tal efecte).

De la mateixa manera i per tal de poder donar accés a la titulació a totes les persones interessades, també es creu important continuar negociant millores en el finançament, així com mantenint les beques específiques del centre existents (Beca Ajut a l'Estudi, Beques per projectes i activitats específiques).

Els ***indicadors*** que s'han considerat en l'avaluació d'aquest estàndard són els següents:

TAULA 1.1. Oferta, demanda i matrícula

Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Places ofertes	90	90	90	90
Nombre de sol·licituds	97	117	136	105
Demanda 1a opció	70	98	94	77
Estudiants matriculats de nou ingrés	77 22 Homes (28,6%) 55 Dones (71,4%)	94 37 Homes (39,3%) 57 Dones (60,6%)	95 35 Homes (36,8%) 60 Dones (63,2%)	73 30 Homes (41,1%) 43 Dones (58,9%)
Nombre total de matriculats	77	166 (94 nou ingrés i 72 de 2on curs)	242 (95 nou ingrés i 147 de 2on i 3er)	271 (73 nou ingrés i 198 de 2n,3r i 4t)
Percentatge d'accés en primera preferència	---	---	---	90,41%
Percentatge d'accés en matrícula a setembre	---	---	---	21,91%
Estudiant equivalent a temps complert	77	166	242	271

Taula 1.2. Nota de tall

Indicadors	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Nota de tall juny PAU	5	5	5	5
Nota de tall juny CFGS	5	5	5	5
Nota mitjana d'entrada dels estudiants de nou accés	6.19	6.32	6.08	6,32

Taula 1.3. Nota d'accés

Curs 2016-17	Percentatge de nota d'accés

	5-6	6-7	7-8	8-9	+9
Proves d'accés a la universitat (PAU)	47,05%	27,45%	21,56%	3,94%	0
CFGS, FP2 o assimilats	0	50%	50%	0	0

Taula 1.4. Via d'accés

Curs 2016-17	N	%
Proves d'accés a la universitat (PAU)	51	69,89
CFGS, FP2 o assimilats	2	2,73
Titulats universitaris o assimilats	5	6,84
Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys	0	0
Altres accessos (Via 7 i un de via 9)	15	20,54

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres (MUGEH)

En el màster MUGEH els estudiants de nou ingrés han augmentat progressivament. S'ha passat en les tres edicions (des del curs 2014-15 fins al curs 2016-17) de 16 estudiants a 25 estudiants. Aquest fet implica un increment de més del 56%. Malgrat aquest increment s'han mantingut els estàndards de qualitat per un adequat seguiment a l'aula. Alguns dels estudiants han necessitat complements de formació per un correcte seguiment d'alguns dels mòduls del màster en aquest darrer curs 2016-17.

Per tant, les xifres de matriculació també mostren que en els tres anys d'oficialitat del màster MUGEH s'han cobert la totalitat de places ofertes (25), la qual cosa és senyal d'acceptació, reconeixement i consolidació del programa dins de l'oferta educativa equivalent. A títol d'exemple, en els cursos 2015-2016 i 2016-2017 varen augmentar notablement les sol·licituds d'admissió al programa ,el que implica taxes d'acceptació al voltant del 25%. El procés de selecció permet assegurar la qualitat i motivació dels estudiants prioritzant-lo davant de grups més massius i heterogenis.

La taxa d'internacionalització del programa s'ha situat de mitjana, durant els tres cursos de vida del màster, al voltant del 50%, principalment provinents d'Amèrica Llatina (al voltant del 25% d'aquest grup). Dins aquest col·lectiu a l'entorn del 15% d'estudiants provenen de països de la resta d'Europa. Els estudiants d'origen asiàtic també s'incorporen en el màster i, tot i la demanda elevada, té un pes al voltant del 10% dins aquest grup internacional, per facilitar al màxim la interculturalitat i interacció entre estudiants.

Pel que fa a l'origen del 50% restant de matriculats en el màster són estudiants d'universitats catalanes i el seu pes aproximat és del 25%. El 25% restant prové de la resta de l'estat espanyol. Aquest diferent origen geogràfic d'estudiants es considera molt positiu i enriquidor per l'objectiu d'equilibri intercultural, interactiu i d'experiències comparades que ofereix també el màster com a valor afegit.

La formació acadèmica i professional prèvia dels estudiants d'entrada és considera adequada tenint en compte els continguts del màster. Per aquest motiu, són pocs els alumnes que els ha calgut cursar complements de formació i aquesta tendència es manté en el curs 2017-2018. S'aporten evidències sobre el perfil d'ingrés dels alumnes del Màster en Gestió d'empreses Hoteleres (Evidència 1.15)

Els ***indicadors*** que s'han considerat en l'avaluació d'aquest estàndard, són els següents:

Taula 1.1. Oferta, demanda i matrícula

Indicadors	2014-15	2015-16	2016-17
Places ofertes	25	25	25
Estudiants de nou ingrés	16	25	25

Taula 1.2. Procedència

Indicadors	2014-15	2015-16	2016-17
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	1	1	2
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	4	3	2
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat	4	5	8
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	7	16	13

Taula 1.3. Complements formatius (si n'hi ha)

Indicadors	2014-15	2015-16	2016-17
Alumnes titulats que han cursat complements formatius	0	0	5
Mitjana de crèdits en complements formatius dels alumnes que n'han cursat*	0	0	10,8

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica (MUTSIG)

Pel que fa al cas del màster MUTSIG, els estudiants de nou ingrés s'han mantingut entre els 17 i 20 estudiants en les tres edicions oficials (2014-15, 2015-16 i 2016-17). Es mantenen els estàndards de qualitat per un adequat seguiment a l'aula gràcies a les tutories de pràctiques que es realitzen cada setmana, i a la tutoria individualitzada que es realitza a mitjans de curs amb el coordinador científic del màster.

Les xifres de matriculació mostren que en els tres anys d'oficialitat del màster MUGEH s'han cobert gairebé la totalitat de places ofertes (20) la qual cosa és senyal d'acceptació, reconeixement i consolidació del programa dins de l'oferta educativa equivalent. A més, el nombre de sol·licituds d'admissió al programa s'ha duplicat (26 a 51 sol·licitats) entre els curs 14-15 i el 16-17 mostrant un creixent interès en el màster. Aquest fet ha permès assegurar una selecció d'estudiants amb alt nivell de qualitat i motivació, prioritzant-lo també davant de grups més massius i heterogenis.

La taxa d'internacionalització del programa s'ha situat al darrer curs acadèmic (2016-2017) al 32%. Al voltant del 20% són estudiants que provenen d'altres universitats espanyoles. I el restant 50% són estudiants que provenen d'universitats catalanes. La coordinació ha dut a terme una selecció més heterogènia respecte altres edicions anteriors, on el perfil d'estudiant provinent del Sistema Universitari Català i de la resta de l'Estat superava àmpliament el 75% del total. Aquest diferent origen geogràfic d'estudiants es considera molt positiu i enriquidor per l'objectiu d'equilibri intercultural, interactiu i d'experiències comparades que ofereix també el màster com a valor afegit.

Els criteris d'admissió permeten que els estudiants tinguin el perfil d'ingrés adequat per iniciar els estudis. En la seva admissió es respecta el nombre de places ofertes a la memòria verificada, ja que es considera que no sobrepassar el nombre màxim d'estudiants previstos és també una manera de garantir la qualitat del Màster. D'altra banda, i malgrat que els estudiants provenen de diferents disciplines, aquestes ja tenen adquirides el conjunt de competències i coneixements previs que no fan necessaris complements de formació. De fet, aquesta diversitat és, com ja s'ha comentat, un enriquiment per al conjunt de l'aula. S'aporten evidències sobre el perfil d'ingrés dels alumnes del Màster en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica (Evidència 1.16)

Taula 1.1. Oferta, demanda i matrícula

Indicadors	2014-15	2015-16	2016-17
Places ofertes	20	20	20
Estudiants de nou ingrés	17	21	20

Taula 1.2. Procedència

Indicadors	2014-15	2015-16	2016-17
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	5	8	1
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	5	8	9
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat	5	3	4
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	2	2	6

Taula 1.3. Complements formatius (si n'hi ha)

Indicadors	2014-15	2015-16	2016-17
Alumnes titulats que han cursat complements formatius	-	-	-
Mitjana de crèdits en complements formatius dels alumnes que n'han cursat*	-	-	-

3.1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Es valora que s'assoleix. Els mecanismes de coordinació de què disposen les titulacions són molt adequats perquè permeten valorar l'execució dels ensenyaments en cada titulació, detectant problemes i aportant solucions, a més de cohesionar de forma coherent els diferents estudis de grau i màsters en aquelles parts comunes. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

Grau de Direcció Hotelera

En el cas del Grau de Direcció Hotelera, com a mecanismes de coordinació docent, existeix la figura del coordinador de titulació, que, juntament amb la Direcció d'Estudis del centre, garanteixen el compliment dels objectius i competències de les activitats acadèmiques desenvolupades a través d'enquestes, reunions i seguiment periòdics, així com tot el que té a veure amb la qualitat de les diferents titulacions. La coordinació de la titulació és la que realitza tota la planificació acadèmica dels graus (calendaris acadèmics, planificació horària dels estudis, programació d'exàmens, coordinació docent, etc.), amb el suport dels tutors acadèmics, per copsar l'opinió dels estudiants a través de les reunions o entrevistes realitzades.

A més, cada curs acadèmic la coordinació de titulació i el responsable d'innovació docent i continguts (figura creada quan el centre va formar part com a prova pilot de l'aplicació dels ECTS, i mantinguda a partir d'aquell moment, per donar suport en aquest àmbit a la coordinació de titulació), revisen i

ajusten continguts i sistemes d'avaluació, si s'escau, per tal de donar un millor compliment als objectius i competències de la titulació.

Aquestes figures són les que realitzen el seguiment de tota l'activitat docent, des de la preparació i/o revisió de les guies docents, com del seguiment d'aquestes per introduir els ajustos necessaris per tal d'assolir els objectius, competències i aplicació dels criteris d'avaluació establerts, a través de la realització d'enquestes a l'alumnat i al professorat i reunions de coordinació amb ambdós col·lectius per tal d'establir propostes de millora en els casos que es requereixi.

S'aporten exemples de mecanismes de coordinació docent al Grau de Direcció Hotelera (actes reunions de professorat per avaluació i coordinació docent, reunions d'ajust de continguts, reunions de coordinació de professorat en assignatures del mateix àmbit, reunions de coordinació de llengües estrangeres i reunions amb delegats, entre d'altres. (Evidència 1.12)

Cal considerar que en el cas del Grau de Direcció Hotelera el desplegament de la titulació va finalitzar el curs 2016-17, per la qual cosa, fins aquest curs que no s'han pogut plantejar propostes de millora en el conjunt de la titulació.

En el cas de les assignatures de llengües estrangeres a l'estar coordinades pel Servei de Llengües-UAB Idiomes i acreditar nivells oficials, es desenvolupen, a més, reunions de coordinació i seguiment amb els coordinadors de llengües del Servei de Llengües-UAB Idiomes, per tal de realitzar els ajustos pertinents per assolir les fites de nivell plantejades (reunions programades anualment als mesos de juny/juliol i desembre/gener). A més, el Servei de Llengües-UAB Idiomes té assignat un coordinador al centre per cada una de les llengües estrangeres impartides al centre, per tal que la coordinació entre els diferents grups i professorat sigui total.

Com hem comentat, totes les llengües estrangeres que es realitzen al centre estan coordinades pel Servei de Llengües de la UAB (UAB Idiomes), organisme acreditat per a la certificació de nivells universitaris oficials, que a més disposa d'acreditació ACLES per a la prova multinivell d'anglès (Evidència 1.14 certificació ACLES prova multinivell d'anglès).

UAB Idiomes avalua el domini de la llengua i la competència lingüística segons els nivells descrits en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Amb aquestes directrius, tots els alumnes de grau realitzen una prova de nivell d'anglès (escrita i oral) abans d'iniciar la seva formació, prova que té dos objectius: el primer conèixer quin és el nivell de partida de l'estudiant i poder-lo assignar al grup de nivell que li correspongui i el segon realitzar-li un seguiment tutoritzat perquè pugui desenvolupar el seu aprenentatge d'idiomes al centre de forma satisfactòria i poder obtenir l'acreditació de nivell oficial d'anglès segons directrius MECR de nivell B2 (Grau de Turisme i Grau de Direcció Hotelera) i nivell C1 (Grau de Turisme en anglès). (Evidència 1.13 Correspondència nivells UAB Idiomes-MECR)

A més, al Grau de Direcció Hotelera s'ofereix la possibilitat de cursar assignatures impartides íntegrament en llengua anglesa a part de la primera llengua estrangera (anglès). Aquestes assignatures es realitzen a tercer i quart curs (veure Horaris Grau Direcció Hotelera web) de manera que els alumnes ja disposen del nivell avançat B2 per poder desenvolupar de forma adequada aquestes assignatures.

El nivell de llengües estrangeres que tenen els estudiants que accedeixen a la titulació es major que fa uns anys, pel que s'ha determinat incrementar el nivell de les llengües estrangeres anglès i francès, fins a un C1 i un B1 respectivament (Marc Comú Europeu de referència per a llengües) per aquells alumnes que així ho acreditin, aconseguint millorar així el perfil de sortida dels estudiants. En aquesta línia, i d'aplicació a partir del curs 2017-18 s'han realitzat de comú acord amb UAB Idiomes

les modificacions en les guies docents de les assignatures per tal de garantir l'assoliment de les competències i resultats d'aprenentatge necessaris (veure Propostes de Millora GDH1 i GDH2)

En aquesta mateixa línia, de conscienciació en la importància dels idiomes, es volen mantenir assignatures optatives de llengües estrangeres a les mencions però no de forma obligatòria (Primera llengua estrangera IV o Tercera llengua estrangera I) (veure Proposta de Millora GDH3).

Amb la finalitat de millorar, tant la qualitat del programa formatiu, el perfil de sortida dels estudiants i les seves competències professionals, com per millorar la inserció laboral, s'ha decidit establir sessions individuals i grupals que incideixin en les competències que han de tenir a través de les assignatures de Pràcticum i de Pràctiques nacionals i internacionals de tercer i quart curs respectivament a partir del curs 2017-18. (Veure Proposta de Millora GDH4 i Evidència 1.7 i Evidència 1.8)

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres (MUGEH)

En el cas del màster MUGEH, els coordinadors realitzen reunions amb els professors (presencials o virtuals), coordinen els diferents mòduls i asseguren que els criteris d'avaluació siguin comuns en tots els mòduls valorant les diferents competències i continguts que cal assolir. Així mateix es disposa d'una enquesta de satisfacció del professorat que avalua, entre altres aspectes, l'evolució del mòdul on ha dut a terme la docència així com altres aspectes sobre el desenvolupament del grup a l'aula (veure SGIQ – POQ8) . Els coordinadors també des del curs 2016-2017 proporcionen les guies docents a tot el professorat per supervisar les competències, resultats d'aprenentatge i sistema d'avaluació per assegurar que es segueixen els mateixos criteris (Proposta de millora MUGEH6). De la mateixa manera, es facilita la planificació horària de l'estudi que queda reflectida en el calendari acadèmic que es proporciona als estudiants i als docents i que també es penja a la web. També, des del curs 2015-16, es promouen reunions amb els professors amb més hores impartides de docència (HIDA) que avaluen continguts per tal, també, d'assegurar i homogeneïtzar els criteris d'avaluació i valorar la interrelació entre els diferents mòduls que composen el màster i evitar solapament de continguts (proposta de millora MUGEH5).

En el cas que de noves incorporacions de professorat, i que aquest hagi de compartir temari amb altres és realitzen reunions presencials per part de la coordinació amb els professors implicats (evidència 1.10 – pàgines 1 a 5). També ha requerit certa coordinació quan, per exemple, davant els continguts de casos pràctics complexes (com el cas transversal que es fa als mòduls de màrqueting i finances) calen directrius específiques cap al professorat implicat (evidència 1.10 – pàgines 15 a 17). Pel que fa als directius, tenint en compte que l'objectiu de la seva participació és posar exemples pràctics de com s'apliquen els coneixements teòrics adquirits a les seves organitzacions, la coordinació del programa és la que controla i indica directament els aspectes interessants a tractar en funció dels continguts teòrics consensuats amb els professors acadèmics de cada mòdul. No obstant, cal comentar que gran part d'aquest esforç de coordinació ja s'havia dut a terme abans de que el màster passés a la seva oficialitat el curs 2014-15, amb catorze edicions anteriors com a màster propi.
Finalment, pel que fa a la programació temporal de les sessions, la coordinació contacta habitualment per correu electrònic amb els professors per acordar dates (evidència 1.10 – pàgines 11 a 13). De la mateixa forma, es coordinen els tribunals de TFM (evidència 1.10 – pàgines 6 a 10).

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica (MUTSIG)

En el cas del màster MUTSIG, el sistema de coordinació docent, format pel coordinador, la responsable acadèmica i els responsables de mòdul garanteixen el compliment del objectius i les competències establertes a la memòria. Les enquestes de valoració d'assignatures i de professorat analitzades, i les tutories amb alumnes realitzades durant el curs, no mostren cap problemàtica en la qualitat del pla d'estudis, consensuat entre la coordinació del màster, la responsable acadèmica i els responsables de cadascun dels mòduls, tal com es descriu a la memòria. D'aquesta manera es controlen i supervisen els plans docents per tal de detectar qualsevol incidència. Algunes de les incidències documentades i resoltes en el darrer curs acadèmic s'exposen en els següents paràgrafs.

En primer lloc, per exemple, es fa un seguiment dels continguts de referència en estudis similars, com el NCGIA (The National Center for Geographic Information and Analysis) Core Curriculum in GIScience i de les paraules clau que apareixen als proceedings dels principals congressos periòdics, com l'IGARSS (anual) i ISPRS (cada 4 anys) així com el seguiment de l'activitat dels Working Groups d'organismes com l'OGC (Evidència 1.11 – primeres pàgines). A partir de tota aquesta informació s'assegura que qualsevol àmbit que està prenent importància esdevé inclòs en els continguts del Màster i que ho fa de manera òptima, coordinant-ho amb els responsables de cada mòdul.

En segon lloc, s'estudien i es controlen determinades redundàncies. Les redundàncies no són forçosament negatives si obeeixen a diferents nivells d'aproximació o enfocaments entre els mòduls del Màster, però evidentment cal evitar la repetició i/o descoordinació de continguts i nivells, que han d'estar conscientment i adequadament programats al llarg del desenvolupament del curs. A través de les eines de "Comparar documents" de MicrosoftOffice aplicades als programes enviats per cada docent els responsables de mòdul, el coordinador i la responsable acadèmica controlen si hi ha algun aspecte nou que aparegui en diferents mòduls al mateix temps. Si és el cas, es reuneixen presencialment o telemàticament amb els docents per tal de racionalitzar la seva inclusió o no. Cal dir que, donat que el Màster fa 18 edicions que s'imparteix, aquesta feina d'anàlisi de redundàncies innecessàries o mal estructurades ja va ser adequadament realitzada anteriorment i actualment en resulta relativament senzill el seu control.

Un tercer aspecte que ha requerit d'una certa coordinació ha estat la de garantir que la llista de referències bibliogràfiques estigués actualitzada a cada nou curs. En aquest sentit, ja que tot el professorat és especialista en l'àrea que imparteix, i desenvolupa activitats de recerca i assistència a congressos d'una manera activa, es considera un tràmit relativament ràpid i senzill per als docents fer aquesta actualització. Tanmateix, i com es pot veure als documents adjunts d'exemple (Evidència 1.11 – darreres pàgines) cada any s'envien recordatoris per correu electrònic i es comprova que en cada assignatura hi hagi presència de literatura recent.

Finalment, a través d'aquests mateixos mecanismes de coordinació i amb converses amb els tutors dels Treballs de Fi de Màster es detecta una manca de vinculació dels treballs amb el sector empresarial. Així, des del curs 2015-2016 s'han iniciat contactes amb empreses per tal de que els Treballs de Fi de Màster puguin tenir una aplicació més pràctica i puguin usar coneixements i bases de dades d'empreses que utilitzin les eines i continguts que s'imparteixen al màster. Aquests contactes durant el curs 2016-2017 han donat fruit amb set TFM (proposta de millora MUTSIG1).

3.1.5 L'aplicació de les diferents normatives té lloc de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Es considera que aquest apartat s'assoleix totalment, ja que el funcionament del centre i especialment de les titulacions és coherent amb les diferents normatives que regeixen cada àmbit. També es considera que la seva aplicació es realitza de la forma adequada, ja que és accessible i es fa un seguiment i registre de qualsevol acció, pel que es creu que té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

A la pàgina web del centre es mostren les principals informacions i normatives aplicables del centre i de la UAB a nivell de grau:

- Règim de permanència
- Normativa d'Avaluació
- Normativa sobre reconeixement de CFGS
- Normativa sobre activitats amb reconeixement acadèmic de crèdits
- Normatives sobre crèdits reconeguts i transferits
- Normativa baremació d'expedients
- Normativa Pràctiques externes
- Normativa TFG
- Normatives Programes d'intercanvi
- Normativa Premis extraordinaris de titulació
- Entre d'altres

Pel que fa a les informacions i normatives a nivell de màster, també les trobem recollides a la web del centre:

- Règim de permanència
- Normativa d'Avaluació
- Normativa reconeixement de crèdits
- Entre d'altres

Les titulacions tant de grau com de postgrau que s'imparteixen al centre sempre es regeixen per les normatives de la UAB i de la legislació estatal i autonòmica vigent donat el propi conveni d'adscripció del centre amb la UAB.

El CAI ha pogut comprovar l'aplicació de forma adequada de les diferents normatives. Com a exemple s'aporta la documentació referent a l'aplicació de la normativa de reconeixement de crèdits que l'alumne pot sol·licitar. Aportant mostra de la sol·licitud de reconeixement a presentar per l'estudiant, imprès de reconeixement de crèdits, informe de l'estat de la sol·licitud i reconeixement i/o transferència de crèdits (Evidència 1.9.0, Evidència 1.9.1, Evidència 1.9.2 i Evidència 1.9.3).

Presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació

La UAB a través del seu Observatori per a la Igualtat aporta un conjunt de recursos i documentació útil per a l'aplicació de la perspectiva de gènere tant a la docència com a la recerca. L'equip directiu del centre, en seguiment del Tercer Pla d'acció per la Igualtat entre dones i homes de la UAB (2014-

2017), realitza accions encaminades a promoure metodologies igualitàries i no sexistes en el desenvolupament de les assignatures i mòduls així com en l'organització de seminaris i accions que realitza, utilització de role models tenint en compte la perspectiva de gènere, etc. A més, s'està treballant des de la UAB per tal d'incloure en un futur noves competències sobre perspectiva de gènere.

A nivell de docència, gestió i administració, el centre com es pot observar per la seva plantilla promou l'accés al treball i a la promoció professional en igualtat de condicions, entre homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitat.

En aquesta mateixa línia es revisa que tot el que faci referència a criteris de contractació, d'avaluació de currículums i de projectes d'investigació no contingui elements de discriminació directa, ja sigui mitjançant la revisió dels anuncis publicitaris com en l'elecció de cantidats. Per ajudar en aquesta tasca es disposen de recursos per a revisar textos escrits i eliminar el sexisme en el llenguatge (Guia per a l'ús no sexista del llenguatge a la UAB), entre molts d'altres recursos

3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

"La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat".

3.2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

Es considera que s'assoleix en progrés vers l'excel·lència perquè s'ofereix informació actualitzada, exhaustiva i pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu. La informació és molt clara, llegible, agregada i accessible a tots els grups d'interès (futurs estudiants, estudiants actuals, PDI/PAS, ocupadors i titulats). En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

Els processos del SGIQ relacionats amb la recopilació, gestió i publicació de la informació són:

El PEQ2 *Establiment de mecanismes per assegurar la informació i la rendició de comptes (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH),* amb l'objectiu de definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius que s'imparteixen al centre i els resultats obtinguts, i d'aquesta manera assumir el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat en general.

El PSQ2 *Gestió documental (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH),*que té com a objectiu definir i organitzar les accions per gestionar la documentació, la informació i la seva utilització per a l'anàlisi, revisió i millora del funcionament de les titulacions.

La informació pública sobre tots els aspectes relacionats amb les diferents titulacions impartides per l'Escola de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) es realitza a través de diferents canals:

- Espai general al web de la UAB: aquest espai conté informació exhaustiva i pertinent, en català, castellà i anglès, de les característiques de les titulacions, tant de graus com de màsters universitaris, els seus desenvolupaments operatius i resultats. Tota aquesta informació es presenta amb un disseny i estructura comuns, per a cada titulació, en el que es coneix com a *fitxa de la titulació*. La gestió, actualització i manteniment del web de la UAB es fa de manera coordinada entre la Direcció de Promoció i Comunicació de la FUAB, l'Àrea de Comunicació i de Promoció de la UAB i l'Oficina de Qualitat Docent. (Evidència 2.1.0 enllaç pels graus i Evidència 2.1.1 enllaç pels màsters):
    - Grau de Direcció Hotelera (Evidència 2.1.2 enllaç)
    - MUGEH (Evidència 2.1.3 enllaç)
    - MUTSIG (Evidència 2.1.4 enllaç)

- Espai propi al web de l'EUTDH: Les diferents titulacions disposen d'un lloc propi a la web del propi centre, on l'estudiant té al seu abast tota la informació general del centre respecte al conjunt de l'oferta formativa existent (graus, màsters, postgraus, formació continuada, etc.). En aquesta pàgina web trobarem informació de caire acadèmic i administratiu com ara matriculació, horaris, calendaris, aularis, programació d'exàmens, professorat, assignatures impartides, perfil acadèmic, tutories, guies docents, grau en xifres, pla d'acció tutorial, entre d'altres. A la pàgina web pròpia també apareixen altres serveis addicionals ofertats pel centre (Borsa de treball, equip humà, trobades universitat-empresa, ofertes de pràctiques extracurriculars tant nacionals com internacionals, conferències i premis pel foment de l'activitat emprenedora, així com altres esdeveniments destacats realitzats al centre), oferint

en general informació ampliada i complementària de les titulacions i coordinada amb la informació de l'espai general (Evidència 2.1.5 enllaç web EUTDH).

- Informació complementària proporcionada des de les xarxes socials (facebook, twitter, instagram,...) creats i gestionats des del propi centre (Evidència 2.1.6 Instagram EUTDH, Evidència 2.1.7 Facebook EUTDH, Evidència 2.1.8 Twitter EUTDH).

- Pantalla informativa en el vestíbul d'entrada de l'EUTDH i plafons d'informació acadèmica, pràctiques, internacionals, etc. repartits per les diferents plantes del centre.

- L'EUTDH té disponible a la web tota la informació necessària per la seva matriculació, així com normatives, règim de permanència i preguntes més freqüents, tutorial de matrícula, calendaris i programació horària, etc.

- Material imprès que es facilita a tots els interessats sobre la titulació i que també s'utilitza com a material de promoció. Aquesta documentació és revisada i actualitzada tant per la Direcció de Promoció i Comunicació de la FUAB pel que fa a disseny com per la Direcció de l'EUTDH, Coordinacions de titulacions i la gestió acadèmica pel que fa als continguts (veure Evidència 2.1.19)

- A la web del centre també hi ha més informació sobre les Pràctiques curriculars i el programa professional del centre, trobant no només informació sobre tota la tipologia de pràctiques, tant de graus com de màsters que els alumnes poden realitzar, sino també enllaços a les darreres ofertes de pràctiques i borsa de treball del centre i al portal d'ocupació de la UAB (Evidència 2.1.9 Orientació Professional i Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball). En aquesta línia i donada la importància que tenen les pràctiques i l'adquisició de competències professionals, a part de la web, les propostes de pràctiques nacionals i internacionals, extracurriculars i ofertes laborals que el centre rep també es transmeten mitjançant les xarxes socials, que són les més consultades pels joves, per tal de millorar l'accés a les propostes, tant a nivell dels estudiants actuals com dels graduats amb els que es vol mantenir una vinculació més estreta, a la vegada que els ofereixes més serveis.

- Beques i ajudes a l'estudi (Evidència 2.1.10 Beques) tant generals com específiques del centre, per tal de donar accés a estudiants amb bon expedient acadèmic, però que tenen dificultats per finançar-se els estudis.

- A la web pròpia del màster MUTSIG (enllaç Evidència 2.1.15 Web MUTSIG). En aquesta web s'especifiquen alguns aspectes concrets dels mòduls, calendaris, perfil del professorat, informació sobre el Campus UAB, aspectes concrets de matriculació, entre altres. Des del curs 2015-2016, en aquesta web pròpia també es pretén facilitar informació de beques i ajuts per determinats col·lectius per potencials estudiants de fora de la Unió Europea (proposta de millora MUTSIG2). En aquesta línia, s'ha elaborat un llistat de beques relatives als països amb més demanda de sol·licituds en el màster. Així, també via correu electrònic, la coordinació respon a peticions d'informació dels estudiants, i segons la seva procedència, se'ls informa directament de les beques existents (Evidència 2.1.25).

Tots els continguts de la web del centre són actualitzats per la Direcció de Promoció i Comunicació de la FUAB que es coordina amb l'àmbit pertinent per actualitzar els diferents continguts.

L'accés a la informació del centre es considera molt adequada, tant la informació que es troba disponible al portal de la UAB, com la que es troba a la web del centre; així es veu a l'enquesta de serveis realitzada a diferents grups d'interès (professorat i alumnat) el darrer curs 2016-17, en la qual manifestant que hi estan "molt d'acord" o bé, "d'acord" amb l'afirmació de que la web de la titulació del centre li proporciona informació adequada i necessària. (veure Evidència 2.1.20,

Evidència 2.1.23 i Evidència 2.1.24), en el cas dels graus, entre el 84.4% i el 70.1%, respectivament, i en el cas dels màsters, entre el 66,7% i el 30% (en el MUTSIG), i entre el 50% i 47,4% (en el MUGEH).

En el cas del màster MUGEH, cal destacar que tant el calendari de classes com el de les defenses davant el tribunal dels TFM, la coordinació els comparteix via dispositius en xarxa (tipus Dropbox) juntament amb la gestió acadèmica i el suport logístic per assegurar la màxima transparència i minimitzar possibles errades de coordinació davant potencials canvis de darrera hora, per exemple. A més, des del curs 2016-2017 (proposta de millora MUGEH1) mitjançant el Campus Virtual (similar a l'eina Google Calendar) es facilita als alumnes un calendari general de dates dels diferents mòduls i períodes de vacances. També es penja per a cada mòdul la planificació detallada de sessions (Evidència enllaç). S'observa, però, que caldria millorar la comunicació amb els potencials estudiants amb la inclusió a la web de l'Escola de materials sobre experiències d'ex-alumnes del màster MUGEH que puguin complementar la resta de la informació disponible del màster (Proposta de millora MUGEH2).

En el cas del màster MUTSIG, l'accés dels estudiants als materials del curs i altra informació rellevant del màster des de dins i des de fora del Campus es realitza mitjançant una xarxa intranet interna on només els estudiants i el professorat hi tenen accés. Des del curs 2015-2016 es fa un calendari de curs *online* (Google calendar) accessible mitjançant la intranet del màster i també des de dispositius mòbils, aconseguint d'aquesta forma que els estudiants accedeixin a aquesta informació pràcticament en qualsevol moment i des de qualsevol lloc. Malgrat el bon funcionament de la xarxa intranet, es decideix introduir el proper curs acadèmic (2017-18) el Campus Virtual / Aula Moodle, eina important d'ús de bona part dels estudis de la UAB, i obtenir així un millor seguiment i interacció entre estudiants i professors. Per exemple, l'opció per penjar lliuraments a termini definit per part dels estudiants (Proposta de millora MUTSIG3). Per altra banda, es preveu seguir millorant i actualitzant la web pròpia del màster MUTSIG per vincular-la de manera òptima amb l'àmbit professional i de la recerca (Proposta de millora MUTSIG4).

3.2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

Es valora que s'assoleix en progrés vers l'excel·lència perquè el Centre publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cada titulació. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

El centre tal com hem comentat disposa del procés PEQ2 *Establiment de mecanismes per assegurar la informació i la rendició de comptes (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH),* amb el doble objectiu de disposar de mecanismes d'informació sobre el desenvolupament dels programes, i determinar el procediment d'informació i de rendició de comptes als diferents grups d'interès.

En el SGIQ també s'inclouen dos processos que estan directament relacionats amb la recollida i tractament dels resultats acadèmics i de satisfacció:

El POQ7 *Anàlisis de satisfacció dels estudiants i* POQ8 *Anàlisis de satisfacció del professorat i PAS (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH),*que té com a objectiu establir mecanismes a través dels quals es recullen evidències sobre el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, com s'analitzen aquestes evidències i com s'utilitzen en el procés de millora de les titulacions.

El POQ1 *Seguiment avaluació i millora de les titulacions i* POQ6 *Recollida d'incidències, reclamacions i suggeriments (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)* tenen com a objectiu definir i organitzar les accions per assegurar que es recullen i s'analitzen els resultats acadèmics i altres suggeriments i que s'utilitzen per a la reflexió i la millora de les titulacions.

El centre recull de forma centralitzada, i per a cada titulació de grau i de màster universitari que imparteix, informació sobre els resultats acadèmics, en consonància amb els requeriments del procés de seguiment (taxes de graduació, abandonament, eficiència, rendiment, èxit, no presentats per titulació i qualificacions per assignatura/mòdul). Aquests resultats són d'accés públic mitjançant *L'Escola en xifres* de la web del centre, i s'actualitzen periòdicament (Veure l'Enllaç Evidència 2.1.21 l'Escola en xifres).

Mitjançant els informes de seguiment de les diferents titulacions i de centre es presenten la totalitat dels indicadors de les titulacions a partir del curs 2013/14. Aquests informes són accessibles universalment a través de la web de l'EUTDH.
Així mateix, es publiquen a l'espai de qualitat de la web de la UAB les enquestes de satisfacció dels col·lectius, les característiques i els resultats agregats de les diferents enquestes de satisfacció; en el cas del centre veure l'Enllaç 2.1.22.

3.2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

Es considera que s'assoleix en progrés vers l'excel·lència, ja que el Centre publica i difon de manera exhaustiva la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

El centre difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat i els processos del SGIQ i aquesta informació es publica a l'apartat web del centre "Sistema de Garantia Intern de Qualitat" (Enllaç 2.1.19 Sistema de Garantia Intern de Qualitat). Per facilitat l'accés a la informació del sistema de qualitat, l'accés es troba situat directament a la pestanya que conté la informació sobre les titulacions oficials impartides pel centre.

El SGIQ marc de la UAB, del qual alguns processos s'apliquen de forma subsidiària al centre, es d'accés públic des de l'espai de "Qualitat Docent" (Enllaç 2.1.12: Qualitat Docent) del web de la UAB. El SGIQ marc de la UAB va obtenir, al 2010, per part de l'AQU, l'avaluació positiva dins del programa AUDIT. Alguns dels processos del SGIQ marc de la UAB, entre ells tots els corresponents al marc VSMA, ja s'han revisat i actualitzat, i també es troben a disposició pública al web.

Les memòries de verificació de les diferents titulacions del centre van contemplar l'aplicació subsidiària del sistema de garantia de qualitat de la UAB (2.1.13 enllaç), i del Sistema Integrat de Qualitat i Medi Ambient (SIQMA) del centre que va ser acreditat des del 1999 i va obtenir al 2010 la certificació per ENAC de la ISO 9001 i 14001.

El centre, posteriorment va desenvolupar el seu propi SGIQ, a partir d'aquests dos documents base adaptant (SGIQ marc UAB i SIQMA del centre) i revisant aquells processos amb més implicació a nivell de centre. El SGIQ del centre va ser aprovat el 29 de juliol de 2015 en els òrgans competents. El web de l'EUTDH conté enllaços al SGIQ marc de la UAB (2.1.20 enllaç), al Manual del SGIQ de l'EUTDH i també al SIQMA del centre (2.1.14 enllaç)

El SGIQ del centre va ser avaluat favorablement per part de l'AQU l'any 2016, dins del procés d'acreditació realitzat pel centre.

En ambdós casos el SGIQ consta del Manual del SGIQ i dels processos corresponents.

S'han presentat a AQU tots els informes de seguiment corresponents i també són d'accés públic des de la web de la universitat des del curs acadèmic 2012/13, a l'Enllaç Evidència 2.1.11 Informes de seguiment de la universitat, i al web del centre, a l'Enllaç Evidència 2.1.18 Informes de seguiment del centre .

Respecte al procés d'acreditació, els autoinformes d'acreditació i els informes d'acreditació de titulacions són consultables al web de la universitat (Enllaç Evidència2.1.17 Informes Acreditació UAB) i al web del centre (Enllaç Evidència 2.1.13 Informes Acreditació centre)

Les actuacions relacionades amb la informació als diferents grups d'interès es porten a terme d'acord amb el procés PEQ1 *Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat i* PEQ2 *Establiment de mecanismes per assegurar la informació i la rendició de comptes* , i la gestió documental es porta a terme d'acord amb el procés PSQ2 *Gestió documental (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH).*

3.3. Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

"La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació".

3.3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Es valora que s'assoleix el subestàndard perquè el SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació de tots els grups d'interès. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

Dins del procés d'adaptació de les titulacions a l'EEES, la UAB va dissenyar i aprovar la normativa per a l'elaboració del mapa de titulacions de la universitat i les memòries corresponents:

- Mapa de títols de grau de la UAB (Consell de Govern, 07/11/2007)
- Normativa per a l'elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau (Consell de Govern, 19/12/2007)
- Normativa dels estudis de màster de la UAB (Consell de Govern, 13/07/2011).

Disseny i aprovació d'una nova titulació:

El curs acadèmic 2017/18 el centre programa un conjunt de dues titulacions de grau (Grau en Turisme- amb un grup impartit íntegrament en anglès- i Grau en Direcció Hotelera) i quatre titulacions de Màster universitari (Màster en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments, Màster en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia, Màster en Gestió d'Empreses Hoteleres i Màster en Teledetecció i Sistemes d'informació Geogràfica), totes elles dissenyades, aprovades i verificades positivament seguint:

- el procés estratègic "*PE3-Verificació de titulacions de graus i de màster universitari*" del SGIQ de la UAB, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats (2.1.12.1 enllaç).
- el procés estratègic " *PG-73 Disseny*" del Manual SIQMA del centre (2.1.14 enllaç).
- el procés estratègic " *PEQ3- Creació de noves titulacions*" del SGIQ del centre (2.1.14 enllaç).
- la Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i de màster d'AQU (Enllaç 3.1.0 Guia AQU).

Aquest procés s'ha aplicat a les titulacions que són objecte d'avaluació en el present autoinforme d'acreditació, i la implantació del procés es valora positivament, ja que ha permès el disseny i l'aprovació de les titulacions, aconseguint la verificació favorable de les titulacions.

Les memòries de titulacions s'elaboraren per la comissió nomenada "ad hoc" pel centre i que inclou l'equip de Direcció, el coordinador/a de la titulació, professorat que posteriorment impartirà la titulació, representants de l'alumnat de les titulacions a extingir i representants del PAS. S'adjunta, com a exemple, la documentació de la comissió creada d'una de les titulacions del centre, així com els ordres del dia i les actes de les reunions que ratifiquen tot el seguiment realitzat per l'equip de direcció (Evidència 3.1 i Evidència 3.2) L'aprovació de les memòries correspon al Comitè de Direcció del centre i a la Comissió d'Afers Acadèmics de la Universitat (òrgan delegat del Consell de Govern), amb representació dels diferents estaments (PDI, estudiants i PAS). La creació de cadascuna de les titulacions va ser aprovada, a més de per les dues comissions comentades anteriorment, pel Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat. Com a evidència, s'adjunta una mostra de la documentació d'aprovació de la creació de les titulacions del centre (Evidència 3.12).

Tant el disseny com la creació i verificació de les titulacions es va fer seguint les guies, indicacions i estàndards fixats per AQU i amb el suport i assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB (OQD).
La Universitat publica al web les memòries i les resolucions de verificació de totes les seves titulacions de grau i de màster universitari.

Les actuacions relacionades amb la creació de titulacions, modificació i acreditació es porten a terme d'acord amb els processos PEQ3 *Creació de noves titulacions*, PEQ4 *Acreditació de titulacions* i POQ2 *Sistema per a la modificació i supressió de títols* del SGIQ. *(veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH).*

Seguiment de les titulacions implantades:

El seguiment de les titulacions es duu a terme seguint:

- el procés clau "*PC7-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*" del SGIQ que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats (2.1.12.2 enllaç)
- el procés POQ1-*Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, i les possibles modificacions derivades d'aquest procés, seguint el procés clau POQ2-*Sistema per a la modificació i supressió de títols del SGIQ* (2.1.14 enllaç)
- i la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster d'AQU. (Enllaç 3.1.5 Guia AQU)

El procés de seguiment de les titulacions es va iniciar al curs acadèmic 2010/11. Els informes de seguiment es podien consultar aleshores via intranet mitjançant l'Arxiu d'informes de seguiment , i des del curs acadèmic 2012/13 són d'accés públic des del web de la universitat i també de la del centre (2.1.14 enllaç).

Com s'indica en el POQ1 *Seguiment, avaluació de les titulacions*, els responsables de l'elaboració dels informes de seguiment (Comitè de Direcció, Direcció d'Estudis i de Recerca i les coordinacions de les titulacions) analitzen els indicadors, els resultats de satisfacció dels col·lectius i les reunions de coordinació docent. Per a la traçabilitat de les propostes de millora, cada informe recull les propostes de l'informe anterior i n'actualitza el seu estat (finalitzada, en procés, pendent o desestimada), i incorpora les noves possibles propostes detectades. L'apartat 4 d'aquest autoinforme d'acreditació (propostes de millora), incorpora les propostes de millora actualitzades del darrer informe de seguiment, el que evidencia que es garanteix la millora continua de la qualitat de les titulacions. Finalment, els informes de seguiment s'aproven pel Comitè de Direcció del centre.
Es valora positivament el procés de seguiment perquè ha possibilitat la detecció i implantació de millores que, en alguns casos, han suposat la modificació de la titulació, tal com s'ha recollit a l' Estàndard 1. A data d'avui disposem de tres informes de la titulació de Grau de Direcció Hotelera i dos del MUGEH i del MUTSIG. Els informes es poden també consultar a *Evidència 3.3*.

Les possibles modificacions són fruit de l'anàlisi i revisió derivades del procés de seguiment d'acord amb:

- el procés clau *"PC8-Modificació i extinció de titulacions"* del SGIQ, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. (2.1.12 enllaç)
- i el procés clau *POQ2-Sistema per a la modificació i supressió de títols del SGIQ* (2.1.14 enllaç)
- i els Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster d'AQU.

El centre valora positivament el procés de modificació perquè ha permès incorporar al disseny verificat de la titulació, aquelles modificacions fruit de les propostes de millora.

Com a evidència dels processos de seguiment i de modificació s'adjunta l'acta d'aprovació del darrer Informe de Seguiment de Centre, així com la documentació d'aprovació de la modificació d'una de les titulacions del centre (Evidència 3.7).

La transversalitat dels processos de seguiment i millora, no només afecta al procés POQ1 *Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat* si no que afecta a la majoria dels processos operatius del SGIQ, ja que aquesta es materialitza en aspectes com la *Programació docent de les assignatures* (POQ3), *l'avaluació de l'estudiant* (POQ4), *l'avaluació del professorat* (POQ5), *l'anàlisi de satisfacció dels estudiants i del professorat i PAS* (POQ7 i POQ8) i *l'anàlisi de la inserció professional* (POQ9).

Acreditació de les titulacions:

El procés d'acreditació es duu a terme seguint:

- el procés estratègic "*PE6-Acreditació de les titulacions"* del SGIQ, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. (2.1.12.3 enllaç)
- el procés estratègic *PEQ4- Acreditació de titulacions del centre* (2.1.14 enllaç)
- i la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màsters d'AQU.

El procés de seguiment de titulacions, previ a l'acreditació, ha facilitat la recollida d'informació, les valoracions i millores necessàries per a l'elaboració del present autoinforme d'acreditació.

L'elaboració de l'autoinforme està detallat a l'apartat 2 d'aquest document.

El centre ha realitzat el passat any 2016 el procés d'acreditació de les titulacions de Grau de Turisme, Màster de Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments i Màster Unió Europea-Xina: Cultura i Economia de forma favorable, valorant de forma positiva els processos d'acreditació realitzats fins al moment, que han permès analitzar i reflexionar sobre les diferents titulacions i detectar propostes de millora que es van presentar anteriorment o es presenten al llarg del document i es troben recollides a l'apartat 4 d'aquest autoinforme.

Un cop realitzades les visites externes, durant el curs 2017-18 es procedirà a incorporar al procés d'acreditació de l'EUTDH totes les propostes de millora que s'hagin proposat. Tot el procés d'elaboració de l'autoinforme està detallat a l'apartat 2 d'aquest document, i s'aporta evidència de la seva aprovació (Evidència 3.8).

3.3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

Es valora que s'assoleix, ja que el SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal. A més, el SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels grups d'interès (especialment de titulats, estudiants, professorat i PAS) respecte del programa formatiu. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

En la recollida d'informació i indicadors dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions i el processos de seguiment i d'acreditació, intervenen diversos processos del SGIQ de la Universitat:

- PC7-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
- PS6-Satisfacció dels grups d'interès
- PS7-Inserció laboral dels titulats
- PS5-Gestió de queixes i suggeriments
- PS8-Informació pública i rendició de compte

En el cas del centre, tots els processos operatius descrits al Mapa de Processos del SGIQ i del Manual del SIQMA, disposen d'indicadors per al seguiment i avaluació de les titulacions. La recollida i seguiment sistemàtic d'aquests indicadors ens ha permès avaluar l'eficàcia de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, a la vegada que han promogut el debat entre els agents implicats i ha impulsat propostes de millora.

El SGIQ del centre (Enllaç 3.1.2 enllaç) contempla diferents processos de recollida d'informació *(veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)*:

- El POQ1 *Seguiment avaluació i millora de les titulacions i* POQ6 *Recollida d'incidències, reclamacions i suggeriments, que té com a* objectiu definir i organitzar les accions per assegurar que es recullen i s'analitzen els resultats acadèmics i altres suggeriments i que s'utilitzen per a la reflexió i la millora de les titulacions.
- POQ6 *Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments*, que té com a objectiu d'establir els mecanismes que cal aplicar en la recollida d'incidències i com s'aplica la informació recollida en la millora dels ensenyaments.
- POQ7 *Anàlisi de satisfacció dels estudiants,* POQ8 *Anàlisi de satisfacció del professorat i PAS* i POQ9 *Anàlisi d'inserció professional,* que tenen com a objectiu establir mecanismes per a la recollida d'evidències sobre el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, com s'analitzen les evidències i com s'utilitzen en el procés de millora continua dels ensenyaments així com la millora en l'orientació professional dels estudiants.

Tots aquests processos també tenen la seva base en el SIQMA del centre i dels diferents indicadors descrits en els procediments que desenvolupa el Sistema (*PG-72.4 Gestió de la informació i orientació als alumnes, PG-75.2 Planificació i control de l'activitat docent, PG-82.1 Gestió de la mesura de satisfacció de la docència i dels serveis generals del Centre, PG-83 Control de no conformitats o PG-85 Accions correctores i preventives*), per esmentar els més significatius i tots ells explicitats en el SIQMA del centre.

El Centre disposa d'un conjunt d'indicadors per a la gestió i seguiment de les titulacions publicats a la web per a cada estudi a l'apartat la titulació en xifres (Enllaç 3.1.1 enllaç GDH, enllaç MUGEH, enllaç MUTSIG).

Pel que fa als resultats sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès, a part de la gestió de les queixes i suggeriments, a nivell institucional de la UAB, es gestiona mitjançant el procés de suport PS5-*Gestió de queixes i suggeriments* (Enllaç 3.1.3 enllaç).

En el cas del centre, el SGIQ preveu per a cada curs la recollida sistemàtica d'un seguit de dades que permeten avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal com s'especifica al procés PEQ2- *Establiment de mecanismes per assegurar la informació i la rendició de comptes (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)*.

Entre d'altres s'inclou informació sobre:

Indicadors d'eficiència en la gestió a partir de la recollida sistemàtica de les dades administratives que monitoritzen la gestió dels casos, des del moment de la sol·licitud d'informació i al llarg de tota la vida acadèmica de l'alumne:

- Nombre de places ofertes
- Nombre de preinscripcions
- Registres del procés de matrícula
- Nombre d'estudiants matriculats
- Enquesta de matriculació
- Enquesta de serveis
- Registre d'entrada de totes les instàncies, sol·licituds presentades per l'estudiant

Indicadors sobre els resultats de l'aprenentatge a partir de les dades acadèmiques que registren les activitats formatives de l'alumne durant el seu pas per l'EUTDH. (Veure punt 4. Relació d'evidències).

- Dades de l'expedient acadèmic de l'estudiant restringides a professorat, coordinadors, tutors i a cada estudiant.
- Evolució de l'alumne: Notes obtingudes, convocatòries, etc...
- Acreditació de nivells oficials d'idiomes
- Assignació de pràctiques
- Entrevista de pràctiques
- Enquesta pràctiques
- Expedient professional de l'alumne (curriculars i no curriculars)
- Tutor assignat de TFG

Indicadors sobre els resultats d'aprenentatge de la Titulació, de caràcter públic:

- Taxa de rendiment acadèmic
- Taxa d'abandonament
- Taxa d'eficiència
- Taxa d'èxit
- Taxa de graduació

Indicadors de satisfacció dels grups d'interès recollits al POQ7 Anàlisis de satisfacció dels estudiants, el POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat i POQ9 Anàlisi d'inserció professional (Enllaç 3.1.6) (Veure punt 4. Relació d'evidències).

- Avaluació de l'actuació docent del professorat de grau i de màster universitari

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes matriculats de grau i màster
Format del lliurament	Online (enviament per correu electrònic individualitzat)
Periodicitat	Semestral
Disponibles públicament resultats dels darrers cursos a la web del centre L'informe realitzat a nivell individual es fa arribar a tot el professorat de grau i màster L'informe global es fa arribar a la Direcció, Coordinació de titulació de grau i de màster per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Assignatures/mòduls

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes matriculats / Tot el professorat de grau i màster
Format del lliurament	Online (enviament per correu electrònic individualitzat)
Periodicitat	Semestral
Disponibles públicament resultats dels darrers cursos a la web del centre L'informe realitzat a nivell individual es fa arribar a tot el professorat de grau i màster L'informe global es fa arribar a la Direcció, Coordinació de titulació de grau i de màster per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Grau de satisfacció dels titulats i inserció laboral de grau i de màster universitari

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els titulats de grau i de màster de la darrera promoció
Format del lliurament	Combinació online i telefòniques
Periodicitat	Anual
Disponibles públicament resultats dels darrers cursos a la web del centre L'informe global es fa arribar a la Direcció, Coordinació de titulació de grau i de màster per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Inserció laboral dels titulats de grau, màster universitari i doctorat (centralitzada per AQU*)*

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els titulats de grau i màster d'una promoció concreta
Format del lliurament	Online (via web) i telefònica
Periodicitat	Triennal
Disponibles públicament resultats de les darreres enquestes realitzades a AQU i a la web del centre L'informe global es fa arribar a la Direcció, Coordinació de titulació de grau i de màster per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Enquesta de valoració de les pràctiques per part dels alumnes

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Alumnes que realitzen pràctiques curriculars o extra curriculars tant de grau com de màster
Format del lliurament	Presencial

Periodicitat	Anual
Anualment la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball realitza un informe on fa una valoració, que és tramesa a la Direcció, Coordinadors de Titulació i de màster i tutors de pràctiques del centre.	

- Enquesta de serveis de coordinació per part dels alumnes

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes matriculats de grau
Format del lliurament	Presencial
Periodicitat	Anual
L'informe realitzat a nivell individual es fa arribar a tots els coordinadors i tutors. L'informe global es fa arribar a la Direcció, Coordinació de titulació de grau i de màster per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Enquesta de valoració individual de les pràctiques per part dels ocupadors

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Ocupadors amb conveni de pràctiques amb el centre
Format del lliurament	Correu electrònic
Periodicitat	Sempre oberta
Anualment la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball realitza un informe on fa una valoració, que és tramesa a la Direcció, Coordinadors de Titulació i de màster i tutors de pràctiques del centre.	

- Enquesta de matriculació per part dels alumnes

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes matriculats de grau i màster
Format del lliurament	Online
Periodicitat	Anual
L'informe global es fa arribar a la Direcció, Coordinació de titulació de grau i de màster i a la gestió acadèmica per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Enquesta de serveis per part dels alumnes

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tots els alumnes matriculats de grau i màster
Format del lliurament	Online
Periodicitat	Anual
L'informe global es fa arribar a la Direcció i Coordinació de titulació de grau i de màster, gestió acadèmica i servei d'informàtica per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

- Enquesta de serveis per part del professorat

Instrument/procediment	Enquesta
Població (N total destinataris)	Tot el professorat de grau i màster
Format del lliurament	Online
Periodicitat	Anual
L'informe global es fa arribar a la Direcció i Coordinació de titulació de grau i de màster, gestió acadèmica i , servei d'informàtica per tal d'analitzar les dades i plantejar propostes de millora.	

A part de les accions anteriors, a l'EUTDH es realitzen també altres vies per captar el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès. Entre d'altres:

- Es realitza semestralment una reunió amb els delegats de cadascun dels cursos. A més, els tutors acadèmics i els coordinadors de titulació tenen un horari fixat a la setmana on els alumnes poden adreçar-se en qualsevol moment i sense cita prèvia per manifestar qualsevol suggeriment o queixa per tal de buscar solucions a la problemàtica existent. (Evidència 3.5)(Enllaç 3.1.7 Tutories).
- Es realitzen de forma conjunta reunions d'avaluació amb el professorat per posar en comú experiències i manifestar suggeriments o problemàtiques existents (Evidència 3.6).
- Es realitzen reunions anuals, dins de la programació docent, esmentada anteriorment, entre el coordinador de titulació i els responsables de les assignatures en el cas del grau (Evidència 3.11). En el cas dels Màsters, hi ha contacte entre el coordinador i el professor abans i després de cada sessió per valorar la classe duta a terme i algunes reunions de coordinació entre docents i coordinadors (Evidència 3.10).
- Els estudiants de Màster poden adreçar-se als coordinadors de màsters en els horaris assignats de tutories i també per correu electrònic per manifestar qualsevol suggeriment o queixa i buscar solucions tant per la docència, les pràctiques externes (si escau) i pel treball final de màster.

A partir dels resultats obtinguts dels diferents indicadors i de les enquestes realitzades, s'han iniciat accions en la línia de la millora de l'activitat docent i de serveis del centre (ja sigui amb la modificació de professorat, ajustos de guies docents, inclusió de noves optatives, programació de sessions informatives d'interès (xerrades per millorar la seva inserció laboral, les seves competències interpersonals, etc.), ajustos en l'oferta d'empreses on els alumnes realitzen pràctiques, etc.). I amb el mateix objectiu, també s'han realitzat ajustos en les infraestructures, materials i serveis prestats (en aquesta línia s'han realitzat modificacions en la grandària de les aules, distribució del mobiliari, millora de la sonoritat de les aules, millora de les aules especialitzades, com per exemple informàtica) que s'han anat indicant en els diferents informes de seguiment de les titulacions.

L'anàlisi d'aquest conjunt d'indicadors i dels resultats de la satisfacció dels col·lectius (enquestes i reunions amb estudiants, PDI i PAS) aporten la informació necessària per a la gestió de les titulacions i per als processos de seguiment i acreditació, però també s'ha observat que al ser el primer any que es realitzen enquestes en format on-line, l'enquesta de serveis realitzada pels alumnes ha tingut un baix percentatge de respostes, per la qual cosa a partir del curs 2017/18 es miraran de fer accions de conscienciació de la importància de conèixer la seva opinió per realitzar accions de millora (veure Proposta de Millora GDH5).

La valoració i propostes de millora sobre aquest apartat que ha definit el CAI es poden consultar al punt 4 d'aquest autoinforme i als processos PEQ1 i PEQ2 del SGIQ *(veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)*.

A nivell de centre, a més seguint el POQ6 *Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments* (PG-83 *Control de no conformitats del SIQMA*) es fa un registre documental d'incidències i la seva resolució (Evidència 3.4).

3.3.3.El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

Es valora que s'assoleix ja que el SGIQ disposa d'un procés implementat que estableix que aquest s'ha de revisar de forma periòdica. Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen tots els elements necessaris per a un

seguiment òptim i periòdic de la seva implantació. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

La UAB disposa del SGIQ implantat des del 2010, amb un disseny a nivell de centre certificat per AQU Catalunya dins del programa AUDIT.

El SGIQ de la UAB disposa del procés estratègic "PE2-*Definició, desplegament i seguiment*", en la mateixa línia el centre disposa del mateix procés estratègic anomenat PEQ1-*Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat del SGIQ del centre* (Enllaç 3.1.4 enllaç) que recull la sistemàtica de revisió amb els seus responsables i, si escau, d'actualització del SGIQ.

El centre ja va realitzar la primera revisió important del SGIQ consistent en una revisió general per incorporar les especificitats del centre.

La implantació del SGIQ del centre s'ha realitzat seguint l'esquema següent:

- Redacció del Manual del SGIQ del centre
- Processos:
    - **Processos transversals a la UAB**: aquells processos que s'apliquen de forma subsidiària al centre. La participació a nivell de centre es limita, tal com consta al Manual del SGIQ de l'Escola, a la possible detecció de necessitats i el seu trasllat a l'equip de govern.

    - **Processos del marc VSMA (PE3, PC7, PC8A i PE6)**: processos transversals a la UAB que s'apliquen de forma subsidiària al centre, que incorpora aquests processos a nivell de centre (PE3, POQ1, POQ2 i PE4) on també es descriuen els òrgans que participen en aquests processos a nivell de centre.

    - **Processos completament adaptats al centre**: processos amb alt contingut de l'àmbit acadèmic, gran impacte en els programes formatius i un alt grau de participació a nivell de centre.

Aquest conjunt de processos es troben plenament adaptats i publicats (Enllaç 3.1.2).

L'adaptació del SGIQ de l' EUTDH s'ha realitzat òbviament basant-se en el SGIQ marc de la UAB, però també en tota l'experiència que ha proporcionat el Sistema Integrat de Qualitat i Medi Ambient (SIQMA) del centre amb l'obtenció de la ISO 9001 i 14001, que han servit per definir el SGIQ i per interrelacionar els dos sistemes de qualitat. El procés d'adaptació a l'EUTDH ha estat útil ja que ha permès reflexionar sobre el funcionament dels processos vinculats a la qualitat de les titulacions i fer-ne una descripció sistemàtica (Evidència 3.9).

El centre valora positivament la implementació total del SGIQ propi perquè ha facilitat la sistematització dels processos ja utilitzats prèviament. Aquesta implantació s'ha realitzat tant per a l'adaptació dels processos marc de la universitat com per a la revisió dels processos existents.

El grau de compliment del SGIQ així com la implantació dels processos de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions ha sigut total, tal com s'ha reflectit a les evidències mostrades en els apartats anteriors. En el cas dels instruments de recollida d'informació també s'han implantat totalment, però s'ha de millorar el grau de resposta per part dels diferents grups d'interès implicats, pel que es presenta com a proposta de millora realitzar accions en la línia de millorar el grau de resposta als diferents instruments de recollida d'informació (veure Proposta de millora GDH5, Proposta de millora MUTSIG7, Proposta de millora MUGEH3, Proposta de millora MUGEH10).

El centre ha anat realitzant la revisió del SGIQ i ha ajustat els processos necessaris (aprovació CD 18/7/2017) i es preveu realitzar la següent revisió del seu SGIQ al final del curs 2017-18, de forma conjunta a la revisió del Sistema Integrat de Qualitat i Medi ambient (SIQMA) del centre, sempre que la temporalització ho faci possible. Les actualitzacions necessàries han generat modificacions a:

- Ajustament en les titulacions impartides al centre a les dades actuals
- Ajust titularitat de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera
- Incorporació dades i nous models al procés PEQ4 *Acreditació de titulacions*
- Actualització del procés POQ8 *Anàlisi de satisfacció del professorat i PAS*

Tal com recull el propi SGIQ, totes les modificacions de processos han estat aprovades pel Comitè de Direcció del centre.
Les noves versions actualitzades dels processos es poden trobar a l'espai de qualitat docent del web del centre.

Per altra banda, el SGIQ marc de la UAB també ha iniciat el procés de revisió amb l'actualització del Manual del SGIQ i d'alguns dels seus processos:

- Modificació del processos PE3-Verificació de titulacions de grau i de màster universitari, PC7-Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, PC2-Elaboració de les guies docents i PS9-Avaluació de l'activitat docent del professorat.

- Incorporació del procés, inicialment no contemplat en el SGIQ, PE6-Acreditació de titulacions de grau i màster universitari.

- Desdoblament del PC8 en dos i modificació dels mateixos: PC8A-Modificació de titulacions de grau i màster universitari, i PC8B-Extinció de titulacions de grau i de màster universitari.

- Adaptació del model comú per a tots els centres d'informe de seguiment per alinear-la ho amb els estàndards del procés d'acreditació, com a conseqüència de la renovació per part d'AQU de la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari (novembre de 2014).

- Adaptació del model comú per a tots els centres d'autoinforme d'acreditació, com a conseqüència de la renovació per part d'AQU de la Guia per a l'acreditació de titulacions oficials de grau i màster (març de 2016).

- Incorporació de noves informacions i indicadors, tant d'àmbit públic al web de la Universitat com amb l'àmbit restringit mitjançant la intranet.

Tal com recull el propi SGIQ, totes les modificacions de processos han estat aprovades pel Comitè de Direcció de la universitat.

Les noves versions actualitzades dels processos es poden trobar a l'espai de qualitat docent del web de la universitat.

3.4. Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Es valora que aquest estàndard s'assoleix ja que el professorat del centre assoleix la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts (AQU, ANECA), com també l'experiència adequada en l'àmbit docent i/o professional, unit al fet que els estudiants estan satisfets amb la competència docent i experiència investigadora/professional del professorat tant a nivell de grau com de màster. A més, l'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir les titulacions i atendre els estudiants del centre i els mateixos estudiants manifesten estar satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.

En el cas del màster MUTSIG es considera que aquest estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència tenint en compte la qualitat del quadre de professorat tant en termes docents com investigadors. Les raons específiques s'exposen en el següent subestàndard 3.4.2.

Tant el SGIQ marc de la UAB com el del centre recullen diferents processos directa i indirectament relacionats amb el professorat, la seva gestió i avaluació:

- PS1 *Formació PDI i* PS2 *Formació PAS,* que té com a objectiu detectar les necessitats formatives dels diferents col·lectius com d'elaborar un pla de formació a partir d'aquestes i avaluar aquest pla una vegada realitzat.
- En el cas del centre el POQ5 *Avaluació del professorat* té entre d'altres l'objectiu de proporcionar els mitjans per adequar la formació del PDI i PAS als requisits formatius necessaris. En aquest sentit el centre disposa d'un coordinador de formació a nivell de formadors que és l'encarregat de recollir les necessitats i programar anualment aquella formació específica que es realitzarà, a part de la ja programada a nivell general a la UAB.

El professorat del centre, com podem observar en el següent apartat, té la formació, capacitat i experiència docent per impartir docència de qualitat a les seves titulacions. El professorat es configura a partir de la combinació de professorat del centre i/o de la UAB, amb professorat provinent del món empresarial, expert i molt vinculat a aquelles matèries que imparteix.

3.4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Grau de Direcció Hotelera

En el cas de la titulació de ***Grau de Direcció Hotelera*** es valora que l'adequació del perfil del professorat, la seva experiència, número i dedicació, en general, és suficient, ja que es disposa de professionals formats i amb experiència professional àmpliament acreditada. Però encara s'ha de continuar realitzant un procés d'adaptació als estàndards necessaris pel que fa a la titulació, degut a la no existència prèvia de formació a nivell de doctorat. A més, per tal d'assolir tots els requisits de qualificació necessaris en cada tipologia d'assignatura, en el cas de les llengües estrangeres en el Grau de Direcció Hotelera s'imparteixen per professorat acreditat i sota la coordinació del Servei de Llengües-UAB Idiomes, que disposen dels requisits necessaris per impartir i acreditar nivells dins del Marc Europeu de Referència, ja que totes les assignatures d'idiomes del centre tenen com a valor afegit l'acreditació de nivells oficials de les llengües impartides.

Donada la importància que es dóna a la projecció internacional dels estudis a la UAB, i encara més en el sector turístic, una proporció del professorat del centre pot impartir docència en llengua anglesa. Recolzant aquest fet, comentar que l'EUTDH ofereix a la preinscripció universitària un grup del Grau de Turisme des del curs 2015-16 impartit íntegrament en llengua anglesa, amb nota d'entrada separada dels grups en català i/o castellà. A més l'EUTDH també ofereix dins del grau assignatures obligatòries i optatives impartides íntegrament en llengua anglesa als estudiants dels grups de Grau de Direcció Hotelera impartits en català i/o castellà (enllaç 4.1.0) i (enllaç 4.1.1).

L'EUTDH disposa en general de suficient professorat per impartir les seves titulacions, amb una dedicació adequada per desenvolupar totes les seves funcions i atendre els estudiants, com podem veure en el cas del Grau de Direcció Hotelera (Taula 4.1 GDH) amb un professorat permanent que suposa un 60% de la plantilla, dels que la seva majoria és professorat doctor.

Taula 4.1 GDH. Professorat per categoria i segons doctorat: Grau de Direcció Hotelera

	Permanents 1*	Permanents 2*	Lectors	Associats	Altres	Total	% professorat acreditat (ANECA/AQU)
2016/17							
Doctors	**12**	**---**	**---**	**2**	**---**	**14**	**71%**
No doctors	**---**	**9**	**---**	**12**	**---**	**21**	
2015/16							
Doctors	**9**	**---**	**---**	**2**	**---**	**11**	**73%**
No doctors	**---**	**7**	**---**	**7**	**---**	**14**	
2014/15							
Doctors	**4**	**---**	**---**	**2**	**---**	**6**	**100%**
No doctors	**---**	**7**	**---**	**6**	**---**	**13**	
2013/14							
Doctors	**2**	**---**	**---**	**2**	**---**	**4**	**75%**
No doctors	**---**	**6**	**---**	**1**	**---**	**7**	

*Seguint el criteri de categorització de professorat de l'Agència de Qualitat Universitària AQU, les categories utilitzades són:
Permanent 1: Necessàriament Doctors: CC,CU,CEU,TU, agregats i assimilables en centres privats
Permanent 2: Doctors o no doctors: TEU, Col·laboradors i assimilables en centres privats
Lectors, Associats i altres (professorat visitant, becaris, etc)

En el cas del professorat de primer curs (Veure Taula 4.1.1 GDH) també es considera suficient i adequat, ja que es manté aproximadament el mateix percentatge de professorat doctor i doctorand que imparteix docència situant-se en el 50% del professorat de primer curs, dels que el 80% són professors acreditat i més del 83% és professorat permanent del centre, amb el que es garanteix la dedicació del professorat tant per a la docència com per a la preparació, tutorització i atenció a l'estudiant, tenint en compte no només les hores presencials a l'aula i a les tutories, sinó també de presència al centre. A part, donades les característiques de l'alumnat de nou ingrés, no només es realitza l'assignació segons àmbit de coneixement, sinó que també s'assigna al professorat amb una àmplia experiència docent.

Taula 4.1.1GDH. Professorat per categoria i segons doctorat – Primer curs

	Permanents 1*	Permanents 2*	Lectors	Associats	Altres	Total	% professorat acreditat (ANECA/AQU)
2016/17							
Doctors	**4**	**---**	**---**	**---**	**---**	**4**	**80%**
No doctors	**---**	**6**	**---**	**2**	**---**	**8**	
2015/16							

Doctors	**5**	**---**	**---**	**---**	**---**	**5**	**80%**
No doctors	**---**	**6**	**---**	**1**	**---**	**7**	
2014/15							
Doctors	**5**	**---**	**---**	**---**	**---**	**5**	**80%**
No doctors	**---**	**6**	**---**	**1**	**---**	**7**	
2013/14							
Doctors	**2**	**---**	**---**	**2**	**---**	**4**	**75%**
No doctors	**---**	**6**	**---**	**1**	**---**	**7**	

*Seguint el criteri de categorització de professorat de l'Agència de Qualitat Universitària AQU, les categories utilitzades són:
Permanent 1: Necessàriament Doctors: CC,CU,CEU,TU, agregats i assimilables en centres privats
Permanent 2: Doctors o no doctors: TEU, Col·laboradors i assimilables en centres privats
Lectors, Associats i altres (professorat visitant, becaris, etc)

En relació a la memòria verificada i als informes de seguiment del Grau de Direcció Hotelera s'observa que el curs 2013/14 s'inicia amb un percentatge global de doctors que impartien docència al grau del 35% i el percentatge d'hores impartides aproximadament igual (Evidència 4.1). El percentatge d'hores impartides per doctors actualment (curs 2016/17) com es pot veure a la Taula 4.2 GDH es situa aproximadament en el 51%, que s'amplia fins el 79% si tenim en compte doctors i doctorands, dels quals el 71% estan acreditats com es pot veure a la Taula 4.1 GDH (Evidència 4.2.0 i Evidència 4.2.0A). Aquesta gran diferència en els darrers anys radica en el fet que l'Equip de Direcció de l'Escola té com a tema prioritari potenciar i incentivar la formació a nivell de doctor del professorat del centre, facilitant l'assistència i el guiatge necessari, així com la disponibilitat horària en el cas de personal amb dedicació plena al centre, i optar preferentment perquè les noves incorporacions siguin de professorat doctor.

Taula 4.2GDH. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat

	Permanents 1*	**Permanents 2***	**Lectors**	**Associats**	**Altres**	**Total**	**%**
2016/17							
Doctors	**1532.4**	**---**	**---**	**120**	**---**	**1652.4**	**51%**
No doctors	**---**	**867.6**	**---**	**720**	**---**	**1587.6**	**49%**
2015/16							
Doctors	**988.8**	**---**	**---**	**120**	**---**	**1108.8**	**44%**
No doctors	**---**	**991.2**	**---**	**420**	**---**	**1411.2**	**56%**
2014/15							
Doctors	**438**	**---**	**---**	**120**	**---**	**558**	**30%**
No doctors	**---**	**1242**	**---**	**60**	**---**	**1302**	**70%**
2013/14							
Doctors	**188.7**	**---**	**---**	**120**	**---**	**308.7**	**35%**
No doctors	**---**	**513.3**	**---**	**60**	**---**	**573.3**	**65%**

*Seguint el criteri de categorització de professorat de l'Agència de Qualitat Universitària AQU, les categories utilitzades són:
Permanent 1: Necessàriament Doctors: CC,CU,CEU,TU, agregats i assimilables en centres privats
Permanent 2: Doctors o no doctors: TEU, Col·laboradors i assimilables en centres privats
Lectors, Associats i altres (professorat visitant, becaris, etc)

Taula 4.3GDH. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) doctors segons trams: Grau de Direcció Hotelera

	Tram de recerca o assimilable			**Tram de docència o assimilable**		
	Sense tram	**Tram no viu**	**Tram viu**	**Sense tram**	**Tram no viu**	**Tram viu**
2016/17						
GDH	**---**	**21%**	**79%**	**---**	**---**	**100%**
2015/16						
GDH	**---**	**27%**	**73%**	**---**	**---**	**100%**
2014/15						
GDH	**---**	**---**	**100%**	**---**	**---**	**100%**
2013/14						
GDH	**---**	**25%**	**75%**	**---**	**---**	**100%**

El CAI valora molt positivament l'increment del nombre de doctors i de doctors acreditats, però sobretot l'aposta del centre en la millora continuada del perfil de formació i recerca del seu professorat, aspecte que creiem és la base d'una millora també en l'actualització i innovació transmesa a l'estudiant, pel que es valora també de forma positiva que gairebé el 80% del professorat del centre estigui realitzant tasques de recerca en els seus respectius àmbits d'expertesa.

Hi ha una part del professorat de l'EUTDH que és investigador de projectes de recerca obtinguts en convocatòries competitives i en convenis, però s'està intentant fomentar encara més el perfil de recerca del professorat, així com la creació de grups d'investigació al centre i altres iniciatives per tal d'incrementar la participació en recerca del professorat del centre. En aquesta línia el centre ha creat la figura del Responsable de Recerca al centre i s'han començat a fer tasques per tal de poder facilitar encara més aquesta vessant (participació projectes europeus de recerca, creació d'un Programa de Doctorat, entre d'altres). S'incorporen evidències del perfil i la qualitat de la recerca del professorat de grau (Evidència 4.2.0B i Evidència 4.3).

Encara que una de les propostes de millora del centre, i específicament de la titulació, és continuar incrementant el percentatge de doctors de les titulacions (veure Proposta de Millora GDH6), també és necessari ajudar a flexibilitzar l'activitat per tal de poder realitzar programes de doctorat i incorporar, sempre que sigui possible, professorat doctor en tot procés de substitució o nova incorporació (Veure Proposta de millora Centre C2).

No s'ha oblidar, però, que, donada la tipologia del sector turístic, hi ha assignatures (optatives, entre d'altres) on es fa imprescindible l'experiència de professionals en actiu.

A més, el centre disposa, per tal de realitzar un bon seguiment d'assignatures com les pràctiques externes (tant curriculars com no curriculars) d'una Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT), amb personal format a tal efecte amb coneixements específics i amb una dedicació a temps complert per tal de garantir el procés de realització de les pràctiques dels estudiants, a part dels tutors acadèmics del programa professional que garanteixin tot el procés, ja que disposen d'experiència docent però també d'un reconegut bagatge professional en el sector turístic i una dedicació permanent (com es pot veure a la Taula 4.4 GDH) i setmanal durant tot el curs a aquesta tasca (Evidència 4.4):

1) Adequació per l'assignació del lloc de pràctiques (Entrevista amb el tutor acadèmic del programa professional) (Evidència 4.5.0 i Evidència 4.5.1)
2) Assignació del lloc de pràctiques de forma coordinada tutor acadèmic i personal de gestió de l'UPiBT, a partir de les dades obtingudes a l'entrevista i dels interessos manifestats per l'alumne (Evidència 4.5.2)
3) Seguiment al llarg de l'estada de pràctiques per part del tutor acadèmic, el tutor de l'empresa i l'UPiBT.

Taula 4.4. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures del curs 2016/17: Grau de Direcció Hotelera

Assignatura	ECTS TE+pràctica	Departament/ àrea assignada	Alumnes curs 2016/17	Nombre grups TE+pràctica curs 2016/17
Alimentació, higiene i seguretat alimentaria	6	Direcció d'operacions	64	1
Comptabilitat general	6	Empresa	86	1
Dret	6	Dret	61	1
Economia	6	Economia	69	1

Economia de l'empresa	6	Empresa	70	1
Estadística aplicada	6	Estadística	63	1
Fonaments del sector turístic i hoteler	6	Fonaments del sector hoteler	93	1
Habilitats informàtiques i d'estudi	6	Informàtica	62	3
Primera llengua estrangera I (Anglès)	6	Idiomes	55	2
Segona Llengua estrangera I (Francès)	6	Idiomes	42	2
Segona Llengua estrangera I (Alemany)	6	Idiomes	18	2
Gestió dels Recursos Humans a la Indústria Hotelera	6	Empresa	52	1
Direcció i Gestió de la Cuina - I	6	Direcció d'operacions	57	2 grups teoria i pràctica
Direcció i Gestió de la Restauració - I	6	Direcció d'operacions	62	2 grups teoria i pràctica
Direcció i Gestió de l'Allotjament - I	6	Direcció d'operacions	61	2 grups teoria i pràctica
Anàlisi d'Instal·lacions i Equips i Manteniment	6	Instal·lacions i equipaments	57	2
Direcció i Gestió de la Cuina – II	6	Direcció d'operacions	58	2 grups teoria i 6 grups a pràctiques
Direcció i Gestió de la Restauració – II	6	Direcció d'operacions	57	2 teoria i 6 grups a pràctiques
Direcció i Gestió de l'Allotjament – II	6	Direcció d'operacions	55	2 teoria i 6 pràctiques
Primera Llengua Estrangera II (Anglès)	6	Idiomes	49	4
Segona Llengua Estrangera II (Francès)	6	Idiomes	29	4
Segona Llengua estrangera II (Alemany)	6	Idiomes	25	4
Comptabilitat en Gestió Hotelera	6	Empresa	86	1
Direcció de Personal i Relacions Laborals	6	Habilitats directives	76	1
Màrqueting (*)	6	Empresa	76	1
Primera Llengua Estrangera III (Anglès)	6	Idiomes	85	2
Segona Llengua Estrangera III (Francès)	6	Idiomes	63	2
Segona Llengua Estrangera III (Alemany)	6	Idiomes	27	2
Geografia Turística i Econòmica (*)	6	Geografia	77	1
Gestió Financera de l'Empresa Hotelera	6	Empresa	79	1
Seguretat i Prevenció Hotelera	6	Gestió Aplicada	88	1
Pràcticum	12	Pràctiques	74	1
Treball fi de Grau (TFG)	12	Treball Fi de Grau	69	1
Comercialització electrònica al sector hoteler (*)	3	Tecnologies Aplicades	25	1
Gestió de qualitat i mediambient	6	Gestió Aplicada	15	1
Organització hotelera i atenció al client (*)	6	Gestió Aplicada	10	1
Pràctiques nacionals i internacionals	12	Pràctiques	38	1
Publicitat i relacions públiques (*)	6	Direcció i Comercialització	42	1
Temes de Direcció Hotelera	6	Fonaments sector hoteler	28	1
Temes de Turisme (*)	6	Gestió Aplicada	17	1

Direcció estratègica i comercial d'hotels	6	Direcció i Comercialització	38	1
Primera llengua estrangera IV (Anglès)	6	Idiomes	19	1
Primera llengua estrangera IV (Francès)	6	Idiomes	15	1
Tercera llengua estrangera I (Francès I)	6	Idiomes	12	1
Tercera llengua estrangera I (Alemany I)	6	Idiomes	10	1
Tercera llengua estrangera I (Xinès I)	6	Idiomes	15	1
Creació d'empreses e innovació (*)	3	Empresa	17	1
Direcció internacional de grups hoteleres	6	Empresa	42	1
Estratègies directives i de comunicació gest. hot.	6	Habilitats directives	34	1
Gestió i organització de congressos i convencions	3	Gestió Aplicada	33	1
Direcció d'empreses de restauració	6	Restauració	18	1
Gastronomia i enologia	6	Restauració	46	1
Parcs temàtics d'oci i animació (*)	3	Gestió Aplicada	18	1
Practiques de restauració	6	Pràctiques	8	1

Assignatura	Permanents 1	Permanents 2	Associats i altres	Total
Alimentació, higiene i seguretat alimentaria			100%	100%
Comptabilitat general	100%			100%
Dret			100%	100%
Economia		100%		100%
Economia de l'empresa	100%			100%
Estadística aplicada		100%		100%
Fonaments del sector turístic i hoteler		100%		100%
Habilitats informàtiques i d'estudi	100%			100%
Primera llengua estrangera I (Anglès)		100%		100%
Segona Llengua estrangera I (Francès)		100%		100%
Segona Llengua estrangera I (Alemany)			100%	100%
Gestió dels Recursos Humans a la Indústria Hotelera			100%	100%
Direcció i Gestió de la Cuina - I	100%			100%
Direcció i Gestió de la Restauració - I	100%			100%
Direcció i Gestió de l'Allotjament - I		100%		100%
Anàlisi d'Instal·lacions i Equips i Manteniment		100%		100%
Direcció i Gestió de la Cuina – II		80%	20%	100%
Direcció i Gestió de la Restauració – II	80%		20%	100%
Direcció i Gestió de l'Allotjament – II		100%		100%
Primera Llengua Estrangera II (Anglès)		100%		100%
Segona Llengua Estrangera II (Francès)		100%		100%
Segona Llengua estrangera II (Alemany)			100%	100%
Comptabilitat en Gestió Hotelera	100%			100%
Direcció de Personal i Relacions Laborals	100%			100%
Màrqueting (*)	100%			
Primera Llengua Estrangera III (Anglès)		100%		100%
Segona Llengua Estrangera III (Francès)		100%		100%
Segona Llengua Estrangera III (Alemany)			100%	100%
Geografia Turística i Econòmica (*)	50%		50%	100%
Gestió Financera de l'Empresa Hotelera	100%			100%
Seguretat i Prevenció Hotelera			100%	100%
Pràcticum		100%		100%
Treball fi de Grau (TFG)	80%	17%	3%	100%

Comercialització electrònica al sector hoteler (*)		**100%**		**100%**
Gestió de qualitat i mediambient		**100%**		**100%**
Organització hotelera i atenció al client (*)	**100%**			**100%**
Pràctiques nacionals i internacionals		**100%**		**100%**
Publicitat i relacions públiques (*)			**100%**	**100%**
Temes de Direcció Hotelera		**100%**		**100%**
Temes de Turisme (*)		**100%**		**100%**
Direcció estratègica i comercial d'hotels	**100%**			**100%**
Primera llengua estrangera IV (Anglès)		**100%**		**100%**
Primera llengua estrangera IV (Francès)		**100%**		**100%**
Tercera llengua estrangera I (Francès I)		**100%**		**100%**
Tercera llengua estrangera I (Alemany I)			**100%**	**100%**
Tercera llengua estrangera I (Xinès I)	**100%**			**100%**
Creació d'empreses e innovació (*)	**100%**			**100%**
Direcció internacional de grups hoteleres	**100%**			**100%**
Estratègies directives i de comunicació gestió hotelera	**100%**			**100%**
Gestió i organització de congressos i convencions	**100%**			**100%**
Direcció d'empreses de restauració	**100%**			**100%**
Gastronomia i enologia			**100%**	**100%**
Parcs temàtics d'oci i animació (*)			**100%**	**100%**
Practiques de restauració		**100%**		**100%**

*Seguint el criteri de categorització de professorat de l'Agència de Qualitat Universitària AQU, les categories utilitzades són:

- Permanent 1: Necessàriament Doctors: CC,CU,CEU,TU, agregats i assimilables en centres privats
- Permanent 2: Doctors o no doctors: TEU, Col·laboradors i assimilables en centres privats
- Lectors, Associats i altres

Pel que fa a l'assignatura de TFG i per tal de garantir la correcta assignació de temàtiques per realitzar el projecte, el centre també ha assignat un coordinador de TFG amb una dedicació setmanal permanent a la que tant alumnes com tutors es poden dirigir, i que gestiona tot el procés d'assignació de TFG, des de que l'alumne escull la temàtica del seu TFG, la presenta al coordinador amb una breu descripció dels objectius i rep l'aprovació d'aquest, fins que l'assigna al professorat del centre que, per la seva experiència docent i professional, els permeti realitzar valuoses aportacions a l'alumnat; cada any, si és necessari, es va modificant/ampliant el professorat en funció de les temàtiques dels TFG (Evidència 4.6).

Pel que fa a la dedicació del professorat es valora que s'assoleix perquè l'estructura de la plantilla de professorat, com s'ha pogut observar, i el nombre de professors són suficients per impartir les titulacions i atendre els estudiants del centre i els estudiants estan satisfets com es pot veure a les enquestes de satisfacció. S'adjunta Evidència 4.2.0C Taula descriptiva de tasques i perfil del professorat GDH (Evidència 4.2.0C). En aquesta evidencia s'incorpora una taula resum amb la descripció de tots els professors que imparteixen docència amb la càrrega de crèdits, les matèries que imparteixen i la quantitat de TFG o TFM que dirigeix.

Pel que fa al rati alumne/professor, el curs 2016/17 en el cas del Grau de Direcció Hotelera està situada en 17 alumnes/professor (com es pot veure a la Taula 4.5 GDH), mentre que en el curs 2013-14 estaven a 19; aquest manteniment, donat l'increment d'alumnes, s'ha pogut aconseguir amb la realització de desdoblaments de grups en aquelles assignatures més experimentals com ara Habilitats informàtiques o Llengües estrangeres, per exemple; en el darrer cas, des del curs 2014/15 fins al curs 2016/17 hi ha 3 grups més d'Habilitats i 4 grups d'idiomes, entre d'altres ampliacions (Veure Taula 4.6GDH de mida mitjana grups).

Taula 4.5GDH. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert): Grau de Direcció Hotelera

Grau en Direcció Hotelera	Curs 2013/14	Curs 2014/15	Curs 2015/16	Curs 2016/17
Professorat equivalent a temps complert	4	8	10	16
Estudiants equivalents a temps complert	77	166	242	271
Rati estudiants ETC/PDI ETC	19.25	20.75	24.2	16.9

Taula 4.6GDH. Mida mitjana grups: Grau Direcció Hotelera

Grau en Direcció Hotelera	Curs 2013/14	Curs 2014/15	Curs 2015/16	Curs 2016/17
Primer curs	77	75	76	73
Segon Curs	---	36	39	29
Tercer curs	---	---	60	77
Quart curs	---	---	---	27
Assignatures aules instrumentals (pe. Informàtica)	25	25	25	24
Assignatures llengües estrangeres	35	34	25	24

L'anàlisi de satisfacció dels estudiants, recollit en el procés POQ7, ens reflecteix valors per sobre del 75% de satisfacció en els indicadors analitzats, tant en relació a la valoració del professorat com a la seva dedicació (Veure Taula 4.7) i (Veure Annex 2/ POQ5 Avaluació professorat i POQ7 Anàlisi satisfacció dels estudiants).

Taula 4.7 GDH. % Participació i Qualificació Enquestes Avaluació Docència (PAAD): Grau Direcció Hotelera

Grau en Direcció Hotelera	Curs 2013/14	Curs 2014/15	Curs 2015/16	Curs 2016/17
Primer semestre				
Qualificació	3.07 s/4	3.34 s/4	3 s/4	3.8 s/5
% Participació	65.48%	38.66%	57.4%	34.7%
Segon semestre				
Qualificació	3.19 s/4	2.90 s/4	2.90 s/4	3.8 s/5
% Participació	56.40%	49.58%	46.1%	18.2%

L'atenció als estudiants, a part de l'esmentada consulta i seguiment a través d'enquestes, es realitza a partir de que tots els alumnes tenen assignat un tutor des de primer curs que els acompanya tant en l'àmbit acadèmic com personal, si s'escau. Aquests tutors disposen d'uns horaris fixats setmanalment, per tal que els estudiants puguin adreçar-s'hi. A més, cada curs o grup/curs si n'hi ha més d'un, té uns delegats de curs que es reuneixen, tal com ja hem comentat anteriorment, de forma fixada dos cops al llarg del curs acadèmic, i tantes vegades com sigui necessari a petició dels propis estudiants. A partir de tercer curs, a més s'uneix la tutoria professional que el centre realitza a través d'un tutor professional que els orienta i acompanya en la seva faceta professional; a aquesta tutorització individualitzada s'hi afegeixen, des del curs 2017/18, unes sessions tant individuals com grupals de millora de les competències professionals.

En el cas del ***màster MUGEH***, el quadre de professorat complementa l'experiència docent i investigadora d'una part del seu professorat més acadèmic amb una altra part amb professors que tenen una gran experiència professional en el sector i que aporta la part pràctica molt necessària en aquests estudis. El desplegament del pla d'estudis es considera adequat i equilibrat (Evidència 4.2.1). Tanmateix els professors acadèmics tenen un reconegut prestigi investigador i docent (trams docents, trams de recerca, acreditacions) que garanteix la qualitat en tots els fonaments teòrics necessaris en el desenvolupament del màster (Evidència 4.2.1A, Evidència 4.2.1B i Evidència 4.3.1), així com pel desenvolupament i seguiment dels Treballs de Fi de Màster (Evidència 4.6.1).

El professorat responsable de l'avaluació de les pràctiques externes són els tutors professionals de les empreses, altament qualificats (Evidència 6.5:currículums tutors mòdul pràctiques), i amb la supervisió dels coordinadors del màster.

A més, el màster MUGEH ha efectuat un esforç constant per augmentar la qualitat acadèmica del seu quadre de professorat, superant durant el curs 2016-2017 el 50% de professorat amb títol de doctor. La seva evolució ha estat creixent. Durant el curs 2014/15 el total de docència impartida va ser d'un 37,7% d'hores de professors doctors i aquesta xifra va augmentar fins al 46,6% el curs 2015-16. En aquesta darrera edició (2016-2017) el percentatge ha estat del 52%. Es preveuen nous increments en el curs 2017-18 (proposta de millora MUGEH6 i veure Taula 4.2MUGEH). No obstant, aquest creixement s'ha dut a terme mantenint, tal com s'esmentava anteriorment, l'equilibri entre el professorat amb perfil acadèmic i professional, ja que el màster té una vocació clarament professionalitzadora. S'adjunta Evidència 4.2.1C Taula descriptiva de tasques i perfil del professorat MUGEH(Evidència 4.2.1C). En aquesta evidència s'incorpora una taula resum amb la descripció de tots els professors que imparteixen docència amb la càrrega de crèdits, les matèries que imparteixen i la quantitat de TFG o TFM que dirigeix.

Els comentaris dels estudiants i ocupadors durant els més de 17 anys de vida d'aquest programa (com a títol propi o oficial) indiquen que les expectatives van precisament en aquesta línia d'obtenir alhora una formació rigorosa des de la vessant acadèmica, però també amb un component important de contacte directe amb la pràctica sectorial, que permeti conèixer l'aplicació més moderna dels coneixements adquirits, així com facilitar els contactes amb alts directius del sector hoteler. Aquest equilibri només es pot assolir exitosament amb aquesta complementarietat entre el professorat professional i acadèmic.

Durant els cursos passats, s'ha fet tanmateix un esforç considerable per anar configurant un quadre de professorat que cada cop fos valorat més positivament en la seva activitat docent per part dels estudiants, el que ha implicat diverses sortides i entrades de professorat en el quadre docent. Aquest procés serà recurrent en els propers anys, tot i la millora assolida, però sempre tenint en compte resultats de diversos anys i amb una tendència clara.

D'una banda, la cerca de nou professorat professional ha estat duta a terme sempre entre els alts directius de les principals consultores del sector i cadenes hoteleres, amb la qual cosa es compta amb la col·laboració de diversos directors generals o d'àrees corporatives del sector o socis-directors de consultores especialitzades. Un aspecte interessant a destacar és que algun dels alts directius que participen són ex-alumnes del màster en la seva etapa de màster propi, la qual cosa suposa una important motivació pels estudiants. D'altra banda, la pròpia UAB ha estat l'origen principal de

professors amb un perfil més acadèmic/recerca, tot aprofitant la multidisciplinarietat del seu campus.

També s'ha millorat la coordinació docent amb una millor i més informació cap als professors sobre els continguts i calendaris. Alhora, també hi ha més reunions entre docents i coordinadors i més interaccions per valorar propostes de millora en el contingut i distribució de les sessions i en la configuració dels mòduls per futures edicions (proposta de millora MUGEH5, proposta de millora MUGEH6, proposta de millora MUGEH8).

El rati de professors per estudiant es considera idoni pel correcte desenvolupament de les classes. L'anàlisi de satisfacció dels estudiants, recollit en el procés POQ7, ens reflecteix valors per sobre de la mitjana i a l'alça en el recorregut dels tres anys d'oficialitat del màster, corroborant el correcte desenvolupament general de les funcions i atenció als estudiants per part de professorat, pel què fa a la seva dedicació (veure Taula 4.5MUGEH, 4.6MUGEH i POQ7)

Taula 4.1MUGEH. Professorat per categoria i segons doctorat:

	Permanents 1	Permanents 2	Lectors	Associats	Altres	Total	% professorat acreditat (ANECA/AQU)
Curs *2016-2017*							
Doctors	**9**	**0**	**0**	**1**	**1**	**11**	**63.6**
No doctors		**1**		**0**	**19**	**20**	**-**
Curs *2015-2016*							
Doctors	**7**	**0**	**1**	**1**	**1**	**10**	**70.0**
No doctors		**1**		**0**	**24**	**25**	**-**
Curs *2014-2015*							
Doctors	**9**	**0**	**0**	**0**	**1**	**10**	**60.0**
No doctors		**2**		**0**	**25**	**27**	**-**

Taula 4.2 MUGEH. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat

	Permanents 1	Permanents 2	Lectors	Associats	Altres	Total
Curs *2016-2017*						
Doctors	**164**	**0**	**0**	**12**	**8**	**184**
No doctors		**24**		**0**	**152**	**176**
Curs *2015-2016*						
Doctors	**124**	**0**	**8**	**12**	**16**	**160**
No doctors		**24**		**0**	**176**	**200**
Curs *2014-2015*						
Doctors	**116**	**0**	**0**	**0**	**8**	**124**
No doctors		**32**		**0**	**204**	**236**

Taula 4.3 MUGEH. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams

	Tram de recerca			Tram de docència		
	Sense tram	Tram no viu	Tram viu	Sense tram	Tram no viu	Tram viu
Curs *2016-2017*						
MUGEH	**83,87**	**0**	**16,13**	**55,56**	**0**	**44,44**
Curs *2015-2016*						
MUGEH	**91,43**	**0**	**8,57**	**65,56**	**0**	**34,44**
Curs *2014-2015*						
MUGEH	**89,19**	**0**	**10,81**	**71,11**	**0**	**28,89**

Taula 4.4. MUGEH. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat per mòduls

Mòduls	ECTS TE+pràctica	Departament/ àrea assignada	Alumnes curs n	Nombre grups TE+pràctica curs n
Direcció de qualitat i mediambient	6	EUTDH	24	1
Direcció de màrqueting i comercialització	6	EUTDH	25	1
Direcció d'operacions	6	EUTDH	25	1
Direcció de recursos humans	6	EUTDH	25	1
Direcció estratègica	6	EUTDH	25	1
Direcció financera	6	EUTDH	25	1
Sistemes de Informació i *Business game*	6	EUTDH	24	1
Pràctiques externes	12	EUTDH	24	1
TFG/TFM	6	EUTDH	26	1

Fitxa per titulació	Permanents 1	Permanents 2	Associats doctors	Altres	Total
Direcció de qualitat i mediambient	66.67%	0.00%	0.00%	33.33%	100%
Direcció de màrqueting i comercialització	36.84%	0.00%	0.00%	63.16%	100%
Direcció d'operacions	25.00%	16.67%	0.00%	58.33%	100%
Direcció de recursos humans	41.67%	0.00%	0.00%	58.33%	100%
Direcció estratègica	61.54%	0.00%	0.00%	38.46%	100%
Direcció financera	58.33%	0.00%	0.00%	41.67%	100%
Sistemes de Informació i *Business game*	38.46%	30.77%	23.08%	7.69%	100%
Pràctiques externes	0%	100%	0%	0%	100%
TFG/TFM	41,94%	48,39%	0%	9,68%	100%

Taula 4.5. MUGEH.Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)

	Curs 2014/15	Curs 2015/16	Curs 2016/17
MUGEH	10,6	16,2	16,6

Taula 4.6 MUGEH.% Participació i Qualificació Enquestes Avaluació Docència (PAAD)

Màster MUGEH	Curs 2014/15	Curs 2015/16	Curs 2016/17
Qualificació	2,55 s/4	2,65 s/4	2,93 s/4
% Participació	70%	62,3%	43,17%

Màster de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica

Pel que fa al ***màster MUTSIG***, el criteri utilitzat és que el professorat compti amb una experiència mínima docent de cinc anys, tot i que actualment tots ells tenen una experiència molt superior. El

seu perfil combina un nucli de professorat universitari, amb experiència docent i de recerca, amb un conjunt de professionals en actiu, tots ells experts en les matèries que imparteixen i vinculats a empreses i institucions importants del sector. Això permet que hi hagi una vinculació directa i dinàmica, entre allò que es realitza en el context del màster i el que es realitza i es demanda en el món laboral i professional. Tal com s'indica a la taula 4.1MUTSIG i 4.2MUTSIG el percentatge de doctors supera el 80% del total tant en nombre com en hores HIDA. Per tot això, i els arguments exposats a continuació, es valora que el MUTSIG assoleix aquest estàndard 4 en progrés vers l'excel·lència.

A un nivell més de detall, destacar que el 82,4 % de les hores són impartides per professorat amb el títol de doctor (a més aquesta xifra ha augmentat, ja que era del 81,2% tres edicions enrere). A més, tenint en compte el professorat universitari implicat, el 53,7 % de les hores són impartides per catedràtics d'universitat i la resta per professors titulars o agregats. Els catedràtics d'universitat han obtingut en quatre ocasions distincions ICREA Acadèmia. Per aquest motiu, molts dels docents acadèmics compten amb múltiples citacions per part de tercers en revistes internacionals indexades. El claustre de professors també es completa amb un 22% de docents que són reconeguts investigadors de centres com CERCA, CSIC i INT, entre altres, i un 6 % de docents que són professionals que treballen en prestigioses empreses del sector. Per posar-ne dos exemples, hi ha l'empresa Absis (fortament dedicada a implementacions SIG a l'administració pública) i Hemav (una de les companyies líder en drons).

El desplegament del pla d'estudis es considera adequat i equilibrat (Evidència 4.2.2). Tanmateix els professors acadèmics tenen un reconegut prestigi investigador i docent (trams docents, trams de recerca, acreditacions) que garanteix la qualitat en tots els fonaments teòrics necessaris en el desenvolupament del màster (Evidència 4.2.2.A, Evidència 4.2.2.B i Evidència 4.3.2) així com pel desenvolupament i seguiment dels Treballs de Fi de Màster (Evidència 4.6.2). Cal destacar el conjunt de publicacions, la presència d'investigadors principals en projectes de recerca de plans nacionals, H2020 i altres internacionals, contractes amb empreses, participació en congressos internacionals, entre altres, i tots ells estan perfectament alineats amb els continguts del màster MUTSIG. S'adjunta Evidència 4.2.2C Taula descriptiva de tasques i perfil del professorat MUTSIG (Evidència 4.2.2C). En aquesta evidència s'incorpora una taula resum amb la descripció de tots els professors que imparteixen docència amb la càrrega de crèdits, les matèries que imparteixen i la quantitat de TFG o TFM que dirigeix.

El rati de professors per estudiant es considera també idoni pel correcte desenvolupament de les classes. L'anàlisi de satisfacció dels estudiants, recollit en el procés POQ7, reflecteix valors per sobre de la mitjana i a l'alça en el recorregut dels tres anys d'oficialitat del màster, corroborant el correcte desenvolupament general de les funcions i atenció als estudiants per part del professorat, pel què fa a la seva dedicació (veure Taula 4.5MUTSIG, 4.6MUTSIG i POQ7).

També cal considerar que les enquestes de valoració de l'activitat docent que s'han anat realitzant al llarg de totes les edicions anteriors, quan era un màster propi, han permès conèixer que la valoració dels estudiants sobre la qualitat de la docència rebuda era molt alta, tant en relació al fet que les assignatures són impartides per docents especialitzats en el tema com en la qualificació professional dels mateixos.

Taula 4.1.MUTSIG Professorat per categoria i segons doctorat

	Permanents 1	Permanents 2	Lectors	Associats	Altres	Total	% professorat acreditat (ANECA/AQU)
Curs *2014-2015*							
Doctors	**18**	**0**	**0**	**1**	**0**	**19**	**73,7%**
No doctors		**10**		**0**	**4**	**14**	**0,0%**
Curs 2015-2016							
Doctors	**18**	**0**	**0**	**1**	**0**	**19**	**73,7%**
No doctors		**10**		**0**	**4**	**14**	**0,0%**
Curs 2016-2017							
Doctors	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19**	**73,7%**

Taula 4.2 MUTSIG. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat

	Permanents 1	Permanents 2	Lectors	Associats	Altres	Total
Curs *2014-2015*						
Doctors	**230**	**0**	**0**	**25**	**0**	**255**
No doctors		**28**		**0**	**31**	**59**
Curs 2015-2016						
Doctors	**228,5**	**0**	**0**	**27**	**0**	**256**
No doctors		**37,5**		**0**	**31**	**68,5**
Curs 2016-2017						
Doctors	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**
		38		**0**	**19**	**57**

Taula 4.3 MUTSIG. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams

	Tram de recerca			Tram de docència		
	Sense tram	Tram no viu	Tram viu	Sense tram	Tram no viu	Tram viu
Curs *2014-2015*						
Màster en TD i SIG	**45**	**0**	**55**	**58**	**0**	**42**
Curs 2015-2016						
Màster en TD i SIG	**46**	**0**	**54**	**56**	**0**	**44**
Curs 2016-2017						
Màster en TD i SIG	**42**	**3**	**55**	**51**	**3**	**47**

Taula 4.4 MUTSIG. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

Fitxa per titulació	ECTS TE+pràctica	Departament/ àrea assignada	Alumnes 2016-2017	Nombre grups TE+pràctica 2016-2017
Introducció a la ciència de la informació geogràfica*	**15**	**EUTDH**	**20**	**1**
Processament d'imatges de Teledetecció*	**6**	**EUTDH**	**20**	**1**
Anàlisi espacial*	**9**	**EUTDH**	**20**	**1**
Mètodes d'obtenció d'informació geogràfica	**6**	**EUTDH**	**20**	**1**
Formació avançada en SIG	**9**	**EUTDH**	**7**	**1**
Formació avançada en Teledetecció	**9**	**EUTDH**	**12**	**1**
TFG/TFM	**15**	**EUTDH**	**23**	**1**

Fitxa per titulació	Permanents 1	Permanents 2	Altres	Total
Introducció a la ciència de la informació geogràfica	**69,6%**	**16,3%**	**14,1%**	**100%**
Processament d'imatges de Teledetecció	**100,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**100%**
Anàlisi espacial	**89,3%**	**10,7%**	**0,0%**	**100%**
Mètodes d'obtenció d'informació geogràfica	**85,0%**	**0,0%**	**15,0%**	**100%**
Formació avançada en SIG	**77,6%**	**22,4%**	**0,0%**	**100%**
Formació avançada en Teledetecció	**94,0%**	**6,0%**	**0,0%**	**100%**
TFG/TFM	**54,8%**	**25,8%**	**19,4%**	**100%**

Taula 4.5 MUTSIG. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)

	Curs 2014/15	Curs *2015/16*	curs 2016/17
MUTSIG	13,6	15,8	14,8

Taula 4.6 MUTSIG % Participació i Qualificació Enquestes Avaluació Docència (PAAD)

Màster MUTSIG	Curs 2014/15	Curs 2015/16	Curs 2016/17
Qualificació	3,4 s/4	3,5 s/4	3 s/4
% Participació	77%	70%	26%

3.4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Es valora que s'assoleix perquè el professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

El professorat de l'EUTDH disposa d'oportunitats per millorar la seva qualitat docent i acadèmica i rep suport per fer-ho de dues fonts principals a les que tot el professorat del centre té accés:

La primera prové de la UAB que centralitza, des de la **Unitat de Formació i Innovació** de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) l'impuls i vertebració de diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada.

PLA DE FORMACIÓ DOCENT

El Pla de Formació Docent (PFD) té com objectiu oferir al professorat de la UAB diverses eines i recursos que els ajudin a implementar iniciatives d'innovació i de millora de la qualitat de l'activitat docent dins el marc europeu de convergència universitària. Les tipologies formatives que s'inclouen al PFD són: formació per novells, formació permanent, formació a mida, formació específica per coordinadors i jornades temàtiques.

A través del PFD es pretén potenciar l'intercanvi i la difusió d'experiències de bones pràctiques dutes a terme pels docents a més a més de:

1. Reflexionar sobre la formació per competències i aprendre a dissenyar les assignatures utilitzant estratègies d'ensenyament-aprenentatge i sistemes d'avaluació que responguin a les exigències d'aquest model de formació.
2. Reflexionar sobre el paper de les metodologies actives i conèixer com seleccionar i posar en pràctica el ventall d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge d'acord amb els objectius de l'assignatura.
3. Aportar recursos per a la utilització de les TICs com a eines de suport a la docència.
4. Compartir entre el professorat les experiències de la implementació de les noves titulacions de grau i màster amb l'objectiu de la millora constant.

- **Formació per a novells:** El programa de Formació Docent en Educació Superior (FDES) està adreçat, preferentment, al professorat novell que porta menys de 5 anys realitzant docència a la UAB. El programa FDES té com a finalitat potenciar les competències docents bàsiques del professorat universitari que fan referència a la planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge, la utilització d'estratègies i recursos didàctics i el sistema d'avaluació dels estudiants.

- **Formació permanent**: està orientada a tot el professorat amb l'objectiu d'aportar recursos i eines pràctiques de suport a la funció docent relacionades amb els sistemes d'avaluació, la comunicació, la planificació docent i el desenvolupament de les competències personals.

- **Formació a mida:** poden accedir a aquesta formació tots els departaments i facultats de la UAB, així com els centres adscrits. D'acord amb les característiques i necessitats específiques de les titulacions, i/o dels departaments o facultats, des de la Unitat s'organitzen plans de formació i d'assessorament a mida per al professorat. La seva durada i els seus continguts es programen a partir de les demandes de qui ho sol·licita.

- **Formació específica per coordinadors:** aquesta formació consta de diferents mòduls formatius centrats en els aspectes relacionats amb les responsabilitats i funcions de les coordinacions de titulació en el marc VSMA, amb les eines per facilitar la recollida de dades i els indicadors per al seguiment i l'acreditació, etc.

- **Jornades temàtiques:** periòdicament es realitzen jornades dedicades a qüestions relacionades amb la innovació docent i la millora de la qualitat dels procés d'ensenyament-aprenentatge. A l'enllaç es poden consultar les previstes i les realitzades.

➢ **Resum d'activitats, participants i grau de satisfacció any**

PLA DE SUPORT A LA INNOVACIÓ DOCENT

- **Projectes de suport a la innovació docent:** amb aquesta convocatòria anual es pretén fomentar la qualitat i la innovació en la docència, finançant projectes que tinguin per objecte la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, l'avaluació dels estudiants, l'adequació dels ensenyaments a entorns combinats (presencial-virtual), etc.

- **Grups d'innovació docent:** els grups d'innovació docent, finançats des de la Unitat de Formació i Innovació Docent, tenen per objectiu mantenir de manera activa la investigació i transferència en matèria d'innovació docent en l'Educació Superior. Aquests grups són la base per incentivar la realització de nous projectes d'innovació i la creació d'espais de reflexió sobre els temes més actuals en aquesta àrea.

- **Grups de millora de les titulacions:** els grups de millora de les titulacions tenen per objectiu donar resposta a les necessitats pròpies de la titulació i incorporar nous mètodes docents per tal de millorar la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquests grups tenen el reconeixement i el suport econòmic de la Unitat de Formació i Innovació Docent.

- **Congrés Internacional de Docència Universitària i Innovació (CIDUI):** la UAB participa activament en l'organització del CIDUI formant part del comitè executiu i organitzador i donant suport als docents que participen en aquest ja sigui amb comunicacions o formant part del comitè científic.

SUPORT A LA DOCÈNCIA

- **Recull d'experiències aplicades a la docència:** una de les tasques que es fan des de la Unitat de Formació i Innovació Docent és l'assessorament, el seguiment i la publicació d'experiències docents innovadores. En general són experiències que inclouen accions que s'emmarquen en l'adaptació de les matèries a l'EEES.

- **EINES:** La col·lecció Eines d'Innovació Docent en Educació Superior té com a objectiu posar a disposició de la comunitat universitària un conjunt d'eines que poden servir d'orientació i de guia en la seva tasca docent.

- **Recursos docents:** des de l'Oficina de Qualitat Docent es posa a l'abast i es fa difusió dels serveis relacionats amb projectes de millora de la docència que la UAB disposa i del que poden fer ús els docents.

COL·LABORACIONS:

- **GIFD (Grup Interuniversitari de Formació Docent):** Grup de treball format per tots els ICE i unitats de formació de les universitats públiques catalanes. L'objectiu del grup es contribuir a una formació de qualitat del professorat universitari per millorar les seves competències docents. El grup ha obtingut diversos ajuts (MECD AQU RED-U...).

- **Portal "Bones pràctiques docents":** Projecte de col·laboració interuniversitari entre l'ICE de la UB i la Unitat de Formació de la UAB per a la millora de la qualitat docent. El portal vol ser un punt de trobada del professorat universitari, per compartir i donar a conèixer bones pràctiques docents que facilitin el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge en contextos concrets.

- **Red Estatal de Docència Universitària:** organització sense ànim de lucre que pretén ser un lloc de trobada, reflexió i aprenentatge entorn de la qualitat de la docència universitària. La Xarxa és una associació integrada a l'*International Consortium of Educational Development* (ICED), organització que engloba diferents xarxes de prop de 30 països dels cinc continents.

- **Red Institucional de Formación del Profesorado (REDIFOP):** Xarxa d'ICEs, Centres i Unitats de Formació del Professorat Universitari de les universitats espanyoles públiques i privades, que té per objectiu treballar amb un model conjunt de formació del professorat universitari i l'acreditació de la formació.

Amb l'objectiu de millorar constantment el Pla de Formació es realitza una avaluació de cada activitat formativa (seminaris, tallers, jornades) mitjançant una enquesta dirigida tant als participants com al professorat que realitza la formació. En aquestes enquestes s'avalua el nivell de satisfacció en relació als aspectes tècnics, metodològics i de contingut fent èmfasi en la utilitat d'allò que s'ha après per millorar la tasca docent.

En el següent (Enllaç 4.3.0) es poden consultar les dades de participació i satisfacció del personal docent investigador, segons categoria professional, departament i modalitat formativa pel que fa a les activitats de formació docent organitzades fins a l'any 2016. En el següent (Enllaç 4.3.1) es poden consultar les activitats previstes pel curs 2017/18, i també la memòria de les activitats de suport formatiu del professorat UAB (Enllaç 4.3.2).

La segona font prové de les sessions formatives que el propi centre organitza, en aquest cas, exclusivament per al seu professorat (Evidència 4.7). En el cas del professorat de llengües tenen, a més, per part del Servei de Llengües- UAB Idiomes, formació específica referent a l'ensenyament de llengües estrangeres.

Un dels àmbits formatius amb més demanda és el relacionat amb la millora de l'activitat docent en termes de noves tecnologies i aprenentatge de llengües estrangeres, i en aquests àmbits fa èmfasi la programació formativa realitzada.

Pel que fa a l'àmbit de la recerca i dins del procés i millora, tal com hem comentat, el centre disposa d'un responsable de recerca que, juntament amb els doctors acreditats del centre, tenen una càrrega docent inferior per tal de poder facilitar la tasca investigadora, a la vegada que es dinamitza i incentiva l'activitat de recerca amb accions com entrevistes, conferències, organització de seminaris per crear sinèrgies entre els investigadors, a la vegada que es fa divulgació científica.

L'anàlisi i valoració d'aquest aspecte per part del CAI es recull a la fitxa d'informe del procés POQ5 *Avaluació professorat* i POQ7 *(veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH).*

3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

"La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants"

3.5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Considerem que s'assoleix en progrés vers l'excel·lència, ja que el Centre disposa tant de serveis d'orientació acadèmica, que donen un suport adequat al procés d'aprenentatge, com d'un servei d'orientació i inserció professional que facilita la incorporació al mercat laboral. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

El SGIQ del centre inclou el procés POQ1 *Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH)* que també té l'objectiu d'establir els processos de seguiment i millora del centre per tal d'orientar als estudiants, tant futurs com actuals, en diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

En aquesta línia, les accions d'orientació realitzades a tal efecte, tenen com a objectiu facilitar la integració de l'estudiant, servir de guia i orientació, reduir l'abandonament i ajudar a estructurar el projecte acadèmic, personal i professional de l'estudiant, i són entre d'altres les següents:

Orientació acadèmica

Les accions encaminades a donar el màxim suport a l'estudiant durant la seva estada a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i específicament a l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera per a que realitzi amb èxit els seus estudis es poden trobar, com hem comentat, detallats al Pla d'Acció Tutorial (PAT) (Evidència 5.1). En aquest document, que els alumnes poden trobar a la web de l'EUTDH, hi ha informació sobre totes les accions de promoció que es realitzen als estudiants de grau i màster, les accions destinades a donar informació als estudiants de nou accés, les accions d'orientació a l'alumnat del centre i les accions d'orientació professional que es realitzen a l'EUTDH (Enllaç 5.1.0 *Pla d'Acció Tutorial EUTDH*).

Els àmbits d'actuació principal de cada una de les accions són els següents:

1. Accions de promoció per a estudiants de grau i màster
2. Accions destinades als estudiants de nou accés
3. Accions d'orientació pels estudiants de grau i màster del centre
4. Programes de mobilitat
5. Tutories
6. Seguiment dels estudiants titulats

Es valoren molt positivament les accions realitzades al centre, des de les accions de promoció com ara les JPO al campus, on s'inclou a les xerrades la figura d'un ex-alumne que ja està treballant al sector, per tal que doni una visió del seu pas per la titulació i aporti, a més, el seu desenvolupament professional. Es creu que aquesta visió aportada per l'ex-alumne proporciona al futur estudiant molta informació que l'ajudarà a la seva tria; per tal de preservar aquest valor afegit a la resta de xerrades promocionals que es realitzen a ajuntaments i instituts, s'han desenvolupat una sèrie de vídeos i entrevistes de les diferents titulacions de grau on els ex-alumnes expliquen les seves vivències amb l'objectiu de transmetre de primera mà les possibles sortides professionals de la titulació i la vinculació existent entre els estudis i el món empresarial, tant a alumnes futurs com actuals (Enllaç 5.1.4 Vídeo ex alumnes).

També es valoren de forma positiva les accions d'orientació als estudiants de nou accés, on, a part de les sessions d'acollida, el primer dia es realitzen una sèrie de xerrades als estudiants per tal que puguin conèixer de primera mà totes les figures docents a les que s'hauran d'adreçar en funció del tema que es tracti; també es realitza una sessió pràctica de com accedir i les utilitats del Campus Virtual; i, per finalitzar, es fan les proves de nivell de llengües estrangeres (anglès i francès; la resta de llengües estrangeres es fa amb posterioritat), per tal que l'alumnat conegui el seu nivell d'accés i, a través de la tutoria individualitzada, assolir el nivell de sortida que el centre estableix i que és una acreditació de nivells oficial (Evidència 5.2).

Pel que fa a les accions d'orientació dels alumnes del grau es troben especificades al PAT, però remarcar que, tant els tutors acadèmics, tutors professionals, coordinadors de titulació tant de grau com de Màster i la Direcció d'Estudis i Responsable de Recerca, tenen uns horaris de tutories fixes cada setmana, on els alumnes poden plantejar els seus dubtes sobre qualsevol tema acadèmic (pla d'estudis, organització càrrega acadèmica, expedient individual, optativitat, etc.)(Evidència 5.3).
També es realitzen sessions informatives sobre els programes de mobilitat on es presenten els programes dels que disposa el centre i la UAB als estudiants interessats, explicant no només els temes acadèmics, sinó també els beneficis addicionals que pot aportar a nivell cultural i idiomàtic i de futura ocupabilitat (Evidència 5.4), pràctiques externes i pràctiques internacionals (Evidència 1.7 i Evidència 1.8) i Treball de Fi de Grau (Evidència 5.5), totes elles considerades com a bones pràctiques, que guien i orienten en gran mesura als estudiants en la decisió a prendre.

S'aporten també evidències de les dades de mobilitat internacional dels alumnes del Grau de Direcció Hotelera del curs 2016/17 incorporant l'oferta existent en tots els programes, períodes d'estada, dades de participants, entre d'altres informacions (Evidència 5.11)

Per a cada assignatura es disposa de dades relatives a la satisfacció dels alumnes en relació a les tutories acadèmiques de les assignatures, a les preguntes 1.5 i 1.6 dels qüestionaris d'avaluació docent. Pel curs 16/17 amb les dades obtingudes s'observa una mitja de 4 s/5 en el conjunt dels cursos analitzats. En el cas del màster MUGEH la valoració mitjana de les tutories acadèmiques (seguiment del procés d'aprenentatge de cada estudiant) és de 2,9 sobre 4. I en el màster MUTSIG la valoració és de 3,4 sobre 4, totes elles entre el 73% i el 80% de satisfacció.

El centre també realitza anualment una enquesta de satisfacció dels diferents serveis del centre tant a l'alumnat com al professorat i al PAS. El curs 2016/17 els resultats indiquen que les tutories acadèmiques es situen entre molt satisfactòries, satisfactòries i acceptables entre un 71% i un 95% depenent dels cursos; els tutors de pràctiques, entre un 68% i un 92% entre molt satisfactori, satisfactori i acceptable; i les activitats d'intercanvi i orientació general rebudaes situen, segons els cursos, entre un 79% i un 100%, també entre molt satisfactori, satisfactori i acceptable(Evidència 5.7).

Taula 5.1. Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge: Grau Direcció Hotelera

Curs *2016/17*	Indicador	Percentatge de respostes
Tutories acadèmiques	3.47 s/4	39.4%
Instal·lacions (aules i espais docents)	2.90 s/4	15.46%
Recursos Biblioteca	2.71 s/4	15.46%
Serveis de suport (matriculació, informació...)	4.57 s/5	56%
Serveis de suport (serveis acadèmics)	2.67 s/4	15.46%
Serveis de suport (gestió informàtica)	2.36 s/4	15.46%
Unitat de pràctiques i Borsa de treball	2.58 s/4	15.46%
Comunicació (web, xarxes,...)	2.68 s/4	15.46%
Medi ambient (reciclatge, conscienciació,...)	2.48 s/4	15.46%

Escala valoració de 0 a 4: Enquesta de serveis i enquesta s/ activitats docents
Escala valoració de 1 a 5: Enquesta de matriculació

Taula 5.1. Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge: Màster MUTSIG

Curs *2016-17*	Indicador	Percentatge de respostes
Tutories acadèmiques	3,4 s/4	35,9%
Instal·lacions (aules i espais docents)	3,8 s/4	35,9%
Recuros Biblioteca	3,8 s/4	35,9%
Serveis de suport (matriculació, informació...)	4,35 s/5	22%
Serveis de suport (serveis acadèmics)	2,9 s/4	35,9%
Serveis de suport (gestió informàtica)	2,85 s/4	35,9%
Unitat de pràctiques i Borsa de treball	3,43 s/4	35,9%
Comunicació (web, xarxes,...)	2,65 s/4	35,9%
Medi ambient (reciclatge, conscienciació,...)	2,65 s/4	35,9%

Escala valoració de 0 a 4: Enquestes de serveis i enquestes activitats docents
Escala valoració de 1 a 5: Enquesta de matriculació

Taula 5.1. Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge: Màster MUGEH

Curs *2016-17*	Indicador	Percentatge de respostes
Tutories acadèmiques	2,9 s/4	43,2%
Instal·lacions (aules i espais docents)	2,7 s/4	22,2%
Biblioteca	3,1 s/4	22,2%
Serveis de suport (matriculació, informació...)	4,35 s/5	22%
Serveis de suport (serveis acadèmics)	2,86 s/4	22,2%
Serveis de suport (gestió informàtica)	2,48 s/4	22,2%
Unitat de pràctiques i Borsa de treball	3,1 s/4	22,2%
Comunicació (web, xarxes,...)	2,6 s/4	22,2%
Medi ambient (reciclatge, conscienciació,...)	2,65 s/4	22,2%

Escala valoració de 0 a 4: Enquestes de serveis i enquestes activitats docents
Escala valoració de 1 a 5: Enquesta de matriculació

Orientació professional

La UAB disposa del ***Programa UAB Emprèn*** creat per impulsar les actituds generadores d'idees i projectes de negoci de tots els membres de la comunitat universitària.

El Programa comprèn accions formatives, d'assessorament i d'acompanyament, així com iniciatives per afavorir l'intercanvi d'experiències i conèixer de primera mà les vivències dels qui ja han assolit l'èxit amb la seva idea.

L'experiència i el coneixement dels experts de la Universitat garanteixen una orientació de qualitat a mida en tots els aspectes relacionats amb cada projecte (Enllaç 5.1.1.Pla d'Actuació institucional per facilitar la inserció laboral)

Xarxa UAB d'emprenedoria

Parc de Recerca UAB: eina de transferència de coneixements i de tecnologia de la Universitat per respondre a les necessitats del personal investigador; dóna suport als emprenedors interessats a crear una empresa basada en la recerca de qualsevol àmbit de coneixement (*spin-off* o empresa de base tecnològica).

TIC Laude: "Plataforma de joves emprenedors universitaris europeus" adreçada a tots els estudiants

de qualsevol grau i exalumnes de la UAB; facilita formació gratuïta a tots els emprenedors del Campus que volen posar en marxa una idea creativa.

Servei d'Ocupabilitat: servei dedicat a facilitar la inserció professional d'estudiants i titulats de la Universitat al món laboral. Impulsa igualment el desenvolupament d'idees de negoci mitjançant l'acollida i l'assessorament dels emprenedors. (Enllaç 5.1.2: Servei d'Ocupabilitat)

Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries: centre creat a l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera de la UAB (EUTDH) per fomentar l'esperit emprenedor i la innovació entre els membres de la comunitat universitària, en general, i en particular de l'EUTDH. Actualment el CIEU ofereix els seus serveis especialment a les Escoles de la Fundació UAB (Enllaç 5.1.3:Enllaç CIEU).

Com es pot observar una de les iniciatives emprenedores existents a la UAB l'ha creat el propi centre, l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera, reflectint així la importància que pel centre te el foment de l'esperit emprenedor i innovador entre els seus estudiants. Per esmentar alguna de les activitats que realitza el centre, es valora molt positivament les activitats d'orientació i premis dirigits a fomentar l'emprenedoria entre la comunitat universitària en general, però específicament en particular amb el Premi a la idea més emprenedora i Premi a la persona més emprenedora (premi atorgat a ex-alumnes del centre que han creat la seva pròpia empresa) entre moltes altres activitats, considerades com a bones pràctiques (Evidència 5.10).

Donada la importància que el centre creu que tenen les accions d'orientació, a partir del curs 2015/16 ha reorientat i millorat l'accés i la difusió de totes les accions dirigides al coneixement del món laboral a través de les pràctiques curriculars i extracurriculars, amb la reestructuració tant d'espais com de personal per tal de crear una Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT), amb més visibilitat de cara a l'alumnat i els ocupadors i que, juntament amb la UAB, promogui Jornades d'Orientació Laboral (Evidència 5.6) i Trobades Universitat Empresa (Workshop EUTDH) (Evidència 5.8), entre d'altres bones pràctiques, per tal de facilitar la inserció laboral de l'alumnat (Enllaç 5.2.5 Workshop).

El grau de valoració dels agents implicats en aquestes accions és molt favorable, segons les enquestes de valoració que realitza el centre (Evidència 5.8 i Evidència 5.8.1). Però en la línia de millora continuada s'ha observat al realitzar l'anàlisi que seria necessari considerar la possibilitat de disposar d'una plataforma específica per Borsa de Treball i Pràctiques extra curriculars o fer aliances amb alguna de les plataformes existents, donada la dificultat, en molts casos, d'arribar a tots els interessats i el baix retorn d'aquestes ofertes que es creu que poden reduir el nivell de satisfacció dels ocupadors que les realitzen (Veure Proposta de millora C4).

3.5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació

Es valora que s'assoleixen, ja que es considera que les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants (equipament pertinent i suficient, i instal·lacions adequades). D'altra banda, els fons de les biblioteques de la universitat són més que adequats per a les necessitats de les titulacions del centre, havent creat un espai específic a la Biblioteca de Ciències Socials. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

El centre disposa de recursos materials suficients per a donar suport a l'aprenentatge dels estudis que s'ofereixen a l'EUTDH:

- Espais i equipaments:

- ☑ Aules informatitzades: El centre disposa de tres aules amb ordinadors PC connectats a la xarxa i el programari necessari per a la docència, inclós software específic de gestió turística i hotelera. Les aules disposen de canó de projecció, pantalla i equip de so. Els ordinadors de cada aula es renoven de forma alterna cada 3 anys. El curs 2016/17 es van renovar dues (A205 i A218) de les tres aules d'ordinadors existents (Evidència 5.9)
- ☑ Aules docents: Disposa de 24 aules dotades d'ordinador connectat a la xarxa per al professor, canó de projecció i pantalla i totes les aules de mésr grandària també de sistemes de so. La majoria de les aules, sobretot les d'optativitat i idiomes, disposen d'endolls per connectar-hi els portàtils dels estudiants (Evidència 5.9).
- ☑ Aules especialitzades:
  - Aula de Tast: Aula específica per al desenvolupament de classes i per a realitzar tasts professionals, disposa de 14 cubicles de tast, 3 botellers, armaris per a licors i vinoteques climatitzades, suport informàtic per a projeccions.
  - Aula de Demostració: Aula específica per al desenvolupament de classes i per a fer demostracions de cuina, disposa de cuina, taulell d'acer amb rodes, forns, microones, cafetera, bàscules, robots de cuina, etc. I també disposa d'un sistema de càmeres i pantalles per tal de poder seguir amb detall la classe o demostració.
- ☑ Zones d'estudi. Tres zones d'estudi, amb taules electrificades, ordinadors i connexió wifi. Una d'aquestes zones també disposa de servei de reprografia en règim d'autoservei (a través d'una targeta gratuïta que es lliura a l'alumne, en el moment de la matrícula, amb una quantitat fixa anual).
- ☑ Sala de Reunions: Es disposa de diverses sales de reunions: Una sala amb capacitat per a 10-12 persones amb canó de projecció, connexió wifi, portàtil i pantalla. Una altra amb capacitat per 8-10 persones amb els mateixos serveis. Si es requereixen sales de reunions més grans hi ha la possibilitat d'utilitzar les sales de reunions de la Fundació UAB, en el mateix edifici, amb més capacitat i també idèntics serveis
- ☑ Sala d'Actes: s'utilitzen les sales de l'Hotel Campus, situat al mateix edifici, amb capacitats diverses, des de 100 a 600 persones aproximadament, per a la realització dels actes que reuneixin a un volum important de persones (actes d'inauguració de curs, actes de lliurament de diplomes, Jornades de Portes Obertes, etc.).

- Espais i equipaments Hotel Campus (Pràctiques residents- laboratori):
  - ☑ Hotel pedagògic per a la realització de les pràctiques residents/laboratori dels estudiants de segon curs del Grau de Direcció Hotelera, que en l'actualitat està gestionat per la divisió hotelera d'una de les primeres empreses del sector turístic (HOTUSA).
  - ☑ La major part de les seves instal·lacions estan adaptades per a aquest objectiu :recepció, espais d'administració, salons per a la realització de congressos i convencions, restaurants i cuina.
  - ☑ La cuina de l'hotel disposa, a més, d'un espai específic i adaptat perquè es puguin desenvolupar les funcions pedagògiques relacionades amb la titulació.
  - ☑ Tres escenaris de restauració diferents que donent servei a més de 400 persones i amb un saló de congressos i convencions de més de 2.500 m^2 per a 900 persones.
  - ☑ Aquest establiment de 8.674 m2, classificat com a hotel de 4 estrelles, disposa del següents serveis i espais per a la realització de les pràctiques residents:
    - Serveis generals de l'Hotel: accessos adaptats, aire condicionat, bar-cafeteria, business centre, connexió wi-fi a internet, consergeria, consigna d'equipatges, piscina exterior, recepció 24 hores, serveis de bugaderia/tintoreria i servei d'aparcament cobert gratuït pels clients.
    - 104 habitacions, distribuïdes en tres plantes de diferents tipologies.

- Restaurants de diferents categories i tipologia de servei diari oberts en horari de migdia (13:30 a 15:30).
- Cafeteria, que complementa la oferta gastronòmica de l'hotel. Oberta de dilluns a divendres de 13.00 a 15.30 amb un menú diari i amb una carta d'entrepans i suggeriments del xef disponibles tots els dies de 8.00 a 22.30.
- Servei de Càtering. Aquest servei està disponible tant per empreses com per a particulars, ja sigui al campus o a una altra ubicació.
- 9 sales per a congressos, convencions i reunions de treball diferents dimensions (de 633 m2 a 21m2) donant cabuda de 27 fins a 600 persones. Sales completament equipades amb serveis multimèdia, per a esdeveniments de tot tipus.
- Zones comuns i espais a l'aire lliure que complementen l'oferta anterior.

- Suport Logístic i Punt d'informació:

  ☑ Aquest servei dóna suport a la docència en les necessitats logístiques generals i garanteix el manteniment dels espais.

- Xarxa wifi a tots els espais del centre
- Servei d'informàtica
  ☑ Aquest servei dóna suport a la docència i a la gestió del centre
  ☑ Els alumnes disposen de connexió a internet, correu electrònic institucional personal i ordinadors d'ús lliure per a la realització de treballs i consultes, tant a les aules d'informàtica com a les zones d'estudi. També poden accedir des del campus tant a la intranet pels alumnes (Enllaç 5.2.1 Intranet) com al campus virtual (Enllaç 5.2.2 Campus virtual).

- Biblioteques

  ☑ Pel fet de ser alumne de l'EUTDH els alumnes poden utilitzar tot el servei de biblioteques de la UAB (Enllaç 5.2.3)
  ☑ Les que actualment fan de referència pels alumnes de l'EUTDH són la Biblioteca de Ciències Socials i la Biblioteca de Lletres, que formen part del Servei de Biblioteques de la UAB. (Enllaç 5.2.4)
  ☑ Els serveis bibliotecaris de la UAB i centres de recursos per a l'aprenentatge tenen indicadors d'ús i satisfacció que permeten una millora continuada dels serveis i de la satisfacció dels usuaris (Enllaç 5.2.6. Serveis bibliotecaris. Indicadors d'ús i satisfacció)

- Servei de reprografia i fotocòpies

  ☑ Aquest servei es troba situat a disposició dels alumnes a les tres aules d'informàtica i a les zones d'estudi; es tracta d'un servei en règim d'autoservei (a través d'una targeta gratuïta que es lliura a l'alumne, en el moment de la matrícula, amb una quantitat fixa anual, que l'alumne pot anar recarregant segons les necessitats)

  ☑ Es valora que l'EUTDH disposa dels recursos de materials i serveis necessaris per realitzar la docència als seus graus i màsters en unes condicions adequades. (Enllaç 5.2.6. Serveis bibliotecaris. Indicadors d'ús i satisfacció)

Els membres del CAI valoren la necessitat de realitzar millores en els sistemes de visualització de les aules especialitzades (Aula de Tast i Aula de demostració) (Veure proposta de millora GDH7).

També es pot trobar l'anàlisi i valoració d'aquest aspecte per part del CAI recollit a la fitxa de l'informe del procés POQ7 *Avaluació de la satisfacció dels estudiants,* POQ9 *Anàlisi d'inserció professional* i PSQ1 *Organització Acadèmica* i Annex 3 on trobem el Pla d'acció Tutorial *(veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 i Annex 3 Repositori EUTDH).*

En línies generals, la valoració dels espais és adient en ambdós màsters, amb valoracions per sobre de la mitjana, tant en termes d'aules com d'equipaments i despatxos de tutories. Es detecta, igual que en el grau, una mancança en la senyal de la xarxa wifi en determinats indrets de l'edifici (Proposta de millora de Centre C3). En el cas concret del màster MUGEH, es proposa també millorar alguns aspectes de les aules com un major nombre d'endolls pels ordinadors portàtils (Proposta de millora MUGEH9). A nivell docent, es considera necessària una major explotació de les eines de simulació de gestió que actualment s'estan començant a utilitzar i introduir en el mateix màster (Proposta de Millora MUGEH8).

Pel que fa al màster MUTSIG, es considera necessari crear material audiovisual i plurilingüe, amb sistemes de subtitulat, per manuals de programari o utilització d'altres recursos docents que puguin beneficiar l'accés al coneixement. Aquest objectiu és de llarg recorregut i progressiu. Pot ser d'utilitat també perquè permetrà més capacitat d'autoaprenentatge per part de l'estudiant deixant a disposició més hores lectives per aquells temes que requereixin una interacció més alta entre l'estudiant i el professorat (Proposta de millora MUTSIG6).

Pel que fa a valoració d'altres recursos, des del punt de vista dels màsters es consideren els següents elements: en primer lloc, la biblioteca es considera idònia pels objectius dels màsters amb valoracions de 3,1 (MUGEH) i 3,8 (MUTSIG) sobre 4 on els estudiants i professors poden aconseguir els recursos necessaris per les respectives tasques d'estudi i docència. Pel que fa als serveis de suport vinculats a la gestió acadèmica, es considera que es resolen amb normalitat les incidències, l'atenció és adequada així com la resolució de peticions. La valoració mitjana és de 2,9 sobre 4 en els dos màsters.

3.6. Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

"Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com per als indicadors acadèmics i laborals"

Aquest estàndard es presenta per a cada titulació.

Grau de Direcció Hotelera

3.6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Es considera que l'estàndard s'assoleix donat que les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest l'alt nivell de formació dels estudiants i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES de la titulació.
Aquest aspecte el podrem valorar a partir de les competències i resultats d'aprenentatge assignats a cada una de les tasques realitzades a les assignatures, i disponibles a la guia docent d'aquestes i de les quals podem veure la seva aplicació a la mostra d'execucions de tasques analitzades a continuació. I que juntament amb totes les evidències de satisfacció dels estudiants presentades al següent apartat ens permetran avaluar el grau d'assoliment dels diferents apartats a que fa referència el MECES (Veure més avall Taula 6.1GDH i 6.2GDH).

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

Considerem que s'assoleixen i que estem intentant iniciar el camí vers l'excel·lència perquè la metodologia i les activitats docents en les assignatures s'alineen amb els resultats d'aprenentatge, i els sistemes i criteris d'avaluació són variats, innovadors i permeten certificar els resultats d'aprenentatge.

Les activitats de formació de les diferents assignatures de la titulació comprenen activitats dirigides, supervisades i autònomes, d'acord amb la memòria del grau. Per a cadascuna d'aquestes activitats es poden programar classes magistrals, treballs en equip, pràctiques residents (laboratori Hotel Campus), defensa escrita i oral de casos pràctics, revisió d'articles i lectures relacionades, debats, diàlegs i monòlegs amb la utilització de diferents eines comunicatives tant clàssiques com utilitzant noves tecnologies, essent totes aquestes activitats coherents amb els objectius i resultats d'aprenentatge que es volen assolir.

Aquestes activitats, tal com hem comentat, engloben a més de classes magistrals, treballs en equip, pràctiques residents (laboratori Hotel Campus), defensa escrita i oral de casos pràctics, debats, diàlegs i monòlegs amb la utilització de diferents eines comunicatives tant clàssiques com utilitzant noves tecnologies

Totes les guies docents de l'EUTDH es troben disponibles en català i castellà, actualitzades anualment i revisades pel coordinador exposen els objectius específics de cada assignatura, les competències específiques i transversals que garanteixen la superació dels crèdits, la metodologia d'avaluació i les dinàmiques formatives (Evidència 6.1GDH).

A més, per millorar les competències dels estudiants, la majoria de les guies docents inclouen també dinàmiques formatives en l'àmbit de l'emprenedoria i/o que impliquen algun tipus d'innovació pedagògica; es troben publicades a la web tant de la UAB com del centre (Enllaç 6.1.0, Enllaç 6.1.1, Enllaç 6.1.2).

En la implantació del procés POQ3 *Programació Docent de les assignatures (Guies docents) (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 /POQ3 Repositori EUTDH)* s'han desenvolupat eines de suport (coordinador de continguts i innovació docent) que verifica que totes les competències/resultats d'aprenentatge es treballen i avaluen en almenys una activitat dins de cada assignatura. A més, per tal de vetllar perquè el treball i l'avaluació de les diferents competències es realitzin de forma coordinada entre les assignatures de la titulació, s'han realitzat una sèrie de reunions entre tots els professors implicats per tal de consensuar els resultats d'aprenentatge que es treballaran en cada competència i en cada assignatura. Aquestes reunions han estat coordinades per la coordinació de la titulació. De la mateixa manera, el coordinador de titulació també realitza reunions de coordinació quan una assignatura té més d'un grup amb diferent professorat i realitza reunions de seguiment, per tal de garantir l'homogeneïtat (Veure Evidència 6.5GDH).

En el cas de les llengües estrangeres al certificar nivells oficials, la coordinació acadèmica del Servei de Llengües (UAB Idiomes) juntament amb la coordinació de titulació, s'encarreguen de garantir que tots els alumnes independentment del grup de docència al que pertanyin realitzin la formació i avaluació necessàries en les diferents habilitats i destreses lingüístiques per assolir el nivell i l'acreditació d'aquests. En tots els casos, les guies docents, que es publiquen a la web , contemplen un ampli ventall d'activitats que permeten treballar i avaluar els resultats d'aprenentatge de les competències específiques i transversals de les titulacions.

El procés POQ4 *Avaluació de l'estudiant) (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 /POQ4 Repositori EUTDH)* estableix com el centre garanteix l'adquisició de competències per part dels estudiants. I, pel que fa al sistema d'avaluació que s'aplica a cada matèria, aquest segueix, en línies generals, el que s'ha exposat a la memòria de verificació del grau, tot i que el professorat de l'assignatura pot adaptar-lo d'acord amb els continguts i objectius de cada assignatura, de comú acord amb la coordinació de titulació.

A través de les activitats d'avaluació es determina l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i així es certifica el grau d'assoliment d'aquests resultats. A les diferents assignatures es detalla cada activitat d'avaluació i els resultats d'aprenentatge que es pretenen assolir i que estan associats a aquesta activitat. Així es garanteix que s'avaluen tots els resultats de l'aprenentatge i de la manera més convenient, a part de les tasques prèvies de coordinació que hem comentat anteriorment.

Amb els processos de satisfacció dels diferents grups d'interès, POQ7 i POQ8 *Anàlisi de satisfacció (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 /POQ7 i POQ8 Repositori EUTDH) dels estudiants i de satisfacció del professorat*, es recullen evidències sobre el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, com s'analitzen i com s'utilitzen en el procés de millora contínua de les titulacions.

El procés POQ9 *Anàlisi d'inserció laboral (veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 /POQ9 Repositori EUTDH)*, ordena les diferents activitats encaminades al manteniment d'un sistema de recollida d'informació sobre la inserció dels titulats del centre i posteriorment utilitza aquests resultats en la millora dels programes i en l'orientació professional dels estudiants.

Valorem que aquests processos s'adeqüen a la finalitat de garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

A l'Evidència 6.3GDH s'ha considerat la següent selecció de mòduls de la titulació on a les seves guies docents es detallen les activitats realitzades, el seu pes i els resultats d'aprenentatge que s'assoleixen en cadascuna d'elles, així com en el sistema d'avaluació emprat:

- Economia de l'Empresa (Matèria Empresa). Primer curs. Formació bàsica. (Evidència 6.3GDH - guia docent)

- Direcció i Gestió de Restauració I (Matèria Direcció de Producció i Operacions Hoteleres). Segon curs. Formació obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- Direcció i Gestió de l'Allotjament II (Matèria Direcció de Producció i Operacions Hoteleres). Segon curs. Formació obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- Direcció de Personal i Relacions Laborals (Matèria Habilitats Directives). Tercer curs. Formació Obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- Gestió financera de l'empresa hotelera (Economia Financera). Tercer curs. Formació Obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- Primera llengua estrangera III (Anglès III) (Matèria Ampliació d'Idiomes Moderns). Tercer curs. Formació obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- Tercera llengua estrangera I (Francès I) (Ampliació Idiomes Moderns). Formació optativa (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- Pràcticum (Matèria Pràctiques Externes). Formació obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)
- TFG (Matèria Treball Fi de Grau). Formació obligatòria. (Evidència 6.3GDH - guia docent)

Aquesta selecció s'ha realitzat tenint en compte el caràcter pluridisciplinar de la titulació i les diferents tipologies d'assignatures i metodologies d'aprenentatge que hi ha representades al Grau en Direcció Hotelera i que són assignatures de formació bàsica i obligatòria representatives de cadascun dels quatre cursos de la titulació, i s'ha adjuntat també una assignatura optativa que és una assignatura obligatòria de les dues mencions que ofereix la titulació. Cal tenir en compte que, atès que les competències es defineixen per matèries, l'assignatura pot no ser l'única que contribueix a l'assoliment de la competència per part de l'estudiant i, d'igual manera, algunes competències poden estar incloses a més d'una matèria.

En el repositori virtual Evidència 6.3GDH Mostres es troben les mostres d'execucions dels estudiants de les diferents assignatures presentades, representant en tots els casos més del 50% de la nota final del mòdul, a les que també s'adjunta un arxiu amb el currículum dels professors que desenvolupen la docència.

A continuació es descriuen les activitats formatives de cadascuna de les assignatures seleccionades:

Assignatura: Economia de l'empresa

L'assignatura de formació bàsica de 6 ECTS de primer curs ***Economia de l'Empresa*** que tot i ser una assignatura de caràcter generalista, d'acord amb el que li correspon, es mira en la mesura del possible de contextualitzar en el sector turístic. Tenen un paper clau en l'assoliment de les competències CE1, la CE7 i la CE11, les classes magistrals, la discussió i resolució de casos pràctics i la presentació de treballs, i s'assoleixen els resultats d'aprenentatge CE1.1 (Identificar la base teòrica i conceptual de l'estratègia de l'empresa turística), CE7.1 (Distingir, identificar i aplicar els conceptes de direcció estratègica referent als productes de les empreses d'allotjament i restauració) i les transversals CT1 (Capacitat d'aprenentatge autònoma) i CT4 (Utilitzar tècniques de comunicació a tots els nivells). Amb la preparació de treballs en grup s'assoleix també la competència CT6, CT7 i CT12(Ser capaç de buscar eficientment informació rellevant i saber planificar, organitzar i coordinar el treball en equip, creant sinèrgies i sabent-se situar en el lloc de l'altre) i CT11 (Gestionar i organitzar el temps), a la vegada que ajuda a l'assoliment de les competències CT9, CT10 i CT13 (Demostrar, planificar i gestionar activitats amb un comportament responsable amb l'entorn mediambiental, social i cultural), entre d'altres.

La guia docent de l'assignatura explicita que el sistema d'avaluació es dividirà en tres blocs: en un 60% per dues proves de síntesi, en un 20% mitjançant la presentació d'un treball i en un altre 20% amb la discussió de casos pràctics. Les mostres d'execucions fan referència a aquest 60% de la nota

de l'assignatura. Es tracta de dues proves parcials amb una part tipus test cadascuna i una altra a desenvolupar on han d'aplicar els continguts treballats.

La diferent tipologia de sistemes d'avaluació realitzats fa que s'assoleixin les competències i els resultats d'aprenentatge definits. En tota la tipologia d'avaluació s'assoleixen els resultats d'aprenentatge CE1.1 (Identificar la base teòrica i conceptual de l'estratègia de l'empresa turística) i CE7.1 (Distingir, identificar i aplicar els conceptes de direcció estratègica referent als productes de les empreses d'allotjament i restauració); en el cas de les proves, a més, desenvolupen la capacitat d'aprenentatge autònom i de gestionar i organitzar el seu temps per tal de preparar-se de forma adequada els exàmens (CT1 i CT11). Amb la presentació de treballs aprenen, a més dels anteriors, a gestionar tècniques de comunicació orals i escrites (CT4) i a planificar, organitzar i coordinar el treball d'equip a la vegada que aprenen a treballar de forma coordinada amb altres estudiants i respectuosa amb els altres i amb l'entorn (CT7, CT12 i CT13), aspectes que també es reafirmen amb la discussió de casos pràctics en els què han de demostrar un comportament ètic en les relacions socials, aprenent a manifestar les pròpies opinions però també a escoltar les dels altres (CT9).

A l'enquesta de valoració del professorat (Veure Enquesta Avaluació docent) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent a l'assignatura es valora amb un 4.1 s/5, per sobre de la del curs, que es situa en 4, totes dues molt positives, assolint una valoració global de més del 80% de satisfacció.

El currículum del professor (Evidència 6.3 GDH) es considera adequat per l'assignatura perquè té una la titulació més adequada i una sobrada experiència:

- ✓ Doctor en Economia i Empresa, amb estades de recerca a l'estranger. Professor contractat doctor. Amb més de 15 anys d'experiència docent i 10 anys d'experiència en recerca. Imparteix també docència en anglès en assignatures de grau.

Assignatura: Direcció i Gestió de Restauració I

El cas de l'assignatura obligatòria de 6 ECTS de segon curs, ***Direcció i Gestió de Restauració I*** és una de les assignatures del bloc de Direcció de Producció i Operacions Hoteleres de l'àmbit de la restauració, que, juntament amb Direcció i Gestió de Restauració II, han de capacitar els alumnes amb els coneixements avançats, tant en aspectes teòrics com pràctics, per poder-se desenvolupar en àmbits laborals canviants que requereixen l'ús de les capacitats de reacció i adaptació.

En aquesta assignatura es desenvolupen classes magistrals, resolució de problemes i casos pràctics a l'aula, així com l'elaboració d'un treball pràctic. El sistema d'avaluació permet assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge previstos. Amb les mostres aportades es pot veure que mitjançant l'examen teòric, que representa un 60% de la nota del curs, es pot valorar si l'estudiant es capaç d'analitzar l'estructura del sector, estructurar les diverses fases d'obertura d'establiment i conèixer les pautes essencials per a l'ambientalització i la promoció (CE4.1, CE4.2 i CE4.3), a més de saber analitzar i sintetitzar informació i gestionar i organitzar el seu temps d'estudi (CT1, CT11 i CT16). Amb el treball pràctic (30% nota del curs) i les activitats a l'aula (10% nota del curs), pot demostrar, a més, que coneix l'estructura i gestió del departament (CE27.1, CE27.2), sabent identificar els diferents tipus de servei i punts de venda i coneixent els principis nutricionals i de prevenció i seguretat del departament (CE5.1 i CE5.2, CE31.1 i CE31.2), a la vegada que aprèn a fer presentacions, a treballar en equip i a buscar informació de forma eficient (CT4, CT6 i CT16). Per tot això, es considera que s'assoleixen tots els resultats d'aprenentatge previstos.

A l'enquesta de valoració del professorat (Veure Enquesta Avaluació docent) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent a l'assignatura es valora amb un 3,9 s/5, una mica per sobre de la mitja del curs, que es situa en 3.8, totes dues molt positives, assolint una valoració global de més del 75% de satisfacció.

El currículum de la professora (Evidència 6.3 GDH) es considera adequat per a l'assignatura ja que té les dues vessants necessàries per desenvolupar aquesta assignatura: un ampli bagatge formatiu i de recerca i també un ampli coneixement del sector, a l'haver estat professional durant més de vuit anys:

- ✓ Doctora en Història i Història de l'art, Llicenciada en Història i també llicenciada en Antropologia Social i Cultural, a la vegada que Diplomada en Turisme i especialista en Seguretat i Prevenció en el Treball: Prevenció de riscos laborals en el sector, amb estades de recerca a l'estranger. Professora acreditada contractada doctora. Amb més de 10 anys d'experiència docent i 15 anys d'experiència en recerca. Imparteix també docència en anglès.

Assignatura: Direcció i Gestió d'Allotjament II

Una altra de les assignatures triades, aquesta per la metodologia docent emprada, està basada en la combinació de l'aprenentatge teòric amb l'aplicació i desenvolupament d'aquests en unes pràctiques de laboratori, metodologia molt comuna en els àmbits de la salut i tecnològics, però no en el de les ciències socials, sobretot per la dificultat de disposar de laboratoris reals amb una mostra aleatòria de persones amb les què desenvolupar i aplicar els coneixements amb unes pautes i monitoratge directe, que faciliti una reflexió i millora contínua dels aprenentatges que és, en definitiva, el que es pretén.

Una mostra d'assignatura que aplica aquesta metodologia és el cas de l'assignatura obligatòria de 6 ECTS de segon curs ***Direcció i Gestió de l'Allotjament II,*** que forma part del bloc de la matèria Direcció de Producció i Operacions Hoteleres que, juntament amb Direcció i Gestió de Restauració II i Direcció i Gestió de Cuina II, estan programades i gestionades per tal de capacitar amb coneixements avançats per tal que els aspectes teòrics obtinguts en aquesta assignatura i prèvies puguin ser aplicats i desenvolupats a les pràctiques de laboratori (Pràctiques residents).

La metodologia docent d'aquesta assignatura es divideix en un bloc teòric i una part pràctica.

Les activitats d'avaluació d'aquestes dues parts són les següents:

- Part teòrica (20% de la nota d'avaluació):
  - Desenvolupament i presentació d'un cas pràctic (7% nota)
  - Activitats pràctiques a l'aula (1% nota)
  - Prova de consolidació de coneixements obtinguts (12% nota)
- Part pràctica (Pràctiques residents) (80% de la nota d'avaluació)

Al bloc teòric d'aquesta assignatura es desenvolupen classes magistrals, resolució de problemes i casos pràctics a l'aula, així com l'elaboració d'un treball pràctic. El sistema d'avaluació permet assegurar que s'assoleixen els resultats d'aprenentatge previstos. Amb les mostres aportades es pot veure que mitjançant la prova de consolidació, que representa un 60% d'aquesta part teòrica, es pot valorar si l'estudiant es capaç d'analitzar l'estructura del sector, estructurar les diverses fases d'obertura d'establiment i conèixer les pautes essencials per a l'ambientalització i la promoció (CE4.1, CE4.2 i CE4.3), així com si sap gestionar i organitzar les tasques a realitzar i el seu temps d'estudi (CT1, CT11 i CT16); amb el treball pràctic (35% nota teòrica) i les activitats a l'aula (5% nota teòrica), a més, demostra que coneix l'estructura i gestió de l'àrea d'allotjament, així com les competències i habilitats dels diferents perfils professionals que l'integren (CE29.1. i CE29.2), a la vegada que aprèn a fer presentacions, a treballar en equip i a buscar informació de forma eficient (CT4, CT6, CT12 i CT16). Per tot això, es considera que s'assoleixen tot els resultats d'aprenentatge previstos.

Pel que fa a la part de pràctiques de laboratori o residents de formació, aquestes constitueixen un dels factors diferencials de la titulació de Grau en Direcció Hotelera, tant per la seva concepció, com

pel fet de comptar amb les infraestructures i equipaments necessaris pel seu desenvolupament a l'Hotel-Escola Campus.

L'Hotel-Escola és l'escenari idoni per a la realització de la part de l'assignatura de pràctiques de laboratori, ja que garanteix l'aplicació dels coneixements teòrics adquirits, en un entorn real, així com el desenvolupament de les competències i habilitats necessàries de servei al client i de gestió dels diferents departaments de cuina, restauració i allotjament, capacitant així a l'estudiant per a la direcció i gestió d'establiments d'allotjament turístic i de restauració.

En aquest bloc més pràctic de l'assignatura (pràctiques residents) es desenvolupen avaluacions diàries de les tasques plantejades i estructurades a partir dels objectius, continguts, pautes i criteris establerts a les guies docents de les assignatures, i que s'han d'introduir en la pròpia dinàmica d'una empresa en funcionament com és l'Hotel-Escola Campus. Aquestes pràctiques residents es desenvolupen al llarg de tot el curs fent rotació per grups i subgrups en cadascun dels departaments esmentats de l'Hotel. Aquesta part de l'assignatura, que representa el 80% de la nota, permetrà aplicar la tecnologia i la pràctica de laboratori dels departament a escenaris reals (CE30) i saber identificar els sistemes de prevenció i seguretat al sector de l'allotjament i la restauració (CE31.1 i CE31.2), a la vegada que aprenen multitud de tècniques de comunicació, a treballar en equip, a avaluar informació i aplicar coneixements a la pràctica (CT4, CT12, CT16 i CT17). Per aconseguir-ho, les pràctiques residents són avaluades tot tenint en compte, entre altres, els següents factors: predisposició i interès cap al sector, destreses i habilitats, capacitat d'aprenentatge, capacitat de treball en equip, iniciativa, així com la integració en l'equip de treball, respecte als seus companys, personal docent i personal de l'Hotel, per als què el professorat disposa d'uns criteris i rúbriques d'avaluació de les pràctiques residents (Evidència 6.7GDH), així com el compliment de la normativa, pel que fa referència a aspectes com ara calendaris, horaris, assignacions, uniformitat, presència, actituds, etc. (Evidència 6.6GDH).

Tanmateix, i amb l'objectiu de vetllar pel correcte desenvolupament d'aquesta tipologia d'assignatures, existeix la figura de la Coordinació de Pràctiques Residents, amb l'objectiu d'optimitzar, coordinar i implementar de forma eficaç tots els elements i agents que intervenen en les mateixes. Amb aquest objectiu, la coordinadora es reuneix quinzenalment amb el professorat titular per tal d'avaluar l'activitat diària i prendre les mesures correctores si s'escau.

A l'enquesta de valoració del professorat (Veure Enquesta Avaluació docent) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent a l'assignatura es valora amb un 3,60 la part teòrica i amb un 3,76 s/5 la part pràctica , ambdues amb una valoració global molt bona i per sobre del 75% de satisfacció.

El currículum del professorat (Evidència 6.3 GDH CV) es considera adequat per a l'assignatura ja que té les dues vessants necessàries per a desenvolupar aquesta assignatura: un ampli bagatge formatiu i de gestió i també un ampli coneixement del sector turístic:

- ✓ Màster en Educació i TIC especialitat investigadora, llicenciada en estudis d'Àsia Oriental a la vegada que Diplomada en Turisme i especialista en màrqueting on-line i aplicacions i software de gestió hotelera i turística. Professora contractada. Amb més de 15 anys d'experiència docent. Imparteix també docència en anglès al grau.

Assignatura: Primera llengua estrangera III (Anglès III):

Una altra de les assignatures triades per tractar-se d'una mostra d'assignatura de llengües estrangeres, ha sigut l'assignatura ***Primera llengua estrangera III (Anglès III)*** i es comprova que les tasques i activitats que s'hi desenvolupen permeten assolir les competències CE15 (Utilitzar tècniques de comunicació en les empreses d'allotjament i restauració) i CE16 (Comunicar-se de forma oral i escrita en llengua estrangera). Com es pot veure a la guia docent de l'assignatura, les

activitats formatives d'aquesta assignatura combinen la realització d'exercicis escrits i gramàtica, activitats orals i de comprensió, a més de les seves corresponents avaluacions de cadascuna d'aquestes destreses. Per fer-ho, els alumnes han d'assolir capacitat d'aprenentatge autònom i de gestió del propi temps, a la vegada que aprenen a treballar en equip i a utilitzar tècniques de comunicació a tots els nivells a través de les presentacions escrites i orals que han de realitzar (CT1, CT2, CT4, CT11 i CT12).

Totes les assignatures de llengües estrangeres estan coordinades i desenvolupades tal com hem comentat prèviament per UAB Idiomes (servei de llengües de la universitat) que acredita oficialment els nivells que assoleixen els alumnes. En el cas de l'assignatura d'Anglès, el Servei de Llengües-UAB Idiomes acredita a tercer un nivell 4 i a quart curs un nivell 5; en aquest darrer cas, es tractaria del nivell B2 del MECR, l'acreditació del nivell és condició indispensable per aprovar l'assignatura.

Les activitats d'avaluació continuada són les següents:

- Redaccions (30% de la nota d'avaluació). Es fan entre 3 i 5 redaccions.
- Dossier (25% de la nota d'avaluació), que conté entre 6 i 8 activitats, que permeten avaluar les quatre destreses lingüístiques, i que inclou fitxes lectura, fitxes d'autoavaluació, recerca d'informació, activitats de transformació, producció de documents, etc.
- Activitats orals (20% nota d'avaluació), que poden ser individuals o en grup, presencials o enregistrades.
- Proves parcials (25% nota avaluació)

Quan l'alumne obtingui l'acreditació de nivell oficial que s'estableix en apte o no apte, es podrà determinar la nota obtinguda a partir de les notes d'avaluació continuada (que s'assoleixen a partir d'un nivell de compliment del 60% en la realització de les tasques assignades). Aquest examen de nivell és una prova de competències que avalua les quatre destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita i expressió oral, i segueix les especificacions d'examen, procediments de correcció i criteris d'avaluació establerts pel Servei de Llengües-UAB Idiomes, i els requisits necessaris per l'acreditació d'exàmens ACLES.

A l'examen final de nivell la comprensió oral i escrita s'avaluen mitjançant una prova d'anglès a l'ordinador (CBT: Computer Based Test). L'expressió oral s'avalua en una sessió davant d'un tribunal, durant la qual l'alumne ha de parlar de temes d'interès general del sector, interactuar amb un altre alumne i també fer un monòleg. L'expressió escrita s'avalua amb la producció de dos textos, un d'ells de naturalesa transaccional i, l'altre, discursiva. Aquesta prova de nivell tal com hem comentat, estableix una qualificació d'apte o no apte.

Donat el canvi en el perfil d'ingrés pel que fa a llengües estrangeres dels alumnes que entren a la universitat, tal com ja hem comentat anteriorment, a partir del curs 2017/18 s'ha plantejat com a Proposta de millora GDH1 que el nivell que s'acreditaria al finalitzar tercer curs seria mínim un B2 del MECR, però es donaria la possibilitat d'obtenir fins a un C1 del MECR per aquells alumnes que parteixin d'un nivell inicial més alt, això és factible donat que els alumnes es distribueixen en diferents grups de docència a partir de primer curs, on es realitza una prova per determinar el seu nivell inicial.

A l'enquesta de valoració del professorat (Veure Enquesta Avaluació docent) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent a l'assignatura es valora amb un 4,2 s/5, una valoració global molt positiva, situada per sobre del 84% de satisfacció.

El professor forma part del professorat acreditat pel Servei de Llengües-UAB Idiomes per impartir i avaluar assignatures de llengües amb acreditació oficial (Evidència 6.3 GDH CV). Es considera adequat per a l'assignatura, ja que, a part de gran coneixedor de la llengua, també té un ampli coneixement del sector turístic, al ser també un consultor expert de la Generalitat en l'adaptació a

l'anglès de les qualificacions professionals del projecte Match2NQF. Disposa d'un ampli bagatge docent i del sector turístic:

- ✓ Màster oficial en Ensenyament de llengua anglesa, Llicenciat en Humanitats amb menció en Estudis Hispànics i Historia. Acreditat pel Servei de Llengües-UAB Idiomes i L'Escola Oficial d'Idiomes per a l'ensenyament de la Llengua anglesa. Professor contractat. Amb més de 20 anys d'experiència docent.

Assignatura: Direcció de personal i relacions laborals

L'assignatura de 6 crèdits de tercer curs ***Direcció de personal i relacions laborals*** s'ha triat per les seves característiques transversals, ja que en un sector com el turístic és totalment imprescindible disposar de coneixement sobre lideratge per gestionar grups i potenciar rendiments, equips de treball i fomentar la motivació dels professionals i gestors amb els que treballin (CE7.6, CE7.7), a la vegada que descobreix i potencia les seves pròpies capacitats de gestió en aquest àmbit (CE8.1, CE8.2 i CE15.8).

Amb el sistema d'avaluació continua emprat a l'assignatura, es pot demostrar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge, a més de ser capaços, a través dels casos pràctics i la realització i exposició de treballs, de gestionar equips de treball, demostrar habilitats de lideratge i tècniques de comunicació a diferents nivells, entre d'altres (CT1, CT4, CT8, CT9, CT11 i CT12), ja que consta de:

- Casos pràctics a desenvolupar dintre i fora de l'aula (30% de la nota final)
- Realització i exposició del treball de curs (20% de la nota final).
- Realització d'un examen final en el qual s'inclouran preguntes relatives als continguts explicats pel professor, així com aspectes derivats de la part pràctica de l'assignatura i de les exposicions dels treballs de grup (50% de la nota final). S'aporten mostres d'aquesta darrera part.

A l'enquesta de valoració del professorat (Veure Enquesta Avaluació docent) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent a l'assignatura es valora amb un 4,5 s/5, una valoració global molt positiva, situada per sobre del 90% de satisfacció.

El currículum del professorat (Evidència 6.3 GDH CV) es considera adequat per a l'assignatura, ja que té les dues vessants necessàries per a desenvolupar aquesta assignatura: un ampli bagatge formatiu en habilitats directives i intel·ligència emocional i també un ampli coneixement de la comunicació i del sector turístic, des de l'àmbit de:

- ✓ Doctor en Ciències de la Comunicació, Llicenciat en Periodisme i Diplomat en Empresarials especialista en intel·ligència emocional, gestió de recursos humans i comunicació empresarials. Professor contractat. Amb més de 20 anys d'experiència docent i un ampli bagatge professional i de gestió.

Assignatura: Gestió financera de l'empresa Hotelera

Aquesta és una assignatura de 6 crèdits de tercer curs que forma part de la matèria Economia financera, i reflecteix la vessant financera que els alumnes han de saber analitzar de la informació interna de l'empresa, per tal de poder prendre les decisions financeres més adequades en cada moment dins del sector (CE7.4, CE7.5 i CE9) a la vegada que coneix el funcionament i forma d'actuar dels intermediaris financers (CE10).

Amb el sistema d'avaluació continua emprat a l'assignatura, es pot demostrar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge, a part de ser capaços, a través dels casos pràctics en equip, de planificar el

treball en grup i gestionar la informació i el temps de realització de les tasques a desenvolupar (CT1, CT4, CT6, CT7, CT11, CT12 i CT16) ja que consta de:

- Casos pràctics a desenvolupar dintre i fora de l'aula (40% de la nota final)
- Realització de tres proves parcials amb una ponderació del 20% cada una (60% de la nota final). S'aporten mostres d'aquesta darrera part.

A l'enquesta de valoració del professorat (Veure Enquesta Avaluació docent) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent a l'assignatura es valora amb un 3,8 s/5, una valoració global que es considera positiva, situada per sobre del 75% de satisfacció.

El currículum del professorat (Evidència 6.3 GDH CV) es considera adequat per a l'assignatura ja que disposa dels coneixements tècnics necessaris per desenvolupar l'assignatura amb una àmplia experiència en projectes de recerca en diferents àmbits.

- ✓ Doctora en Economia Aplicada, Llicenciada en Econòmiques i especialista en tractament de dades macroeconòmiques. Professora contractada. Amb més de 10 anys d'experiència docent i de recerca aplicada.

La titulació de Grau en Direcció Hotelera ofereix la possibilitat de cursar dues mencions: Menció en Direcció d'empreses hoteleres internacionals i Menció en Direcció d'empreses de restauració. A la Memòria s'establia que, en funció de la situació de partida de l'alumne, pel què fa a coneixement d'idiomes, per obtenir la menció els alumnes havien de cursar una assignatura optativa de llengües estrangeres (Tercera llengua estrangera I o Primera llengua estrangera IV), aspecte aquest que no és necessari mantenir donat l'increment del nivell d'entrada dels alumnes i la millora d'acreditació en els nivells de sortida que ofereix el centre, pel que es realitza la següent proposta de millora (Proposta de millora GDH2), donant l'oportunitat als alumnes de triar altres assignatures de la menció que els puguin aportar una altra tipologia de coneixements, pel que es proposa eliminar aquesta restricció (Proposta de Millora GDH3).

A continuació veurem la mostra d'una d'aquestes assignatures optatives de menció, la Tercera llengua estrangera I (Francès I):

Assignatura: Tercera llengua estrangera I (Francès I)

Aquesta assignatura de tercera llengua estrangera I (optativa de menció) permet tenir una visió com a usuari bàsic d'una tercera llengua, a escollir entre anglès, francès, alemany o xinès, i que l'alumne no hagi cursat prèviament com a primera o segona llengua estrangera.

Igual que la resta d'assignatures de llengües del centre, les tasques i activitats que s'hi desenvolupen permeten assolir les competències CE15 (Utilitzar tècniques de comunicació en les empreses d'allotjament i restauració) i CE16 (Comunicar-se de forma oral i escrita en llengua estrangera). Com es pot veure a la guia docent de l'assignatura, les activitats formatives d'aquesta assignatura combinen la realització d'exercicis escrits i gramàtica, activitats orals i de comprensió, a més de les seves corresponents avaluacions de cadascuna d'aquestes destreses, ja que també en el cas de l'assignatura de Francès, el Servei de Llengües-UAB Idiomes l'acredita. Per tan de superar l'avaluació l'alumnat ha d'assolir capacitat d'aprenentatge autònom i de gestió del propi temps, a la vegada que aprenen a treballar en equip i a utilitzar tècniques de comunicació a tots els nivells, a través de les presentacions escrites i orals que han de realitzar (CT1, CT4, CT11 i CT12).

Les activitats d'avaluació continuada són les següents:

- Redaccions (15%), dossier d'aprenentatge (20%), participació activa classes (10%), activitats d'expressió oral (5%) i proves (10%) que l'estudiant realitza durant el curs i en el qual s'inclouen proves objectives fetes a classe, treballs i exercicis segons unes pautes donades pel professorat, que permetran avaluar les quatre destreses lingüístiques.
- La prova final és una prova de competències que avalua les quatre destreses: comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita i expressió oral, i segueix les especificacions d'examen, procediments de correcció i criteris d'avaluació establerts pel Servei de Llengües-UAB Idiomes.

Per considerar el curs aprovat s'ha de superar la prova final i per fer-ho s'estableix una puntuació mínima global (60 %).

Es creu que amb aquest ventall de sistemes d'avaluació s'assoleixen els resultats d'aprenentatge, així com les competències transversals associades a l'assignatura.

La professora forma part del professorat acreditat pel Serveis de Llengües- UAB Idiomes per impartir i avaluar assignatures de llengües amb acreditació oficial (Evidència 6.3 GDH CV). Es considera adequada per a l'assignatura, ja que, a part de gran coneixedora de la llengua, també té un ampli coneixement del sector turístic, i disposa d'un ampli bagatge docent i del sector turístic:

- ✓ Llicenciada en Francès llengua estrangera. Acreditada pel Servei de Llengües-UAB Idiomes i el Ministeri d'Educació Nacional Francès. Professora contractada. Amb més de 20 anys d'experiència docent.

Assignatura: Pràcticum

L'assignatura de Pràcticum permet integrar a l'entorn professional les competències adquirides a la titulació. Els alumnes realitzen un període de 250 hores en empreses del sector, que els permeten assolir així els resultats d'aprenentatge CE26 (integrar a l'entorn de pràctiques les competències adquirides per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball), així com practicar habilitats comunicatives, tecnologies, gestió empresarial, llengües estrangeres i, entre d'altres, tots ells instruments de comunicació necessaris pel desenvolupament de l'activitat professional. I permetrà assolir competències transversals com les capacitats d'aprenentatge autònom, tècniques de comunicació a tots els nivells, alhora que han de prendre decisions i resoldre problemàtiques en diferents contextos (CT1, CT4, CT5 i CT6). A l'integrar-se en equips de treball aprenen a planificar, organitzar i coordinar el treball en equip i demostrar habilitats de lideratge a la vegada que demostren un comportament responsable amb els seu entorn i adaptar-se a diferents contextos interculturals (CT7, CT8, CT9, CT10, CT11 i CT13), sense oblidar demostrar visió de negoci i avançar-se a canvis en l'entorn, aplicant els coneixements apresos a la pràctica (CT14, CT15 i CT17).

El sistema d'avaluació d'aquesta assignatura és el següent:

- Valoració estada de pràctiques (70% nota del curs) repartit entre la valoració de la Memòria de pràctiques (40%) i la valoració tutora empresa (30%). S'aporten mostres d'aquestes dues parts (Evidència 6.3GDH)
- Valoració Sessions i participació (30%).

La coordinadora de pràctiques es considera que té el perfil adequat per desenvolupar la tasca ja que té la doble vessant necessària per desenvolupar aquesta assignatura: un bagatge formatiu i també professional que li proporciona un ampli coneixement del sector turístic.

- ✓ Llicenciada i Màster en Dret. Experiència professional com a responsable de Recursos Humans de diverses cadenes hoteleres. Professora contractada. Amb més de 10 anys d'experiència professional i docent.

Tal com ja hem comentat, s'observa, a partir de les reunions realitzades i el feed-back dels diferents grups d'interès, la necessitat de millorar les competències professionals dels estudiants pel que es presenta com a *Proposta de Millora GDH4*, la realització i ampliació de sessions individuals i grupals per tal de millorar les seves competències professionals, veure Evidència 1.7 i Evidència 1.8)

Assignatura: Treball Fi de Grau

Finalment, l'assignatura de Treball Fi de Grau és la que permet assolir la competència CE24 (Integrar coneixements i habilitats per elaborar un treball acadèmic o professional en l'àmbit del sector turístic). Així com les competències transversals CT1 (Desenvolupar capacitat d'aprenentatge autònom), CT3 i CT4 (Adaptar-se als canvis tecnològics existents i utilitzar tècniques de comunicació a tots els nivells), aprenent en el seu desenvolupament a ser capaços de cercar informació rellevant, sintetitzar-la i avaluar-la per preveure conseqüències tot demostrant visió de negoci (CT5, CT6, CT15 i CT16), demostrant un comportament responsable tant a nivell mediambiental, social i cultural (CT10, CT13) a la vegada que com hauran de complir amb unes entregues caldrà saber gestionar i organitzar el seu temps (CT11)

Podem veure que a la Normativa TFG i al calendari (Evidència 6.10GDH i Evidència 6.11GDH) hi ha les indicacions per elaborar el treball per part de l'estudiant (calendari, guió, índex, citació de bibliografia, volum de pàgines, planificació de tasques a realitzar i dels terminis de lliurament dels treballs dels estudiants, etc.) així com del sistema d'avaluació, que també recull la guia docent corresponent (veure Evidència 6.3GDH). Per tal d'unificar criteris també es facilita al tutor la documentació amb els criteris d'avaluació del treball de l'estudiant i d'unes rúbriques comunes per a la seva avaluació (Evidència 6.2 GDH i Evidència 6.8GDH). A més, es facilita al repositori el llistat de TFG i assignació de tutors del darrer curs acadèmic avaluat.

En general, tal com hem anat comentant, es considera que igual que les mostres aportades, les activitats formatives de totes les assignatures de grau permeten assolir els resultats d'aprenentatge previstos, segons les diferents valoracions realitzades pels diferents grups d'interès *(veure Autoinforme i SGIQ/Annex 2 Repositori EUTDH).*

Cal comentar que el Grau en Direcció Hotelera no ha obtingut els seus primers titulats fins al curs 2016/17, pel que encara no es disposen de dades sobre aquests, però com es realitzen als alumnes de darrer curs enquestes de valoració de serveis, així com d'avaluació d'assignatures, i també es disposa d'informació d'un petit grup de titulats del Grau en Direcció Hotelera que van fer reconeixement de crèdits al nou títol de grau, ens permet fer una estimació de la seva valoració respecte a l'estructura i els aprenentatges rebuts; tal i com es pot veure a la Taula 6.1 les valoracions es consideren força adequades amb puntuacions entre 3 i 4,4 en gairebé tots el ítems (pla d'estudis, metodologia docent, volum de treball, sistemes d'avaluació, accions de mobilitat, etc.); pel que fa a l'impacte personal en els estudiants, es valora per sobre de la mitjana entre 3.2 i 3.3, i es consideren adients les valoracions sobre els serveis i els equipaments.

Taula 6.1GDH. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global

Curs *n*		Indicador	Percentatge de respostes
Estructura i aprenentatge	(1)L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge	4.1	21.2%
	(2)El volum de treball exigit ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures/mòduls	3.8	21.2%
	(3)La metodologia docent emprada ha afavorit el meu aprenentatge	4	21.2%

	(4)L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge	2.9	14.92%
	(5)Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge	3.9	21.2%
	(6)Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació	4.4	14.92%
	(7)Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge	4.4	14.92%
	(8)El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	---	---
Impacte personal en els estudiants	(8)La formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives	3.3	66.66%
	(9)La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals	3.2	66.66%
	(10)La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional	3.2	66.66%
Serveis i equipaments	(11)Les instal·lacions han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge	3.6	14.92%
	(12)Les recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats	3.3	14.92%
(13)Estic satisfet/a amb la titulació		3.9	21.2%
(14)Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació		71.4% (SI)	66.66%
(15)Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat		71.4% (SI)	66.66%

Escala de valoració de 1 a 5.Dades obtingudes de l'Enquesta de valoració assignatures any 2016/17: (1)(2) i (3); Enquesta de valoració de serveis any 2016/17: (4)(5)(6)(7)(11) i (12) i l'Enquesta de titulats any 2015/16: (8)(9)(10)(13)(14) i (15).

Pel que fa a la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent es considera també molt adequada amb una satisfacció global de l'estudiant de 3.9 i una valoració de l'atenció tutorial de 4 s/5. Són destacables les valoracions entre 3.9 i 4 realitzades pels alumnes de la majoria d'assignatures seleccionades (Economia de l'Empresa, Direcció i Gestió de Restauració I, Primera llengua estrangera III i Tercera llengua estrangera I). Com a proposta de millora caldria modificar l'enquesta de titulats i/o la de serveis per tal d'incloure més categories a avaluar i no només una valoració global sobre les pràctiques i el TFG (metodologia emprada, càrrega de treball, etc.) (Proposta de Millora GDH8).

Taula 6.2GDH. Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent

	Enquestes	Categories a avaluar				
Curs *n*	**% respostes**	**Mètodes docents**	**Sistema avaluació**	**Càrrega treball**	**Professorat (atenció tutorial)**	**Satisfacció global**
Economia de l'empresa	*21,5%*	4,0	4,0	3,9	4 s/5	**4,0**
Direcció i Gestió de la Restauració - I	*19,4%*	4,2	4,1	2,6		**3,9**
Direcció i Gestió de l'Allotjament – II	*16,7%*	4,0	4,3	3,3		**3,9**
Direcció de Personal i Relacions Laborals	*13,2%*	3,8	2,8	2,8		**3,7**
Primera Llengua Estrangera III (Anglès)	*44.8%*	4,5	4,5	4,5		**4,3**
Gestió Financera de l'Empresa Hotelera	*20,5%*	4,3	3,5	2,5		**3,5**
Tercera llengua estrangera I (Francès I)	*26.5%*	5,0	4,8	4,2		**4,9**
Pràctiques Externes	*14.92%*	---	---	---		**3.2**
TFG (Tutorització)	*35.4%*	---	---	---		**4.6**
Global titulació						**3.9**

Escala de valoració de 1 a 5.
Enquesta d'assignatures/mòduls: Obtenció de les dades de Mètodes docents, Sistema d'avaluació i Càrrega de treball.
Enquesta de valoració docent: Obtenció de les dades d'atenció tutorial
Enquesta de serveis: Obtenció de dades coordinació pràctiques i TFG.

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Es considera que aquest estàndard s'assoleix perquè l'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics que es coneixen és coherent amb la tipologia d'estudiants i titulacions afins.

Segons la Memòria de la titulació de Grau en Direcció Hotelera (Evidència 1.1), les taxes de graduació, abandonament i eficiència previstes eren les següents:

Taxa de graduació: 55%
Taxa d'abandonament: 20%
Taxa d'eficiència: 92%

La informació de la que de moment disposem (ja que la primera promoció de titulats ha sortit el curs 2016/17) i que ens proporcionen els quadres inferiors, ens indiquen que els indicadors es mantenen dintre dels estàndards establerts a la memòria de la titulació del Grau en Direcció Hotelera. Veure Taules 6.3GDH i 6.4 GDH.

Les taxes de rendiment (crèdits aprovats/crèdits matriculats) se situen al voltant del 91% a nivell de titulació i al 89% pels alumnes de primer curs, mantenint-se més entre un 88% i un 91% en tots els cursos analitzats. Pel que fa a la taxa d'èxit (crèdits aprovats/crèdits presentats) dels estudiants de primer curs es situa al 94%, que es considera dintre dels estàndards previstos.

La taxa d'eficiència, que es situa en un 98%, supera la taxa prevista a la memòria que l'establia en un 92%, aspecte totalment normal ja que és el primer any que la titulació obté titulats. Mentre que la taxa d'abandonament de la titulació encara no la podem conèixer, sí que coneixem la taxa d'abandonament de primer curs que se situa entre el 12% i el 13% (analitzades les causes manifestades pels alumnes, la majoria d'ells argüeixen o motius idiomàtics o econòmics).

Pel que fa a la taxa de graduació, tal com hem comentat abans, encara no està disponible, donat que el curs 2016/17 és el primer any que es posen titulats al mercat, i no serà fins la finalització del curs 2017/18 que podrem conèixer aquesta dada.

Taula 6.3 GDH. Resultats globals de la titulació

	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Taxa de rendiment	88.44%	90.25%	87.95%	90.78%
Taxa d'eficiència	----	----	----	98.54%
	2013-14	**2014-15**	**2015-16**	**2016-17**
Taxa de graduació	----	----	----	---
Taxa d'abandonament	----	----	----	---

Taula 6.4 GDH. Resultats globals del primer curs

	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Taxa d'abandonament	---	---	12.05%	13.40%
Taxa de presentats	95.14%	94.4%	96.89%	94.74%
Taxa d'èxit	92.96%	94.43%	94.23%	93.81%
Taxa de rendiment	88.44%	88.85%	91.30%	88.87%

Pel que fa referència als resultats de primer curs la taxa de presentats es manté molt alta, entre el 94 i el 96%, el que posa de relleu l'alta motivació dels estudiants per seguir la titulació, així com la resta de taxes analitzades.

Els resultats acadèmics de les assignatures seleccionades són destacables ja que el % d'aprovats i notables es mou entre un 66% i un 87% i el de notables i excel·lents entre un 30% i un 68%. En el cas

del TFG, el % d'aprovats, notables i excel·lents és del 100%, ja que si un treball no té la qualitat requerida el tutor ja no el deixa presentar a avaluació.

Taula 6.5. Resultats de les assignatures curs 2016/17 Grau Direcció Hotelera

Assignatura	Alumnes	% No Evaluats	% Suspesos	% Aprovats	% Notables	% Excelents	% Matrícules Honor	% Reconeguts
Alimentació, higiene i seguretat alimentària	64	1,56%	12,50%	65,63%	20,31%	0,00%	0,00%	0,00%
Anàlisi d'instal·lacions, equips i manteniment	57	1,75%	10,53%	47,37%	36,84%	0,00%	1,75%	1,75%
Comercialització electrònica en el sector hoteler	25	0,00%	0,00%	8,00%	80,00%	8,00%	0,00%	4,00%
Comptabilitat de Gestió Hotelera	86	5,81%	22,09%	46,51%	22,09%	2,33%	1,16%	0,00%
Comptabilitat general	86	18,60%	22,09%	40,70%	17,44%	0,00%	0,00%	1,16%
Control de gestió	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Creació d'empreses i innovació	17	0,00%	0,00%	17,65%	52,94%	17,65%	0,00%	11,76%
Direcció d'empreses de Restauració	18	5,56%	0,00%	44,44%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Direcció de Personal i Relacions Laborals	76	1,32%	0,00%	47,37%	38,16%	10,53%	2,63%	0,00%
Direcció Estratègica i comercial d'hotels	38	0,00%	0,00%	31,58%	60,53%	5,26%	0,00%	2,63%
Direcció i gestió d'allotjament I	61	1,64%	13,11%	55,74%	27,87%	0,00%	0,00%	1,64%
Direcció i gestió d'allotjament II	55	5,45%	0,00%	20,00%	69,09%	1,82%	1,82%	1,82%
Direcció i Gestió de cuina I	57	0,00%	5,26%	29,82%	64,91%	0,00%	0,00%	0,00%
Direcció i gestió de cuina II	58	0,00%	10,34%	12,07%	56,90%	20,69%	0,00%	0,00%
Direcció i Gestió de restauració I	62	8,06%	4,84%	54,84%	32,26%	0,00%	0,00%	0,00%
Direcció i gestió de restauració II	57	5,26%	1,75%	19,30%	71,93%	1,75%	0,00%	0,00%
Direcció internacional de grups hotelers	42	2,38%	0,00%	40,48%	52,38%	4,76%	0,00%	0,00%
Dret	61	4,92%	4,92%	68,85%	19,67%	0,00%	0,00%	1,64%
Economia	69	10,14%	20,29%	59,42%	8,70%	0,00%	0,00%	1,45%
Economia de l'empresa	70	4,29%	1,43%	17,14%	61,43%	12,86%	2,86%	0,00%
Estadística aplicada	63	7,94%	7,94%	31,75%	39,68%	11,11%	1,59%	0,00%
Estratègies de comunicació i directives en la gestió hotelera	34	0,00%	0,00%	20,59%	73,53%	5,88%	0,00%	0,00%
Fonaments del sector turístic i hoteler	93	6,45%	8,60%	67,74%	13,98%	1,08%	0,00%	2,15%
Gastronomia i Enologia	46	0,00%	0,00%	32,61%	63,04%	4,35%	0,00%	0,00%
Geografia Turística i Econòmica	77	1,30%	5,19%	40,26%	44,16%	5,19%	1,30%	2,60%
Gestió d'empreses d'oci	2	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Gestió de compres, aprovisionament i estocs	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Gestió de la qualitat i medi ambient	15	0,00%	0,00%	60,00%	33,33%	6,67%	0,00%	0,00%
Gestió dels recursos humans a la indústria hotelera	52	1,92%	1,92%	32,69%	55,77%	5,77%	0,00%	1,92%
Gestió Financera de l'Empresa Hotelera	79	3,80%	7,59%	27,85%	54,43%	3,80%	2,53%	0,00%
Gestió i organització de congressos i convencions	33	0,00%	0,00%	12,12%	48,48%	27,27%	6,06%	6,06%
Habilitats informàtiques i d'estudi	62	8,06%	1,61%	16,13%	67,74%	3,23%	1,61%	1,61%
Màrketing	76	1,32%	6,58%	44,74%	35,53%	3,95%	3,95%	3,95%
Organització Hotelera i atenció al client	10	10,00%	0,00%	10,00%	50,00%	20,00%	0,00%	10,00%
Parcs temàtics d'oci i animació	18	0,00%	0,00%	38,89%	61,11%	0,00%	0,00%	0,00%
Practicum	74	0,00%	1,35%	32,43%	52,70%	12,16%	0,00%	1,35%
Pràctiques de restauració	8	0,00%	12,50%	25,00%	62,50%	0,00%	0,00%	0,00%
Pràctiques nacionals i internacionals	38	0,00%	0,00%	21,05%	60,53%	13,16%	0,00%	5,26%
Primera llengua estrangera I (Anglès)	55	9,09%	0,00%	47,27%	40,00%	1,82%	1,82%	0,00%
Primera llengua estrangera I (Francès)	3	0,00%	0,00%	33,33%	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%
Primera llengua estrangera II (Alemany)	3	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Primera Llengua estrangera II (Anglès)	49	4,08%	0,00%	51,02%	44,90%	0,00%	0,00%	0,00%
Primera llengua estrangera II (Francès)	5	0,00%	0,00%	40,00%	60,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Primera llengua estrangera III (Alemany)	3	0,00%	33,33%	0,00%	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%
Primera Llengua Estrangera III (Anglès)	91	3,30%	7,69%	52,75%	25,27%	9,89%	1,10%	0,00%
Primera llengua estrangera III (Francès)	3	0,00%	33,33%	0,00%	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%
Primera llengua estrangera IV (Anglès)	19	0,00%	5,26%	26,32%	57,89%	10,53%	0,00%	0,00%
Primera llengua estrangera IV (Francès)	15	0,00%	0,00%	33,33%	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%
Publicitat i relacions públiques	42	0,00%	0,00%	26,19%	69,05%	4,76%	0,00%	0,00%
Segona llengua estrangera I (Alemany)	18	0,00%	16,67%	27,78%	38,89%	11,11%	5,56%	0,00%
Segona llengua estrangera I (Francès)	42	14,29%	4,76%	35,71%	42,86%	2,38%	0,00%	0,00%
Segona llengua estrangera I (xinès)	4	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	0,00%
Segona Llengua estrangera II (Alemany)	25	4,00%	0,00%	48,00%	40,00%	8,00%	0,00%	0,00%
Segona Llengua estrangera II (Francès)	29	3,45%	0,00%	55,17%	37,93%	3,45%	0,00%	0,00%
Segona llengua estrangera II (xinès)	4	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	0,00%
Segona Llengua Estrangera III (Alemany)	27	7,41%	7,41%	51,85%	25,93%	3,70%	3,70%	0,00%
Segona Llengua Estrangera III (Francès)	63	3,17%	6,35%	42,86%	36,51%	7,94%	3,17%	0,00%
Segona llengua estrangera III (xinès)	4	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	0,00%
Seguretat i Prevenció Hotelera	88	1,14%	6,82%	36,36%	45,45%	7,95%	2,27%	0,00%
Sistemes d'informació i gestió en el sector hoteler	1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Temes de Direcció Hotelera	28	0,00%	0,00%	57,14%	35,71%	7,14%	0,00%	0,00%
Temes de Turisme	17	0,00%	0,00%	47,06%	52,94%	0,00%	0,00%	0,00%
Tercera Llengua estrangera I (Alemany)	10	10,00%	0,00%	20,00%	60,00%	10,00%	0,00%	0,00%
Tercera Llengua estrangera I (Francès)	12	0,00%	0,00%	25,00%	41,67%	33,33%	0,00%	0,00%
Tercera llengua estrangera I (xinès)	15	13,33%	0,00%	20,00%	53,33%	13,33%	0,00%	0,00%
Tercera llengua estrangera II (francès)	3	0,00%	0,00%	33,33%	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%
Treball Fi de Grau	69	0,00%	0,00%	26,09%	73,91%	0,00%	0,00%	0,00%

3.6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

No tenim valors dels indicadors d'inserció laboral, ja que la primera promoció del Grau en Direcció Hotelera, com ja hem comentat anteriorment, ha sigut el curs 2016/17, pel que coneixerem dades de l'Enquesta d'inserció pròpia realitzada pel centre a la finalització del curs 2017/18 i de la centralitzada per AQU d'aquí a 3 anys (ja que la darrera edició es va realitzar l'any 2017).

Les dades que, tot i que poden no ser extrapolables, es poden oferir és la d'un grup d'alumnes reduït que van realitzar el curs d'adaptació al Grau en Direcció Hotelera des de la titulació en extinció, encara que pot no ser gaire significatiu, ja que la formació rebuda és diferent i alguns d'aquests alumnes realitzen el curs ja que no tenien ocupació o volien millorar la que tenien.

Taula 6.6.GDH. Inserció laboral

	Indicador		
Taxa d'ocupació	Taxa d'ocupats	Taxa d'aturats	Taxa d'inactius
	85,7%	---	---
Taxa d'adequació (funcions)	Vinculades titulació/universitàries		No universitàries
	58%(*)		42%(*)
Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10)	Teòrica	Pràctica	
	6.5(*)	6.0(*)	

(*) Enquesta pròpia d'inserció laboral dels estudiants del títol en extinció (Graduat en Direcció Hotelera: promoció 2014-2015 (21 titulats i 14 respostes).

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres (MUGEH)

3.6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Es valora que s'assoleix aquest subestàndard perquè les evidències documentades dels assoliments dels estudiants en els mòduls, a les pràctiques externes i en el Treball de Fi de Màster (TFM) posen de manifest l'alt nivell de formació dels estudiants i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.

Les activitats de formació dels diferents mòduls comprenen activitats dirigides, supervisades i autònomes, d'acord amb la memòria del màster MUGEH. Per cada activitat hi ha classes magistrals, resolució de casos, exercicis pràctics individuals i en grup, tutories individuals i en grup, lectures, entrega de treballs escrits, entre altres.

Totes les activitats pretenen complir amb els objectius, competències i resultats d'aprenentatge que es volen assolir. A la memòria corresponent s'enumeren aquestes competències i resultats d'aprenentatge, juntament amb el sistema d'avaluació per superar cada mòdul del màster amb la consecució dels crèdits corresponents (Evidència 6.1MUGEH).

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

Es considera que s'assoleix aquest subestàndard per l'alt grau d'adequació entre les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació que garanteix l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. Tots aquests aspectes estan plenament integrats i justificats a les guies docents dels respectius mòduls. A continuació es justificarà i argumentarà aquesta valoració.

Les activitats de formació combinen pràctiques informàtiques, classes magistrals, resolució de casos reals i, simulacions de situacions reals davant potencials problemàtiques sobre les quals es pot trobar l'estudiant. La metodologia docent combina, per tant, classes magistrals i resolució pràctica de problemes. El sistema d'avaluació reflecteix a les seves proves tot aquest ventall de coneixements per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que correspon a cadascuna de les guies docents facilitades als estudiants.

A continuació es detallen precisament les guies docents on es reflecteix tota aquesta informació: activitats, competències, resultats d'aprenentatge i sistema d'avaluació. Aquestes guies docents estan en castellà i s'actualitzen cada curs acadèmic. S'ha considerat la següent selecció de mòduls de la titulació:

- Mòdul 5: Direcció Financera (Evidència6.5MUGEH - guia docent)
- Mòdul 7: Sistemes d'Informació i Business Game (Evidència6.5MUGEH - guia docent)
- Mòdul de Treball Final de Màster (Evidència6.5MUGEH - guia docent)
- Mòdul de Pràctiques externes (Evidència6.5MUGEH - guia docent)

Els dos mòduls seleccionats (el 5 i el 7) inclouen una varietat de tasques que els fa molt representatius de la totalitat del programa, i alhora són molt valorats pels alumnes per a la seva recerca de sortides professionals en el sector hoteler, tant a empreses de la UE, Espanya, Amèrica Llatina i també darrerament a Àsia.

En el repositori virtual creat es troben les mostres d'execucions dels estudiants dels mòduls seleccionats (Evidència 6.5.MUGEH). També s'adjunta un arxiu amb el currículum dels professors involucrats per cada mòdul seleccionat. Aquests professors han desenvolupat classes, proves d'avaluació i/o tuteles dins de cadascun dels mòduls (mòdul 5, mòdul 7, mòdul TFM i mòdul pràctiques) on es demostra la seva alta qualificació per desenvolupar les corresponents tasques assignades (Evidència 6.5MUGEH – currículums vitae professors). En tots els casos, el pes de les proves d'avaluació aquí presentades superen el 50% de la nota final del mòdul.

A l'evidència 6.5MUGEH es detallen dos dels mòduls (mòdul 5 i mòdul 7) que exemplifiquen la relació entre activitats formatives i activitats d'avaluació i com aquestes últimes treballen i avaluen les competències i resultats d'aprenentatge que es recullen a les guies docents. Es creu convenient en el màster MUGEH justificar aquest subestàndard a partir de l'anàlisi en detall d'aquests dos mòduls per, posteriorment, extrapolar l'anàlisi al conjunt de tota la titulació. Així s'argumenta el compliment i connexió de les activitats, competències i resultats d'aprenentatges que aporten totes les guies docents del màster.

Mòdul 5: Direcció Financera

Seguint aquest plantejament, la guia docent del mòdul 5 de finances, explicita que l'avaluació es dividirà en dos grans blocs: en un 45% per proves de síntesi i en un 55% mitjançant l'elaboració de treballs. Les mostres d'execucions fan referència a aquest 55% de la nota global del mòdul. Es tracta

de l'elaboració d'un treball que implica la resolució de manera molt detallada d'un cas real i pràctic d'un hotel. En un document exhaustiu (de més de 150 pàgines) es recull tota la problemàtica del cas i el seu historial amb l'objectiu últim d'augmentar la rendibilitat financera de l'establiment a través de l'anàlisi de vàries variables (estacionalitat, preus, perfils de demanda, anàlisi de la competència, etc.).

El cas cobreix totes les competències bàsiques (CB7 CB8, CB9 i CB10) definides a la guia docent. En resum, aquestes competències capaciten a l'estudiant per aplicar coneixements adquirits prèviament a nivell teòric, saber integrar-los i formular judicis davant situacions reals, saber comunicar conclusions i desenvolupar habilitats d'aprenentatge autònom (reflexió i anàlisi individual i per equips per buscar solucions al cas plantejat).

Per altra banda, amb aquest cas tan complex i exhaustiu els estudiants s'asseguren poder aconseguir i assimilar els resultats d'aprenentatge següents (E01.01, E01.04, E01.05, E01.06, E01.07, E05.01, E07.01, E07.02, E07.03, E10.01). En el primer cas (E01) cobreix àmpliament la competència específica de dominar coneixements i eines avançades en gestió hotelera. També la complementarietat de realitzar al mateix temps plans de màrqueting amb plans financers i econòmics (E05). Finalment, el cas també assegura mitjançant la seva anàlisi en profunditat que els estudiants també assimilen la competència específica de conèixer les principals variables econòmic-financeres per a la presa de decisions i els estats financers i sistemes de control de l'activitat (E07 i E10).

S'adjunten els currículums dels professors que s'han coordinat i complementat per desenvolupar les tasques i proves d'avaluació descrites anteriorment: de perfil acadèmic i de perfil professionalitzador. (Evidència 6.5.MUGEH – Currículums Vitae Professors – Mòdul 5). El conjunt de professorat que ha dut a terme docència en aquest mòdul es pot resumir amb les següents acreditacions:

- ✓ 1 Doctor Acreditat en Ciències Econòmiques i Empresarials, ex-Vicerector d'Economia de la UAB, ex-Vicerector d'Organitzacions i Fundacions de la UAB i ex-Gerent de la UAB. Compta amb vàries publicacions amb factor d'impacte i quinquennis de docència reconeguts. Titular d'Universitat.
- ✓ 1 Doctor Acreditat en Administració i Direcció d'Empreses, amb 2 trams de recerca i més de 10 articles amb factor d'impacte en els darrer deu anys, quinquennis de docència reconeguts. Titular d'Universitat.
- ✓ Participació de professionals del sector hoteler de reconegut prestigi amb experiència en vàries cadenes hoteleres. Professionals amb formació de màsters, postgraus i MBA's vinculats a finances que complementen la visió més pràctica del perfil de la titulació.

Mòdul 7: Sistemes d'Informació i Business Game

Pel que fa al segon mòdul seleccionat (mòdul 7: Sistemes d'Informació i Business Game), per una banda, dins la primera part del mòdul, l'assignatura de "Sistemes d'Informació" dins el negoci hoteler respon més a l'estructura clàssica d'una assignatura basada en sessions magistrals a l'aula i un test avaluador. Per aquest motiu, s'assegura el compliment de determinades competències bàsiques CB06 (comprendre coneixements que aportin una base pel desenvolupament i aplicació d'idees) i CB08 (ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'informacions incompletes o limitades). Al mateix temps, aquesta assignatura vol cobrir determinats resultats d'aprenentatge com E10.01 (conèixer les possibilitats dels sistemes d'informació per integrar les diferents àrees de gestió en una corporació hotelera a nivell mundial per gestionar-la de

forma més eficient) i E08.04, com és valorar la importància de la seguretat informàtica en l'àmbit hoteler.

Una segona part del mòdul definit en la tasca anomenada "Business Game" es basa en l'ús d'un simulador i, per contrast amb l'anterior assignatura, té un component eminentment pràctic. Una activitat d'una durada aproximada de vuit setmanes i que simula la gestió integral d'un hotel. Els estudiants treballen en equips en condicions de competència entre ells amb l'objectiu final de maximitzar els beneficis. Davant de fets i notícies inesperades els alumnes han de saber afrontar i prendre les decisions més òptimes per assolir els objectius finals d'un pla estratègic preestablert.

Aquesta assignatura cobreix altres competències que complementen a l'assignatura de "Sistemes d'Informació" i que es reflecteixen en les dues proves proporcionades en les mostres d'execució. Així, les competències bàsiques que complementen a l'estudiant són CB07 (capacitat d'aplicar coneixements adquirits i resolució de problemes), CB09 (saber comunicar conclusions) i CB10 (habilitats d'aprenentatge que permetin un estudi autònom i autodirigit), i, per altra banda, E03.01 (analitzar com les TIC poden contribuir a una gestió internacional integrada) i E08.01 (conèixer els principals Sistemes Corporatius de Gestió: *Enterprise Resource Planning, Customer Relationship Management, Supply Chain Management*, *Business Intelligence)* són resultats d'aprenentatge que també són complementaris als que s'han vist a l'assignatura de "Sistemes d'Informació".

Finalment, cal destacar que són dos dels mòduls amb una major valoració en termes de satisfacció de l'actuació docent pels estudiants (veure taula 6.2MUGEH). També es vol esmentar que, en la majoria de casos, l'espectre de qualificacions ha estat poc variat, amb una baixa dispersió entre les notes obtingudes. Per aquest motiu, s'ha optat en ocasions per adjuntar tres perfils de treballs, i fins i tot en algun cas, dos perfils de treballs. En aquest darrer cas (cas Business Game) l'interval de valoracions es trobava entre 6 i 7,5 i s'ha considerat només adjuntar exemples d'aquestes puntuacions extremes.

Davant l'increment del nombre de treballs en equip (com evidència el Business Game comentat prèviament) la coordinació estudia realitzar alguna sessió a l'inici del màster vinculada a accions de "Team Building", per tal de cohesionar el grup, amb l'objectiu final de millorar l'ambient i la comunicació i, en conseqüència, també el rendiment acadèmic i el reforç especialment de les competències específiques relacionades amb el treball en equip que apareixen a les guies docents de la titulació (Proposta de millora MUGEH12). També es continua treballant des del curs 2016/17 en la realització d'alguna prova transversal que millori la valoració global d'algun dels mòduls (Proposta de millora MUGEH11).

S'adjunten els currículums dels professors que s'han coordinat i complementat per desenvolupar les tasques i proves d'avaluació descrites anteriorment: de perfil acadèmic i de perfil professionalitzador. (Evidència 6.5.MUGEH – Currículums Vitae Professors – Mòdul 5). El conjunt de professorat que ha dut a terme docència en aquest mòdul es pot resumir amb les següents acreditacions:

- ✓ 1 Doctor Acreditat en Administració i Direcció d'Empreses, amb 2 trams de recerca i més de 10 articles amb factor d'impacte en els darrer deu anys i dos quinquennis de docència reconeguts. Titular d'Universitat.
- ✓ 1 Doctora en Computació d'Altes Prestacions a la UAB, participació en projecte europeu de computació "High Performance for Efficient Applications and Computer Simulation"

(HPC4EAS), experiència docent de més de 5 anys i experiència professional en el sector digital i de la seguretat de la informació.
- ✓ 1 professor Titular d'Escola Universitària de la UAB, experiència docent de més de 15 anys, coordinador del màster MUGEH i expert en Sistemes d'Informació i Business Game.
- ✓ Participació d'un professional del sector hoteler amb experiència docent i director de Sistemes d'Informació a la cadena hotelera H10 de reconegut prestigi en el sector hoteler.

Mòdul de Treball Final de Màster

Pel que fa al mòdul de Treball de Fi de Màster, cal fer esment de la normativa (Evidència 6.4BMUGEH) per elaborar el treball per part de l'estudiant (calendari, guió, índex, citació de bibliografia, volum de pàgines, etc.), així com el sistema d'avaluació (que també recull la guia docent corresponent – veure Evidència 6.5MUGEH). En aquest cas, l'informe del tutor es valora en un 30% de la nota final, a partir de l'elaboració d'un informe (Evidència 6.4MUGEH). També es facilita al tutor un document de seguiment amb l'estudiant, que ha d'entregar al/s coordinador/s al finalitzar la tutela per avaluar-ne la interacció i el compliment d'obligacions tant per l'estudiant com pel tutor. També permet un millor control de les tasques a realitzar i dels terminis de lliurament als quals es compromet l'estudiant davant el mateix tutor (Evidència 6.9MUGEH). A més, es facilita el llistat de TFMs i els tutors respectius (Evidència 6.6MUGEH) on es comprova la diversitat i heteronegeneïtat d'estudis realitzats, que també s'explica per la interculturalitat abans descrita, al analitzar casos dels respectius països o regions d'origen. Els tribunals dels TFM s'organitzen normalment en blocs de quatre treballs i els membres del tribunal són professors del màster amb reconegut prestigi i majoritàriament doctors.

Els alumnes són capaços de complir les competències específiques i bàsiques que s'exposen a la guia docent. Concretament, els principals resultats d'aprenentatge que s'assoleixen són el disseny de plans estratègics, plans de comercialització i costos, plans de sistemes d'informació i TIC, plans de qualitat i de recursos humans i establir un sistema d'indicadors de gestió i el seu control (E04.1, E05.1, E06.1, E07.1, E08.1, E09.1, E10.1). A nivell de competències bàsiques i transversals queden demostrades, en les entregues dels treballs i a les defenses públiques davant els tribunals, altres habilitats com comunicar conclusions i coneixements sense ambigüitats, i identificar i relacionar indicadors per elaborar informes en la presa de decisions (GT02, CB09). Cal destacar també l'habilitat d'aprenentatge que els permet continuar les tasques de manera autònoma o autodirigida a partir de les consignes i el seguiment que li fa el tutor assignat (CB10).

S'adjunten els currículums vitae dels professors que han dut a terme tasques de tutela de Treballs de Fi de Màster (Evidència 6.5. Currículums Vitae- Mòdul 7). En resum, es pot descriure breument el perfils del professorat involucrat:

- ✓ 1 Catedràtic d'Universitat acreditat amb 3 sexennis de recerca reconeguts, 13 tesis doctorals dirigides en els darrers 5 anys. Nombroses publicacions en revistes i llibres d'alt factor d'impacte. Responsable del CIEU a la UAB (Centre Iniciatives Emprenedores Universitàries) i expert en creació d'empreses.
- ✓ 1 Doctor Acreditat en Administració i Direcció d'Empreses, amb 2 trams de recerca i més de 10 articles amb factor d'impacte en els darrer deu anys i dos quinquennis de docència reconeguts. Titular d'Universitat.
- ✓ 1 professor Titular d'Escola Universitària de la UAB, experiència docent de més de 15 anys, coordinador del màster MUGEH i expert en Sistemes d'Informació i Business Game.

- ✓ 1 professional expert en màrqueting amb més de 15 anys d'experiència docent, coautor de llibres i ponències en congressos nacionals i internacionals sobre turisme i màrqueting i director de ICONOTUR (Instituto para el Conocimiento Turístico).

Mòdul de Pràctiques externes

Finalment, pel que fa al mòdul de pràctiques, tal com s'especifica a la guia docent (Evidència 6.5MUGEH) el sistema d'avaluació indica que el 75% de la nota l'aporta un informe del tutor a partir d'una sèrie de rúbriques (veure primera part de les mostres d'execucions de pràctiques- Evidència 6.5MUGEH). Per altra banda, l'estudiant ha de desenvolupar una memòria de les pràctiques on explica el seu aprenentatge, les aportacions, valoració de tasques, solució d'incidències, entre altres. Aquesta part pesa el 25% de la nota final que valoren els coordinadors del màster (veure segona part de les mostres d'execucions de pràctiques externes – Evidència 6.5MUGEH). Novament per temes de baixa dispersió de notes s'aporten tres proves d'avaluació de pràctiques externes. També s'adjunten les rúbriques de valoració de les pràctiques externes (Evidència 6.2MUGEH) i la normativa de pràctiques externes pels estudiants de màster (Evidència 6.3MUGEH).

En el cas de les pràctiques s'ha evidenciat el compliment de les competències exposades a la guia docent. Els estudiants apliquen els coneixements adquirits i demostren capacitat d'adaptació a l'exercici professional assignat (E02.01, E02.02). La selecció meticulosa prèvia dels 25 estudiants davant el notable increment de sol·licituds assegura, entre altres aspectes, aquesta adaptació a l'entorn de les pràctiques externes. Els estudiants alhora també demostren amb escreix, entre altres, habilitats com l'aplicació de coneixements adquirits, habilitats d'aprenentatge i la capacitat de treballar en equips de caràcter multidisciplinar (CB07, CB10, GT03).

En el cas del mòdul de pràctiques externes s'adjunten els currículums vitae de quatre dels professionals que han estat tutors amb els estudiants del màster en els diferents hotels amb la supervisió de la coordinació i seguiment de la coordinació del màster pel seu correcte desenvolupament (Evidència 6.5. Currículums Vitae Professionals – mòdul pràctiques).

Cal esmentar que el conjunt de professionals tenen un reconegut prestigi i alta responsabilitat en el sector hoteler. En línies generals són directors de Recursos Humans, auditors de qualitat i desenvolupament en hotels internacionals així com gestors del talent i de promoció interna de cadenes hoteleres com Melià, H10, Hotels Catalonia i NH Hotel Group entre altres. Tots ells pertanyen, per tant, a prestigioses empreses hoteleres que asseguren la qualitat de les pràctiques pels estudiants i els proporciona un bagatge molt important per incorporar-se en el futur mercat laboral.

En línies generals, la valoració dels graduats respecte a l'estructura i aprenentatge es consideren idònies, amb puntuacions per sobre els tres punts sobre quatre en la majoria d'ítems (pla d'estudis, metodologia docent, sistemes d'avaluació i pràctiques externes). L'impacte personal de la formació rebuda en termes d'habilitats comunicatives i competències personals i capacitats per a l'activitat professional també es valora per sobre la mitjana (entre 2,1 i 2,7 punts sobre 4) i es considera adient, així com la satisfacció dels serveis i equipaments i de la titulació en termes generals (veure taula 6.1MUGEH).

Taula 6.1.MUGEH. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global

Curs *2016-2017*		Indicador	Percentatge de respostes
Estructura i aprenentatge	L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge (1)	3,27	43.17%
	El volum de treball exigit ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures/mòduls (2)	2,74	43,17%
	La metodologia docent emprada ha afavorit el meu aprenentatge (3)	3	43.17%
	L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge (3b)	2,6	22,2%
	Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge (4)	3,15	43.17%
	Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació (4b)	3,1	22,2%
	Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge	-	-
	El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	-	-
Impacte personal en els estudiants	La formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives (5)	2,6	36,84%
	La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals (6)	2,68	36,84%
	La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional (7)	2,04	36,84%
Serveis i equipaments	Les instal·lacions han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge (8)	2,64	21,53%
	Les recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (9)	3,1	21,53%
Estic satisfet/a amb la titulació (10)		2,93	43,17%
Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació (11)		57,1% (SÍ)	36,84%
Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat (11)		85,7% (SÍ)	36,84%

Escala de valoració de 0 a 4. Dades obtingudes de l'Enquesta d'Avaluació de Mòduls 2016-2017 (1), (2), (3), (4) i (10); Enquesta de Serveis 2016-17 (3b), (4b), (8), (9); Enquesta inserció laboral (promoció titulats 15-16) (5), (6), (7) i (11)

Pel que fa a la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent es considera també adequada. Les valoracions són totes superiors a 2,6 sobre 4, així com l'atenció tutorial. És destacable l'alta valoració dels dos mòduls seleccionats prèviament com a mostra (mòdul Direcció Financera i mòdul Sistemes d'Informació i Business Game) amb puntuacions superiors a 3 sobre 4 en ambdos casos. Com a proposta de millora caldria obtenir l'enquesta de valoracions per part de l'estudiant sobre el Treball de Fi de Màster i millorar la valoració de satisfacció dels estudiants sobre les pràctiques externes (Proposta de millora MUGEH4) . Tal com s'ha comentat prèviament com a proposta de millora de tot el centre també caldria millorar la taxa de respostes. En el cas particular del màster MUGEH caldria que hi hagués un major equilibri entre les respostes pels diferents mòduls per tal que aquests fossin més comparables entre ells.

Taula 6.2.MUGEH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent

	Enquestes		Categories a avaluar				
Curs *n*	Total matrícula	% respostes	Mètodes docents	Sistema avaluació	Càrrega treball	Professorat (atenció tutorial)	Satisfacció global
Estratègia*	25	72%	2,88	-	3,11	2,88	2,66
Recursos Humans*	25	56%	2,76	-	3,14		2,85
Operacions*	25	80%	2,73	-	2,93		2,73
Màrketing i comercialització	25	24%	2,8	3,16	3		2,8
Direcció Financera	**25**	**16%**	**3,25**	**3**	**3**		**3,14**
Qualitat i Medi Ambient	24	29,17%	3,57	3,17	2,29		2,78
Sistemes d'Informació	**24**	**25%**	**3,33**	**3,53**	**2,83**		**3,6**

TFM	29	-	-	-	-		-
Pràctiques externes	23	22,2%	-	-	-		3,1

Escala de valoració de 0 a 4. Enquesta d'assignatures/mòduls: Obtenció de les dades de Mètodes docents, Sistema d'avaluació i Càrrega de treball. Enquesta de valoració docent: Obtenció de les dades d'atenció tutorial i Enquesta de serveis: Obtenció de dades coordinació pràctiques.

*Manca d'algunes valoracions al introduir-se la nova enquesta d'assignatures/mòduls en els màsters oficials a meitats del curs 2016-2017 (proposta de millora realitzada al Seguiment de titulació 2015-16) per una progressiva incorporació del sistema online de recollida d'informació

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Es valora que s'assoleix aquest subestàndard ja que tots els indicadors són coherents amb el perfil de la titulació.

Les taxes de rendiment i eficiència són molt favorables durant els tres cursos oficials del màster MUGEH. La taxa de rendiment s'ha vist lleugerament reduïda degut a que alguns estudiants no superen alguns dels mòduls,, tot i dur a terme els complements de formació i requereixen d'una segona matriculació dels mateixos per consolidar i superar finalment aquests continguts. La taxa de graduació se situa entre el 80% i 90% en els dos primers cursos. En el tercer s'està pendent de que la cohort del curs 2016-17 acabi completant (alguns d'ells) tota la titulació durant el curs acadèmic vigent (2017-18). Per aquest motiu, de moment la taxa de graduació és del 56% però s'estima que la taxa final serà similar a les cohorts anteriors (veure taula 6.3MUGEH).

Pel que fa al rendiment acadèmic per mòduls, és destacable que la nota mitjana és de notable i en el cas del Treball de Fi de Màster la nota mitjana és aprovat (veure taula 6.5MUGEH). En aquest darrer cas, es considera que les notes són acceptables considerant que la majoria dels alumnes realitzen al mateix temps les pràctiques externes així com les classes presencials del màster.

Taula 6.3MUGEH Resultats globals de la titulació

	Curs 2014-2015	**Curs 2015-2016**	**Curs 2016-2017**
Taxa de rendiment	96,66%	94,44%	89,92%
Taxa d'eficiència	100%	98,84%	97.60%
	Cohort 2014-2015	**Cohort 2015-2016**	**Cohort *2016-2017**
Taxa de graduació	80%	88%	56%
Taxa d'abandonament	0%	0%	0%

(*) S'ha calculat la cohort 16-17 amb els graduats 16-17 ja que s'està a l'espera de que alumnes d'aquest curs puguin acabar el graduat l'any vinent (17-18).

Taula 6.5MUGEH Resultats dels mòduls seleccionats

Curs 2016-17			**Resultats**				
	Matriculats	**Matrícules honor**	**Excel·lent**	**Notable**	**Aprovat**	**Suspès**	**No presentats**
Direcció Financera	25			15	9	1	
Sistemes d'Informació i Business Game	24	1	3	8	12		
TFM	29	1		3	13	3	9
Pràctiques externes	23	1	2	14	3		3

3.6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Es considera que s'assoleix aquest subestàndard. Les dades que s'han pogut recollir i les impressions de la coordinació són favorables a la correcta inserció laboral, malgrat la dificultat que ha provocat el context de crisi econòmica en el període analitzat.

En els indicadors disponibles en les dues enquestes pròpies sobre inserció laboral (Evidència 6.7MUGEH i Evidència 6.8MUGEH) s'observa una alta taxa d'ocupació. Es centra l'anàlisi en la segona enquesta amb una major taxa de resposta i més alt nivell de significació. En aquesta segona enquesta s'obté una taxa d'ocupació del 85,7% dels titulats. Un percentatge elevat del 43% està treballant en sectors vinculats a la titulació. La taxa de resposta del 37% d'aquesta segona taula (taula 6.7MUGEH) implica no poder extreure més valoracions a nivell de la taxa d'adequació. Tot i així, degut a l'escàs recorregut d'aquest màster (amb només tres edicions) aquestes xifres tenen una lectura molt a curt termini, un any després de la finalització del màster.

Pels contactes que els estudiants tenen amb els coordinadors s'observa que hi ha alguns estudiants (normalment internacionals) que decideixen continuar els estudis un o dos anys més. Al mateix temps, també hi ha estudiants que decideixen romandre inactius en el mercat laboral durant almenys un any. Finalment, també hi ha un perfil d'estudiant que es decideix per projectes d'emprenedoria que requereixen un determinat temps d'execució. Totes aquestes accions afecten a les taxes obtingudes a curt termini al no haver-hi una incorporació immediata en el món laboral. S'estima que en una projecció a mitjà termini les taxes d'ocupació i d'adequació poden ser més altes.

Tot i així, la coordinació del màster intenta incentivar als alumnes a respondre l'enquesta d'inserció laboral durant les darreres sessions presencials conjuntes del curs acadèmic, recordant-los la importància de contestar les enquestes. L'objectiu és millorar la titulació però també tenir un seguiment de la seva evolució en el mercat de treball i mantenir un contacte amb l'Escola per qualsevol incidència (Proposta de millora MUGEH10). Cal, però, seguir fent esforços per millorar els indicadors de satisfacció global de titulació, tant a nivell teòric com pràctic. Al mateix temps, a nivell de centre es proposa intensificar la relació amb el col·lectiu *alumni* per no només obtenir informació directa de l'evolució laboral dels ex-estudiants sinó també generar sinèrgies entre ex-estudiants i estudiants actuals en benefici de la titulació (Proposta de millora C4).

Taula 6.6.MUGEH. Inserció laboral: promoció 2014-2015 (enquesta realitzada al juliol 2016)

	Indicador		
Taxa d'ocupació	Taxa d'ocupats	Taxa d'aturats	Taxa d'inactius
	100%	(no es pot estimar)	(no es pot estimar)
Taxa d'adequació (funcions)	Vinculades titulació	Universitàries	No universitàries
	50%	25%	25%
Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10)	Teòrica		Pràctica
	6,8		6,8

Enquesta pròpia d'inserció laboral: promoció 2014-2015 (11 titulats i 4 respostes)

Taula 6.7.MUGEH. Inserció laboral: promoció 2015-2016 (enquesta realitzada al juliol 2017)

	Indicador		
Taxa d'ocupació	Taxa d'ocupats	Taxa d'aturats	Taxa d'inactius
	85,7%	14,3%	0%
Taxa d'adequació (funcions)	Vinculades titulació	Universitàries	No universitàries
	42,8%	28,6%	28,6%

Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10)	Teòrica	Pràctica
	6,9	5,3

Enquesta pròpia d'inserció laboral: promoció 2015-2016 (19 titulats i 7 respostes)

Màster Universitari de Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica (MUTSIG)

3.6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Es valora que s'assoleix aquest subestàndard en progrés vers l'excel·lència perquè les evidències documentades dels assoliments dels estudiants en els mòduls i en el Treball de Fi de Màster (TFM) posen de manifest l'alt nivell de formació dels estudiants i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.

En efecte, tal i com es pot constatar en les diverses evidències aportades, els estudiants han assolit els resultats pretesos, tant a nivell de coneixements fonamentals com a nivell de coneixements de gran actualitat, i tant des de la consistència d'haver adquirit uns coneixements teòrics sòlids com d'haver-los pogut aplicar en un ventall ampli de camps d'aplicació que estimulen tant la seva imaginació com les seves iniciatives de cara al futur desenvolupament acadèmic i/o professionalitzador. Aquest assoliment ha estat possible a través del desenvolupament dels següents ítems:

- Uns **objectius formatius curosament traçats** pel coordinador del Màster (Catedràtic i dos cops guardonat amb la distinció ICREA Acadèmia, editor en cap d'una destacada revista internacional en accés obert) i consensuats amb un extraordinari claustre de professores i professors, altament especialitzats en els continguts dels mòduls que els correspon impartir i, com s'ha vist al subestàndard 4, plenament qualificats (la llista de professors doctors, catedràtics, altre personal ICREA, investigadors del CSIC, entre altres, es complementa amb professionals de reconegut prestigi dels camp de l'aplicació en sectors públics com la Diputació de Barcelona, importants empreses de serveis en el ram (com Absis), empreses tecnològiques del ram (com HEMAV), institucions referents a nivell internacional (com l'Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial, INTA, El Centre Tecnològic Forestal de Catalunya), etc). No hi ha cap docent que no compti amb una llarga experiència en el sector i/o sigui capdavanter d'un camp actualment de molt alta qualitat en termes d'innovació, com pot ser la teledetecció des de drons, o els estàndards de geoserveis distribuïts. Tenint en compte els objectius, és evident l'alineació amb els objectius MECES per a uns estudis de Màster ja que es persegueix una formació avançada, especialitzada i multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica i professional (el Màster i el seu claustre de professors ofereixen unes sòlides bases per a les dues vies), alhora que promou la iniciació a tasques de recerca que puguin ser desenvolupades pels estudiants en les temàtiques més afins.

- Per tal d'assolir aquests objectius, un **equilibri docent entre aspectes fonamentals i avançats** (l'excel·lent impartició dels quals i la reproducció de contextos reals es garanteixen a través del professorat al càrrec de cada mòdul, a què ens acabem de referir al punt anterior), consolidat amb un TFM que s'ofereix en un context que és coherent amb allò après, però que ofereix una alta diversitat d'opcions, per tal de poder adaptar-se a les preferències de cada estudiant. En efecte, d'una banda les activitats de formació dels diferents mòduls comprenen activitats dirigides, supervisades i autònomes, d'acord amb la memòria del màster MUTSIG. Per a cada activitat hi ha classes magistrals, resolució de casos, exercicis pràctics individuals i en grup,

tutories individuals i en grup, lectures, i treballs escrits, entre altres. D'altra banda, la llista de títols dels TFM dels darrers tres cursos acadèmics (2014-2015 a 2016-2017) (veure evidència 6.10MUTSIG) permet veure ràpidament que hi ha treballs de caire "científic", amb un alt contingut de recerca de qualitat. Dos exemples excel·lents d'aquesta alta qualitat en recerca són, per un costat, l'estudi de la dinàmica de la coberta de gel de l'àrtic amb sèries d'imatges de satèl·lit i les seves conseqüències en la protecció de la fràgil fauna d'aquests sectors. Per un altre costat, cal destacar un altre treball capdavanter i pioner en recerca aplicada com l'anàlisi de les actuals línies d'autobús interurbà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la proposta, basada en enquestes de mobilitat, anàlisi SIG, entre altres, de nous traçats per incentivar i millorar els desplaçaments de la ciutadania en transport públic. En resum, totes les activitats compleixen amb els objectius, competències i resultats d'aprenentatge que es volen assolir.

A la memòria corresponent s'enumeren aquestes competències i resultats d'aprenentatge juntament amb el sistema d'avaluació proposat per tal de superar cada mòdul del màster amb la consecució dels crèdits corresponents (Evidència 6.1MUTSIG). Alhora, també es fa evident que el disseny de mòduls i la seva temporalitat, curosament reexaminat, juntament amb les guies docents entre el professorat implicat, a cada edició del Màster permet assolir els objectius de formació de l'alumnat.

- Finalment, per tal d'assolir aquest equilibri en un context d'excel·lència, un **professorat de primera línia en l'acadèmia i en el món aplicat**, cosa que es pot contrastar a través de la llista de l'extensa llista d'aportacions en publicacions d'impacte i projectes i congressos internacionals en el cas del professorat de perfil més acadèmic, com de la important presència social i impacte del professorat de perfil més aplicat, amb destacats contractes, encàrrecs, entre altres, tal com s'ha exposat a l'estàndard 4. El fet que, malgrat que la titulació s'imparteixi des de la Universitat Autònoma de Barcelona també el programa compta amb destacats catedràtics i professors de la Universitat de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya, CSIC, entre altres institucions de prestigi. Aquesta també és una mostra de la recerca de la màxima excel·lència del professorat per tal que els alumnes assoleixin les competències amb les màximes garanties i amb coneixements de primera línia en les respectives matèries.

A més de les evidències aportades per l'assoliment d'aquest subestàndard es vol destacar el següent:

- La qualificació que proporciona aquest professorat tan altament vinculat a les disciplines del Màster és una garantia pel estudiants. A més, les dades del nivell assolit per l'alumnat reflecteixen un més que notable èxit i verifiquen l'assoliment que progressa cap a l'excel·lència.
- Malgrat la rellevant crisi econòmica dels darrers anys, molts estudiants s'han anat obrint camí en el sector, cosa que també indica un progrés cap a l'excel·lència dels resultats d'aprenentatge assolits.

A partir de la informació que es recull i del seguiment que es fa a cada curs s'han pogut anar adoptant accions de millora per actualitzar continguts i al mateix millorar els indicadors i els resultats. Aquesta contínua millora es duu a terme valorant en tot moment els següents aspectes:

- L'equilibri entre teoria i pràctica i la seva seqüenciació.
- L'adequació de les formes i criteris d´avaluació
- Millorant i consolidant la transversalitat dels continguts del màster evitant solapaments entre els continguts que imparteixen professors diferents, però garantint un correcte

engranatge de coneixements, permetent això sí, una revisió de determinats continguts des de la diferent òptica de cada matèria. Aquesta visió des de diferents prismes millora la consolidació de coneixements per part dels estudiants.

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

En el cas del Màster MUTSIG es considera aquest subestàndard en progrés vers l'excel·lència per l'alt grau d'adequació entre les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació que, com s'ha vist garanteixen en un alt nivell l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. Tots aquests aspectes estan plenament integrats i justificats a les guies docents dels respectius mòduls, posades a l'abast de l'alumnat en llengua catalana i llengua castellana. Les guies docents es revisen cada curs, i es realitzen les oportunes modificacions de temari, bibliografia i enllaços web; tot aquest procés és consensuat entre el coordinador de la titulació, el coordinador de cada mòdul i els docents. Aquesta actualització és necessària donat que l'avanç científic i tecnològic de la Teledetecció i dels Sistemes d'Informació Geogràfica és molt important, com es pot induir del fet que el nombre de publicacions és cada any molt elevat o, fins i tot en alguns casos, no para d'augmentar a cada decenni. En el quadre següent es pot veure el nombre d'aportacions estrictament publicades en l'any que s'hi consigna a l'esquerra, recollides per "Google Scholar" en dos dels àmbits més importants del Màster, la Teledetecció i els Sistemes d'Informació Geogràfica i com aquestes xifres són molt altes en ambdós casos.

Taula 6.1.A.MUTSIG. Aportacions a publicacions en els àmbits de Teledetecció i SIG

		Teledetecció	SIG
Any	1995	26 600	16 000
	2005	67 700	159 000
	2015	82 700	115 000

Font: Google Scholar

Tal com s'ha argumentat anteriorment, les activitats de formació combinen pràctiques informàtiques, classes magistrals, resolució de casos reals i simulacions de situacions reals davant potencials problemàtiques sobre les quals es pot trobar l'estudiant. El sistema d'avaluació reflecteix en les seves proves tot aquest ventall de coneixements per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que es corresponen amb cadascuna de les guies docents facilitades als estudiants.

A continuació es facilita l'accés a les guies docents on es reflecteix tota aquesta informació: activitats, competències, resultats d'aprenentatge i sistema d'avaluació. S'ha considerat la següent selecció de mòduls de la titulació:

- Mòdul 2: Processament d'Imatges de Teledetecció (Evidència6.5MUTSIG - guia docent)
- Mòdul 4: Mètodes d'Obtenció d'Informació Geogràfica (Evidència6.5MUTSIG - guia docent)
- Mòdul de Treball Final de Màster (Evidència6.5MUTSIG - guia docent)

Els dos mòduls teòrics seleccionats inclouen una varietat d'assignatures que els fa molt representatius de la totalitat del programa, i alhora són molt valorats pels alumnes per a la seva

recerca de sortides professionals en el sector. En el repositori virtual creat es troben les mostres d'execucions dels estudiants dels mòduls seleccionats (Evidència 6.5.MUTSIG). També s'adjunta un arxiu amb el currículum dels professors involucrats en les proves d'avaluació de les assignatures dins de cadascun dels mòduls, on es demostra la seva vàlua (Evidència 6.5 MUTSIG). En tots els casos, el pes de les proves d'avaluació superen el 50% de la nota final del mòdul.
Les classes del Màster es realitzen sempre en una aula informàtica, amb un ordinador per estudiant i connexió d'Internet d'alta velocitat. Donades les característiques d'aquesta titulació, la metodologia és similar en tots els mòduls al llarg del curs. Els coneixements teòrics que es van impartint estan associats a la dissertació convencional que aquests proporcionen. Així, l'aplicació pràctica directa és la visualització simultània de l'aplicació, sobre imatges i bases territorials de gran volum. A mode d'exemple, si es consideren les formes de representació d'imatges de satèl·lit (color natural, color fals, color amb paleta, etc.) és evident que la manera més efectiva d'ajudar a l'estudiant a construir el coneixement sobre aquests conceptes és explicar-los teòricament i, immediatament, posar-los en pràctica sobre material descarregat de servidors d'imatges de teledetecció.

Cal fer notar que les facilitats d'ús de la Xarxa Privada Virtual (XPV) de la Universitat Autònoma de Barcelona, tant l'alumnat com el professorat poden accedir als ordinadors de l'aula de forma remota, cosa que és especialment útil en moltes situacions, i particularment en el MUTSIG. Un primer exemple el constitueix la consulta de revistes científiques per a les quals l'accés només es pot fer des d'ordinadors de dintre el campus pel tipus de llicència que la Universitat té subscrita. Un segon exemple el constitueix l'accés als ordinadors de l'aula, cosa que permet agafar i deixar material docent a tota la comunitat implicada amb el bon funcionament del Màster (coordinació, professorat o alumnat). Un tercer exemple és que això permet a l'alumnat executar processos massius, amb molta càrrega de càlcul (grans imatges de satèl·lit, sèries temporals molt llargues, etc.) en els ordinadors de l'aula que amb els ordinadors personals no es poden fer.

A més, i com a reforç docent, al llarg de tot el desenvolupament del Màster, els estudiants tenen l'aula amb els ordinadors oberta a la seva disposició tota la tarda dels divendres de cada setmana. Hi ha un tutor/a disponible (prèviament titulat/da en el mateix Màster i amb més de 15 anys d'experiència pràctica en les disciplines impartides) per a resoldre dubtes i ajudar-los a optimitzar el tractament de les dades, entre altres. En aquesta mateixa línia, les activitats d'avaluació estan enfocades a avaluar el grau d'assoliment de les competències recollides a les guies docents.

Donat el caràcter teòrico-pràctic del Màster, aquesta avaluació es focalitza per una banda en aspectes conceptuals, mitjançant preguntes tipus test per a comprovar els coneixements en aquells conceptes on aquest tipus de format és adequat, i per una altra, hi ha exercicis amb preguntes de desenvolupament curt o mitjà, cadascun amb una indicació aproximada de l'espai que s'espera que s'escrigui. També hi ha preguntes més teòriques respecte a definicions de conceptes que permeten saber si es coneix el significat d'un terme de forma concisa però prou rica, demanant de completar-lo amb dades o fórmules quan és oportú. En tots els casos s'informa, al final de l'enunciat, de la puntuació que pot proporcionar cada apartat.

Pel que fa als continguts pràctics, se solen avaluar amb treballs *ad hoc* que es lliuren al professorat, havent pautat els continguts esperats i els terminis de lliurament. Tanmateix, en alguns casos, els docents consideren més adequat optar per altres fórmules, com ara la presentació oral a classe dels continguts d'articles científics o tècnics proporcionats pel professorat (un article diferent per a cada estudiant) i el seu debat posterior amb la resta d'estudiants de la titulació a l'aula.

Mòdul 2: Processament d'Imatges de Teledetecció

El mòdul de processament d'imatges de Teledetecció, de 6 ECTS, és un mòdul clau del màster centrat en el tractament de les imatges obtingudes mitjançant sensors remots (satèl·lits, fotografia aèria, drons, etc.). S'estudien des dels principis físics relacionats amb la captació d'imatges, a la rectificació de les deformacions associades a aquestes dades fins a la correcció d'aspectes radiomètrics. Cal destacar que aquests tres aspectes són essencials per a la posterior extracció d'informació i coneixement per a la gestió i la planificació a partir de les imatges.

El mòdul té un paper fonamental en l'assoliment cap a l'excel·lència de les competències E01 i E04 mitjançant les classes magistrals, l'execució de casos pràctics supervisats a l'aula i tutories, i la presentació de treballs i realització d'exàmens. Així mateix, s'assoleixen els resultats d'aprenentatge E01.03 (Dominar diferents eines de processament primari d'imatges aèries i de satèl·lit), E04.01 (Dominar els principis físics que regeixen la captació remota d'imatges així com les transformacions del contingut de les mateixes), E04.02 (Distingir les diferents fonts de deformacions geomètriques de la imatge així com les possibles interferències en el senyal captat causades pels efectes atmosfèrics o d'il·luminació) i E04.03 (Aplicar correctament les metodologies per pal·liar les diferents fonts d'error a fi de poder visualitzar i extreure paràmetres físics de les dades rebudes). Pel que fa a les competències transversals, s'assoleixen especialment la GT02 (Demostrar una visió integradora dels problemes, plantejant solucions innovadores i prenent decisions apropiades en funció dels seus coneixements i judicis) i GT03 (Dissenyar i aplicar una metodologia d'estudi, basada en els coneixements adquirits, per un cas d'ús específic).

La guia docent de l'assignatura explicita que el sistema d'avaluació es dividirà en dos blocs: un d'ells serà la realització de dos exàmens que suposaran entre el 40%-60% de la qualificació, i un segon bloc que correspondrà a la presentació de dos treballs que suposaran entre el 40%-60% de la qualificació. Les mostres d'execucions fan referència al 100% de la nota del mòdul, i s'han organitzat seguint els tres temes principals del mòdul (Principis Físics, Rectificació Geomètrica i Correcció radiomètrica). De "Principis Físics" es troben els exàmens de la part de l'espectre òptic per una banda i de radar-microones per l'altra, i de "Rectificació Geomètrica" i "Correcció Radiomètrica" es mostren els treballs on s'han aplicat els continguts estudiats.

La diferent tipologia de sistemes d'avaluació realitzats fa que s'assoleixin en progrés vers l'excel·lència les competències i els resultats d'aprenentatge definits. Més en detall, amb la preparació dels exàmens es desenvolupa la capacitat d'aprenentatge per a demostrar una visió integradora dels problemes, plantejar solucions innovadores i prendre decisions apropiades en funció dels seus coneixements (GT02 i CE04.01). Per altra banda, amb l'execució dels treballs aprenen, a més de l'anterior, a gestionar tècniques de comunicació escrites, i dissenyar i aplicar una metodologia d'estudi a casos d'ús reals i específics, basats en els coneixements adquirits a les classes (GT03, E02, E02.03, E04, E04.01, E04.02, E04.03). A l'enquesta de valoració del professorat (vegeu taula 6.2) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent d'aquest mòdul es valora amb un 3.1 s/4, valor igual a l'obtingut de la satisfacció global del mòdul, per tant, valorat també de forma molt clarament satisfactòria.

Els currículums dels quatre docents es consideren altament adequats per a la docència d'aquest mòdul, com es fa palès en els documents presentats (Evidència 6.5.-Curriculum Vitae

Professorat_mòdul 2). Tots ells, com a personal docent i investigador, tenen una llarga experiència en l'àmbit de la docència, amb publicacions en revistes indexades i llibres i en projectes de recerca internacionals i nacionals competitius:

- ✓ 2 Catedràtics, Doctors en Enginyeria de Telecomunicacions amb més de 3 trams de recerca i 3 quinquennis de docència reconeguts. 1 d'ells amb 2 ICREA Acadèmia concedits.
- ✓ 1 Catedràtic, Dr. en Geografia. Amb 3 trams de recerca i 5 quinquennis de docència reconeguts. 2 ICREA Acadèmia concedits
- ✓ 1 Investigadora Juan de la Cierva, Dra. en Física, amb 8 anys de recerca i 5 anys de docència en màsters.

Mòdul 4: Mètodes d'Obtenció d'Informació Geogràfica

El mòdul de Mètodes d'Obtenció d'Informació Geogràfica, de 6 ECTS, és un mòdul de segon semestre i té dos objectius principals: el primer consisteix a dominar les eines de digitalització i estructuració topològica, i el segon, a dominar les eines de modelització, classificació d'imatges (amb mètodes clàssics, com els supervisats, no supervisats i mixtos, o avançats, com els kNN, etc), i utilitzar adequadament els conceptes estadístics que sustenten la classificació automàtica d'imatges obtingudes des de plataformes remotes així com els criteris més adequats per a la interpretació visual d'aquestes imatges. Cal destacar que aquestes dues metodologies permeten generar nova informació a partir de les imatges prèviament tractades segons els continguts del mòdul de processament d'imatges d'aquest mateix Màster.

El mòdul té un paper clau en el progrés vers l'excel·lència de les competències E01 i la E05 mitjançant l'execució de casos pràctics supervisats a l'aula i tutories, i també a través de la presentació de treballs, on s'assoleixen els resultats d'aprenentatge E01.06 (Dominar les eines de digitalització i estructuració topològica, així com eines de modelització, classificació [...]) i E05.01 (Fer servir els conceptes estadístics que sustenten la classificació automàtica d'imatges de satèl·lit així com els criteris més adequats pera a la interpretació visual d'imatges remotes). Pel que fa a les competències transversals, s'assoleixen especialment la GT01 (Identificar i proposar aplicacions innovadores i competitives basades en els coneixements adquirits), i la GT04 (Redactar, presentar i defensar públicament un treball realitzat individualment o en equip en un context científic i professional).

La guia docent de l'assignatura explicita que el sistema d'avaluació és un sol bloc que comprendrà la presentació de dos treballs que correspondran al 100 % de la qualificació. Les mostres d'execucions fan referència al 100 % de la qualificació del mòdul i s'han organitzat tenint en compte les 2 metodologies tractades al mòdul (Fotointerpretació i Mètodes Estadístics). El treball de "Fotointerpretació" consisteix en la fotointerpretació i elaboració d'un mapa d'una zona d'estudi real, mentre que el treball de "Mètodes Estadístics" consisteix en diferents exercicis que demostren el coneixement de les principals bases de l'estadística multivariant des del punt de vista de la seva aplicació a la Teledetecció i els Sistemes d'Informació Geogràfica tenint en compte l'estudi del mostreig destinat a verificar la qualitat dels resultats.

La tipologia del sistema d'avaluació realitzat és òptima per a aquest mòdul i fa que s'assoleixin les competències i els resultats d'aprenentatge definits. No hem d'oblidar que, a més de l'orientació científica, hi ha una orientació professionalitzadora del Màster, i aquest mòdul es basa en el treball pràctic amb l'objectiu que l'alumne acabi els seus estudis dominant els programaris i les tècniques relacionades amb la Ciència i la Tecnologia de la Informació Geogràfica. Amb l'execució de treballs

aprenen, a banda del que s'ha comentat, a gestionar tècniques de comunicació escrites, i a dissenyar i aplicar una metodologia d'estudi a un cas d'ús real i específic, basada en els coneixements adquirits a les classes (GT01, GT04, E01, E01.06, E05, E05.01).

A l'enquesta de valoració del professorat (vegeu taula 6.2) es pot observar que la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent d'aquest mòdul es valora amb un 3.0 s/4, valor similar en l'obtingut pel conjunt del màster i, per tant, valorat satisfactòriament.

Els currículums dels set docents es consideren idonis per la docència d'aquest mòdul, com es fa palès en els documents presentats (Evidència 6.5_Curriculum Vitae Professorat – mòdul 4). En efecte, es tracta de personal docent i investigador amb una llarga experiència en l'àmbit acadèmic, publicacions en revistes indexades i llibres, i en projectes de recerca internacionals i nacionals competitius:

- ✓ 1 Catedràtic, Dr. en Geografia. Amb 3 trams de recerca i 5 quinquennis de docència reconeguts. 2 ICREA Acadèmia concedits
- ✓ 3 doctors, 1 en Biologia i 2 en Geografia, dos d'ells amb 3 trams de recerca i 2 quinquennis de docència reconeguts.
- ✓ 1 doctor en Biologia, investigador del CSIC
- ✓ 1 Enginyera Civil, docent de la UPC.
- ✓ 1 Llicenciat en Biologia, Consulting de Cartografia i SIG & Formació Ambiental en el sector professional.

Mòdul de Treball Final de Màster

El Treball Final de Màster correspon al desenvolupament d'un treball de recerca o d'aplicació pràctica escollit entre una sèrie de propostes elaborades per diferents experts d'entre el professorat del màster o personal afí d'altres institucions o empreses punteres del sector. El treball s'ha de presentar en format d'article científic, tot i que no forçosament haurà de tractar-se d'una recerca original, i defensat davant un tribunal d'experts. La memòria del Treball Final de Màster pesa un 70% i la defensa pública davant el tribunal pesa un 30%. El 100% de la nota és avaluada pel tribunal assignat per la coordinació.

L'alumne ha de demostrar la integració de les competències adquirides en els altres mòduls del Màster, i també les adquirides per aquest mòdul, que són: E02 (Escollir les eines i aplicacions òptimes per als objectius d'un projecte relacionat amb la planificació o l'anàlisi espacial), E05 (Gestionar les diferents tècniques utilitzades per a l'obtenció d'informació a partir d'imatges remotes), E07 (Analitzar i explotar dades geogràfiques de diferents fonts per generar nova informació a partir de dades ja existents), E08 (Utilitzar adequadament diferents formats de dades i metadades i saber interpretar la importància dels estàndards internacionals a la documentació i publicació d'aquests a Internet), i E09 (Dissenyar i aplicar solucions basades en eines SIG per la gestió i explotació de recursos naturals o d'informació administrativa amb component espacial).

Així mateix també si considerem els resultats d'aprenentatge E02.03 (Utilitzar els conceptes de les diverses disciplines treballades durant el màster amb especial èmfasi en la selecció de les dades geogràfiques, siguin obtingudes per sensors remots o in situ, a fi de donar la resposta òptima a la problemàtica plantejada en el treball, sigui aquesta teòrica, metodològica o aplicada), E05.03 (Aplicar tècniques de Teledetecció en el desenvolupament del Treball Final de Màster, E07.02 (Utilitzar tècniques multivariants, geoestadístiques i d'interpolació que permetin destil·lar el millor

coneixement a partir de les dades geogràfiques disponibles), E08.02 (Tractar adequadament la informació directa i indirecta tant a l'estadi del seu processat com en el de la seva preparació per al seu accés general a través d'Internet) i E09.02 (Aplicar solucions òptimes que donin resposta als reptes i a les preguntes plantejades en el Treball Final de Màster, des del principi combinat de la sensibilitat ambiental i la factibilitat tècnica) es pot apreciar un progrés vers l'excel·lència, validat alhora per la gran expertesa del tribunal avaluador en els camps objecte d'estudi.

De la mateixa forma tots els treballs compleixen les competències tranversals GT01 (Identificar i proposar aplicacions innovadores i competitives basades en els coneixements adquirits), GT03 (Dissenyar i aplicar una metodologia d'estudi, basada en els coneixements adquirits, per un cas d'ús específic i GT04 (Redactar, presentar i defensar públicament un treball realitzat individualment o en equip en un context científic i professional), aspectes tots que són valorats pel tribunal avaluador.

En relació a l'assoliment d'aquestes competències, cal esmentar que gràcies a la col·laboració amb empreses i altres entitats, els estudiants han pogut adquirir experiència en plataformes dron, per exemple el darrer curs amb els de tipus multicòpter de 8 rotors (DJI S1000 amb una controladora Pixhawk) amb capacitat d'enlairament de 9 kg (Maximum Take-Off Weight, MTOW), velocitat màxima de 35 hm/h i 15 minuts d'autonomia, el que suposa equipament a la punta de llança en aquest sector, i també amb càmeres d'especial qualitat (Sony Alpha 7RII – 35 mm de 42 Mpixels (7952 x 5304), resolució radiomètrica de 12 bits); alhora, el contacte amb pilots experts per tal de planificar i executar el vols amb drons i el suport en el tractament de les dades amb el programari específic són sempre valors molt interessants amb què prenen contacte els estudiants.

En aquest sentit, es vol indicar que l'any 2012 es va idear el Laboratori d'UAV de la UAB, en base també a les activitats del campus de Sabadell, a l'Escola d'Enginyeria. Des de llavors, altres investigadors i investigadores han utilitzat les plataformes per a tasques científiques (Departament de Geografia, CREAF, Centre de Visió per Computador, Biologia, Arqueologia, entre altres). El 2016 es va contemplar l'opció d'iniciar un procés interdepartamental per habilitar la UAB com a operadora de drons de menys de 25 kg segons l'article 50.3 de la llei 18/2014, davant l'Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA). Com a proposta de millora es contempla endegar aquesta iniciativa i així donar més cobertura i possibilitats a aquells estudiants del Màster específicament interessats en la captura d'imatges des de drons (Proposta de millora MUTSIG8).

Podem veure que a la normativa/model de recomanacions específiques del TFM (evidència 6.11.MUTSIG) hi ha les indicacions per elaborar el treball per part de l'estudiant (guió, índex, citació de bibliografia, nombre de pàgines, planificació de tasques a realitzar, consells per a la redacció i per a la presentació, etc.), que es proporciona directament als estudiants matriculats a través de l'entorn informàtic específic. Així mateix, tenen accés a indicacions sobre el sistema d'avaluació, que també recull la guia docent corresponent.

Els currículums dels cinc docents seleccionats per a exemplificar aquest apartat mostren que, com els de tots els altres, estan perfectament qualificats per a la tutorització d'aquest mòdul. Es pot analitzar aquesta evidència en els documents de CV presentats (Evidència 6.5 Curriculum Vitae Professorat – mòdul TFM), en què s'aprecia que o bé tenen una llarga experiència en docència, publicacions en revistes indexades i llibres, i en projectes de recerca internacionals i nacionals competitius o bé són investigadors júnior plenament involucrats en recerca puntera en aquest moment (doctorands també amb publicacions indexades):

- ✓ 3 doctors, 1 en Ciències Ambientals, 1 en Geografia i 1 en Física.
- ✓ 1 doctorand que ha dipositat la tesi al desembre de 2017.
- ✓ 1 Llicenciat en Biologia, Màster en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica amb 10 anys d'experiència com a Tècnic de Recerca.

Volem fer constar que el Treball de Fi de Màster el dirigeix o codirigeix en la majoria de casos un docent que imparteix classes en el Màster i en alguns casos hi ha codirecció amb professorat d'altres universitats, centres de recerca, administracions o empreses on l'alumne hagi de desenvolupar el treball.

Des del curs 2015-16 augmenta la vinculació dels TFM amb empreses o altres entitats, aspecte que es vol incrementar encara més (veure proposta de millora MUTSIG1). Durant el curs 2016-2017 hi ha hagut 7 estudiants que han vinculat el seu Treball Final de Màster a una entitat. A tall d'exemple, un d'ells ha estat contractat per fer pràctiques extracurriculars a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona. Un segon estudiant també ha realitzat pràctiques extracurriculars a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya. Amb un tercer estudiant s'ha signat un conveni de col·laboració entre la FUAB i l'empresa Hemav, que ha permès la implicació de tècnics de l'empresa, l'ús d'instruments de topografia (sensors GNSS de navegació d'alta precisió) i l'ús de plataformes UAV (drons) per tal de realitzar el Treball Final de Màster**.** Així mateix, també s'ha col·laborat amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i fruit d'aquesta col·laboració s'ha realitzat un Treball Final de Màster en relació a la xarxa de transport en autobús a l'AMB. Cal destacar que, de cara al curs 2017-2018, en aquest moment s'han iniciat contactes amb l'empresa Absis/Tecnogeo dins del grup de Berger-Levrault, per tal de col·laborar amb pràctiques extracurriculars. S'adjunten documents sobre el model de conveni utilitzat per desenvolupar el TFM entre la universitat i l'empresa (Evidència 6.2MUTSIG) i l'informe final del tutor de l'entitat col·laboradora, com a documentació annexa (Evidència 6.3MUTSIG) a ser considerada pel tribunal avaluador que avalua el TFM (el 100% de la nota correspon a la valoració del tribunal tal com es recull a la guia docent i tal com s'ha comentat prèviament). Altres estudiants han estat treballant amb altres centres i empreses com el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya.

En el cas d'un treball de recerca no vinculat a empresa també hi ha un altre tipus d'informe que el tutor utilitza per valorar la tutela i que també consulta el tribunal avaluador (Evidència 6.4MUTSIG). Aquests diferents tipus de treball de fi de màster es resumeixen a la llista de TFM disponible per consulta (Evidència 6.6MUTSIG). També es facilita al tutor un document de seguiment amb l'estudiant que ha de lliurar al coordinador en finalitzar la tutela per tal d'avaluar-ne la interacció i el compliment d'obligacions tant per l'estudiant com pel tutor. Això també permet un millor control de les tasques a realitzar i dels terminis de lliurament als quals es compromet l'estudiant davant el mateix tutor (Evidència 6.9MUTSIG) i que també pot ser valorat pel tribunal avaluador.

En línies generals, la valoració dels graduats respecte a l'estructura i aprenentatge es consideren idònies amb puntuacions per sobre els tres punts sobre quatre en la majoria d'ítems (pla d'estudis, metodologia docent, sistemes d'avaluació i pràctiques externes). L'impacte personal de la formació rebuda en termes d'habilitats comunicatives i competències personals i capacitats per l'activitat professional també es valora per sobre de la mitjana (entre 2,5 i 2,8 punts sobre 4) i es considera adient, així com la satisfacció amb els serveis i equipaments i de la titulació en termes generals (veure taula 6.1.B MUTSIG).

Taula 6.1.B MUTSIG. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global

Curs *2016-17*		Indicador	Percentatge de respostes
Estructura i aprenentatge	L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge (1)	3,3	23,1%
	El volum de treball exigit ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures/mòduls (2)	3,3	23,1%
	La metodologia docent emprada ha afavorit el meu aprenentatge (3)	3,1	23,1%
	L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge (3b)	2,7	19,7%
	Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge (4)	3,35	23,1%
	Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació	-	-
	Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge	-	-
	El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació	-	-
Impacte personal en els estudiants	La formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives (5)	2,64	71,4%
	La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals (6)	2,77	71,4%
	La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional (7)	2,54	71,4%
Serveis i equipaments	Les instal·lacions han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge (8)	3,9	19,7%
	Les recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (9)	3,8	19,7%
Estic satisfet/a amb la titulació (10)		3,1	23,1%
Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació (11)		73,3% (Sí)	71,4%
Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat (11)		73,3% (Sí)	71,4%

Escala de valoració de 0 a 4. Dades obtingudes de l'Enquesta d'Avaluació de Mòduls 2016-2017 (1), (2), (3), (4) i (10); Enquesta de Serveis 2016-17 (3b), (4b), (8), (9); Enquesta inserció laboral (promoció titulats 15-16) (5), (6), (7) i (11)

La satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent es considera també adequada. Les valoracions són molt altes, entre 3 i 3,1 a tots els mòduls (sobre 4 punts), així com l'atenció tutorial. És destacable, doncs, l'homogeneïtzació i alta valoració en tots els seus mòduls. Com a proposta de millora caldria obtenir l'enquesta de valoracions per part de l'estudiant sobre el Treball de Fi de Màster (Proposta de millora MUTSIG5) . Tal com s'ha comentat prèviament, com a proposta de millora de tot el centre també caldria millorar la taxa de respostes. En el cas particular del màster MUTSIG cal que hi hagi un major equilibri entre les respostes pels diferents mòduls per tal que els resultats siguin més comparables entre ells.

Taula 6.2.MUTSIG. Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent

	Enquestes		Categories a avaluar				
Curs *2016-17*	Total matrícula	% respostes	Mètodes docents	Sistema avaluació	Càrrega treball	Professorat (atenció tutorial)	Satisfacció global
Introducció a la ciència de la informació geogràfica *	19	32,3	2,8	3,3	2,1	3,05	3,1
Processament d'imatges de Teledetecció*	**19**	**22,8**	**2,6**	**3,0**	**3,0**		**3,1**
Anàlisi espacial*	19	22,8	2,7	3,2	2,1		3,0
Mètodes d'obtenció d'informació geogràfica	**20**	**20,0**	**3,3**	**3,2**	**3,3**		**3,0**
Formació avançada en SIG	7	26,3	3,4	4,1	3,2		3
Formació avançada en Teledetecció	12	33,3	3,3	3,2	3,3		3,0

TFM	23	-	-	-	-	-	-

*Calculat sobre alumnes de nou ingrés perquè els retitulats i repetidors no omplen novament les enquestes
Escala de valoració de 0 a 4. Enquesta d'assignatures/mòduls: Obtenció de les dades de Mètodes docents, Sistema d'avaluació i Càrrega de treball. Enquesta de valoració docent: Obtenció de les dades d'atenció tutorial i Enquesta de serveis: Obtenció de dades coordinació pràctiques.

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Es valora que s'assoleix en progrés vers l'excel·lència aquest subestàndard ja que tots els indicadors són coherents amb el perfil de la titulació tenint en compte els anys analitzats, l'adequació i tipologia d'estudiants del Màster així com que els indicadors no són inferiors a altres titulacions equivalents.

Les taxes de rendiment i eficiència són molt favorables durant els tres cursos oficials del màster MUTSIG, per sobre del 95%. La taxa de rendiment s'ha vist lleugerament reduïda degut a que alguns estudiants no superen alguns dels mòduls i requereixen d'una segona matriculació dels mateixos per consolidar i superar finalment aquests continguts. La taxa de graduació supera el 90% en tots els cursos acadèmics. En el tercer curs s'està pendent de que la cohort del curs 2016-17 acabi completant (alguns d'ells) tota la titulació durant el curs acadèmic vigent (2017-18) (veure taula 6.3MUTSIG).

Pel que fa al rendiment acadèmic per mòduls, és destacable que la nota mitjana en els mòduls és de notable i, en el cas del Treball de Fi de Màster, la nota mitjana és d'excel·lent (veure taula 6.5MUTSIG). En aquest darrer cas, és destacable l'alt nivell obtingut en la recerca efectuada pels alumnes amb la supervisió dels tutors acadèmics altament qualificats.

Taula 6.3.MUTSIG. Resultats globals de la titulació

	Curs *2014-15*	**Curs *2015-16***	**Curs 2016-17**
Taxa de rendiment	99,1	95,6	91,9
Taxa d'eficiència	100	100	97,9
	Cohort 2014-15	**Cohort 2015-16**	**Cohort 2016-17**
Taxa de graduació	96,6	91,3	95,7
Taxa d'abandonament	5,3	4,3	4,3

(*) S'ha calculat la cohort 16-17 amb els graduats 16-17 ja que s'està a l'espera de que alumnes d'aquest curs puguin acabar el graduat l'any vinent (17-18).

Taula 6.5.MUTSIG. Resultats dels mòduls seleccionats

Curs 2016-17			**Resultats**				
	Matriculats	**Matrícula d'Honor**	**Excel·lent**	**Notable**	**Aprovat**	**Suspès**	**No presentats**
Processament d'imatges de Teledetecció	20	0	1	10	7	2	0
Mètodes d'obtenció d'informació geogràfica	20	0	0	10	9	1	0
TFM	23	1	14	2	2	0	4

3.6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Es considera que s'assoleix aquest subestàndard. Les dades que s'han pogut recollir i les impressions de la coordinació són favorables a la correcta inserció laboral, malgrat la dificultat que ha provocat el context de crisi econòmica en el període analitzat.

En els indicadors disponibles en les dues enquestes pròpies sobre inserció laboral (Evidència 6.7MUTSIG i Evidència 6.8MUTSIG) s'observa una taxa d'ocupació del 46% i del 67% de les promocions 14-15 i 15-16 un any després d'haver finalitzat els seus respectius estudis. La taxa d'adequació també ha estat millorada (36,4% i 53,8%). Tot i així, degut a l'escàs recorregut d'aquest màster (amb només tres edicions) aquestes xifres tenen una lectura molt a curt termini.

Pels contactes que els estudiants tenen amb els coordinadors, s'observa que hi ha una tendència a l'alça en l'interès a continuar en l'àmbit de la recerca acadèmica, en detriment del sector empresarial, especialment pel que fa als estudiants del Sistema Universitari Català i de la resta de l'Estat. El cicle econòmic ha provocat limitacions en ofertes laborals en l'àmbit de la recerca en el conjunt de les administracions públiques, que ha pogut afectar a la taxa d'ocupació. A més, hi ha hagut una davallada en l'activitat professional d'empreses estretament vinculades amb el màster, degut al menor nombre de projectes públics encarregats al sector privat, que són un dels principals clients d'aquest tipus d'empreses. Per tant, la impressió general de la coordinació és que el 50% dels estudiants tenen feina en el sector o segueixen la via de recerca acadèmica als dos anys d'haver acabat el màster.

Concretament del curs 2014-2015 hi ha tres estudiants que estan realitzant el doctorat, dos d'ells a universitats espanyoles i 1 d'ells al Regne Unit. Un altre estudiant treballa al Departament de Cartografia a l'exèrcit de Colòmbia, tres estudiants treballen com a tècnics de medi ambient en empreses privades i centres de recerca. Pel curs 2015-2016, dos estudiants estan realitzant el doctorat a diferents universitats espanyoles, quatre estudiants estan treballant en empreses molt importants del sector (SITEP, Hemav, IsardSat, SIFU), i un darrer estudiant treballa com a tècnic a l'Administració Pública de València. Del curs 2016-2017, fins al moment, tres estudiants estan iniciant tràmits per realitzar el doctorat, un estudiant treballa a la Universitat Illes Balears i dos estudiants més estan treballant en empreses privades.

El conjunt d'estudiants internacionals del màster tenen una taxa d'ocupació del 90% ja que la majoria cursen el màster amb algun ajut econòmic vinculat a una oferta laboral posterior. Alguns d'ells ja treballen en institucions que els paguen aquesta formació, i altres que no tenen feina l'obtenen amb certa facilitat, ja que la demanda d'aquest perfil professional és més alta, tant a l'administració pública com a l'empresa privada. Tenint en compte totes aquestes valoracions es pot considerar com a satisfactòria la inserció laboral en un àmbit tan especialitzat com aquest.

La coordinació del màster intenta incentivar als alumnes a respondre l'enquesta d'inserció laboral durant les darreres sessions presencials conjuntes del curs acadèmic, recordant-los la importància de contestar les enquestes. L'objectiu és millorar la titulació, però també tenir un seguiment de la seva evolució en el mercat de treball i mantenir un contacte amb l'Escola per qualsevol incidència (Proposta de millora MUTSIG7). Cal, però, seguir fent esforços per millorar els indicadors de satisfacció global de la titulació, tant a nivell teòric com pràctic. Al mateix temps, a nivell de centre es proposa intensificar la relació amb el col·lectiu *alumni* per no només obtenir informació directa de

l'evolució laboral dels ex-estudiants, sinó també generar sinèrgies entre ex-estudiants i estudiants actuals, en benefici de la titulació (Proposta de millora C4).

Taula 6.6.MUTSIG. Inserció laboral: promoció 2014-2015 (enquesta realitzada juliol 2016)

	Indicador		
Taxa d'ocupació	Taxa d'ocupats	Taxa d'aturats	Taxa d'inactius
	45,5%	(no es pot estimar)	(no es pot estimar)
Taxa d'adequació (funcions)	Vinculades titulació	Universitàries	No universitàries
	36,4%	12,8%	45,4%
Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10)	Teòrica		Pràctica
	6,6		5,7

Enquesta pròpia d'inserció laboral: promoció 2014-2015 (19 titulats i 11 respostes)

Taula 6.7.MUTSIG. Inserció laboral: promoció 2015-2016 (enquesta realitzada juliol 2017)

	Indicador		
Taxa d'ocupació	Taxa d'ocupats	Taxa d'aturats	Taxa d'inactius
	66,7%	33,3%	0%
Taxa d'adequació (funcions)	Vinculades titulació	Universitàries	No universitàries
	53,8%	7,7%	38,5%
Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10)	Teòrica		Pràctica
	7,5		6,5

Enquesta pròpia d'inserció laboral: promoció 2015-2016 (21 titulats i 15 respostes)

4. Pla de millora: valoració final i propostes de millora

CENTRE									
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu									
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Millora activitats de promoció	Millora accés a les activitats de promoció	Instruments per a la millora de l'accés al centre en Jornades de promoció (habilitar autobusos, increment informació punt d'arribada, etc.)	Alta	Direcció/Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2016/17	Finalitzada	Nombre assistents JPO	NO
(3) C1	Millorar accions formatives de JPO i Dies de la Família	Millor transmissió del programa formatiu del centre	Xerrades amb diversitat d'agents (professorat, professionals, alumnes, etc)	Mitjana	Direcció/Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2017/18	2018/19	Enquesta de serveis i nombre d'inscrits	NO
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública									
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Necessitat de transmetre activitats del centre a tots els agents implicats	Major visibilitat de les accions desenvolupades al centre	Implicació en l'actualització i millora de la web a tots els agents implicats	Mitjana	Direcció/Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2015/16	En procés	Notícies web i xarxes socials	NO
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació									
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Millora sistema explotació enquestes agents	Millorar la recollida i explotació de les enquestes als diversos agents	Habilitació d'un sistema de recollida i explotació on-line de les enquestes dels diferents agents tant de les titulacions de graus com de màsters	Alta	Direcció/Resp. Qualitat FUABFormació	2016/17	Finalitzat	Enquestes	NO

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu									
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Necessitat ampliació nombre de doctors de les diferents titulacions	Ampliació nombre de doctors de la titulació	Fomentar i flexibilitzar l'activitat per tal de poder realitzar Màsters de recerca i/o tesis doctorals, i incorporar sempre que sigui possible doctors en tot procés de selecció tant de graus com de Màsters	Alta	Direcció /Coord. . Estudis/Resp. Recerca	2012/13	En procés	Nombre de doctors titulació	NO
(3) C2	Necessitat de continuar ampliant el nombre de doctors de les titulacions del centre	Increment del % de doctors i doctors acreditats	Fomentar i ajudar a flexibilitzar l'activitat per tal que el professorat pugui desenvolupar programes de doctorat i recerca	Alta	Coordinaciód'Estudis/Direcció	2017/18	2019/20	Nombre de doctors titulació	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge									
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Preus titulacions graus elevats	Millorar l'accés a les persones interessades en els estudis	Negociació amb les entitats de finançament per millorar les condicions i valorar que el centre es faci càrrec de part del cost de finançament	Alta	Direcció de Serveis Docents de la FUAB/Direcció	2015/16	Finalitzat	Enquesta serveis	NO
(1)	Millora inserció laboral	Ajudar a millorar la inserció laboral dels estudiants i millorar el seu reconeixement	Impulsar l'àrea de pràctiques i borsa de treball del centre, realitzant xerrades per millorar la inserció laboral dels estudiants conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB i altres empreses i institucions del sector	Alta	Coordinació de Pràctiques del centre/UPiBT	2015/16	En procés	Enquesta valoració pràctiques	NO
(1)	Formació professorat	Millora de la formació professorat en Aules Moodle	Planificació de cursos de formació sobre la utilització d'Aules Moodle	Alta	Coordinador de formaciól	2015/16	Finalitzat	Cursos programats formació professorat	NO
(3) C3	Manca senyal wifi en algunes zones	Cobertura total	Accions de millora per cobertura total	Alta	Servei d'Informàtica	2016/17	2017/18	Accions realitzades pla inversió àrea informàtica	NO
(3) C4	Dificultat de fer arribar les ofertes	Millorar l'accés a les ofertes laborals que arriben al	Convenis amb plataformes específiques per realitzar accions conjuntes i crear base de dades per poder fer arribar ofertes laborals a alumnes i graduats	Mitjana	Direcció/UPiBT	2017/18	2018/19	Convenis plataformes específiques	NO

	laborals al col·lectiu d'alumnes i graduats	centre							
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius									
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(3) C5	Millorar sentiment pertinença a la EUTDH	Crear un col·lectiu Alumni	Millorar institucionalment i potenciar el col·lectiu A*lumni* tant pels Graus com pels Màsters.	Mitjana	Direcció/Coordinació/Fundació Alumni UAB	2017/18	2020/21	Nombre Alumni	NO

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (3) Procés actual d'acreditació

	GRAU DE DIRECCIÓ HOTELERA								
	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Millora activitats de promoció	Millora accés a les activitats de promoció	Instruments per a la millora de l'accés al centre en Jornades de promoció (habilitar autobusos, increment informació punt d'arribada, etc.)	Alta	Direcció/Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2015/16	Finalitzat	Enquesta de serveis i nombre d'inscrits	NO
(3) GDH1	El sector i el perfil d'entrada de l'alumnat demanda nivells de llengües més elevats	Millorar el perfil de sortida dels estudiants amb el màxim nivell possible de llengües estrangeres	Incrementar el nivell de primera llengua estrangera (Anglès) fins a poder assolir un C1.	Alta	Coordinació/ Servei de Llengües -UAB Idiomes	2017/18	2019/20	Prova inicial de nivell de llengües	NO
(3) GDH2	El sector i el perfil d'entrada de l'alumnat demanda nivells de llengües més elevats	Millorar el perfil de sortida dels estudiants amb el màxim nivell possible de llengües estrangeres	Incrementar el nivell de segona llengua estrangera (Francès) fins a poder assolir un B1.	Alta	Coordinació/ Servei de Llengües -UAB Idiomes	2017/18	2019/20	Prova inicial de nivell de llengües	NO
(3) GDH3	Es constata l'increment del nivell i una major conscienciació de	Donar flexibilitat en l'elecció d'assignatures optatives	Manteniment d'assignatures de llengües estrangeres a les mencions però no de forma obligatòria	Mitja	Coordinació i Direcció d'estudis/OQD	2018/19	2019/20	Prova inicial de nivell de llengües	SI

	la importància del nivell de llengües estrangeres	corresponents a les mencions							
(3) GDH4	Donades les característiques del sector cal un major guiatge per millorar les competències personals prèvies a la incorporació professional	Millorar competències professionals prèvies a la incorporació laboral	Realització de sessions individuals i grupals dins el marc de les assignatures de "Pràcticum" i " Pràctiques nacionals i internacionals" per tal de millorar competències professionals	Alta	Coordinació Pràctiques	2017/18	2019/20	Enquesta valoració docent pràctiques	NO

	Estàndard 2. Pertinència de la informació pública								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Informació web.	Actualització i millora continua de la nova web.	Implicació de tots els agents implicats en la millora i actualització de la nova web	Mitjana	Direcció/ Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2016/17	En procés	Web	NO
	Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(3) GDH5	Baix percentatge de respostes enquesta serveis alumnes on-line	Incrementar percentatge respostes enquesta serveis alumnes	Mirar de realitzar accions de conscienciació de la importància de conèixer la seva opinió per realitzar millores	Alta	Coordinadors/Responsable de Qualitat de FUABFormació	2017/18	2020/21	Índex resposta enquestes format on-line	NO
	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)	Nombre de doctors de la titulació	Increment del % de doctors amb el desplegament de tota la titulació.	Fomentar i ajudar a flexibilitzar l'activitat per tal que el professorat pugui realitzar programes doctorals. Incorporar si és possible professorat doctor en tot procés de substitució.	Alta	Direcció Estudis	2014/15	Finalitzat	Nombre de doctors titulació	NO
(3) GDH6	Continuar incrementant el nombre de doctors	Continuar incrementant el nombre de doctors	Fomentar i ajudar a flexibilitzar l'activitat per tal que el professorat pugui realitzar programes doctorals. Incorporar si és possible professorat doctor en tot procés de substitució.	Mitjana	Direcció Estudis	2017/18	2019/20	Nombre doctors titulació	NO
	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de**	**Modificació**

		assolir						seguiment	memòria?
(1)	Millorar l'orientació professional de l'alumnat	Orientació professional	Realitzant sessions presencials a l'aula i d'altres accions d'orientació professional de l'estudiant conjuntament amb Treball Campus i altres empreses i institucions del sector	Mitjana	Unitat de pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT)/Coord. Pràctiques	2015/16	Finalitzat	Enquestes valoració docent pràctiques	NO
(3) GDH7	Millora del suport a l'aprenentatge Aula de tast i Aula de demostració	Millora en la visualització i seguiment classes	Renovació mitjans audiovisuals i de suport a l'aprenentatge a les aules pràctiques del centre (Aula de tast i Aula de demostració)	Mitjana	Resp. Manteniment de la FUAB/Servei d'Informàtica	2016/17	2017/18	Accions de millora pressupost inversions centre	NO
	Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(3) GDH8	Ampliar categories a analitzar a l'enquesta titulats o serveis sobre les pràctiques externes i el TFG	Ampliar encara més la informació sobre la satisfacció de les pràctiques externes i el TFG	Modificació/Ampliació enquesta serveis o titulats	Alta	Resp.. Qualitat FUABFormació / Coordinadors	2017/18	2019/20	Enquesta serveis i titulats	NO

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, modificació o acreditació (3) Procés actual d'acreditació

	MÀSTER MUGEH								
	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
	Estàndard 2. Pertinència de la informació pública								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1) MUGEH1	Planificació horària amb limitacions	Eficiència en els sistemes d'informació disponibles pels alumnes	Compartir amb tots els interessats l'horari acadèmic amb l'eina Google Calendar o similar	Alta	Coordinació	2016/17	2018/19	Ús de l'eina compartida	No
(3) MUGEH2	Falta informació experiencial a la web del màster	Facilitar que els alumnes potencials tinguin un millor coneixement de la titulació amb experiències reals	Valorar amb la Direcció de Promoció i Comunicació de la FUAB la possibilitat d'incloure testimonis d'ex-alumnes.	Alta	Coordinació/Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2017/18	Anual	Canvis a la web	

	Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria ?**
(1) MUGEH3	Taxa de resposta de les enquestes	Major participació dels alumnes a les enquestes	Habilitació i explotació d'un sistema online per la gestió de les enquestes	mitjana	Resp.. Qualitat FUABFormació / Coordinadors	2016/17	2017/18	Enquestes	No
(3) MUGEH4	Manca de valoració de TFM i pràctiques externes	Conèixer la satisfacció de l'estudiant amb el TFM i pràctiques externes	Habilitar enquesta en els mòduls de TFM i pràctiques externes	alta	Resp. Qualitat FUABFormació / Coordinadors	2017/18	2019/20	Enquestes	No

	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1) MUGEH5	Solapament de continguts	Millorar la qualitat docent	Promoure reunions de coordinació entre docents	Alta	Coordinació	2015/16	2017/18	Actes de reunions/correus electrònics	No
(1) MUGEH6	Millora del fil conductor dins de cada mòdul	Major coordinació entre docents	Enviar la guia docent a cada docent quan se'ls enviï la confirmació de participació	mitjana	Coordinació	2016/17	2017-18	Model de correu electrònic institucional	No
(1) MUGEH7	Recolzament de la plantilla de doctors en la docència del Màster	Incorporar més hores de professors doctors	Increment del pes en hores de professors doctors	Alta	Coordinació	2015/16	2021/22	Nombre d'hores de docència de doctors	No

	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1) MUGEH8	Infrautilització d'eines d'aprenentatges basades en situacions reals de gestió	Augmentar l'ús d'un simulador de gestió	Allargar en el temps l'ús del simulador començant amb anterioritat el seu ús	Alta	Coordinació	2016/17	2019/20	Augment d'hores en el pla docent del mòdul corresponent	No
(3) MUGEH9	Falten endolls per connectar portàtils i *tablets* a l'aula	Facilitar la connexió de equips a l'aula ala xarxa elèctrica	Incrementar el número d'endolls a les aules, idealment col·locant-los directament a les taules	mitjana	Equip de Direcció/Resp. Manteniment FUAB	2017/18	2019/20	Nombre d'endolls/connexions	No

	Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1) MUGEH10	Millora en la informació sobre inserció laboral	Incrementar la participació a les enquestes d'inserció laboral	Recordar als alumnes la importància d'aquestes dades el dia del tribunal de TFM que és la darrera vegada que els veiem i mantenir el contacte posterior en la mesura del possible	Alta	Coordinació/Resp. Qualitat FUABFormació	2016/17	Anual	Taxa resposta enquestes inserció laboral	No
(1) MUGEH11	Deficiència en l'avaluació continuada per mòdul	Millorar el rigor en l'avaluació de l'alumne	Valorar la realització d'alguna prova transversal que complementi i incrementi la valoració global del mòdul	mitjana	Coordinació	2016/17	2018/19	Documents d'avaluació de mòdul	No
(3) MUGEH12	Els alumnes triguen unes setmanes en fer grup i això limita una mica les activitats a la classe i en grup en aquest període inicial	Accelerar la cohesió del grup	Realitzar alguna sessió inicial de germanor *outdoor* tipus *team building*. Podria ser una sessió exclusiva del MUGEH o bé comuna als diferents postgraus del centre	alta	Coordinació	2017/18	2020/21	Activitats programades a Moodle/Campus Virtual /correus electrònics	No

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, modificació o acreditació (3) Procés actual d'acreditació

	MÀSTER MUTSIG								
	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria ?**
(1)MUTSIG1	Baixa vinculació dels TFM amb empreses o altres entitats	Augmentar la vinculació dels TFM amb empreses o altres entitats	Iniciar contactes amb empreses o altes entitats que estiguin interessades a oferir pràctiques per realitzar el TFM	mitjana	Coordinació	2015/16	2021/22	Llista TFM amb títols i perfil de tesina	NO
	Estàndard 2. Pertinència de la informació pública								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria ?**

(1)MUTSIG2	Complexitat per accedir a la informació de beques i ajuts en els països llatinoamericans.	Posar a l'abast al web informació de beques i ajuts, facilitant contactes.	Posar a l'abast l'accés a la informació de beques i ajuts per els estudiants de l'Amèrica Llatina, ja que es reben moltes sol·licituds d'aquests països. Caldria establir un calendari amb un llistat d'ajuts i beques , ja que els països llatinoamericans tenen un calendari escolar diferent a l'europeu.	mitjana	Coordinació	2015/16	2018/19	Millora web pròpia del màster	NO
(3)MUTSIG3	Dificultat en l'obtenció de la informació i comunicació entre estudiants i professors	Augmentar la interacció virtual entre estudiants i professors	Usar eines virtuals com el Campus Virtual i aules Moodle per la gestió i accés a materials, calendaris i exercicis d'avaluació.	Alta	Coordinació	2017/18	2019/20	Ús Campus Virtual / correus electrònics	NO
(3)MUTSIG4	Manca d'informació específica de vincles entre el màster i l'àmbit professional i recerca a la web pròpia	Augmentar la informació sobre àmbits professionals i de recerca pels estudiants	Millorar la pàgina web pròpia del MUTSIG amb informacions i il·lustracions sobre materials del màster i la seva vinculació amb els àmbits professionals i de recerca	Alta	Coordinació/Resp. Promoció i Comunicació FUAB	2017/18	2019/20	Millora web pròpia del màster	NO
	Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(3)MUTSIG5	Manca de valoració del TFM	Conèixer la satisfacció de l'estudiant amb el TFM i pràctiques externes	Habilitar enquesta en els mòduls de TFM i pràctiques externes	alta	Resp. Qualitat FUABFormació / Coordinadors	2017/18	2019/20	Enquestes	NO
	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(3)MUTSIG6	Poc ús de materials audiovisuals per instruccions d'ús de programaris	Millorar aspectes d'autoaprenentatge en ús de recursos informàtics per a l'estudiant	Realització de vídeos demostratius per ús de programaris per autoaprenentatge	Alta	Coordinació	2017/18	2021/22	Arxius generats Campus Virtual /web pròpia	NO

	Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius								
Origen*	**Diagnòstic**	**Objectius a assolir**	**Accions proposades**	**Prioritat**	**Responsable**	**Inici**	**Final**	**Indicadors de seguiment**	**Modificació memòria?**
(1)MUTSIG7	Dificultats per fer un seguiment adequat dels alumnes d'edicions anteriors	Millorar les enquestes d'inserció laboral.	A part de l'enviament de les enquestes d'inserció laboral per correu electrònic, es proposa realitzar trucades telefòniques per agilitar l'obtenció de les respostes amb una enquesta simple.	Alta	Coordinació/Resp. Qualitat FUABFormació	2015/16	Anual	Taxa resposta enquestes	NO
(3)MUTSIG8	Augmentar l' interès de futurs estudiants	Donar més cobertura i possibilitats a aquells estudiants del Màster específicament interessats en la captura d'imatges des de drons	Projecte Laboratori d'UAV de la UAB Interdepartamental per habilitar la UAB com a operadora de drons de menys de 25 kg	Mitjana	Coordinació	2017/18	2021/22	Consolidació projecte	NO

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment del curs anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, modificació o acreditació (3) Procés actual d'acreditació

5. Relació d'evidències

Presentació:

Nº	Evidència	Localització / institució que l'aporta
0.1	Personal d'Administració i serveis de l'EUTDH	Evidència 0.1 Personal d'Administració i serveis de l'EUTDH

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

Nº	Evidència	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Evidències per a l'Acreditació Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
1.1	Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació i Informes de verificació de la titulació (Grau)	Evidència 1.1. Memòria Grau de Direcció Hotelera Evidència 1.1.Informe de verificació Grau de Direcció Hotelera
1.2	Memòria MUTSIG	Evidència 1.2 Memòria MUTSIG
1.3	Memòria MUGEH	Evidència 1.3 Memòria MUGEH
1.4	Publicació BOE Grau de Direcció Hotelera	Evidència 1.4 Publicació BOE Grau de Direcció Hotelera
1.5	Informe de verificació MUTSIG	Evidència 1.5 Informe de verificació MUTSIG
1.6	Informe de verificació MUGEH	Evidència 1.6 Informe de verificació MUGEH
1.7	Sessions millora competències professionals Pràcticum obligatòries GDH	Evidència 1.7 Sessions millora competències professionals Practicum obligatori GDH
1.8	Sessions millora competències professionals Pràctiques optatives GDH	Evidència 1.8 Sessions millora competències professionals Pràctiques optatives GDH
1.9	Mostra aplicació normativa reconeixement de crèdits GDH	Evidència 1.9.0. Sol·licitud de reconeixement Evidència 1.9.1. Imprès reconeixement de crèdits Evidència 1.9.2. Informe de l'estat de la sol·licitud Evidència 1.9.3. Resolució reconeixement de crèdits
1.10	Exemples de mecanismes de coordinació docent MUGEH	Evidència 1.10.Exemples de mecanismes de coordinació docent MUGEH
1.11	Exemples de mecanismes de coordinació docent MUTSIG	Evidència 1.11.Exemples de mecanismes de coordinació docent MUTSIG
1.12	Exemples de mecanismes de coordinació docent GDH	Evidència 1.12.Exemples de mecanismes de coordinació docent GDH
1.13	Correspondència nivells UAB Idiomes-MECR	Evidència 1.13.Correspondència nivells UAB Idiomes-MECR
1.14	Certificació ACLES prova multinivell d'anglès	Evidència 1.14.Certificació ACLES prova multinivell d'anglès
1.15	Perfil d'ingrés alumnes MUGEH	Evidència 1.15 Perfil d'ingrés alumnes MUGEH
1.16	Perfil d'ingrés alumnes MUTSIG	Evidència 1.16 Perfil d'ingrés alumnes MUTSIG

Nº	Enllaços	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
1.1.0	Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació i Informe de verificació de la titulació de Grau	Graus: https://ddd.uab.cat/record/149352
1.1.1	Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació i Informe de verificació de la titulació de MUGEH	https://ddd.uab.cat/record/150889?ln=ca
1.1.2	Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació i Informe de verificació de la titulació de MUTSIG	https://ddd.uab.cat/record/154350?ln=ca

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

Nº	Evidències i Enllaços	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Evidències per a l'Acreditació Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
2.1.0	Informació pública Graus UAB	2.1.0. Informació pública Graus UAB
2.1.1	Informació pública Màsters UAB	2.1.1. Informació pública Màsters UAB
2.1.2	Informació pública Grau de Direcció Hotelera UAB	2.1.2. Informació pública Grau de Direcció Hotelera UAB
2.1.3	Informació pública MUGEH	2.1.3. Informació pública MUGEH
2.1.4	Informació pública MUTSIG	2.1.4. Informació pública MUTSIG
2.1.5	Enllaç a la web EUTDH	2.1.5. Enllaç a la web EUTDH
2.1.6	Enllaç Instagram EUTDH	2.1.6. Enllaç Instagram EUTDH
2.1.7	Enllaç al facebook EUTDH	2.1.7. Enllaç al facebook EUTDH
2.1.8	Enllaç twitter EUTDH	2.1.8. Enllaç twitter EUTDH

2.1.9	Enllaç Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball web EUTDH	2.1.9. Enllaç Orientació professional i Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball web EUTDH
2.1.10	Enllaç Beques i ajudes a l'estudi EUTDH	2.1.10. Enllaç Beques i ajudes a l'estudi EUTDH
2.1.11	Enllaç informes de seguiment web UAB	2.1.11. Enllaç informes de seguiment web UAB
2.1.12.1	Enllaç al Sistema Garantia de Qualitat UAB (Verificacions titulacions)	2.1.12.1 Enllaç al Sistema Garantia de Qualitat UAB (Verificació titulacions)
2.1.12.2	Enllaç al Sistema Garantia de Qualitat UAB (Seguiment, avaluació i millora titulacions)	2.1.12.2 Enllaç al Sistema Garantia de Qualitat UAB (Seguiment, avaluació i millora titulacions)
2.1.12.3	Enllaç al Sistema Garantia de Qualitat UAB (Acreditació de titulacions)	2.1.12.3 Enllaç al Sistema Garantia de Qualitat UAB (Acreditació de titulacions)
2.1.13	Enllaç Informes Acreditació EUTDH	2.1.13. Enllaç Informes Acreditació EUTDH
2.1.14	Enllaç Manual SGIQ de l'EUTDH i SIQMA del centre	2.1.14. Enllaç Manual SGIQ de l'EUTDH i SIQMA del centre
2.1.15	Enllaç Web propi MUTSIG	2.1.14. Enllaç web propi MUTSIG
2.1.16	Calendari campus virtual informació per l'estudiant màster MUGEH	2.1.16. Calendari Campus Virtual informació per l'estudiant_màster MUGEH
2.1.17	Enllaç Informes d'Acreditació web UAB	2.1.17. Enllaç Informes d'Acreditació web UAB
2.1.18	Enllaç Informes de seguiment web EUTDH	2.1.18. Enllaç Informes de seguiment web EUTDH
2.1.19	Material promocional titulacions EUTDH	2.1.19. Material promocional titulacions EUTDH
2.1.20	Enquesta de serveis EUTDH 2016-17	2.1.20. Enquesta de serveis EUTDH 2016-17
2.1.21	Enllaç l'Escola en xifres	2.1.21. Enllaç l'Escola en xifres
2.1.22	Enllaç a l'espai de Qualitat del centre EUTDH	2.1.22. Enllaç a l'espai de Qualitat del centre EUTDH
2.1.23	Enquesta de serveis MUGEH 2016-17	2.1.23. Enquesta de serveis MUGEH curs 2016-17
2.1.24	Enquesta de serveis MUTSIG 2016-17	2.1.24. Enquesta de serveis MUTSIG curs 2016-17
2.1.25	Informació Beques Màster	2.1.25. Informació beques Màster

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

Nº	Evidència	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Evidències per a l'Acreditació Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
	Indicadors per a la recollida de dades	Qüestionari de matriculació Qüestionari de valoració de serveis centre alumnes Qüestionari de valoració de serveis centre professorat Qüestionari de valoració de serveis centre PAS Qüestionari ocupadors workshop Qüestionari empreses Workshop Qüestionari d'avaluació de la docència per part de l'alumne Qüestionari valoració professorat Màsters Qüestionari valoració ocupadors Practicum Qüestionari entrevista Practicum Qüestionari valoració Practicum per part de l'alumne Qüestionari valoració pràctiques residents per part de l'alumne Qüestionari criteris valoració TFG Qüestionari valoració individual pràctiques per ocupadors Màsters Qüestionari avaluació assignatures per part de l'alumne Qüestionari avaluació assignatures per part del professorat Qüestionari valoració mòduls Màsters per part de l'alumne Qüestionari valoració mòduls Màsters per part del professorat Qüestionari titulats Qüestionari inserció laboral AQU
3.1	Comissió elaboració nova titulació (Grau de Direcció Hotelera)	Evidència 3.1. Comissió per l'elaboració de noves titulacions Grau de Direcció Hotelera
3.2	Actes Equip de Direcció de seguiment procés de creació titulació	Evidència 3.2. Actes Equip de Direcció de seguiment procés de creació titulació
3.3	Informes de seguiment de les titulacions i centre	Informes de seguiment de centre
3.4	Registre documental d'incidències, reclamacions, suggeriments	Evidència 3.4. Registre anàlisi documental d'incidències i no conformitats
3.5	Actes reunions delegats 2016-17	Evidència 3.5. Actes reunions de delegats 2016-17
3.6	Acta reunió avaluació professorat 2016-17	Evidència 3.6. Acta reunió avaluació professorat Grau Direcció Hotelera 2016-17

3.7	Evidències processos de seguiment i modificació	Acta d'aprovació darrer informe seguiment de Centre Proposta modificació GDH Aprovació centre modificació memòria GDH)
3.8	Acta d'aprovació de l'Autoinforme	
3.9	Sistema de Garantia interna de qualitat de l'EUTDH	Evidència 3.9. Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'EUTDH
	SGIQ: Procés de disseny i aprovació de les titulacions	SIGC: Procés de disseny i aprovació de les titulacions: PEQ3 Creació de noves titulacions
	SGIQ: Procés de seguiment de les titulacions	SIGC: Procés de seguiment de les titulacions: POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	SGIQ: Procés de revisió del SGIQ	SIGC: Procés de revisió del SIGC : PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat
	SGIQ: Procés d'acreditació de les titulacions	SIGC: Procés d'acreditació de les titulacions : PEQ3 Creació de noves titulacions PEQ4 Acreditació de titulacions POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions POQ2 Sistema per a la modificació i supressió de títols
3.10	Exemple de coordinació entre docents màster MUGEH	Evidència 3.10. Exemple de coordinació entre docents màster MUGEH
3.11	Exemples de mecanismes de coordinació i programació docent curs 2015/16 i 2016/17 GDH	Evidència 3.11. Exemples de mecanismes de coordinació i programació docent GDH curs 2015/16 i 2016/17
3.12	Mostra de documentació de l'aprovació de la creació de les titulacions del centre	• **Documentació aprovació Grau de Direcció Hotelera** Proposta de modificació del Grau en Direcció Hotelera Aprovació Comissió Afers Acadèmics UAB del Grau de Direcció Hotelera Aprovació Consell de Govern UAB del Grau de Direcció Hotelera Aprovació Consell Social UAB del Grau de Direcció Hotelera • **Documentació aprovació Màsters** Aprovació de la proposta de Màster MUTSIG pel centre Aprovació Comissió Afers Acadèmics UAB del MUTSIG Aprovació comitè direcció de centre de la proposta de modificació de Màster MUGEH Aprovació Comissió Afers Acadèmics UAB del MUGEH Aprovació Consell de Govern UAB del MUGEH i MUTSIG Aprovació Consell Social UAB del MUGEH i MUTSIG

Nº	Enllaços	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
3.1.0	Guia per a l'elaboració de propostes de titulacions universitàries de grau i màster d'AQU	3.1.0. Guia per a l'elaboració de propostes de titulacions universitàries de graus i màsters d'AQU
3.1.1	Indicadors titulació en xifres	3.1.1. Indicadors titulació en xifres Enllaç Indicador en xifres MUGEH Enllaç Indicador en xifres MUTSIG
3.1.2	Enllaç SGIQ EUTDH	3.1.2. SGIQ EUTDH
3.1.3	Enllaç al SGIQ UAB	3.1.3. Enllaç al SGIQ UAB
3.1.4	Enllaç PEQ1. Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat	3.1.4. Enllaç PEQ1. Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat
3.1.5	Enllaç Seguiment titulacions oficials de grau i màster d'AQU	3.1.5. Enllaç Seguiment titulacions oficials de grau i màster d'AQU
3.1.6	Indicadors de recollida de dades	3.1.6. Enllaç Indicadors de recollida de dades
3.1.7	Tutories Assignatura i Acadèmiques de Grau	3.1.7. Tutories Acadèmiques de Grau

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Nº	Evidència	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Evidències per a l'Acreditació Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
4.1	Memòria Grau de Direcció Hotelera	Evidència 4.1. Memòria Grau de Direcció Hotelera
4.2.0	Relació de Professorat Grau de Direcció Hotelera	Evidència 4.2.0. Relació professorat Grau de Direcció Hotelera 2016-2017
4.2.0A	Taula personal docent Grau de Direcció Hotelera	Evidència 4.2.0A. Taula personal docent Grau de Direcció Hotelera
4.2.0B	Indicadors de qualitat investigadora personal docent GDH	Evidència 4.2.0B. Indicadors de qualitat investigadora Personal Docent GDH

4.2.0C	Taula descriptiva de tasques i perfils del professorat GDH	Evidència 4.2.0C. Taula descriptiva de tasques i perfils del professorat GDH
4.2.1	Relació professorat màster MUGEH 16.17	Evidència 4.3. Relació professorat màster MUGEH 16-17
4.2.1A	Taula-resum personal docent màster MUGEH	Evidència 4.2.1.A. Taula-resum personal docent MUGEH
4.2.1B	Indicadors de qualitat investigadora Personal Docent màster MUGEH	Evidència 4.2.1.B. Indicadors de qualitat investigadora Personal Docent MUGEH
4.2.1C	Taula descriptiva de tasques i perfils del professorat MUGEH	Evidència 4.2.1C. Taula descriptiva de tasques i perfils del professorat MUGEH
4.2.2	Relació professorat màster MUTSIG	Evidència 4.2.2. Relació professorat màster MUTSIG
4.2.2A	Taula-resum personal docent MUTSIG	Evidència 4.2.2.A. Taula-resum personal docent MUTSIG
4.2.2B	Indicadors de qualitat investigadora Personal Docent MUTSIG	Evidència 4.2.2.B. Indicadors de qualitat investigadora Personal Docent MUTSIG
4.2.2C	Taula descriptiva de tasques i perfils del professorat MUTSIG	Evidència 4.2.2C. Taula descriptiva de tasques i perfils del professorat MUTSIG
4.3	Perfil recerca professorat GDH	Evidència 4.3. Perfil recerca professorat
4.3.1	Perfil recerca professorat MUGEH	Evidència 4.3.1 Perfil recerca professorat MUGEH
4.3.2	Perfil recerca professorat MUTSIG	Evidència 4.3.2 Perfil recerca professorat MUTSIG
4.4	Tutories Acadèmiques i Administratives Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball	Evidència 4.4. Tutories Acadèmiques i Administratives Programa Professional
4.5.0	Normativa pràctiques UAB	Evidència 4.5.0. Normativa Pràctiques Externes UAB
4.5.1	Normativa pràctiques EUTDH	Evidència 4.5.1. Normativa Pràctiques EUTDH
4.5.2	Llistat assignació Practicum GDH curs 2016/17	Evidència 4.5.2. Llistat assignació pràctiques curs 2016-17
4.6	Perfil professorat assignat TFG	Evidència 4.6. Perfil professorat assignat TFG GDH curs 2016-17
4.6.1	Perfil professorat assignat TFM MUGEH curs 2016-17	Evidència 4.6.1 Perfil professorat assignat TFM MUGEH curs 2016-17

4.6.2	Perfil professorat tutors TFM MUTSIG curs 2016-17	Evidència 4.6.2 Perfil professorat tutors TFM MUTSIG curs 2016-17
4.6.3	Perfil tutors de pràctiques externes _MUGEH	Evidència 4.6.3. Perfil tutors de pràctiques externes MUGEH
4.7	Activitat formativa programada EUTDH	Evidència 4.7. Activitat formativa programada EUTDH
Nº	**Evidència (Enllaços)**	**Localització / institució que l'aporta** Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
4.1.0	Enllaç Horaris Grau de Turisme en anglès	4.1.0. Enllaç Horaris Grau de Turisme en anglès
4.1.1	Enllaç Horaris Grau de Direcció Hotelera amb assignatures en anglès	4.1.1. Enllaç Horaris Grau de Direcció Hotelera amb assignatures en anglès
4.3.0	Enllaç participació i satisfacció activitats formació UAB	4.3.0. Enllaç participació i satisfacció activitats formació UAB
4.3.1	Enllaç activitats formació previstes UAB 17/18	4.3.1. Enllaç activitats formació previstes UAB 17/18
4.3.2	Enllaç Memòria activitats de suport formatiu professorat UAB	4.3.2. Enllaç memòria activitats de suport formatiu professorat UAB

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Nº	**Evidència**	**Localització / institució que l'aporta** Repositori digital EUTDH-Evidències per a l'Acreditació Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
5.1	Pla d'acció Tutorial	Evidència 5.1. Pla d'Acció Tutorial EUTDH
5.2	Sessions informatives inici de curs EUTDH	Evidència 5.2. Sessions Informatives GDH curs 2017-18
5.3	Horaris tutories i coordinacions EUTDH	Evidència 5.3. Tutories professorat i Coordinacions diverses curs
5.4	Xerrades realitzades sobre Mobilitat	Evidència 5.4. Xerrades Mobilitat EUTDH
5.5	Xerrades realitzades orientació TFG	Evidència 5.5. Xerrades Orientació Treball Fi de Grau

5.6	Jornades informatives pràctiques i d'orientació professional	Evidència 5.6. Jornades informatives pràctiques i d'orientació professional
5.7	Enquesta serveis EUTDH. Satisfacció s/Tutories acadèmiques, professionals i programes internacionals	Evidència 5.7. Valoració enquesta serveis tutories acadèmiques, professionals, etc.
5.8	Workshop	Qüestionari ocupadors workshop Informe Workshop
5.8.1	Informe Pràctiques EUTDH	Evidència 5.8.1. Informe Pràctiques EUTDH
5.9	Equipaments i capacitats de les aules EUTDH	Evidència 5.9. Equipaments Aules EUTDH
5.10	Informació Centre d'Iniciatives emprenedores (CIEU)	Evidència 5.10. Informació activitats i premis CIEU UAB
5.11	Dades de Mobilitat Internacional GDH 2016/17	Evidència 5.11. Dades de Mobilitat Internacional GDH 2016/17
Nº	**Evidència (Enllaços)**	**Localització / institució que l'aporta** Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
5.1.0	Enllaç Pla d'Acció Tutorial EUTDH	5.1.0. Enllaç Pla d'Acció Tutorial EUTDH
5.1.1	Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció Laboral	5.1.1. Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció Laboral
5.1.2	Enllaç Treball Campus	5.1.2. Enllaç Treball Campus
5.1.3	Enllaç CIEU	5.1.3. Enllaç CIEU
5.1.4	Videos titulats EUTDH	5.1.4. Vídeos titulats EUTDH
5.2.1	Enllaç Intranet	5.2.1. Enllaç Intranet
5.2.2	Enllaç Campus Virtual	5.2.2. Enllaç Campus Virtual
5.2.3	Enllaç Servei de Biblioteques de la UAB	5.2.3. Enllaç Serveis de biblioteques de la UAB
5.2.4	Enllaç Biblioteca Ciències Socials	5.2.4. Enllaç Biblioteca Socials
5.2.5	Enllaç Workshop EUTDH	5.2.5. Enllaç Workshop EUTDH
5.2.6	Serveis bibliotecaris/Centres de recursos per a l'aprenentatge. Indicadors d'us i satisfacció	5.2.6. Serveis bibliotecaris/Centres de recursos per a l'aprenentatge. Indicadors d'ús i satisfacció

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

Nº	Evidència	Localització / institució que l'aporta Repositori digital EUTDH-Evidències per a l'Acreditació Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
	GRAU DE DIRECCIÓ HOTELERA	
6.1GDH	Guies docents de les assignatures de Grau de Direcció Hotelera	Evidència 6.1GDH. Guies Assignatures
6.2GDH	Rúbriques Avaluació TFG	Evidència 6.2GDH. Rúbriques TFG
6.3GDH	Mostra d'execucions dels estudiants de les assignatures seleccionades (obligatòries, PE, TFG)- Grau de Direcció Hotelera	Evidència 6.3GDH Mostra d'execucions dels estudiants
6.4GDH	Relació de TFG i assignació de tutors	Evidència 6.4GDH. Relació TFG i assignació de tutors curs 2016-17
6.5GDH	Actes reunions coordinació	Evidència 6.5GDH. Actes reunions coordinació
6.6GDH	Normativa pràctiques residents	Evidència 6.6GDH. Normativa pràctiques residents
6.7GDH	Criteris d'avaluació i rúbriques pràctiques residents	Evidència 6.7GDH. Criteris d'avaluació i rúbriques pràctiques residents
6.8GDH	Criteris d'avaluació TFG	Evidència 6.8GDH. Criteris d'avaluació TFG
~~**6.9GDH**~~	~~Dades de Mobilitat Internacional~~	~~Evidència 6.9GDH. Dades de Mobilitat Internacional~~
6.10GDH	Normativa TFG	Evidència 6.10GDH. Normativa TFG
6.11GDH	Calendari activitats TFG 2016-17	Evidència 6.11GDH. Calendari activitats TFG 2016-17
	MÀSTER MUGEH	
6.1 MUGEH	Memòria Màster MUGEH	Evidència 6.1MUGEH. Memòria Màster MUGEH
6.2 MUGEH	Rúbriques d'avaluació de pràctiques externes	Evidència 6.2MUGEH. Rúbriques d'avaluació de pràctiques externes
6.3 MUGEH	Normativa de pràctiques externes per màsters	Evidència 6.3MUGEH. Normativa de pràctiques externes per màsters
6.4	Informe de valoració del tutor TFM	Evidència 6.4MUGEH. Informe de valoració del tutor TFM

MUGEH		
6.4B MUGEH	Normativa Mòdul TFM	Evidència 6.4B MUGEH. Normativa Mòdul TFM
6.5 MUGEH	Mostra d'exàmens i treballs d'avaluació	Evidència 6.5MUGEH. Mostra d'exàmens i treballs d'avaluació
6.6 MUGEH	Relació TFM i assignació de tutors MUGEH 2016/17	Evidència 6.6MUGEH. Relació TFM i assignació de tutors MUGEH 2016/17
6.7 MUGEH	Dades inserció laboral MUGEH 2014-15	Evidència 6.7MUGEH. Dades inserció laboral MUGEH 2014-15
6.8 MUGEH	Dades inserció laboral màster MUGEH 2015-16	Evidència 6.8MUGEH. Dades inserció laboral màster MUGEH 2015-16
6.9 MUGEH	Document de seguiment de tutories TFM	Evidència 6.9MUGEH. Document de seguiment de tutories TFM
6.10 MUGEH	Relació pràctiques externes a empreses	Evidència 6.10MUGEH. Relació pràctiques externes a empreses
	MÀSTER MUTSIG	
6.1 MUTSIG	Memòria Màster MUTSIG	Evidència 6.1MUTSIG. Memòria Màster MUTSIG
6.2 MUTSIG	Model de conveni de desenvolupament de TFM amb entitats col·laboradores Màster MUTSIG	Evidència 6.2MUTSIG. Model de conveni de desenvolupament de TFM amb entitats col·laboradores Màster MUTSIG
6.3 MUTSIG	Informe final del tutor de TFM de l'entitat col·laboradora	Evidència 6.3MUTSIG. Informe final del tutor de TFM de l'entitat col·laboradora
6.4 MUTSIG	Informe de valoració del tutor TFM	Evidència 6.4MUTSIG. Informe de valoració del tutor TFM
6.5 MUTSIG	Guies docents, currículums vitae i mostres d'exàmens i treballs d'avaluació	Evidència 6.5MUTSIG. Guies docents, currículums vitae i mostres d'exàmens i treballs d'avaluació
6.6 MUTSIG	Relació TFM i assignació de tutors MUTSIG 2016/17	Evidència 6.6MUTSIG. Relació TFM i assignació de tutors MUTSIG 2016/17
6.7 MUTSIG	Dades inserció laboral MUTSIG 2014-15	Evidència 6.7MUTSIG. Dades inserció laboral MUTSIG 2014-15
6.8 MUTSIG	Dades inserció laboral MUTSIG 2015-16	Evidència 6.8MUTSIG. Dades inserció laboral MUTSIG 2015-16
6.9 MUTSIG	Document de seguiment de tutories TFM	Evidència 6.9MUTSIG. Document de seguiment de tutories TFM
6.10 MUTSIG	Treballs de TFM dels cursos 14-15 fins a 16-17	Evidència 6.10MUTSIG. Treballs TFM cursos 14-15 a 16-17
6.11 MUTSIG	Normativa/Model de redacció de TFM's	Evidència 6.11MUTSIG. Normativa Model Recomanacions de Redacció de TFM's

Nº	Evidència (Enllaços)	Repositori digital EUTDH-Enllaços per a l'Acreditació
6.1.0	Enllaç Guia docent assignatures Grau de Direcció Hotelera	6.1.0. Enllaç guia docent assignatures Grau de Direcció Hotelera
6.1.1	Enllaç Guia docent mòduls màster MUGEH	6.1.1. Enllaç guia docent mòduls Màster MUGEH
6.1.2	Enllaç Guia docent mòduls màster MUTSIG	6.1.2. Enllaç guia docent mòduls Màster MUTSIG