## Instrucciones para alumnos de Doctorado bajo el RD 99/2011 una vez formalizada la matrícula:

Una vez formalizada la matrícula en la Escuela de Doctorado debes seguir los siguientes pasos:

- 1. Acceder a tu expediente
- 2. Incorporar la información y el certificado en la sección *Document d'Activitats*.

## 1. Acceder a tu expediente

Tienes que gestionar tus actividades mediante el programa informático dirigido a los doctorandos.

Para acceder debes ir a <u>sia.uab.es</u> en el menú de *Alumnes* encontraréis la opción: "*Pla de recerca i activitats de doctorands*".

Para poder acceder a tu plan de Doctorado tendrás que validar tu Usuario y la contraseña y seleccionar el idioma.



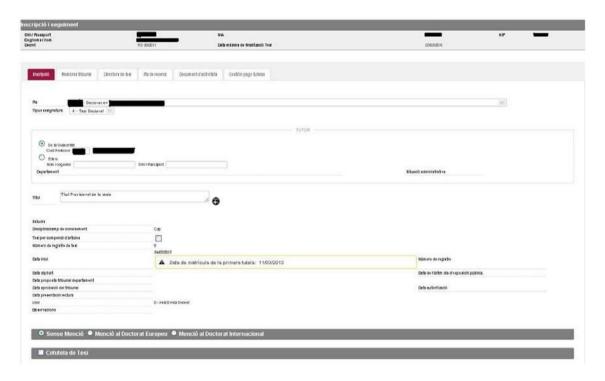
Nota: Recuerda que el número de usuario es vuestro NIU. En la contraseña deberéis respetar las mayúsculas. Una vez dentro visualizarás todos los planes de estudio que hayas iniciado en la UAB y tendrás que seleccionar el plan 1244 Doctorado con el icono ▶. Recuerda que tienes que acceder al Expediente de Doctorado que está abierto. Tu plan es el 1244.



Al entrar podrás ver la siguiente información:



El icono de consulta no permitirá grabar los cambios que hagas en tu información. El icono de modificación permitirá grabar los cambios que hagas en tu información.



En la primera pestaña que se muestra (*inscripció*) podrás visualizar toda una seria de información recogida en los documentos "Solicitud de matrícula" que la Escuela de Doctorado habrá introducido en el sistema:

- Tutor
- Título Provisional de la tesis
- Fecha de inicio (Esta es la fecha de admisión)
- Director/es de la tesis (esta información consta en la pantalla "Directors de tesis").

Aquí también encontrarás otros datos informativos:

- Fecha máxima de finalización de la tesis
- Programa de Doctorado en el que estáis matriculados
- Fecha de la primera matrícula

Hay que recordar que en esta pestaña no podrás modificar ninguna información, si has de cambiar cualquier dato o tienes dudas tendrás que contactar con la coordinación del Programa de Doctorado.

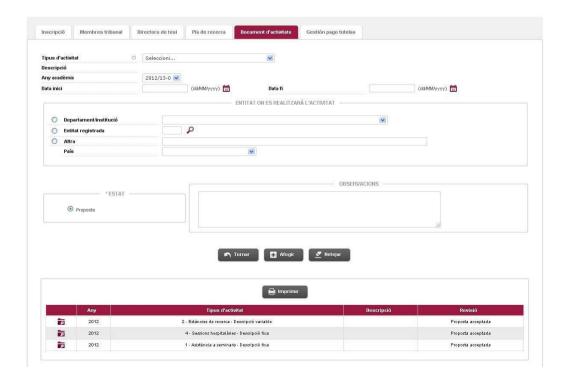
La información de la pestaña de directores de tesis encontrarás la siguiente información:



Hay que recordar que en esta pestaña tampoco podrás modificar la información.

## 2. Documento de Actividades

En la pestaña "Document d'Activitats" es donde tendrás que gestionar las Actividades Formativas que has realizado durante el Doctorado.



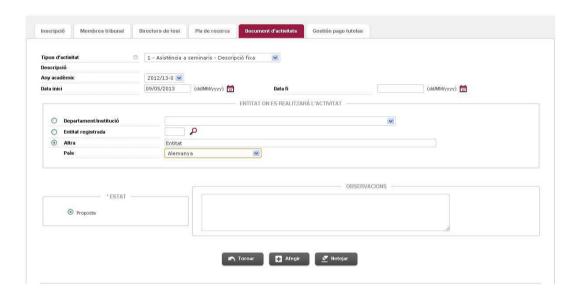
En la parte inferior de la pantalla podrás ver las actividades obligatorias, señalizadas con una bola azul y que por defecto son las que están aceptadas y tendrás que hacer:

9- Participación en seminarios internos de grupo de investigación/departamento - Descripción fija

16 – Sesiones hospitalarias – Descripción fija

Deberás seleccionar cada una de las actividades obligatorias por defecto con la icona de modificación . Una vez seleccionado el años de la actividad obligatoria tendrás que indicar la siguiente información:

- Fecha de inicio y fecha de finalización
- ENTIDAD DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD. Aquí tendrás que elegir la opción "Altra": en el cuadro de texto deberás indicar la entidad donde dijiste que las harías en el anexo del documento de compromiso. Al escoger esta opción obligatoriamente tendrás que indicar el país de la entidad.



Una vez indicada toda esta información tendrás que adjuntar el certificado de superación de actividades formativas obligatorias y después clicar el botón "Añadir" para el certificado se añada a tu Documento de Actividades.

Por último, para grabar los cambios que has hecho y finalizar deberás de hacer clic en el botón Modificar.

Una vez revises que esté toda la información y que los certificados esten adjuntos ya podrá cualquiera de tus directores cambiar el estado de las actividades de propuesta aceptada a propuesta validada. Para hacer ese paso pueden consultar este tutorial en el siguiente enlace: http://www.uab.cat/doc/Instrucciones-directores-tutores

Si necesitas imprimir el Documento de Actividades en cualquier momento lo podrás hacer con el botón "Imprimir". Tienes que recordar que el documento se abrirá en una pantalla emergente, por lo tanto, tendrás que tener desactivado el bloqueo de pantallas emergentes en el navegador.