Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Text refós aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 26 de gener de 2011, Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 15 desembre de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 5 de juny de 2013, per Acord de Consell de Govern de 23 de gener de 2014, per Acord de Consell de Govern de 5 de març de 2014, per acord del Consell de Govern d'1 de desembre de 2016, per acord de Consell de Govern de 4 de maig de 2017, per acord de Consell de Govern del 27 de setembre de 2017, per acord de Consell de Govern del 13 de desembre de 2017, per acord del 13 de març de 2019, per acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019, per acord de Consell de Govern de 30 de gener de 2020 i per acord de , per acord del Consell de Govern de 17 de març de 2021, per acord del Consell de Govern de 2 de juny de 2021, per acord del 15 de març de 202, per acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2023, per acord del Consell de Govern de 19 de maig de 2023, per acord del Consell de Govern de 25 d'octubre de 2023, per acord del Consell de Govern de 18 de desembre de 2023, per acord del Consell de Govern de 12 de març de 2024, per acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2024 i per acord del Consell de Govern de 5 de maig de 2025)

ÍNDEX

	Articles
Preàmbul	5-6
Títol Preliminar. Disposicions generals	7
Títol I. Tipologies i règim jurídic del personal acadèmic	7-15
• Capítol I. Professorat dels cossos docents universitaris	7
• Capítol II. Professorat contractat	8-14
- Secció 1a. Professorat associat	8
- Secció 2a. Professorat visitant	9-10
- Secció 3a. Professorat emèrit	10-15
o *Subsecció 1a. Professorat emèrit i honorari*	10-14
o *Subsecció 2a. Pla d'emeritatge per al professorat funcionari dels cossos docents universitaris*	14-15
o *Subsecció 3a. Professorat lector:règim general*	16
o *Subsecció 4a. Professorat substitut*	16-20
• Capítol III. Drets i deures del personal acadèmic	20
• Capítol IV. Règim d'incompatibilitats	20
• Capítol V. Règim disciplinari	20
Títol II. Provisió de places de personal acadèmic dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic contractat	21-43
• Capítol I. Principis generals	21-22
• Capítol II. Concursos per proveir places de professorat dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent	23-34
- Secció 1a. Concursos per a la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris	23
- Secció 2a. Concursos per a la contractació de personal acadèmic permanent	23
- Secció 3a. Procediment per determinar places	23-24

- Secció 4a. Concurs 24-33
- Secció 5a. Nomenament i presa de possessió 33
- Secció 6a. Reclamacions 33-34

• Capítol III. Concursos per contractar personal acadèmic temporal 34-43

- Secció 1a. Naturalesa de la contractació 34-35
- Secció 2a. Concurs 35-43
- Secció 3a. Contractació 43
- Secció 4a. Reclamacions 43

Títol III. Plans docents, adscripció del professorat als centres 44-47

• Capítol I. Plans docents 44

• Capítol II. Adscripció del professorat als centres 44-45

• Capítol III. Comissió d'Empara 45-47

Títol IV. Dedicació docent del personal acadèmic 47-50

• Capítol I. Barem mínim de dedicació docent 47

- Secció 1a. Règim de dedicació del personal acadèmic 47
- Secció 2a. Reconeixements de docència 47
  - o *Subsecció 1a. Reconeixement de docència per ocupació de càrrecs de direcció i de gestió* 47
  - o *Subsecció 2a. Reconeixement de docència per realització de tasques d'investigació* 47

• Capítol II. Concentració semestral de la docència 47-48

• Capítol III. Mesures per garantir el compliment de les obligacions docents 48-49

• Capítol IV. Avaluació de l'activitat docent del personal acadèmic 49

• Capítol V. Verificació de la presència del personal acadèmic en el conflicte col·lectiu 50

Títol V. Permisos i llicències del personal acadèmic 51-58

• Capítol I. Permisos 51-52

• Capítol II. Anys sabàtics 52
- Secció 1a. Anys sabàtics per 25 anys de servei a la UAB 52-54
- Secció 2a. Anys sabàtics per 10 i 5 anys de servei a la UAB 54-56
- Secció 3a. Anys sabàtics per gestió 57

- Secció 4a. Situació del professorat en període sabàtic 57-58

- Capítol III. Llicències per al forment de l'activitat investigadora 58-61
- Secció 1a. Per al professorat 58-59
- Secció 2a. Per al professorat en via de consolidació 59
  - *Subsecció 1a. Llicències d'estudis amb substitució docent* 59-60
  - *Subsecció 2ª. Permisos de fins a sis mesos amb sou complet* 60-61

Títol VI. Col·laboradors i col·laboradores de docència 61-63

Títol VII. Relació del professorat de la UAB amb les escoles adscrites 63-64

- Capítol únic. Relació del professorat de la UAB amb les escoles adscrites 64

Títol VIII. Conciliació de vida laboral i vida familiar 64-65

- Capítol únic. Conciliació de vida laboral i vida familiar 64-65

Títol IX. Aspectes lingüístics associats a la docència 65-66

- Capítol únic. Acreditació del coneixement lingüístic del professorat 65-66

Disposicions addicionals

Disposicions transitòries

Disposició derogatòria

Disposició final

Annexos

Preàmbul

I

En virtut de l'Acord del Consell de Govern número 20/2010, de 7 d'abril, es va delegar la secretària general perquè elaborés, un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern, directament o per les seves comissions, entre d'altres, en l'àmbit del personal acadèmic. L'autorització per refondre el text comprenia l'actualització, l'aclariment i, quan escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per garantir-ne l'adequació al marc legal actual, així com la intitulació dels títols, capítols i articles del text a elaborar i que es determinessin les disposicions que en cada cas són objecte de derogació.

Es va preveure que la proposta de refosa elaborada per la secretària general seria presentada a l'Equip de Govern per a la seva validació. Posteriorment, la secretària general havia de comunicar la proposta als membres del Consell de Govern, que obriria un termini d'al·legacions circumscrites al correcte exercici de la delegació. Un cop transcorregut el termini, es tornaria a presentar al Consell de Govern per a la seva ratificació.

II

El text refós s'estructura en 10 títols, 156 articles, 15 disposicions addicionals, 4 disposicions transitòries i 3 annexos. A més a més, inclou un sumari del seu articulat, l'objecte del qual és facilitar la utilització de la norma als seus destinataris mitjançant una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes.

L'arquitectura del text refós està basat, en la mesura que s'ha pogut, en l'estructura del reglament de professorat aprovat per la Junta de Govern amb data 16 de novembre de 1995. S'han mantingut aquells preceptes que no han quedat modificats per la llei o per disposicions normatives de la mateixa Universitat Autònoma de Barcelona des d'aquesta data, s'han actualitzat aquells altres que han quedat derogats o modificats per la legislació o normativa interna aprovada amb posterioritat, i s'han afegit aquelles normes aprovades per la Junta de Govern o Consell de Govern, o les seves comissions, que en relació amb el personal docent i investigador han estat aprovades amb posterioritat i que no estaven recollides en el reglament de professorat.

El títol preliminar, a fi i efecte d'establir una delimitació general de la matèria regulada, estableix, d'una banda, l'objecte i l'àmbit d'aplicació del mateix reglament i, de l'altra, el règim jurídic aplicable al personal acadèmic en defecte de la present normativa.

El títol I, dividit en cinc capítols, tipifica el professorat com a funcionari (capítol I) i contractat laboral (capítol II), regula el professorat associat (secció 1a), el professorat visitant (secció 2a) i el professorat emèrit (secció 3a), recull les modificacions legals i normatives internes de la Universitat Autònoma de Barcelona i destaca l'estructuració de la secció 3a, en dues subseccions, per tal de separar amb claredat dues situacions diferents, el professorat emèrit reconegut legalment, del pla d'emeritatge, del professorat funcionari dels cossos docents universitaris, aprovat per l'Acord del Consell de Govern número 30/2006, de 20 de juliol. A més a més, en aquest títol s'ha volgut deixar constància dels drets i deures del professorat (capítol III), del seu règim d'incompatibilitats (capítol IV) i del seu règim disciplinari (capítol V).

El títol II regula el procediment de provisió de places del personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic contractat incloent l'Acord 9/2010, de 7 d'abril, aprovat pel Consell de Govern.

El títol III està estructurat en tres capítols on es regulen els plans docents (capítol I), l'adscripció del professorat als centres (capítol II) i la Comissió d'Empara del personal docent i investigador (capítol III). La novetat d'aquest títol radica, tret de l'actualització normativa corresponent, en la incorporació de la normativa sobre la Comissió d'Empara aprovada per l'Acord 13/2007, de 7 de març, del Consell de Govern.
El títol IV està dividit en cinc capítols, el primer dels quals regula el règim de dedicació docent del professorat (secció 1a) que inclou el contingut de la normativa aprovada pel Consell de Govern sota l'Acord número 26/2010, de 13 de maig, i també tracta dels anomenats *reconeixements de docència* per ocupació de càrrecs de direcció,

de gestió i encàrrecs, i per realització de tasques d'investigació (secció 2a); el capítol II tracta de la concentració semestral de docència; el capítol III determina les mesures per garantir el compliment de les obligacions docents; el capítol IV estableix que l'avaluació de l'activitat docent del professorat està regulada per la normativa expressament aprovada a l'efecte, que ve identificada en la disposició setena (DA 7a), i, finalment, el Capítol V regula la verificació de la presència del professorat en el conflicte col·lectiu.

El títol V regula els permisos i les llicències del professorat. Aquest títol s'ha dividit en tres capítols, un de dedicat als permisos del professorat reconeguts al Reglament de professorat originari (Capítol I); un altre subdividit en quatre seccions dedicat al reconeixement de llicències d'anys sabàtics (capítol II), on es recullen totes les normes aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona en relació amb els anys sabàtics de 25 anys, de 10 anys, de 5 anys i els de gestió, finalment, en el capítol III es regulen les llicències per al foment de l'activitat investigadora, tant per al professorat (secció 1a) com per al professorat en vies de consolidació (secció 2a).

El títol VI regula els col·laboradors de docència (capítol I) i els Investigadors amb vinculació amb la UAB (Capítol II) i transposa les normatives aprovades per acord del Consell de Govern número 3/2004 i 4/2004, de 29 de gener.

El títol VII regula el règim jurídic relatiu a la relació del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les escoles adscrites segons el que es va aprovar en el text original del Reglament de professorat objecte de la present refosa.

El títol VIII s'hi inclou com a nou a fi i efecte de recollir les disposicions normatives aprovades per la Comissió de Professorat sota l'Acord número 5/2003, de 19 de maig i per l'Acord de la Mesa d'Universitats de 25 de setembre de 2008.

El títol IX, també de nova incorporació, en matèria d'aspectes lingüístics vinculats a la docència, es remet a la normativa aprovada pel Govern de Catalunya i a la que es preveu que aprovi la Universitat com a desenvolupament d'aquesta normativa.

Conjuntament amb el text articulat es recullen quinze disposicions addicionals, les quatre primeres de les quals (de la DA 1a a la DA 4a) tenen a veure amb els concursos per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i del professorat contractat; la cinquena (DA 5a) estableix l'obligació de publicar el llistat dels càrrecs de gestió; la sisena (DA 6a) estableix la normativa que actualment regeix l'avaluació de l'activitat docent del professorat —manual d'avaluació docent—; les set següents (de la DA 7a a la DA 13a) tenen a veure amb les llicències d'anys sabàtics; la catorzena (DA 14a) regula la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de vida personal, laboral i familiar, i l'última (DA 15a) regula la forma d'acreditar el nivell de suficiència del coneixement de llengua catalana per part del professorat.

El text inclou, finalment, quatre disposicions transitòries relatives al règim jurídic del professorat associat permanent a temps complert; al règim de concursos d'accés als cossos de professorat segons el sistema d'habilitació estatal; al model de dedicació docent mentre coexisteixin les antigues llicenciatures i els nous graus, així com, diversos aspectes del reconeixement de docència en les antigues llicenciatures que puguin seguir en vigor, i 3 annexos que, atesos els seus continguts, s'ha considerat adient incloure'ls com a annexos en lloc de com a texts articulats.

Per tot el que s'ha dit, a proposta de la secretària general, d'acord amb l'Equip de Govern i prèvia substanciació del termini d'al·legacions i deliberació del Consell de Govern, s'aprova el següent text refós del personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona:

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del règim jurídic aplicable al personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent i temporal contractat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i al personal acadèmic permanent i temporal contractat de la Universitat Autònoma de Barcelona tant pel que fa als drets i obligacions inherents a la seva condició funcionarial o contractual com a la seva activitat acadèmica i/ò de recerca en les matèries regulades en el present text.

Article 3. Règim jurídic *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i 26 d'abril de 2023)*

Totes aquelles matèries que no estiguin regulades en la present normativa seran regulades per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que sigui d'aplicació, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats catalanes, per la seva normativa de desenvolupament i pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i, en el cas del personal docent laboral , per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en allò que resulti d'aplicació i pel seu desenvolupament, i supletòriament pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i en les seves normes de desenvolupament, així com per les disposicions de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com el derivat del conveni col·lectiu i la legislació laboral que li sigui d'aplicació i per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, per la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència de Catalunya i la seva normativa de desenvolupament, en el seu cas pel text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per aquest reglament.

Títol I. Tipologies i règim jurídic del personal acadèmic

Capítol I. Professorat dels cossos docents universitaris

Article 4. Professorat dels cossos docents universitaris (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 26 d'abril de 2023)*

1. El professorat universitari funcionari de la UAB pertany als següents cossos docents:

a) catedràtics i catedràtiques d'universitat

b) professorat titular d'universitat

2. El professorat funcionari té plena capacitat docent i investigadora, i es regeix per les bases establertes en la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en allò que sigui d'aplicació, i en el seu desenvolupament, per les disposicions de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la legislació general de funcionaris que sigui d'aplicació, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Capítol II. Personal acadèmic contractat *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i 26 d'abril de 2023)*

Article 5. Personal acadèmic contractat *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i 26 d'abril de 2023)*

1. El personal acadèmic contractat laboral podrà ser de caràcter permanent o temporal.

a) Són personal acadèmic contractat permanent els catedràtics i catedràtiques, el professorat agregat, el professorat associat, els directors i directores d'investigació i els investigadors ordinaris o investigadores ordinàries.

b) És personal acadèmic contractat temporal el professorat lector, el professorat substitut, , el professorat visitant, el professorat emèrit, el personal investigador postdoctoral i el personal investigador predoctoral en formació.

2. El personal acadèmic contractat es regirà per les bases establertes en la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en allò que resulti d'aplicació i pel seu desenvolupament, i supletòriament en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i en les seves normes de desenvolupament, així com per les disposicions de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com el derivat del conveni col·lectiu i la legislació laboral que li sigui d'aplicació i per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, per la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència de Catalunya i la seva normativa de desenvolupament, en el seu cas pel text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per aquest reglament.

Secció 1a. Professorat associat

Article 6. Professorat associat: règim general (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 26 d'abril de 2023)*

El professorat associat és personal professional de reconeguda competència que acrediti exercir la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari quan existeixin necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional

Article 7. Procediment de contractació dels professorat associat (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 26 d'abril de 2023 i de 25 d'octubre de 2023)*

1. El professorat associat de la Universitat Autònoma de Barcelona haurà de ser contractat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter indefinit i en règim laboral.

2. El professorat associat es contractarà mitjançant una convocatòria pública prèvia, d'acord amb el que estableix el capítol III del títol I d'aquest reglament. El contracte serà de caràcter indefinit. Serà causa objectiva d'extinció del contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits establerts a l'article 6. En cas de cessament de

l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà un cop acabi el curs acadèmic en el que es desenvolupi l'activitat docent.

3. El professorat associat la plaça i el nomenament del qual portin causa de l'article cent cinc .2 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril tindran un règim temporal anual en els seus contractes.

4. Els professorat associat s'adscriurà a una àrea o especialitat de coneixement i, per tant, al departament corresponent. El professorat associat de medicina s'adscriurà a una especialitat mèdica i al departament corresponent.

Article 8. Professorat associat mèdic

Les condicions de contractació dels professorat associat mèdic es regirà per la normativa específica que el regula i el concert específic de la unitat docent a la qual s'adscrigui.

Secció 2a. Professorat visitant

Article 9. Professorat visitant: règim general (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 26 d'abril de 2023)*

1. Els professorat visitant està vinculat d'una manera estable i permanent a un centre d'ensenyament o d'investigació superior, està convidat pel Rectorat o per un departament a desenvolupar la seva activitat en aquesta Universitat, amb caràcter temporal.

2. A la proposta de contractació d'un professor o una professora visitant, s'adjuntarà el programa d'activitats que desenvoluparà. La proposta haurà de ser aprovada pel vicerector de Personal Acadèmic.

3. El professorat visitant s'haurà d'adscriure a una àrea de coneixement o especialitat del departament i desenvoluparà la seva tasca amb dedicació a temps parcial o a temps complet. En aquest cas, les retribucions s'equipararan als diversos nivells que s'estableixen per al professorat associat a temps parcial. La durada màxima del seu contracte serà de dos cursos acadèmics, improrrogable i no renovable i no haurà de desenvolupar tasques de gestió. El professorat visitant no es computarà a l'efecte de determinar la representació dels departaments o professorat en els diversos òrgans de govern.

4. La contractació d'un professor o una professora visitant amb càrrec a crèdits d'un departament haurà de ser autoritzada expressament pel vicerector de Personal Acadèmic.

Article 10. Categories del professorat visitant

1. Les categories del professorat visitant seran les següents:

Professor o professora visitant de nivell 0

Professor o professora visitant de nivell 1

Professor o professora visitant de nivell 2

Professor o professora visitant de nivell 3

Professor o professora visitant de nivell 4

Les retribucions i les condicions de treball del professor o la professora visitant de nivell 4 s'assimilarà a les de la categoria de professor o professora titular d'escola universitària; les de professor o professora visitant de nivell

3, a les de professor o professora titular d'universitat, i les de professor o professora visitant de nivell 2, a les de catedràtic o catedràtica d'universitat. Tanmateix, la retribució del professorat visitant de nivell 1 serà del 150 % de la del catedràtic d'universitat.

2. A iniciativa del Rectorat o d'un departament, el rector podrà nomenar professors o professores visitants en aquells casos en què no s'estableixi cap relació econòmica amb la Universitat (nivell V0: especial).

Secció 3a. Professorat emèrit.

- *Subsecció 1a. Professorat emèrit i professorat honorari. (Subsecció modificada per acord de 4 de maig de 2017 i per acord de 13 de març de 2019)*

Article 11. Professorat emèrit i professorat honorari.

1. El professorat emèrit és aquell professor contractat amb caràcter temporal entre els professors jubilats que hagin prestat serveis destacats a la Universitat. El nombre de professors emèrits contractats no podrà excedir, en cap cas, del 3% de la plantilla docent de la Universitat.

2. El professorat honorari és aquell professor en edat de jubilació que hagi prestat o pugui prestar serveis destacats al sistema Universitari de Catalunya amb caràcter honorari. Aquests serveis es prestaran de forma desinteressada sense obtenir cap retribució a canvi.

3. Podran ser nomenats professors emèrits o professores emèrites el professorat jubilat que compleixi els requisits següents:

a) Estar jubilat (i haver arribat a aquesta situació a l'edat màxima de la jubilació forçosa legalment establerta) en el moment de ser nomenat emèrit.

b) Pertànyer a alguna de les categories següents:

a. Catedràtic d'Universitat,

b. Contractat Doctor Catedràtic,

c. Titular d'Universitat o Contractat Doctor Agregat, amb alguna acreditació per accedir al cos de Catedràtic d'Universitat o a la categoria de Contractat Doctor Catedràtic.

c) Haver acreditat una activitat docent a la Universitat Autònoma de Barcelona d'un mínim de 10 anys en els darrers 15 anys.

d) Disposar d'un nombre total de trams de docència, de recerca/transferència o de gestió no inferior a 11, d'entre els quals 3 hauran de ser de recerca, i 3 de docència, sense que cap dels quals es puguin computar dues vegades en cas d'haver obtingut els trams estatals i autonòmics de forma simultània.

e) Haver acreditat, pels mecanismes que determini la Comissió de Personal Acadèmic, haver fet tasques de gestió o de direcció a la UAB al llarg de la vida acadèmica.

f) Haver rebut l'aprovació del seu programa d'activitats pel Departament al que estigui adscrit. Aquest programa podrà ser modificat per la direcció del departament –amb l'acord del candidat o la candidata- abans de sotmetre'l a votació. Es considerarà que el programa d'activitats (i amb ell, la candidatura) queda aprovat si obté majoria de vots favorables o si els vots contraris no superen el 35% del total de membres del consell de departament (o del 50% en el cas que l'òrgan que ha de prendre la decisió sigui la comissió executiva del departament). Amb caràcter previ a la votació, i de forma preceptiva, el candidat o la candidata presentarà un informe escrit dels serveis destacats que hagi pogut prestar a la UAB al llarg

de la seva trajectòria, així com dels elements principals del seu programa d'activitats. Si així ho considera, el candidat podrà també fer una presentació oral de l'informe. A continuació el director o la directora del departament presentarà un breu informe escrit sobre l'adequació del pla d'activitats del candidat a les necessitats i línies de treball del departament. Tot seguit obrirà un torn d'intervencions, que hauran de quedar recollides a l'acta de la sessió. Finalitzat el torn de paraules es procedirà a la votació. El director o directora del departament redactarà un informe motivat de la decisió que hagi pres el departament. El pla d'activitats del candidat i el seu informe, l'informe del director o directora sobre el pla d'activitats i l'informe motivat del director o directora sobre la decisió del departament s'incorporaran a l'acta de la sessió.

4. Podrà ser nomenat professor honorari o professora honorària el professorat jubilat que compleixi els requisits següents:

a) Estar jubilat (i haver arribat a aquesta situació a l'edat màxima de la jubilació forçosa legalment establerta) en el moment de ser nomenat honorari.

b) Haver acreditat una activitat docent a la Universitat Autònoma de Barcelona d'un mínim de 5 anys en els darrers 10 anys.

c) Disposar d'un nombre total de trams de docència, de recerca/transferència o de gestió no inferior a 5, d'entre els quals 2 hauran de ser de recerca, i 2 de docència, sense que cap dels quals es puguin computar dues vegades en cas d'haver obtingut els trams estatals i autonòmics de forma simultània.

d) Haver rebut l'aprovació del seu programa d'activitats per part del Departament al que estigui adscrit. Aquest programa podrà ser modificat per la direcció del departament – amb l'acord del candidat o la candidata- abans de sotmetre'l a votació. Amb caràcter previ a la votació, i de forma preceptiva, el candidat o la candidata presentarà un informe escrit dels serveis destacats que hagi pogut prestar a la UAB al llarg de la seva trajectòria, així com dels elements principals del seu programa d'activitats. Si així ho considera, el candidat podrà també fer una presentació oral de l'informe. A continuació el director o la directora del departament presentarà un breu informe escrit sobre l'adequació del pla d'activitats del candidat a les necessitats i línies de treball del departament. Tot seguit obrirà un torn d'intervencions, que hauran de quedar recollides a l'acta de la sessió. Finalitzat el torn de paraules es procedirà a la votació. El director o directora del departament redactarà un informe motivat de la decisió que hagi pres el departament. El pla d'activitats del candidat i el seu informe, l'informe del director o directora sobre el pla d'activitats i l'informe motivat del director o directora sobre la decisió del departament s'incorporaran a l'acta de la sessió.

5. Excepcionalment, i per majoria qualificada de 3/5 parts dels seus membres, la Comissió de Personal Acadèmic podrà nomenar professorat emèrit o professorat honorari a professors o professores en els quals s'apreciïn mèrits o circumstàncies extraordinàries, malgrat no complir els requisits establerts als apartats 3 i 4 respectivament, d'aquest article, excepte els dels apartats 3 a) i f) i 4 a) i d) que s'hauran de complir en tots els casos. En el cas del professorat emèrit caldrà, a més, haver format part d'alguna de les categories de professorat permanent.

6. Contra la decisió presa pel departament, la persona interessada disposarà d'un mes, comptadors a partir del dia següent a la data en què li hagués estat notificada, per presentar recurs d'alçada davant el Rector o la Rectora de la UAB.

Article 12. Procediment de selecció

1. Durant el segon semestre de cada curs acadèmic es publicarà :

a. La convocatòria de selecció de professorat emèrit per al curs següent, tenint present el límit establert per la normativa vigent en relació amb la plantilla docent de la universitat i el nombre de contractes de professorat emèrit vigents.

i. A cada convocatòria els departaments podran proposar com a professorat emèrit:

1. El professorat que es jubili al llarg del curs en que es realitzi la

convocatòria i compleixi els requisits establerts a l'article 11.3.

2. El professorat que havent-se jubilat en algun curs anterior pugui justificar les raons per les quals no va tenir l'oportunitat de presentar-se a la convocatòria del curs de la seva jubilació (excepció feta d'aquells el programa d'activitats dels quals no va ser aprovat pel seu departament).

3. El professorat que no hagi estat seleccionat a la convocatòria immediatament anterior malgrat complir els requisits de l'article 11.3. Aquesta via es podrà fer servir només una vegada per candidat o candidata.

ii. A través del departament i l'Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, els candidats que es jubilin l'any de la convocatòria en curs, hauran d'aportar, durant el període de presentació de la convocatòria, la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits de l'article 11.3 juntament amb un programa d'activitats a realitzar, aprovat pel seu Departament o el seu Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, que podrà incloure activitats de Recerca, Docència i Transferència.

iii. A través del departament i l'Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, els candidats que provinguin de la convocatòria anterior només hauran de sol·licitar tornar a participar i, si escau, renovar el programa d'activitats.

iv. A cada convocatòria els Departaments i els Instituts propis o Centres de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, podran proposar candidats que s'acullin al supòsit de l'article 11.5 aportant petició motivada així com un programa d'activitats.

b. La convocatòria oberta de selecció de professorat honorari, a la qual es podrà presentar tot el professorat que, en el dia en que es faci efectiva la seva jubilació, compleixi els requisits establerts a l'article 11.4.

i. A través del departament i l'Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, els candidats que es jubilin l'any de la convocatòria en curs, hauran d'aportar, durant el període de presentació de la convocatòria, la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits de l'article 11.4 juntament amb un programa d'activitats a realitzar, aprovat pel seu Departament o el seu Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, que podrà incloure activitats de Recerca, Docència i Transferència.

ii. A cada convocatòria els Departaments i els Instituts propis o Centres de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, podran proposar candidats que s'acullin al supòsit de l'article 11.5 aportant petició motivada així com un programa d'activitats.

2. Un cop tancat el període de presentació es publicarà la llista d'admesos i exclosos en funció de l'acompliment dels requisits de presentació i es procedirà a proposar a la Comissió de Personal Acadèmic l'adjudicació de les places en funció dels criteris establerts a l'article següent.

Article 13. Criteris de priorització

1. La selecció del professorat emèrit que es nomenarà a cada curs es determinarà prioritzant els admesos a cada convocatòria, d'acord amb els criteris següents:

a. Es puntuarà cada candidat d'acord amb els criteris que aprovi la Comissió de Personal Acadèmic per a cada convocatòria, excepte en el cas dels rectors i de les rectores, que un cop es jubilin, i si així ho demanen, seran nomenats emèrits directament sense necessitat de més tràmits.

b. Finalment, i en aplicació del Pla d'Acció per la Igualtat entre homes i dones de la UAB, en cas d'existir una desigualtat de gènere significativa del nombre total de professorat emèrit nomenat a la UAB, i sempre que sigui possible, en igualtat de puntuació, es prioritzaran les candidatures del gènere infrarepresentat, fins a assolir la igualtat.

2. Es nomenarà professorat honorari a tot el professorat que compleixi els requisits establerts a l'article 11.4 així com el professorat que, havent-se presentat a la convocatòria d'emèrits i havent estat admesos, no hagin estat seleccionats. També serà nomenat professorat honorari qui havent estat admès a la convocatòria d'emèrits per la via extraordinària no hagi estat seleccionat i acompleixi els requisits establerts a l'article 11.4.

Article 14. Vinculació *(Article modificat per Acord de consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La condició de professor emèrit és vitalícia a l'efecte honorífic o de tractament. La vinculació serà per contracte laboral per un període màxim de 3 anys a càrrec del pressupost de la UAB. El nivell salarial del contracte serà equivalent al d'un professor associat de la categoria que es determini en cada convocatòria.

2. La condició de professor honorari és vitalícia a l'efecte honorífic o de tractament. El nomenament de professor honorari tindrà una durada de dos anys i es podrà renovar per períodes anuals, prèvia avaluació favorable de les activitats desenvolupades a l'etapa anterior en els termes previstos a l'article 15.4 . El professorat honorari no serà contractat laboralment en cap cas, i el seu nomenament no comportarà una retribució econòmica entenen que es fa a títol de benevolència.

3. Cap professor honorari podrà mantenir cap activitat a la UAB sense una assegurança d'accidents, quedant supeditada l'aprovació dels corresponents programes d'activitats a la viabilitat de la seva vigència. A aquestes efectes, la Universitat contractarà una assegurança d'accidents per a cada professor honorari que sigui nomenat. El cost de l'assegurança haurà de ser assumit pel Departament i/o l'Institut propi o Centre de Recerca, en cas que hi tingui la recerca adscrita, que aprovi el seu programa d'activitats.

Article 15. Drets i Deures

1. El professorat emèrit tindrà els mateixos drets i deures que el professorat a temps parcial, amb excepció de la possibilitat d'exercir càrrecs acadèmics. Podran disposar dels espais i dels recursos que el departament determini en funció de les necessitats que es derivin del seu programa d'activitats. Un cop finalitzat el període contractual, podrà continuar a la UAB en les mateixes condicions que un professor honorari.

2. El professorat honorari tindrà els drets i deures dels col·laboradors de docència i recerca establerts als articles 142 i 145 d'aquest reglament, sempre que resultin compatibles i estiguin en relació amb el seu programa d'activitats. El departament podrà posar a la seva disposició els espais i els recursos necessaris per a realitzar el seu programa d'activitats.

3. Dins del programa d'activitats aprovat pel seu Departament, el professorat emèrit i el professorat honorari podrà continuar les activitats que estiguessin iniciades en el moment de la seva jubilació, amb l'excepció de la coordinació de màsters. El professorat emèrit o honorari, a partir del seu nomenament, podrà iniciar altres activitats, previstes al programa d'activitats aprovat pel seu departament, amb excepció de la responsabilitat d'assignatures de grau, de la responsabilitat de mòduls o assignatures de màsters oficials, i de la coordinació de màsters propis o oficials. El professorat emèrit (no així l'honorari) podrà impartir en els graus fins a un màxim de 3 ECTS, que hauran de ser exclusivament d'assignatures obligatòries de la titulació; en aquest cas caldrà el vistiplau del degà o de la degana, o del director o la directora de centre, prèvia consulta al coordinador o la coordinadora de la titulació. La direcció de tesis doctorals haurà de ser en règim de co-direcció. Les activitats acadèmiques del professorat emèrit o honorari no computaran en el potencial docent del departament al qual hi estiguin adscrits.

4. Abans de finalitzar l'etapa per a la qual hagi estat nomenada, i a efectes de passar a la condició d'honorari (el professorat emèrit) o de la seva renovació (el professorat honorari), la persona interessada haurà de presentar la memòria de les activitats realitzades a l'etapa que finalitza i el nou programa d'activitats per al curs següent. Tant la memòria d'activitats com el nou programa hauran der ser aprovats pel departament. L'aprovació de la memòria d'activitats i del nou pla de treball es posarà en coneixement del vicerectorat responsable del Personal Acadèmic a fi que surti els efectes corresponents.

Article 16. Revocació

La Comissió de Personal Acadèmic podrà revocar els nomenaments del professorat emèrit o honorari a petició dels interessats o a instància de part, prèvia audiència de la persona interessada, en els casos en que hi hagi un incompliment del programa d'activitats o un perjudici constatable per a la UAB. L'expedient de revocació tindrà en compte els requeriments previstos a la legislació vigent segons la vinculació del professorat emèrit o honorari.

- *Subsecció 2a. Pla d'emeritatge per al professorat funcionari dels cossos docents universitaris*

Article 17. Àmbit d'aplicació

1. Podrà acollir-se al Pla d'emeritatge aquell professorat funcionari dels cossos docents universitaris de més de 60 anys d'edat i que hagi prestat 30 o més anys de serveis a l'Estat en el moment de la sol·licitud, i no hagi complert els 69 anys d'edat.

2. Per tal d'assolir la pensió màxima són necessaris 32 anys cotitzats a la Seguretat Social. El còmput de serveis a l'Estat engloba els períodes de cotització a l'Administració pública i també les cotitzacions a la Seguretat Social fora d'aquesta administració.

3. En cas que algun professor o alguna professora desitgi acollir-se al Pla a partir dels 60 anys sense tenir els 32 anys de cotització, o a partir dels 65 anys sense tenir els 30 de cotització, el salari del contracte a formalitzar amb la UAB serà fixat considerant sempre que el funcionari o la funcionària percep el límit màxim d'assenyalament inicial de les pensions en l'any de jubilació establert per la Direcció General de Classes Passives.

4. Les percepcions econòmiques de les persones que es vulguin acollir al Pla d'emeritatge es fixaran tenint en compte el límit màxim de les pensions públiques establert en els Pressupostos Generals de l'Estat cada any.

Article 18. Sol·licitud del Pla d'emeritatge

1. El procediment per acollir-se al Pla d'Emeritatge s'iniciarà a petició del professor funcionari interessat o la professora funcionària, mitjançant una instància dirigida al rector o la rectora de la Universitat.

2. En la sol·licitud caldrà indicar la data de la jubilació voluntària del professor o la professora i de la seva incorporació al Pla d'emeritatge, i hi haurà de figurar la signatura del director o la directora del departament, donant-se per assabentat o assabentada de la petició.

3. L'Àrea de Personal Acadèmic facilitarà al professorat que ho sol·liciti les dades referents als seus expedients acadèmics i també es realitzarà la tramitació de la documentació necessària per a la concessió de la pensió pública, a través de la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques.

4. Amb l'objectiu de planificar la docència i l'assignació de recursos, el professorat que vulgui acollir-se al Pla d'emeritatge ho haurà de sol·licitar durant els mesos de gener o febrer de cada any. La incorporació al Pla d'emeritatge es farà efectiva el mes de setembre o el mes de febrer del curs següent al de la petició.

5. Un cop s'hagi fet efectiva la jubilació, no serà possible el retorn a la situació de servei actiu anterior.

6. En cas d'haver cotitzat a la Seguretat Social dins l'àmbit privat caldrà aportar un informe de vida laboral.

Article 19. Naturalesa del nomenament

1. En el nomenament del professorat acollit al Pla d'emeritatge constaran les seves retribucions, la dedicació parcial a la Universitat i la data d'extinció.

2. L'inici dels efectes del nomenament coincidirà amb la finalització de la percepció de les retribucions com a personal funcionari en actiu.

3. La finalització dels efectes del nomenament coincidirà amb la finalització del curs acadèmic en què la persona funcionària compleixi els 70 anys d'edat, llevat del cas que la persona interessada manifesti la seva voluntat de donar per acabada la relació derivada del Pla d'emeritatge amb anterioritat a aquest moment.

Article 20. Retribucions

1. La base del càlcul anual de les percepcions econòmiques del professorat adscrit al Pla d'emeritatge seran les següents: sou base, pagues extraordinàries, triennis, complement de destí, component general del complement específic, component del complement específic per mèrits docents, complement de productivitat per mèrits d'investigació i complements autonòmics.

2. Per tant, s'hi inclouran tots els conceptes retributius vigents a la data de la jubilació, exceptuant-ne el component del complement específic per càrrecs acadèmics i el complement previst a la disposició addicional 2a de la Llei 15/2000, per haver ocupat el càrrec de director general, membre del Parlament de Catalunya, diputat o senador.

3. Un cop calculat l'import anual de la percepció econòmica, s'establirà el 85 % d'aquesta quantitat i de la xifra resultant es restarà el límit màxim d'assenyalament inicial de pensions. Aquesta xifra es dividirà entre 14 mensualitats per al càlcul de la retribució que figurarà al nomenament i a aquest import s'aplicarà l'IRPF corresponent.

4. A aquestes percepcions se'ls aplicarà la variació anual prevista en els pressupostos de l'Estat per a les retribucions del funcionariat en actiu.

Article 21. Activitats del professorat acollit al Pla d'emeritatge (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 5 de març de 2014)*

1. El professorat acollit al Pla d'emeritatge podrà dur a terme les activitats de docència i recerca en els termes que regula el present article.

2. Activitat docent: La docència del professorat acollit al Pla d'emeritatge tindrà caràcter voluntari i serà, preferentment, de postgrau. Aquest professorat també podrà dirigir tesis doctorals i treballs de recerca, projectes de final de carrera, i impartir seminaris i formació continuada. La dedicació del professorat que s'aculli al Pla d'emeritatge serà, en tot cas, a temps parcial.

3. Activitat investigadora: El professor acollit al Pla d'emeritatge podrà formar part dels grups de recerca, participar en convenis amb empreses, de transferència tecnològica i altres tasques de recerca de la Universitat. La participació en projectes de recerca com a personal investigador està subjecta a les condicions de participació de cadascuna de les convocatòries.

4. Participació en tribunals de provisió de places de personal acadèmic: El professorat acollit en el Pla d'emeritatge podrà formar part de les comissions encarregades de resoldre els concursos per a la provisió de places de professorat contractat temporal o permanent, i de professorat funcionari dels cossos docents universitaris.

Article 22. Dret i deures

El personal que s'aculli al Pla d'emeritatge tindrà els drets i deures previstos en els articles 128 i 129 dels Estatuts de la UAB, compatibles amb la seva condició d'emèrit, d'acord amb el que disposen els articles 54 bis de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril; 52 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la normativa dictada en el seu desenvolupament. Aquest professorat mantindrà la categoria que tenia en el moment de la jubilació, amb les salvetats legals que es derivin del fet d'estar jubilat i de tenir dedicació a temps parcial.

Article 23. Finalització del Pla d'emeritatge

Un cop finalitzats els efectes del nomenament del Pla d'emeritatge, el professorat, a proposta del Departament, podrà ser nomenat emèrit en els termes previstos en la legislació vigent.

- *Subsecció 3a. Professorat Lector* (*Secció afegida per Acord del Consell de Govern de 18 de desembre de 2023)*

Article 23 Bis. Professorat lector: règim general

1. El professorat lector és el professor contractat entre les persones que tinguin el títol de doctor, sense necessitat d'acreditació. Cap persona podrà ser contractada com a lector, en la mateixa o diferent universitat per un temps superior a 6 anys.

2. La finalitat del contracte serà la de desenvolupar les capacitats docents i d'investigació i, si s'escau, de transferència i intercanvi de coneixements, i de desenvolupament de funcions de govern de la Universitat. Per al desenvolupament de les seves capacitats docents, haurà de realitzar el curs o programa de formació docent inicial que defineix la unitat de formació de l'àrea de desenvolupament de persones de la UAB, havent de cursar el nivell bàsic en el seu primer any de contracte, i els nivells d'iniciació i aprofundiment abans d'acabar el tercer any de contracte.

3. El professorat lector desenvoluparà tasques docents fins a un màxim de 180 hores lectives per curs acadèmic.

Article 23 Ter. Procediment de contractació del professorat lector

1. El professorat lector de la Universitat Autònoma de Barcelona haurà de ser contractat en règim de dedicació a temps complet, amb caràcter temporal i en règim laboral.

2. El professorat lector es contractarà mitjançant una convocatòria pública prèvia, d'acord amb el que estableix el capítol III del títol II d'aquest reglament. La duració del contracte serà de 6 anys. Transcorreguts els tres primers anys del contracte, el professor lector haurà de passar una avaluació orientativa que tindrà per objecte valorar el progrés i la qualitat de l'activat docent i investigadora i, si s'escau, de la transferència i intercanvi del coneixement, que hauran de conduir a assolir els mèrits requerits per obtenir l'acreditació necessària per a concursar a una plaça de professorat permanent una vegada finalitzat el contracte.

3. Els professorat lector s'adscriurà a una àrea o especialitat de coneixement i, per tant, al departament corresponent.

- *Secció 4a. Professorat Substitut (Secció afegida per Acord del Consell de Govern de 19 de maig de 2023)*

Article 23 Quater. Professorat substitut: règim general

El professorat substitut és contractat per a substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent. També es podrà utilitzar aquesta modalitat contractual per a cobrir la docència de les places que es trobin vacants a l'espera de la seva convocatòria i la resolució de la mateixa.

Article 23 Quinquies. Procediment de contractació del professorat substitut

1. El professorat substitut de la Universitat Autònoma de Barcelona haurà de ser contractat amb caràcter temporal i en règim laboral. El seu règim de dedicació serà a temps parcial.

2. El professorat substitut es contractarà mitjançant una convocatòria pública amb la que es crearà una borsa de professorat substitut. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, serà pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.

El contracte abastarà l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista al seu règim de dedicació, i no podrà superar l'assignada a les professores o professors substituïts, ni podrà estendre's a activitats universitàries d'altra naturalesa com les d'investigació o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i coordinació, però sí les pròpies de la coordinació de les assignatures en les quals participi o sigui el responsable.

3. El professorat substitut s'adscriurà a l'àrea de coneixement i al departament corresponent a la persona/persones o places substituïdes. En cap cas, un professor substitut pot estar adscrit a dos departaments diferents ni a dues àrees de coneixement diferents.

4. Si, de forma sobrevinguda, calgués cobrir una necessitat docent corresponent a professorat substitut en un departament i disciplina en que la borsa de treball estigués esgotada, el rector o rectora podrà autoritzar la contractació d'urgència entre els professionals que compleixin els requisits legals i normatius per a la categoria de professorat substitut. Aquesta autorització serà excepcional i motivada per la necessitat de garantir la continuïtat del servei públic. En tot cas, aquest contracte tindrà la durada necessària per cobrir la necessitat sobrevinguda, però el professor tindrà l'obligació de presentar-se a la primera convocatòria de borsa de substitut de la seva disciplina que es convoqui.

Article 23. Sexies. Convocatòries dels concursos per a la creació de borses

(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024 i de 5 de maig de 2025)*

1. Les borses es convocaran anualment per cada àrea i/o disciplina a no ser que, excepcionalment, el departament sol·licitud justificadament que no ho necessita per tenir suficients candidats a la mateixa.

2. Cada departament sol·licitarà a la persona responsable del vicerectorat de Personal Acadèmic el nombre i tipologia (àrea i/o disciplina) de borses que vol convocar. Aquesta distribució haurà de ser estable en el temps.

3. En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o la rectora, han de constar els requisits necessaris per a concursar (tenint en compte que les tasques a desenvolupar seran exclusivament docents), les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar. També haurà de constar l'àrea de coneixement i/o disciplina d'adscripció de la plaça, amb l'advertiment que la docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement (excloses les assignatures de docència supervisada) i en qualsevol horari, de conformitat amb les necessitats de l'àrea de coneixement. Per tant, en aquestes places no pot haver perfil específic dins l'àrea de coneixement i/o disciplina, excepció feta de places les tasques acadèmiques de les quals estiguin vinculades a docència en terceres llengües per a les quals s'inclourà el requisit específic de cada plaça. A departaments amb més d'una àrea de coneixement, excepcionalment, i prèvia autorització del vicerectorat de personal acadèmic, es podrà fer una única borsa de professorat substitut.

Article 23. Septies. Requisits de les persones candidates
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024)*

Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les borses de professorat substitut, les persones candidates han de complir els requisits següents:

1. Estar en possessió de la titulació universitària (de grau o equivalent) adequada per a impartir la docència del lloc a cobrir, que en tot cas constarà a la convocatòria.

2. Acreditar el coneixement lingüístic segons indica el Títol IX del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

Article 23 Octies. Sol·licituds, termini i lloc de presentació
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024)*

Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos per a accedir a les borses de professorat substitut han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora, d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria.

Article 23. Nonies. Comissió dels concursos per a la creació de borses de professorat substitut i criteris d'adjudicació
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024 i de 5 de maig de 2025)*

1. La comissió que ha de resoldre els concursos de professorat substitut estarà formada per tres membres de professorat de la plantilla A a temps complert de la UAB, designats pel departament afectat. També es designaran 3 suplents amb les mateixes característiques que els titulars.

En la composició de la comissió, sempre que sigui possible, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

2. El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar la nota mínima (de 10 a 30 punts) per superar el concurs. Els criteris selectius i la baremació a aplicar son:

- Experiència i formació docent universitària en l'àrea de coneixement de la plaça o altres afins, si s'escau: màxim de 40 punts, repartits entre:
  - docència impartida (màxim 30 punts),
  - formació docent, innovació docent i avaluació de l'actuació docent (màxim 10 punts).
- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 30 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 15 punts, màster: màxim 7 punts, doctorat: màxim 6 punts, cursos d'especialització: màxim 2 punts.
- Experiència professional relacionada amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 20 punts
- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 10 punts (només es valorarà el coneixement de llengües diferents de la llengua d'impartició de la docència)

La puntuació màxima serà de 100 punts.

Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics conjuntament amb la convocatòria.

Article 23. Decies Constitució de la comissió dels concursos per a la creació de borses de professorat substitut
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024 i de 5 de maig de 2025)*

Publicada la convocatòria, la presidenta o el president ha de constituir la comissió, acte que exigeix la presència de tots els seus membres per tal d'establir el barem de cada criteri.
La data i el lloc de constitució de la comissió s'han de fer públics a la web de la convocatòria.
A aquests concursos els seran d'aplicació les previsions del protocol sobre la realització a distància i per mitjans telemàtics dels concursos per al personal docent permanent i contractat de l'annex I del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 23 Undecies. Baremació dels criteris d'adjudicació de la borsa de professorat substitut
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024 i de 5 de maig de 2025)*

Abans de la finalització del termini de presentació de candidatures, la comissió del concurs determinarà i publicarà una relació dels ítems que composen el barem de cada criteri de valoració del CV de les persones candidates. Els mèrits han de ser valorats tenint en compte la definició de l'àrea de coneixement i/o disciplina de cada borsa.

Article 23 Duodecies. Proposta de la comissió
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024)*

Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

Article 23 Terdecies. Contractació
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024 i de 5 de maig de 2025)*

Per a la substitució d'excedències, incapacitats temporals i càrrecs de direcció (rector, vicerectors...) els contractes de substitució tindran la durada de la causa que els va originar.

Per a la substitució de les descàrregues autoritzades per curs acadèmic (càrrecs de gestió, Icrea Acadèmia, etc.) els contractes de substitució s'iniciaran i finalitzaran el curs acadèmic en que s'han dotat.

Article 23 Quatuordecies. Gestió de les borses de treball
(*Modificat per acord del Consell de Govern de data 12 de març de 2024 i de 5 de maig de 2025)*

1. Es crearà una borsa de treball per cada procés selectiu convocat a aquest efecte, formada pels aspirants participants en aquests que hagin superat una nota mínima.

2. Ordenació de les borses: l'ordenació de les persones que formen part de cada borsa es realitza segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu superat.

3. Crida per a la contractació:

Abans de l'inici de cada curs, amb la borsa ordenada, s'enviarà un correu electrònic a tots els integrants de la mateixa per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi al setembre.

- Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes, s'enviarà un correu electrònic a tots els integrants de la borsa que en aquell moment ja estiguin contractats a la UAB com a professorat substitut amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per proposar un augment de la dedicació del seu contracte. Es farà l'increment de dedicació a la primera persona en l'ordre de la llista que accepti.

- En cas de no disposar de professorat substitut per cobrir la nova necessitat de substitució, s'enviarà un correu electrònic a tots els integrants de la borsa que en aquell moment no estiguin contractats a la UAB com a professorat substitut proposant el nou contracte. Aquest contracte s'assignarà a la primera persona en l'ordre de la llista que accepti.

4. L'aspirant inclòs en una borsa de treball causarà baixa per les següents circumstàncies:

- Al finalitzar cada curs acadèmic.

- Abans de l'inici de cada curs, amb la borsa ordenada, la UPAC, prèvia consulta a la direcció del departament, contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi al setembre.

- Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia consulta a la direcció del departament, contactarà amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UAB com a professorat substitut, amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per augmentar la dedicació del seu contracte.

- En cas de no disposar de professorat substitut per cobrir la nova necessitat de substitució, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia comunicació a la direcció del departament, contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement, per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi, en el termini més ràpid possible. En el cas de la necessitat d'un professor assignat a una subàrea (punt 3), prèvia autorització del vicerectorat de personal acadèmic, es contactarà amb la primera persona de la llista d'aquesta subàrea.

- Si cap candidat de la borsa de l'àrea de coneixement accepta la plaça, es podria recórrer a borses d'àrees afins.

5. L'aspirant inclòs en una borsa de treball causarà baixa per les següents circumstàncies:

- Al finalitzar cada curs acadèmic.

- A petició pròpia, mitjançant escrit dirigit a la Unitat de Personal Acadèmic presentat a través dels mitjans informàtics habilitats per a això.

- Quan es demostrés falsedat en els mèrits al·legats.

També podrà ser causa d'exclusió de la borsa de treball l'emissió d'un informe negatiu per causa greu motivat per part dels òrgans competents del Departament i avalat pel centre respecte l'activitat docent desenvolupada en un contracte anterior.

Finalment, no podran formar part d'una borsa de treball aquelles persones que hagin estat sancionades, separades del servei o acomiadats de forma procedent, després d'un expedient disciplinari a la UAB.

6. Les persones candidates de les borses de treball han de mantenir permanentment actualitzades les seves dades personals i de contacte.

7. Mantindran la seva posició a la borsa, en situació de suspensió provisional, els aspirants que hagin refusat una oferta de treball.

Article 23 Quinquiesdecies. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la data en què la comissió faci públic el resultat del concurs.

Capítol III. Drets i deures del personal acadèmic

Article 24. Drets i deures del personal acadèmic (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 26 d'abril de 2023)*

1. Els drets i deures aplicables al professorat funcionari són aquells que estableix la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que resulti d'aplicació i en el seu desenvolupament, la llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la legislació general de funcionaris que sigui d'aplicació, els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i aquest reglament.

2. Els drets i deures aplicables al personal docent i investigador laboral són aquells que estableix la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en allò que resulti d'aplicació i pel seu desenvolupament, i supletòriament en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i en les seves normes de desenvolupament, així com per les disposicions de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com el derivat del conveni col·lectiu i la legislació laboral que li sigui d'aplicació i per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i la seva normativa de desenvolupament, en el seu cas pel text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per aquest reglament.

Capítol IV. Règim d'incompatibilitats

Article 25. Règim d'incompatibilitats

En matèria d'incompatibilitats, tant el professorat funcionari com el professorat contractat laboral, es regiran per la legislació corresponent que estigui en vigor.

Capítol V. Règim disciplinari

Article 26. Règim disciplinari

En matèria de règim disciplinari, tant el professorat funcionari com el professorat contractat laboral, es regiran per la legislació corresponent que estigui en vigor.

Títol II. Provisió de places de personal acadèmic dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic contractat

Capítol I. Principis generals

Article 27. Àmbit d'aplicació i règim jurídic *(Article modificat per Acord de consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 26 d'abril de 2023)*

Els concursos d'accés que la Universitat Autònoma de Barcelona du a terme per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent i personal acadèmic temporal, de les categories a què es refereix l'article 5 d'aquest reglament, es regeixen per les seves respectives convocatòries i s'han d'ajustar al que estableixi aquesta normativa, la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats en allò que resulti d'aplicació la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i les seves normatives de desenvolupament, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i la seva normativa de desenvolupament i pel conveni col·lectiu aplicable.

Als concursos de personal acadèmic dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic contractat previstos en el present títol els seran d'aplicació les previsions del protocol sobre la realització a distància i per mitjans telemàtics dels concursos per al personal docent permanent i contractat de l'annex I d'aquest reglament.

Article 28. Categories de personal acadèmic *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019* i *de 26 d'abril de 2023)*

1. Les normes d'aquest títol que es refereixen als concursos d'accés per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris són aplicables a les categories següents:

a) catedràtic o catedràtica d'universitat

b) professor o professora titular d'universitat

2. Les normes d'aquest títol que es refereixen als concursos per contractar personal acadèmic permanent, regulats per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que resulti d'aplicació, i a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i pel conveni col·lectiu, són aplicables a les categories següents:

a) catedràtic o catedràtica laboral

b) professor o professora agregada

c) professor o professora associada

d) director o directora d'investigació

e) investigador ordinari o investigadora ordinària

3. Les normes d'aquest títol que es refereixen als concursos per contractar personal acadèmic temporal finançat amb capítol 1, regulats per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que resulti d'aplicació, i per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, per la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència de Catalunya i pel conveni col·lectiu, són aplicables a les categories següents:

a) professor lector o professora lectora

b) professor o professora substituta

c) personal investigador postdoctoral

d) personal investigador predoctoral en formació

Article 29. Principis

La selecció del personal a la qual es refereix aquest reglament s'efectua mitjançant concurs i respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 30. Comissions de selecció *(Article modificat per Acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. Les Comissions de selecció del personal acadèmic tindran la composició i reuniran els requisits que estableix aquest reglament per als diferents concursos d'accés a places de personal acadèmic de la UAB.

2. El funcionament de les comissions que han de resoldre els concursos s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

3. Les comissions han d'actuar amb estricta independència i objectivitat. L'abstenció i la recusació dels membres de les comissions s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que preveuen les causes per les quals els membres de les comissions s'han d'abstenir d'intervenir o bé poden ser recusats per persones interessades en el procediment.

Article 31. Adscripció de les places *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. Les places subjectes a les previsions d'aquest reglament han d'estar adscrites a un dels departaments existents a la Universitat Autònoma de Barcelona i a una de les àrees de coneixement o especialitats que conformen els esmentats departaments. La denominació de les places correspon a la de les àrees o especialitats esmentades. En el cas de les figures de l'article 28.2.d, 28.2.e, així com les de l'article 28.3.c i 28.3.d finançades amb capítol 6, les places també es podran adscriure a un institut de recerca propi de la UAB.

2. El personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i el personal acadèmic permanent contractat podrà, en casos molt justificats, canviar l'àrea de coneixement a la qual està adscrit. El procediment s'iniciarà a petició de l'interessat/la interessada, que presentarà una sol·licitud motivada dirigida al vicerectorat encarregat del personal acadèmic, acompanyada de l'informe favorable del departament al qual pertany el sol·licitant (en cas que el canvi afecti a dos departaments, s'acompanyarà dels informes favorables dels dos departaments), així com d'una memòria justificativa de que la seva activitat científica es desenvolupa a l'àrea a la qual proposa adscriure's. L'informe del departament haurà de ser emès per la Comissió Executiva del departament o departaments, prèvia consulta a les àrees implicades. Correspondrà a la Comissió de Personal Acadèmic analitzar i autoritzar el canvi d'adscripció.

Article 32. Recursos *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

Les convocatòries dels concursos, les bases corresponents i els actes administratius que es derivin d'aquestes bases i de l'actuació de les comissions poden ser impugnats per les persones interessades d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Capítol II. Concursos per proveir places de professorat dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent (excepte professorat associat)

Secció 1a. Concursos per a la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris

Article 33. Sistema general d'accés (*Article modificat per Acord de Consell de Govern de 26 d'abril de 2023)*

1. L'accés a les places dels cossos docents universitaris es regirà pel que estableixen la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que resulti d'aplicació,; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la legislació general de funcionaris que hi sigui d'aplicació; aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.

2. L'obtenció del certificat de l'acreditació constitueix el requisit imprescindible per concórrer als concursos d'accés als cossos docents universitaris. L'acreditació té efectes en tot el territori nacional per concórrer al cos al qual es refereixi, independentment de la branca de coneixement en què l'acreditat hagi estat avaluat.

3. El professorat dels cossos docents universitaris exercirà les seves funcions preferentment amb dedicació a temps complet.

Article 34. Acord de la Universitat sobre les places a proveir

La Universitat Autònoma de Barcelona acorda les places que han de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre el personal acadèmic acreditat i convoca els concursos d'accés corresponents.

Secció 2a. Concursos per a la contractació de personal acadèmic permanent

Article 35. Regulació i condicions de contractació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La contractació del personal acadèmic permanent es regeix pel que estableixen la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i les seves normatives de desenvolupament. Igualment es regeix pel conveni col·lectiu, per aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.

2. La naturalesa de la contractació del personal acadèmic permanent és laboral.

3. El personal acadèmic permanent és contractat preferentment amb dedicació a temps complet i la durada del contracte és indefinida.

4. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció 3a. Procediment per determinar places

Article 36. Iniciativa i aprovació de la proposta de convocatòria *(Article modificat per Acord de l'1 de desembre de 2016 i de 18 de desembre de 2023, i 12 de març de 2024.)*

1. La iniciativa de la proposta de la convocatòria de places de professorat correspon al vicerectorat responsable del personal acadèmic. Les places de professorat que sortiran a concurs es decidiran aplicant el model de priorització que figuri en el Model de Plantilla teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries que estigui vigent en cada moment.

2. El departament fa la proposta que ha de concretar:

a) Per a places noves provinents del model de priorització que figuri en el Model de Plantilla teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries vigent, l'àrea o especialitat de coneixement d'adscripció de la plaça, i un únic perfil docent i investigador, que serà proposat pel departament que convoca la plaça, i es referirà a una de les següents possibilitats:

- L'àrea de coneixement,
- alguna categoria del WoS o del JCR,
- el nom de departaments d'universitats de prestigi,
- una o més assignatures que sumin un mínim de 9 crèdits, dels quals com a mínim 6 han de ser d'assignatures obligatòries/bàsiques de plans d'estudis de graus oficials de la UAB.

També s'indicarà una assignatura obligatòria/bàsica del pla d'estudis d'una titulació vigent a la UAB, de l'àrea de coneixement, excloent-ne les de postgrau. En el cas que el perfil docent i investigador estigui referit a més d'una assignatura, s'haurà d'escollir una d'elles. Aquesta assignatura fa referència a la que s'indica per a la segona prova de l'article 44.5.

En les titulacions de Medicina, Psicologia i Veterinària es podrà fer una proposta raonada de perfil que tingui en compte l'especialitat i que haurà de ser validada pel vicerector o la vicerectora responsable del personal acadèmic.

b) Per a places de promoció (de contractes de Lector a Agregat/Titular d'universitat, de Titular/Agregat a catedràtic, o incorporació de talent procedents dels programes Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, incorporació d'investigadors amb una ERC grant o d'altres que es puguin posar en marxa en el futur en les normatives UAB,), així com de conversió de places d'AGR a TU, l'àrea o especialitat de coneixement d'adscripció de la plaça, el perfil docent de la plaça referit a una assignatura obligatòria/bàsica del pla d'estudis d'una titulació vigent a la UAB, excloent-ne les de postgrau, i el perfil investigador referit a l'àrea de coneixement corresponent. El perfil investigador pot referir-se a una línia de recerca específica dins de l'àrea de coneixement. En els casos en què la plaça hagi estat prioritzada per convocatòries internes específiques de la UAB, els perfils docents i investigadors s'ajustaran a allò que estigui previst –si fos el cas- en aquestes convocatòries.

3. Correspon al Consell de Govern, o a la comissió que delegui, aprovar la proposta de convocatòria i fer-la pública.

Secció 4a. Concurs

Article 37. Convocatòria dels concursos *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 18 de desembre de 2023)*

1. La Universitat pot convocar concursos d'accés a places de personal acadèmic sempre que s'acompleixin els

requisits establerts en l'article anterior i que les places corresponents estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

2. La convocatòria dels concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris s'ha de publicar al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en els terminis que estableixi la legislació vigent. Els terminis per a la presentació als concursos compten des de l'endemà de la seva publicació al Boletín Oficial del Estado. La convocatòria dels concursos de personal acadèmic permanent s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en els terminis que estableixi la legislació vigent. Els terminis per a la presentació als concursos compten des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Les convocatòries dels concursos seran comunicades, amb al menys un mes d'antelació respecte de la celebració del concurs, al registre de la plataforma Euraxess Jobs gestionada per la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT).

4. La convocatòria es fa pública mitjançant resolució del rector o la rectora i ha de determinar:

a) Les places objecte del concurs, la categoria del cos o de personal acadèmic permanent, l'àrea o especialitat de coneixement a la qual pertany la plaça, i els perfils docent/investigador o docent i investigador als quals fa referència l'article 36.2. d'aquest reglament. L'existència d'aquesta darrera especificació no suposa per a qui obtingui la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per assignar-li altres obligacions docents o investigadores. Per a places de Director o directora d'investigació i Investigador ordinari o investigadora ordinària, figurarà el perfil investigador.

b) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc de la seva presentació, la composició de la comissió, les fases del desenvolupament del concurs i les seves característiques, així com les normes per presentar documents, d'acord amb el que prescriu aquesta normativa.

c) Els criteris per adjudicar les places, que són: l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement; l'experiència en gestió universitària, i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent. Per a places de Director/a d'investigació i Investigador/a ordinari/ària, l'adequació del currículum investigador al perfil de la plaça; les necessitats investigadores del departament o institut, i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

5. La convocatòria dels concursos, pel que fa als criteris d'adjudicació de les places relatius a l'adequació del currículum docent i/o investigador al perfil de la plaça que es convoca i a les necessitats docents i/o investigadores del departament o institut i de l'àrea de coneixement, ha d'ajustar-se a la proposta de convocatòria aprovada pel Consell de Govern.

6. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la constitució de la comissió avaluadora no pot excedir els trenta dies hàbils .

Article 38. Requisits que han de complir les persones candidates *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 18 de desembre de 2023)*

1. Es poden presentar als concursos d'accés les persones que hagin estat acreditades d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i les disposicions addicionals primera, segona tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i als capítols I i IV del Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos i les disposicions transitòries i derogatòries quan els hi resultin d'aplicació.

2. Així mateix, es poden presentar als concursos d'accés les persones que estiguin habilitades d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés

a cossos de funcionariat docent universitari i el règim dels concursos d'accés respectius.

3. Per poder ser admesos als processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a la categoria de catedràtic/a contractat/ada o de professor/a agregat/ada, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor/a.

b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca o, prioritàriament, de recerca postdoctoral.

c) Disposar d'una avaluació positiva de l'activitat docent i investigadora, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.

4. Per poder ser admesos als processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a la categoria de director/a d'investigació i investigador/a ordinari/ària, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor/a.

b) Acreditar almenys cinc anys d'activitat de recerca postdoctoral en el cas de director/a d'investigación, i de tres anys en el cas d'investigador/a ordinari/ària.

5. Els requisits assenyalats als apartats 2 i 3 i 4 s'entenen com a mínims, i en la convocatòria es poden incloure altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 39. Sol·licituds, termini i lloc de presentació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 18 de desembre de 2023)*

1. Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, i d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria.

2. Per a les places de catedràtic d'universitat i catedràtic contractat provinents de programes de promoció interna de places de titular d'universitat o d'agregat, el concurs és de mèrits. En aquest cas, les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud el currículum, el seu projecte investigador de 20 pàgines com a màxim i la memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la convocatòria. Així mateix, hauran d'adjuntar la documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant que constin al CV en format digital o substituir aquesta documentació per una declaració responsable en la que es manifesti que es disposa de la documentació que acredita els mèrits que consten al CV i que es posarà a disposició de la universitat quan aquesta la demani.

3.Les persones candidates han de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. La mateixa autoritat convocant, o per mitjà de la persona que delegui, pot demanar, a l'efecte de procediment, l'acreditació dels requisits exigits quan consideri que hi ha inexactituds o que les persones candidates han pogut incórrer en falsedats.

4. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna i adjuntar-hi, en cada cas, la documentació complementària. Quan es tracti de places el perfil, la categoria, l'àrea de coneixement i el departament de les quals siguin idèntics i estiguin incloses en el mateix concurs, només caldrà que el candidat presenti una sola sol·licitud i que hi adjunti un joc dels documents necessaris.

5. La presentació de sol·licituds està subjecta al pagament de les taxes que estableixin anualment els pressupostos de la Universitat.

Article 40. Llista d'admesos i exclosos *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de*

2019)

1. La Universitat ha de fer un requeriment al candidat la sol·licitud del qual no reuneixi els requisits que s'assenyalen en l'article anterior, per tal que en el termini de deu dies repari la falta o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la seva petició. La manca de pagament de la taxa corresponent es considera defecte no reparable.

2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el rector o la rectora, o la persona o l'òrgan que delegui, ha de dictar una resolució, per la qual declari aprovada la llista d'admesos i d'exclosos, en funció dels requisits establerts a la convocatòria, la qual, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques, es publicarà al taulell virtual de la UAB.

Article 41. Comissió dels concursos de places de cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent i criteris d'adjudicació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 18 de desembre de 2023)*

1. La comissió encarregada de resoldre els concursos per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent estarà integrada per una majoria de membres externs a la Universitat Autònoma de Barcelona formada per professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la plaça convocada, elegits per sorteig públic d'una llista qualificada de professorat i personal investigador d'universitats o centres d'investigació dels estats membres de la Unió Europea, elaborada per la universitat. En el cas de places de Director/a d'investigació, la comissió estarà formada per catedràtics o catedràtiques (CU o CC) o directors/es d'investigació permanents. En el cas de Investigador/a ordinari/ària, per professorat TU, agregat o catedràtic, director/a d'investigació permanent i investigador/a ordinari/ària permanent.

En tots els casos, es contemplarà la possibilitat que s'indica en el punt 8 d'aquest article.

2. La composició de les comissions de concursos de professorat serà la següent:

a) a) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament afectat entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 1 d'aquest article, que haurà de pertanyer a la UAB i de l'àrea o especialitat de coneixement a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada. En cas de no haver cap professor/a que compleixi aquest requisit, es considerarà una àrea de coneixement afí a la de la plaça. Aquest membre serà el secretari de la comissió.

b) un/a professor/a (i un/a substitut/a) de l'àrea o especialitat de coneixement de la plaça. Aquest membre serà elegit per sorteig públic entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 1 d'aquest article, a partir d'una llista qualificada amb personal extern a la UAB elaborada per la UAB.

c) un/a professor/a (i un/a substitut/a) d'una àrea o especialitat de coneixement afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada. Aquestes àrees afins seran definides pels centres, prèvia consulta al departament afectat. Aquest membre serà elegit per sorteig públic entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 1 d'aquest article, a partir d'una llista qualificada amb personal extern a la UAB elaborada per la UAB.

2.1. Per a places noves provinents del model de priorització que figuri en el Model de Plantilla teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries vigent, la UAB crearà per cada àrea/especialitat de coneixement una llista qualificada formada per professorat, extern a la UAB, de les universitats espanyoles, a la que es podrà incorporar, per petició dels departaments, investigadors de centres nacionals i europeus i/o professors d'universitats europees.

2.2. Per a places de promoció (de contractes de Lector a Agregat/Titular d'universitat, de Titular/Agregat a catedràtic, o incorporació de talent procedents dels programes Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, incorporació d'investigadors amb una ERC grant o d'altres que es puguin posar en marxa en el futur en les normatives UAB),

així com per a la conversió de places d'AGR en TU, les llistes qualificades constaran de 10 professors o investigadors externs a la UAB, designats pel departament la de l'apartat b) i pel centre la de l'apartat c).

En la mesura que sigui possible, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

En la mesura que sigui possible, en la composició de les comissions per a places de catedràtic, un/a professor/a hauria d'haver fet tasques de gestió universitària.

Sempre que la composició de la plantilla en l'àrea de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzarà la presència de personal docent i investigador laboral en les comissions de selecció per a places de personal acadèmic permanent.

3. Els membres de la comissió als quals fa referència la lletra a de l'apartat anterior, així com els membres de la llista qualificada de la lletra b referits a les places del punt 2.2, han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat, que en tingui atribuïda la competència, previ acord amb l'àrea/especialitat de coneixement de la plaça. Els membres de la llista qualificada corresponent al centre on s'imparteix l'assignatura del perfil de les places de promoció (punt 2.2), han de ser designats per l'òrgan col·legiat de govern del centre, o la persona en qui delegui. Els membres designats per les facultats o centres ho seran prèvia consulta amb l'òrgan col·legiat del departament afectat. Aquestes propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió a la qual hagi delegat la competència.

4. La composició de les comissions de concursos de investigador permanent serà la següent:

a) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel rector o la rectora; que haurà de ser de la UAB d'una àrea de coneixement, àmbit o especialitat afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada.

b)) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament/institut afectat; que haurà de ser aliè a la UAB i de l'àrea de coneixement, àmbit o especialitat a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada.

c)) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel vicerector responsable de personal acadèmic, previ acord amb la direcció del departament/institut, entre els membres permanents de l'àrea de coneixement del departament/institut; si no hi hagués cap membre de l'àrea elegible, La designació es farà entre els membres d'una àrea afí consensuada entre el departament i el vicerectorat responsable de personal acadèmic.

5. Les propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió a la qual hagi delegat la competència.

6. Els membres de la comissió han de tenir reconeguts com a mínim tres períodes d'activitat investigadora per participar en la resolució de convocatòries de places de catedràtic o catedràtica i director/a d'investigació, i dos períodes d'activitat investigadora per a les de professorat titular, agregat i investigador/a ordinari/ària. El darrer període d'activitat investigadora els haurà d'haver estat concedit dins els deu anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, excepte per a les persones que tinguin reconeguts el màxim nombre de períodes d'activitat investigadora possible. En tots els casos (excepte en la convocatòria de places de director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària) hauran de tenir reconegut un període d'activitat docent dins els set anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, excepte aquelles persones que tinguin reconeguts el màxim nombre de quinquennis docents estatals possible. El reconeixement de l'activitat correspon als períodes avaluats segons el model autonòmic català per a professorat de les universitats catalanes, o al seu equivalent autonòmic o estatal per a professorat d'altres universitats no catalanes. En el cas que no s'hagi pogut optar a aquesta avaluació a causa de l'exercici de càrrecs de gestió, es considerarà vàlida l'existència d'un tram de docència obtingut en el darrer període d'elegibilitat. En el cas de membres de la comissió que siguin investigadors de centres de recerca, no s'aplicaran els requisit de reconeixement de l'activitat docent, però sí

l'equivalent de l'activitat de recerca. En el cas que no existeixi aquesta equivalència, es requerirà l'acreditació d'haver dut a terme activitat investigadora postdoctoral durant un període equivalent de temps. Els currículums dels membres de la comissió es faran públics pels canals que estableixi la universitat.

7. Tots els membres de la comissió són nomenats pel rector o la rectora, que, a més, ha de designar el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

8. Les comissions encarregades de resoldre els concursos d'accés als cossos docents universitaris de les places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a unitats docents hospitalàries estan formades per cinc membres. Tres d'aquests membres han de ser elegits d'acord amb els criteris dels apartats 1 a 6 d'aquest article i els altres dos han de ser elegits per la institució sanitària corresponent. Aquests darrers dos membres han de ser doctors o doctores, han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça, i han de ser elegits per sorteig públic, per la institució sanitària corresponent entre el corresponent cens públic que anualment ha de comunicar al Consell d'Universitats.

Article 42. Constitució de la comissió

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió i fixa el lloc i la data de constitució. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, que farà la crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents. En el cas que el suplent corresponent tampoc no pugui actuar ha de ser substituït per qualsevol dels altres suplents. La no assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

3. Per tal que la comissió, un cop constituïda, pugui actuar vàlidament han de ser-hi presents tots els membres.

Article 43. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019, de 18 de desembre de 2023 i de 12 de març de 2024)*

1. La comissió, després de l'acte de constitució, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs.

2. Per a les places del cos de catedràtics d'universitat i les de catedràtics contractats, aquesta baremació haurà d'adjudicar un màxim de 40 punts a les activitats de recerca i transferència, de 40 punts a les activitats docents, de 15 punts a les activitats de gestió i de 5 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, etc.) i la seva experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades, etc). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de docència seran valorades per l'activitat docent universitària, que haurà de ser àmplia i de qualitat, la direcció de tesis doctorals i de treballs de màsters, i la publicació de material docent original en editorials de prestigi reconegut i la participació en activitats d'innovació docent. Per a les places d'accés (no de promoció) al cos de catedràtics d'universitat i de catedràtics contractats, també es valorarà el projecte docent de la matèria presentada, el coneixement acreditat de la matèria en la prova presencial, tant en el seu conjunt com en una unitat docent particular, i la capacitat expositiva de la persona candidata. En el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil de la plaça, es valoraran, com a mínim, els objectius, els continguts (incloent-hi la seva organització i seqüenciació), les competències, la metodologia

docent, la metodologia d'avaluació i el procés d'aprenentatge de l'estudiant.

c) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

3. Per a les places del cos de professorat titular d'universitat i per a les de professorat agregat:

3.1. si les places són noves i destinades a la convocatòria de retenció de talent, la baremació haurà d'adjudicar:
a) 14 punts als candidats que hi hagin gaudit durant al menys 5 cursos acadèmics dels darrers 7 anys de contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de setembre, o de contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic (Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, Marie Curie, Margarita Salas, Maria Zambrano i similars) de mínim dos anys de duració (mèrit preferent).
b) 40 punts a les activitats de recerca i transferència (cap subapartat pot superar els 14 punts)
c) 40 punts a les activitats docents (cap subapartat pot superar els 14 punts)
d) 6 punts a les activitats de gestió i altres mèrits.

3.2. Per a la resta de places, aquesta baremació haurà d'adjudicar un màxim de 47 punts a les activitats de recerca i transferència, de 47 punts a les activitats docents i de 6 punts a les activitats de gestió i altres mèrits.

3.3 En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Així mateix es valorarà el fet que la persona sol·licitant s'hagi iniciat en activitats de lideratge de grups i projectes de recerca que s'hagin concretat en la direcció de tasques específiques en projectes d'investigació o contractes amb empreses i organismes públics. Es valorarà també l'experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional concretada en estades de llarga durada, projectes conjunts, etc.

En aquest criteri també es considerarà la valoració del treball de recerca presentat en la primera part de la prova. En aquest cas caldrà avaluar els antecedents i la situació actual del camp de la recerca, l'originalitat, la coherència i la rellevància científica del pla de recerca, la metodologia, els objectius, les hipòtesis i el pla de treball i els beneficis i rellevància dels resultats. En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de docència seran valorades per la docència universitària impartida en ensenyaments universitaris reglats (primer i segon cicle, grau i postgrau), direcció de tesis doctorals finalitzades o en curs, treballs de màsters, avaluacions positives de la seva activitat docent, material docent original i publicacions docents, projectes d'innovació docent i estades per impartir docència en altres centres. Es valorarà el projecte docent de l'assignatura presentada, el coneixement acreditat de l'assignatura en la prova presencial, tant en el seu conjunt com en una unitat docent particular, i la capacitat expositiva de la persona candidata. En el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil de la plaça, es valoraran, com a mínim, els objectius, els continguts (incloent-hi la seva organització i seqüenciació), les competències, la metodologia docent, la metodologia d'avaluació i el procés d'aprenentatge de l'estudiant.

c) Quant a les activitats de servei en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari es considerarà la valoració del desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

d) En relació al criteri 3.1.a), tant els contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior

a un any gaudits durant menys de 5 anys dels últims 7, com els contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic de menys de dos anys de duració, computaran els anys de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquest apartat.

4. Per a les places de director/a d'investigació, aquesta baremació haurà d'adjudicar 70 punts a les activitats de recerca i transferència, 20 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, etc.). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat, centres de recerca i en el sistema universitari i científic seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

c) Altres mèrits: direcció de tesis doctorals, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades...), etc.

5. Per a les places de investigador/a ordinari/ària, aquesta baremació haurà d'adjudicar 75 punts a les activitats de recerca i transferència, 15 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, etc.). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat, centres de recerca i en el sistema universitari i científic seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

c) Altres mèrits: direcció de tesis doctorals, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades...), etc.

6. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat esmentats haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades. En el cas de les persones candidates a les places de professorat titular o agregat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

Article 44. Presentació de candidats i realització de la prova *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 18 de desembre de 2023)*

1. El president de la comissió ha de dictar la resolució per la qual convoca les persones candidates a la prova i fixa el lloc i la data de presentació, amb una antelació mínima de deu dies. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual farà una crida perquè hi acudeixi l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. El president inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de persones candidates admeses al concurs. Les persones candidates han de lliurar a la comissió per quadruplicat, el currículum i la memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la convocatòria. En els concursos per a places de professorat titular o agregat, les persones candidates, a més, hauran de lliurar a la comissió per quadruplicat el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil docent de la plaça, indicat a la convocatòria. En els concursos de Director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària s'haurà d'adjuntar, a més, un document d'un màxim de deu pàgines que contingui un estat de la qüestió del tema objecte de la plaça convocada, així com de l'activitat de recerca que s'hi preveu desenvolupar. En cas que hi hagi més d'una persona candidata en l'acte de presentació, cal determinar per sorteig l'ordre en què han d'intervenir. Així mateix, s'ha de fixar el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

3. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques la relació prioritzada i baremada dels criteris establerts.

4. Per a les places de catedràtic/a d'universitat i catedràtic/a contractat de promoció interna provinents de places de professorat titular d'universitat o de professorat agregat, el concurs és de mèrits.

5. Per a les places del cos de professorat titular d'universitat i d'agregat i per les places de torn lliure d'accés al cos de professorat catedràtic i de catedràtic contractat, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en acte públic. La prova consta de dues parts. En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts, els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures del candidat. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca. En la segona part, la persona candidata ha d'exposar el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. El candidat podrà disposar d'una hora per a preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc, els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per aprofundir els coneixements adquirits i per connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duran a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats segons l'ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que no hagin exposat tots els candidats que s'hagin presentat.

6. Per a les places de director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de noranta minuts, la seva trajectòria investigadora, l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió, d'acord amb el perfil assenyalat en la convocatòria, i el seu projecte investigador. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a noranta minuts.

Article 45. Informe dels membres de la comissió (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 18*

de desembre de 2023)

1. Finalitzades totes les proves, la comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada un d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la priorització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

2. Per a cada persona candidata es comptabilitzaran les vegades que ha estat proposada en primer lloc, en segon lloc, i així successivament. Les persones candidates s'ordenaran en una llista final determinada pel nombre de vegades que ocupen la primera posició. En cas d'empat en primeres posicions, prevaldrà la persona candidata que ocupi més vegades les segones posicions. Si persisteix l'empat en segones posicions, de les persones candidates que hagin empatat prevaldrà la que estigui més vegades en terceres posicions, i així successivament. Si persisteix l'empat per posicions entre dos o més persones candidates, l'ordre en la llista definitiva es determinarà pel valor més gran de la suma de les puntuacions totals de les persones candidates que hagin empatat atorgades per tots els membres de la comissió.

3. Un cop acabada la prova, les comissions faran públics físicament (a la porta de la sala o al tauló d'anuncis del departament) i virtualment els resultats de l'avaluació de cada persona candidata amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats..

Article 46. Proposta de provisió de places

1. Les comissions que jutgen els concursos d'accés proposen al rector o la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser nomenades. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i les puntuacions emesos pels membres de la comissió per a cada una de les persones candidates. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima necessària.

2. Les persones concursants que no hagin estat proposades per ser nomenades per proveir la plaça no poden al·legar cap dret sobre les places vacants, sigui quina sigui la universitat a la qual pertanyin.

Secció 5a. Nomenament i presa de possessió

Article 47. Nomenament

1. En el termini màxim de vint dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'actuació de la comissió, la persona candidata proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 38 d'aquest reglament. Un cop verificat el compliment dels requisits, el rector o la rectora du a terme els nomenaments proposats per la comissió, que han d'especificar la denominació de la plaça: el cos i l'àrea de coneixement. En el cas que la persona concursant que s'ha proposat no presenti oportunament la documentació requerida, el rector o la rectora ha de procedir a nomenar la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. Els nomenaments han de ser comunicats al registre corresponent a l'efecte d'atorgament del número de registre personal i d'inscripció en els cossos respectius en el cas del personal funcionari. Així mateix, han de ser publicats al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial de la Universitat*, i han de ser comunicats al Consell d'Universitats.

Article 48. Presa de possessió

1. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament, la persona candidata proposada ha de prendre possessió de la seva destinació, moment en el qual adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracti, amb els drets i deures que li corresponen.

2. En els casos del personal acadèmic permanent, el contracte haurà de formalitzar-se en el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament.

Secció 6a. Reclamacions

Article 49. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data en què la comissió fa públic el resultat del concurs. Un cop la reclamació ha estat presentada al Registre General de la Universitat, se suspenen els nomenaments fins que s'hagi resolt definitivament.

Article 50. Comissió de Reclamacions

1. Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per proveir places dels cossos docents universitaris i de personal acadèmic permanent.

2. La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, que han de tenir àmplia experiència docent i investigadora. Són designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys, entre el professorat en actiu dels diversos camps científics.

3. La Comissió de Reclamacions és presidida pel catedràtic o la catedràtica que tingui més antiguitat i exerceix les funcions de secretari o secretària el catedràtic o la catedràtica amb menys antiguitat.

4. Un cop admesa a tràmit una reclamació, la Comissió de Reclamacions ha de valorar els aspectes purament procedimentals de l'expedient i ha de verificar l'efectiu respecte, per part de la comissió que ha resolt el concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i de capacitat d'aquestes, en el procediment del concurs d'accés. Amb aquesta finalitat, ha d'escoltar els membres de la comissió del concurs i les persones candidates que hi hagin participat. Així mateix, pot sol·licitar informes d'especialistes de prestigi reconegut i, en cas que hagi estat present en el concurs, de l'observador designat, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera d'aquest reglament.

5. La Comissió de Reclamacions ha de resoldre motivadament les reclamacions en el termini màxim de tres mesos. El transcurs del termini sense resoldre s'entendrà com a rebuig de la reclamació presentada. En cas que la Comissió de Reclamacions no ratifiqui la proposta objecte de reclamació, l'expedient es retrotraurà fins al moment en què es produí el vici i la comissió que havia resolt el concurs haurà de formular una nova proposta.

6. Els acords de la Comissió de Reclamacions vinculen el rector o la rectora, les resolucions del qual o de la qual exhaureixen la via administrativa.

Article 51. Recursos

La resolució del rector o la rectora és impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Capítol III. Concursos per contractar personal acadèmic temporal i professorat associat a càrrec del capítol 1 *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

Secció 1a. Naturalesa de la contractació

Article 52. Regulació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 26 d'abril de 2023)*

1. La contractació del personal acadèmic contractat temporal es regeix pel que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que resulti d'aplicació, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, per la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la Ciència de Catalunya i les seves normatives de desenvolupament. Igualment es regeix pel conveni col·lectiu, per aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.

2. La naturalesa de la contractació del personal acadèmic temporal és laboral.

Article 53. Condicions del contracte *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 26 d'abril de 2023)*

1. El professorat lector és contractat amb dedicació a temps complet. En cap cas no pot ser contractat per més de sis anys. Aquest període de sis anys pot ser consecutiu o no.

2. El personal investigador postdoctoral és contractat temporalment entre persones amb titulació de doctor.

3. El personal investigador predoctoral en formació és contractat temporalment entre els estudiants de doctorat en el marc de programes de formació de personal docent i/o investigador propis o externs.

4. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció 2a. Concurs

Article 54. Convocatòries dels concursos de professorat associat i de professorat lector *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019, de 26 d'abril de 2023 i 25 d'octubre de 2023)*

1. La iniciativa de la proposta de la convocatòria de professorat associat correspon als departaments a partir de la dotació de places prèviament assignada pel vicerectorat de personal acadèmic, i l'aprovació de la proposta, al Consell de Govern o la comissió en què delegui. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient *al registro públic de concursos de personal docent i investigador del Ministerio de Universidades* i al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió.

En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o la rectora, hi ha de constar un perfil de la plaça, l'àrea o especialitat de coneixement de la plaça, els requisits necessaris per concursar (tenint en compte que les tasques a desenvolupar seran exclusivament docents), les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar. El perfil es referirà a una part d'una o de varies assignatures o a una o a diverses assignatures del pla d'estudis d'una titulació oficial oficial en vigor. El perfil de la plaça haurà de garantir que es poden cobrir adequadament els encàrrecs docents que facin els centres als departaments.

La dedicació horària serà d'un màxim de 120 hores presencials o de 12 crèdits de docència anual. En el cas d'associats de ciències de la salut d'institucions sanitàries, la dedicació horària serà d'un màxim 90 hores presencials o 9 crèdits de docència anuals.

2. La iniciativa de la proposta de la convocatòria de professorat lector correspon al vicerectorat responsable del personal acadèmic. Les places de professorat lector que sortiran a concurs es decidiran aplicant el model de priorització que figuri en el Model de Plantilles de Departaments que estigui vigent en cada moment.

Si el nombre de places noves convocades cada any supera el nombre de baixes del PDI permanent de l'any anterior, el 35% d'aquestes places addicionals es destinaran a una convocatòria específica per a retenció de talent sotmesa al règim indicat al punt a) de la disposició transitòria octava de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març (LOSU). Aquestes places s'adjudicaran preferentment a les àrees que a la mateixa convocatòria repeteixin plaça nova de lector, agregat o titular d'universitat; i a continuació a aquelles àrees que tinguin menys dèficit de plantilla.

3. Per a la resta de places de personal acadèmic temporal a càrrec de Capítol 1, la iniciativa de la convocatòria correspon als departaments i l'aprovació de la proposta, al Consell de Govern o la comissió en què delegui. En tot cas, cal haver consultat prèviament el responsable del vicerectorat de Personal Acadèmic. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient al *Consejo de Universidades* i al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió

4. La convocatòria dels concursos ha de ser publicada per les vies telemàtiques de la Universitat Autònoma de Barcelona i per altres mitjans de difusió general.

5. En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o la rectora, hi ha de constar un perfil de la plaça, els requisits necessaris per concursar, les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar. En les places de lector o lectora, hi haurà de constar també l'àrea o especialitat de coneixement d'adscripció de la plaça, i un únic perfil docent i investigador, que serà proposat pel departament que convoca la plaça, i es referirà a una àrea de coneixement, alguna categoria del WoS o del JCR, el nom de departaments d'universitats de prestigi o una o més assignatures que sumin un mínim de 9 crèdits, dels quals com a mínim 6 han de ser d'assignatures obligatòries que sumin un mínim de 9 crèdits, dels quals com a mínim 6 han de ser d'assignatures obligatòries/bàsiques de pla d'estudis de graus oficials de la UAB. En les titulacions de Medicina, Psicologia i Veterinària es podrà fer una proposta raonada de perfil que tingui en compte l'especialitat i que haurà de ser validada pel vicerector o la vicerectora responsable del personal acadèmic. En les places d'associat o associada, el perfil es referirà a una part d'una o de vàries assignatures o a una o a diverses assignatures del pla d'estudis d'una titulació oficial en vigor.

Article 55. Requisits que han de complir les persones candidates *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019,de 26 d'abril de 2023, 25 d'octubre de 2023 i 12 de març de 2024)*

1. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places de professorat lector, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor o doctora.
b) En el cas de perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura, acreditar en coneixement lingüístic segons indica el Títol IX del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB..

2. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places de professorat associat, les persones candidates han de ser especialistes i professionals de reconeguda competència que han d'acreditar que exerceixen la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari i que aquesta activitat professional està relacionada amb la especificitat docent del perfil de la plaça.
En el cas de perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura, acreditar en coneixement lingüístic segons indica el Títol IX del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

3. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places

d'investigador/a postdoctoral, les persones candidates han de posseir el títol de doctor o doctora.

4. Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les places de personal investigador predoctoral en formació, les persones candidates han d'acreditar que compleixen els requisits legalment establerts per accedir a un programa de doctorat.

5. Els requisits assenyalats en els apartats anteriors s'entenen com a mínims. Les convocatòries poden incloure altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 56. Sol·licituds, termini i lloc de presentació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i de 26 d'abril de 2023 i 25 d'octubre de 2023)*

1. Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos a places de professorat lector, professorat associat, investigador/a postdoctoral i personal investigador predoctoral en formació han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora, d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria. En tot cas, a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un currículum en el qual s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i qualsevol altres que es puguin considerar rellevants, segons la tipologia de plaça, així com la documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant que constin al CV.

2. Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat dels candidats qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

Article 57. Comissió dels concursos de places de professorat lector i criteris d'adjudicació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 15 de març de 2022, de 26 d'abril de 2023 i 25 d'octubre de 2023)*

1. La comissió que ha de resoldre el concurs de professorat lector està formada per tres professors/ores doctors/ores. La categoria dels membres de la comissió ha de ser de catedràtic/a funcionari/ària, catedràtic/a contractat/ada, professor/a titular o professor/a agregat/ada, contemplant-se la possibilitat que s'indica en el punt 5 d'aquest article. Els membres de la comissió han de tenir reconeguts com a mínim un període d'activitat investigadora. El darrer període d'activitat investigadora haurà d'haver estat concedit dins els deu anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu. En tots els casos hauran de tenir reconegut un període d'activitat docent avaluat dins els set anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, amb les particularitats descrites en l'article 41, apartat 7 d'aquest reglament.

Un dels membres de la comissió pot ser un investigador d'equivalent categoria a les indicades en l'apartat anterior o personal docent o investigador aliè d'universitats o centres d'investigació dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de professorat, es vetllarà per tal que tinguin mèrits equivalents als anteriors. En el cas d'investigadors s'aplicarà el requisit del reconeixement de l'activitat de la recerca. Caldrà assegurar que tots els membres de la comissió puguin interaccionar, al menys, en una de les següents llengües: català, castellà o anglès. En el cas de perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura la comissió avaluadora haurà de tenir coneixements suficients de la llengua escaient. Per raons que tinguin a veure amb l'especificat de la disciplina, i que hauran de ser argumentades, els departaments podran plantejar que tots els concursos d'una determinada àrea de coneixement s'hagin de fer sempre en una o més llengües determinades.

2. La composició de la comissió serà la següent:

a) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament afectat i que actuarà com a secretari o secretària del tribunal; haurà de pertànyer a la UAB i a l'àrea o especialitat de coneixement, a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada. En cas de no haver cap professor/a que compleixi aquest requisit, es considerarà una àrea de coneixement afí a la de la plaça.

b) un/a professor/a (i un/a substitut/a) de l'àrea o especialitat de coneixement de la plaça. Aquest membre serà elegit per sorteig públic entre el conjunt de professorat i personal investigador de les

categories indicades al punt 1 d'aquest article, a partir d'una llista qualificada amb personal extern a la UAB elaborada per la UAB.

c) un/a professor/a (i un/a substitut/a) d'una àrea o especialitat de coneixement afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada. Aquestes àrees afins seran definides pels centres, prèvia consulta al departament afectat. Aquest membre serà elegit per sorteig públic entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 1 d'aquest article, a partir d'una llista qualificada amb personal extern a la UAB elaborada per la UAB.

En la composició de la comissió, sempre que sigui possible, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

3. Els membres de la comissió als quals fa referència la lletra *a* de l'apartat anterior han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que en tingui atribuïda la competència. Aquestes propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió en la qual hagi delegat la competència.

4. Tots els membres de la comissió de concurs de lector són nomenats pel rector o la rectora, que, a més, ha de designar el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

5. El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, la baremació dels criteris dins l'interval previst en l'article 60.2 d'aquest reglament. Aquests criteris, així com la composició de la comissió s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.

Article 58. Comissió dels concursos de places de professorat associat, investigadors postdoctorals i personal investigador predoctoral en formació i criteris d'adjudicació. *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019 i 25 d'octubre de 2023)*

1. La comissió que ha de resoldre els concursos de professorat associat està formada per tres membres del professorat de la Plantilla A a temps complert designats o designades pels departaments afectats. Es designaran tres suplents. En la mesura que es pugui, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

2. El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar la nota mínima per superar el concurs.

3. Els criteris selectius i la baremació a aplicar són:

a). Per a la convocatòria de professorat associat de 2024 relacionada amb l'estabilització de les places de la LOU (disposició transitòria setena, LOSU) que la universitat hagi de treure:

- Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. El perfil professional s'ha d'adequar a l'especificat docent del perfil de la plaça: màxim de 40 punts. Aquest mèrit és eliminatori. En cas de no arribar als 15 punts, el candidat queda suspès. Es tindran en compte, entre altres possibles, les següents activitats (sempre que tinguin relació amb el perfil docent de la plaça):

  1- Un màxim de 25 punts per a les funcions laborals desenvolupades en els llocs de treball ocupats, relacionades amb el perfil de la plaça.

  2- Un màxim de 15 punts entre les següents activitat: pràctiques no curriculars realitzades; cursos d'especialització laboral realitzats/impartits; participació activa en conferències, jornades tècniques, congressos professionals; informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional que tinguin a veure amb el perfil docent de la plaça; altres. Cap activitat pot passar de 10 punts.

- Experiència universitària en el perfil de la plaça: màxim de 40 punts, repartits entre:

1- Un màxim de 30 punts per a l'antiguitat com a associat en la institució ponderada per la dedicació docent realitzada (crèdits/anys),

2- Un màxim de 10 punts entre la formació docent, la innovació docent i l'avaluació de l'actuació docent.

- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 15 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 6 punts, màster: màxim 4 punts, doctorat: màxim 4 punts, cursos d'especialització: màxim 1 punt.
- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 5 punts

b) Per a la resta de convocatòries de professorat associat:

- Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. El perfil professional s'ha d'adequar a l'especificat docent del perfil de la plaça: màxim de 60 punts. Aquest mèrit és eliminatori. En cas de no arribar als 20 punts, el candidat queda suspès. Es tindran en compte, entre altres possibles, les següents activitats (sempre que tinguin relació amb el perfil docent de la plaça):

1- Un màxim de 45 punts per a les funcions laborals desenvolupades en els llocs de treball ocupats, relacionades amb el perfil de la plaça.

2- Un màxim de 15 punts entre les següents activitat: pràctiques no curriculars realitzades; cursos d'especialització laboral realitzats/impartits; participació activa en conferències, jornades tècniques, congressos professionals; informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional que tinguin a veure amb el perfil docent de la plaça; altres. Cap activitat pot passar de 10 punts.

- Experiència universitària en el perfil de la plaça: màxim de 20 punts, repartits entre:

1- Un màxim de 15 punts per a l'antiguitat com a associat en la institució ponderada per la dedicació docent realitzada (crèdits/anys),

2- Un màxim de 5 punts entre la formació docent, la innovació docent i l'avaluació de l'actuació docent.

- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 15 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 6 punts, màster: màxim 4 punts, doctorat: màxim 4 punts, cursos d'especialització: màxim 1 punt.

- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 5 punts

La puntuació màxima serà de 100 punts.

Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics un cop es publiqui la convocatòria.

4. Per determinar la composició de les comissions que hagin de resoldre els concursos per a la selecció del professorat associat mèdic cal atenir-se al que disposi la normativa vigent i al concert amb la institució sanitària corresponent.

5. La comissió que ha de resoldre els concursos de investigadors postdoctorals i personal investigador predoctoral està formada per tres professors doctors o professores doctores designats o designades pels departaments afectats. En la mesura que es pugui, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.
El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.

Article 59. Constitució de la comissió dels concursos de places de professorat associat, de professorat lector, d'investigadors postdoctorals i personal investigador predoctoral en formació (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019, de 25 d'octubre de 2023, i 12 de març de 2024)*

1. En els concursos de professorat associat, publicada la convocatòria, la presidenta o el president ha de constituir la comissió, acte que exigeix la presència de tots els seus membres.

2.En els concursos de professorat lector, el president ha de convocar la comissió perquè es reuneixi en un termini màxim de trenta dies des de la publicació de la convocatòria. En les convocatòries per a places de lector o lectora, aquesta convocatòria haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà una crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concorrin en l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents respectius. La no assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

Per tal que la comissió pugui actuar vàlidament un cop constituïda hi han de ser presents tots els seus membres.

3. En el cas dels concursos de professorat associat, d'investigadors postdoctorals i de personal investigador predoctoral en formació la data i el lloc de constitució de la comissió s'han de fer públics en els mitjans telemàtics de la Universitat. En el cas dels concursos de professorat lector, a més, s'han de notificar personalment a totes les persones candidates a l'adreça que hagin fet constar en la sol·licitud.

4. Als concursos els seran d'aplicació les previsions del protocol sobre la realització a distància i per mitjans telemàtics dels concursos per al personal docent permanent i contractat de l'annex I del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 60. Prioritització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça de professor associat i de lector o lectora (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 15 de març de 2022,de 26 d'abril de 2023, 25 d'octubre de 2023 i 12 de març de 2024)*

1. En els concursos de professorat associat, abans de la valoració de les candidatures, la comissió del concurs comunicarà a la Unitat de Personal Acadèmic (UPAC) una relació dels ítems que composen cada criteri de valoració del CV de les persones candidates amb la puntuació corresponent. Els mèrits han de ser valorats tenint en compte l'adequació del perfil professional a les necessitats del perfil docent. La Unitat de Personal Acadèmic publicarà la valoració dels mèrits a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

2. En els concursos de professor lector la comissió, després de l'acte de constitució, que es podrà fer de forma telemàtica, i basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels ítems que composen cada criteri de valoració dels CV de les persones candidates amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs. Una vegada s'hagin fet públics els criteris de valoració amb la puntuació dels diferents ítems de cada criteri, la Unitat de Personal Acadèmic facilitarà als membres de la comissió els CV dels candidats, així com la documentació acreditativa dels mèrits que aquests hagin presentat

2 Bis. Per a les places de lector sotmeses al règim indicat al punt a) de la disposició transitòria octava de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març (LOSU), els criteris selectius i la baremació a aplicar són:

2.1. Acreditació de lector o de professor ajudant doctor (obtinguda segons la LOMLOU 2001-2007) de la branca de coneixement de la plaça convocada (mèrit preferent fins a la convocatòria de places de l'any 2026 inclòs. Disposició transitòria tercera, LOSU): 14 punts,

2.2. Haver gaudit durant al menys 5 cursos acadèmics dels darrers 7 anys de contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de setembre, o de contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic (Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, Marie Curie, Margarita Salas, Maria Zambrano i similars) de mínim dos anys de duració (mèrit preferent): 14 punts.

2.3. Realització d'activitats d'investigació, transferència i/o docència universitària per un període acumulat de, com a mínim, 9 mesos en universitats o centres d'investigació diferents de la universitat on s'ha presentat la tesi doctoral (mèrit preferent): 14 punts

2.4. Activitats de recerca i de transferència (cap subapartat pot superar els 14 punts): 24 punts,

2.5. Activitats docents (cap subapartat pot superar els 14 punts): 24 punts,

2.6. Activitats de formació: 5 punts,
2.7. Altres mèrits: 5 punts.

3. Per a la resta de places de lector, els criteris selectius i la baremació a aplicar són:

3.1. Acreditació de Lector o de professor ajudant doctor (obtinguda segons la LOMLOU 2001-2007) de la branca de coneixement de la plaça convocada (mèrit preferent fins a la convocatòria de places de l'any 2026 inclòs. Disposició transitòria tercera, LOSU): 15 punts,

3.2. Realització d'activitats d'investigació, transferència i/o docència universitària per un període acumulat de, com a mínim, 9 mesos en universitats o centres d'investigació diferents de la universitat on s'ha presentat la tesi doctoral (mèrit preferent): 15 punts

3.3. Altres activitats de mobilitat d'investigació, transferència i/o docència universitària. No es tindran en compte els primers 9 mesos d'estades atès que ja computen per a l'apartat 3.2: 10 punts

3.4. Activitats de recerca i de transferència (cap subapartat pot superar els 15 punts): 25 punts,

3.5. Activitats docents (cap subapartat pot superar els 15 punts): 25 punts,

3.6. Activitats de formació: 5 punts

3.7. Altres mèrits: 5 punts.

En la valoració d'aquestes activitats:

a) No pot haver cap mèrit dels diferents subapartats que puntuïn més que els mèrits preferents.

b) El criteri de la recerca considerarà, com a components de l'experiència investigadora, les publicacions, la participació en projectes d'investigació, les contribucions a congressos, la transferència i intercanvi de coneixement, etc.

c) El criteri de la docència considerarà la docència universitària impartida en titulacions oficials, la formació i la innovació docents i altres mèrits docents.

d) El criteri de la formació considerarà la formació acadèmica predoctoral, doctoral i postdoctoral, valorant els contractes predoctorals, borses i ajuts obtinguts en convocatòries competitives, la menció de Doctorat Europeu o Internacional, la menció de Qualitat del Programa de Doctorat, els Premis de Llicenciatura, el Premi Extraordinari de Doctorat i altres premis predoctorals, així com el prestigi del centre on s'ha desenvolupat la tesi doctoral. També es podran valorar les titulacions que aporten especialització professional directament aplicable a la impartició de docència a grau i màster

e) En relació al criteri 2.2, tant els contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any gaudits durant menys de 5 anys dels últims 7, com els contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic de menys de dos anys de duració, computaran els anys de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquest apartat.

f) En relació als criteris 2.3, 3.2 i 3.3 computaran les estades de com a mínim dos mesos (60 dies) de durada. En el cas d'acreditar 2 o més mesos d'estades, però sense arribar al mínim per considerar assolida

completament el criteri 2.3 o 3.2, es puntuaran els mèrits al·legats de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquest apartat.

g) El criteri 3.3 valorarà l'activitat realitzada, la qualitat del grup receptor i si es tracta d'una estada pre o postdoctoral.

h) A l'apartat "altres mèrits" es valorarà, entre altres possibles, el domini acreditat d'idiomes (excepció feta del català, del castellà i de la llengua que sigui la pròpia de la titulació), premis acadèmics o professionals relacionats amb el perfil de la plaça, gestió universitària, etc.

Article 61. Prova en els concursos de professorat lector (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 15 de març de 2022,de 26 d'abril de 2023, i 12 de març de 2024)*

1. El concurs constarà de dues fases.

a) La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics dels aspirants presentats en el seu CV, no requerirà la presència dels candidats, excepte que així es determini en la convocatòria específica de forma explícita, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació màxima serà de 100 punts en la valoració de cada membre del tribunal. Com a criteri general, hauran de passar a la segona fase al menys 2 candidats per cada plaça que sigui objecte del concurs; si això no fos possible, la comissió ho raonarà als seus informes.

   Per passar a la segona fase del concurs, la suma de punts assolits per cada persona candidata haurà de ser, com a mínim, de 50 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades.

b) La segona fase serà pública i tindrà lloc de forma presencial. El/la president/a de la comissió ha de dictar una resolució per la qual convoca les persones candidates a la prova. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascuna de les persones que hagin superat la primera fase. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual, en el cas que alguna persona candidata ho demani, realitzarà una crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament

   En la prova, les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació del seu currículum seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient (dintre del perfil de la plaça) i que permeti avaluar tant el seu domini de la matèria com la seva capacitat docent. A continuació els membres de la comissió de selecció formularan les qüestions que considerin oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu curriculum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat que ha de desenvolupar en cas de guanyar el concurs. A efectes de la llengua en què es podrà realitzar aquesta prova, es tindrà en compte el que estableix l'article 57.1 d'aquest Reglament. En el cas de places amb perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura, el concurs s'haurà de fer en la llengua que correspongui al perfil.

   La prova de la segona fase es valorarà sobre 30 punts. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 15 punts. Els membres del tribunal valoraran els següents aspectes:

   a) La presentació del CV del candidat o candidata i el contingut del seminari impartit: 15 punts

   b) la metodologia emprada en l'exposició, la gestió del temps, la capacitat expressiva i l'eficàcia comunicativa: 10 punts

   c) les respostes de la persona candidata a les qüestions que els membres de la comissió li hagin plantejat: 5 punts

2. Per obtenir la puntuació final del candidat o la candidata, que pot assolir un màxim de 130 punts en la valoració de cada membre del tribunal, la puntuació obtinguda a la segona fase se sumarà a l'assolida a la primera. Si cap

candidat o candidata no assoleix les puntuacions mínimes exigides, la convocatòria es declararà deserta.

Article 62. Resolució del concurs (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La resolució dels concursos de professorat lector seguirà el procediment descrit en l'article 45 d'aquest reglament.

2. En els concursos de professorat associat, d'investigadors postdoctorals i de personal investigador predoctoral en formació, la comissió, després d'haver-se constituït, ha d'emetre un informe raonat en el qual ha d'acreditar els fonaments de la resolució del concurs, ajustant-se en tot cas a la priorització i baremació de criteris establerts prèviament.

Article 63. Proposta de la comissió (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 25 d'octubre de 2019)*

1. En els concursos de professorat associat una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

LA UPAC fa pública la proposta de la comissió a la seu electrònica i a la web de personal.

2. En vista de l'informe o els informes i de la puntuació obtinguda per cada una de les persones candidates, la comissió del concurs proposa al rector o la rectora, amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser contractades. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima esmentada. En el cas dels concursos de lectorat, la proposta ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i puntuacions dels seus membres per a cada una de les persones candidates.

3. En el mateix acte la comissió fa pública la seva proposta al tauler d'anuncis del departament corresponent.

4. Les persones concursants que no hagin estat proposades per la comissió no poden al·legar cap dret sobre aquesta plaça o altres de vacants.

Secció 3a. Contractació

Article 64. Formalització del contracte

1. En el termini màxim de vint dies a comptar de l'endemà de la finalització de l'actuació de la comissió, la persona proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 55 d'aquest reglament. Un cop verificat el compliment dels requisits, es du a terme la formalització del contracte. En el cas que la persona concursant proposada no presenti oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

Secció 4a. Reclamacions

Article 65. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la data en què la comissió faci públic el resultat del concurs.

Article 66. Comissió de Reclamacions

Correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 50 d'aquest reglament la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article esmentat.

Article 67. Recursos

La resolució del rector o la rectora és impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Títol III. Plans docents, adscripció del professorat als centres

Capítol I. Plans docents

Article 68. Compromís docent dels departaments

1. Tots els departaments de la Universitat Autònoma de Barcelona tenen un compromís docent amb aquells centres i titulacions del campus en els quals fan docència.

2. La càrrega docent dels departaments s'anirà actualitzant d'acord amb les variacions que hi hagi en els estudis que imparteix la Universitat i en funció de les dotacions.

Article 69. Utilització dels recursos de professorat

1. Els departaments proposaran la utilització dels seus recursos de professorat de la manera que considerin més idònia per atendre les necessitats docents de les diverses titulacions. El professorat d'un departament podrà fer docència en qualsevol de les titulacions amb les quals el departament té compromís docent. En conseqüència, el perfil docent de les places que surtin a concurs haurà de garantir el compliment d'aquest punt.

2. En qualsevol cas, els departaments faran la proposta de professorat procurant garantir la màxima qualitat de la docència en totes les titulacions.

Article 70. Acceptació del pla docent

Els degans i deganes i directors i directores de centre donaran el vistiplau al pla docent que proposin els departaments, tenint en compte l'atenció de la docència requerida i la qualificació i la idoneïtat del professorat proposat. Un cop signats els plans docents, els degans i deganes i directors i directores de centre els trametran al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

Capítol II. Adscripció del professorat als centres

Article 71. Adscripció del professorat als centres

1. D'acord amb el pla docent de cada curs acadèmic, el professorat estarà adscrit a tots aquells centres on faci docència.

2. Per a les eleccions al Claustre —o per a altres funcions que ho requereixin— el professorat s'adscriurà a un sol centre d'acord amb el criteri següent: si un professor o professora fa docència en diversos centres s'adscriurà al centre en què faci la major part de la seva dedicació docent. Per determinar aquesta part es tindrà en compte el nombre d'hores de càrrega docent de cada centre. En cas que aquest criteri no permeti resoldre l'adscripció, es prendrà en consideració el centre en què el nombre d'alumnes als quals el professor o la professora imparteixi docència sigui superior.

Article 72. Assignació del pressupost de funcionament als centres

Per a l'assignació del pressupost de funcionament als centres es tindrà en compte la càrrega docent total que rep cada centre dels diversos departaments, d'acord amb el que estableix l'article 68 d'aquest reglament, i tenint en compte els acords que s'estableixin sobre dedicació docent del professorat.

Capítol III. Comissió d'Empara

Article 73. Objecte de la Comissió d'Empara

1. La Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador té per objectiu que s'emeti un informe preceptiu en els casos d'impugnacions contra acords dels departaments en matèria d'assignació docent, d'acord amb el procediment que s'estableix en els següents articles.

2. Per tal de garantir l'objecte esmentat, la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador té dret a obtenir de les instàncies corresponents tota la informació i la documentació necessària.

Article 74. Composició i durada del mandat

1. La Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador està formada pels membres següents:

a) dos representants de l'Equip de Govern de la UAB,

b) un representant de la Junta de Personal Docent i Investigador, designat per i entre els seus membres.

c) un representant del Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador, designat per i entre els seus membres.

d) un professor dels cossos docents universitaris, membre del Claustre, elegit pel Consell de Govern,

e) un professor contractat, membre del Claustre, elegit pel Consell de Govern.

2. L'elecció i la designació dels membres de la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador hauran d'incloure les de les persones suplents que, en els casos previstos en aquesta normativa i en les disposicions generals d'aplicació, hagin de substituir els membres titulars.

3. Els membres de la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador representants dels agents socials exerciran el seu mandat durant 2 anys.

Article 75. Abstenció i recusació

1. Els membres de la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador s'abstindran o podran ser recusats en els supòsits previstos en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Serà considerada, en tot cas, com a causa d'abstenció i de recusació, la pertinença d'un membre de la Comissió d'Empara a la mateixa unitat que la persona que hagi presentat recurs contra la proposta d'assignació docent.

Article 76. Funcionament

1. La Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador designarà, d'entre els seus membres, un president o una presidenta i un secretari o una secretària, que desenvoluparan les funcions previstes en la legislació en matèria de procediment administratiu i d'òrgans col·legiats.

2. La Comissió d'Empara serà convocada pel seu president amb una antelació mínima de set dies hàbils.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador i la presa dels acords, serà necessària la presència de tots els seus membres.

Article 77. Aplicació

1. En els casos d'impugnació dels acords presos pels òrgans competents dels departaments de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria d'assignació docent, se seguirà el procediment que s'estableix en aquest capítol.

2. El procediment previst en aquest capítol no impedeix ni substitueix la intervenció d'altres instàncies que, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona o de les disposicions generals d'aplicació, tinguin competències sobre les qüestions litigioses a què fa referència.

3. Així mateix, aquest procediment no altera ni substitueix les disposicions vigents en matèria de legitimació activa.

Article 78. Inici del procediment

1. D'acord amb l'article 193.2 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, els acords dels òrgans competents dels departaments en matèria d'assignació docent són impugnables mitjançant recurs d'alçada davant del rector o la rectora per part de les persones interessades.

2. Davant la presentació de qualsevol escrit d'impugnació contra els acords d'assignació docent, el rector o la rectora analitzarà prèviament les causes d'admissibilitat, als efectes de l'admissió o no a tràmit de la impugnació, d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

Article 79. Emissió de l'informe preceptiu

1. Un cop admès a tràmit l'escrit d'impugnació contra l'acord d'assignació docent, la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador haurà d'emetre un informe sobre aquesta qüestió abans que el rector dicti la resolució corresponent.

2. La Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador haurà d'emetre el seu informe en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà que li sigui requerit.

3. Transcorregut el termini assenyalat anteriorment sense que la Comissió d'Empara hagi emès l'informe, el rector o la rectora podrà dictar la resolució corresponent.

4. L'informe haurà de ser aprovat, almenys, per la majoria absoluta dels membres de la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador en una sessió ordinària degudament convocada.

Article 80. Finalització del procediment

1. El procediment de revisió dels acords en matèria d'assignacions docents finalitzarà ordinàriament amb la resolució corresponent del rector o la rectora.

2. D'acord amb el que preveu l'article 43.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el recurs presentat haurà d'entendre's desestimat si no hi ha hagut resolució expressa del rector o la rectora en el termini màxim de tres mesos des de la seva presentació.

3. Contra la resolució del rector o la rectora o, si escau, contra la denegació per silenci, la persona interessada podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els termes previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora del procés contenciós administratiu.

Article 81. Modificació del règim jurídic de la Comissió d'Empara

El règim jurídic de la Comissió d'Empara podrà ser modificat per iniciativa del Consell de Govern o per sol·licitud raonada de la Comissió d'Empara del Personal Docent i Investigador aprovat almenys per la majoria absoluta dels seus membres. Finalment, aquesta iniciativa o sol·licitud haurà de ser aprovada pel Consell de Govern.

Títol IV. Dedicació docent del personal acadèmic

Capítol I. Barem mínim de dedicació docent

Secció 1a. Règim de dedicació del personal acadèmic (Articles 82 a 87 derogats per Acord de Consell de Govern de 23 de gener de 2014)

Secció 2a. Reconeixements de docència

- *Subsecció 1a. Reconeixement de docència per ocupació de càrrecs de direcció i de gestió (Articles 88 a 91 derogats per Acord de Consell de Govern 5 de març de 2014)*

- *Subsecció 2a. Reconeixement de docència per realització de tasques d'investigació (Article 92 derogat per Acord de Consell de Govern 5 de març de 2014)*

Capítol II. Concentració semestral de la docència

Article 93. Concentració semestral de la docència

1. Les propostes de concentració de la docència en un únic semestre podran referir-se a dues situacions diferents: necessitats de plans docents derivades dels plans d'estudi i propostes individuals.

2. Els departaments, per raons exclusivament derivades de plans d'estudi aprovats, podran demanar l'autorització a la Comissió de Personal Acadèmic per a l'elaboració de plans docents concentrats en un semestre del curs acadèmic. Aquesta autorització implicarà, entre altres aspectes, la garantia de l'acompliment de les tutories.

3. D'acord amb la legalitat vigent, cap professor o professora pot ser obligat, per raons de servei, a concentrar la seva docència en un semestre; en qualsevol cas caldrà el seu acord exprés i es durà a terme la tramitació prevista en el present article.

4. Les peticions individuals hauran de seguir el tràmit següent:

a) El/la professor/a, amb dedicació a temps complet, en el moment d'elaboració del pla docent, sol·licitarà al departament la concentració de la docència en el semestre del curs següent, justificant la seva proposta. El departament haurà d'emetre, obligatòriament, un informe raonat de la conveniència o no de la petició i, juntament amb aquesta, l'elevarà al/s deganat/s en què el professor/a tingui assignada docència.

b) El/la degà/ana o director/a de centre, d'acord amb les necessitats docents, amb la programació acadèmica i amb l'informe raonat del coordinador de titulació, resoldrà la petició.

c) El/la vicerector/a de Personal Acadèmic, informat pel degà/ana, o director/a de centre de la seva resolució, donarà el vistiplau definitiu i n'informarà a la Comissió de Personal Acadèmic. En qualsevol cas, la permanència a la Universitat, les tutories i els exàmens finals són responsabilitat del professorat.

d) El professorat que concentri en un semestre la seva docència no podrà mai ser superior al 25 % del professorat del departament.

e) No s'autoritzarà l'alliberació de docència en dos semestres consecutius, pertanyents a dos cursos acadèmics consecutius, excepte si es justifica per raons d'investigació.

f) Si en el semestre en el qual s'allibera la docència s'obté un permís, el departament haurà de garantir la cobertura de l'atenció als estudiants.

Capítol III. Mesures per garantir el compliment de les obligacions docents

Article 94. Presència del professorat en els espais de docència

1. Cada centre determinarà el procediment de control que consideri més eficaç i més eficient, i el farà públic un cop la Comissió de Personal Acadèmic l'hagi ratificat. Els/les degans/anes i directors/ores de centre trametran periòdicament un informe detallat sobre els resultats del control al Vicerectorat de Personal Acadèmic, el qual el

presentarà a la Comissió de Personal Acadèmic per analitzar-lo i fer les propostes d'actuació que s'elevaran al rector o la rectora.

2. El tractament dels fulls de les signatures es farà com a mínim sobre tres setmanes lectives distribuïdes al llarg del semestre i seleccionades un cop hagi passat la docència corresponent, però abans que s'esgoti el període lectiu.

3. Les categories d'anàlisi emprades i el model de presentació seran els determinats a l'**Annex II** del present reglament.

4. L'informe del centre haurà d'incloure, com a mínim, els noms del professorat de l'última categoria, i ha d'informar sobre les actuacions que s'han fet. Els fulls de signatura es conservaran als centres durant un període de dos cursos acadèmics.

Article 95. Horari d'atenció als alumnes

1. Els centres prendran les mesures oportunes per garantir el dret dels alumnes a disposar de l'atenció docent que els correspon. En començar el curs acadèmic hauran de fer públics els horaris que cada professor dedica a aquesta qüestió. No podran ser mai inferiors a dues hores la setmana, el dia i en el lloc que s'especifiquin, i es deixarà la flexibilitat necessària la resta de les hores de compliment obligat.

2. Els directors o les directores de departament vetllaran perquè l'horari d'atenció a l'alumnat estigui indicat a tots els despatxos del professorat i al tauler d'anuncis dels departaments. Així mateix, als taulers d'anuncis dels departaments i dels centres hi figurarà una nota que informarà l'alumat que el centre té a la seva disposició un registre d'incidències per si vol formular alguna reclamació i que indicarà també que aquestes reclamacions poden formular-se directament als vicedegan o vicedeganes de docència i/o als coordinadors o coordinadores de titulació.

3. El professorat farà constar els seus horaris de tutories i el número de despatx en els programes de les assignatures que imparteixen.

4. El professorat que concentri la seva docència en un semestre haurà de garantir que els alumnes rebran l'atenció deguda durant l'altre semestre.

5. El degà o la degana, un cop hagi escoltat, quan escaigui, els directors o les directores dels departaments implicats en la docència que s'imparteix al centre, trametrà semestralment un informe al Vicerectorat de Personal Acadèmic sobre el compliment de l'atenció als alumnes, informant de les dades sobre les diverses incidències i les actuacions eventualment realitzades, així com a la Comissió de Personal Acadèmic perquè l'analitzi i faci les propostes d'actuació que s'elevaran al Rector o Rectora.

Article 96. Incidències

El professorat té l'obligació estricta de comunicar al centre qualsevol incidència que afecti la impartició de classes i de tutories. Els/les degans/anes i directors/ores de centre informaran el Vicerectorat de Personal Acadèmic del compliment d'aquesta obligació.

Article 97. Valoració del compliment de les obligacions docents

El Consell de Govern coneixerà i analitzarà periòdicament la informació relativa al compliment docent i acordarà les mesures que consideri adients per optimar-lo.

Capítol IV. Avaluació de l'activitat docent del personal acadèmic

Article 98. Avaluació de l'actuació docent del personal acadèmic

L'avaluació de l'activitat docent del professorat es farà d'acord amb la normativa que aprovi especialment la Universitat Autònoma de Barcelona, la qual haurà de ser validada per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Article 99. Algunes mesures per millorar la qualitat de la docència d'acord amb els resultats de les avaluacions

Entre les mesures per millorar la qualitat de la docència d'acord amb els resultats de les avaluacions, hi ha les següents:

a) Encomanar a les comissions de docència dels centres (amb els coordinadors de titulació inclosos) l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, amb una atenció especial als grups extrems (el 10 % pitjor avaluats i el 10 % millor avaluats). Les comissions hauran de trametre un informe amb les seves conclusions i amb les actuacions que hagin dut a terme o que suggereixin.

b) Garantir, mitjançant l'Institut de Ciències de l'Educació, un assessorament sobre la qualitat de la docència que doni suport a les comissions de docència i als membres del professorat que ho desitgin, com a pas previ de l'eventual constitució d'un gabinet especial.

c) Posar a l'abast de tot el professorat un qüestionari d'autoanàlisi de la seva activitat docent.

d) Posar a l'abast del professorat que ho desitgi un qüestionari més exhaustiu per recollir l'opinió de l'alumnat.

e) Promocionar el programa de formació del professorat jove.

f) Incloure un capítol pressupostari per a la formació del professorat.

g) Utilitzar els resultats de les avaluacions en les mesures de promoció del professorat.

h) Relacionar el percentatge dels recursos que reben els departaments amb els resultats de les avaluacions (comparació diacrònica de les avaluacions del professorat del departament).

i) Estudiar un sistema d'incentius per al segment del professorat millor avaluat.

Article 100. Avaluació de mèrits per l'activitat docent

Anualment, la Comissió de personal acadèmic donarà a conèixer la valoració de l'activitat docent al professorat que hagi estat valorat negativament —per les enquestes de satisfacció dels estudiants del procés d'avaluació de l'activitat docent, pels informes del degans indicats en l'article 94 d'aquest reglament o per altres informes que hagin arribat a la Comissió— perquè puguin fer les consideracions corresponents. Si del resultat d'aquest conjunt d'elements es derivessin faltes en el compliment de les seves obligacions lectives, que fessin necessària l'obertura d'un expedient, la resolució de l'expedient es tindrà en consideració en el moment de l'avaluació de l'activitat docent a l'efecte de la concessió dels mèrits per l'activitat docent.

Capítol V. Verificació de la presència del personal acadèmic en el conflicte col·lectiu

Article 101. Verificació de la presència del personal acadèmic en el conflicte col·lectiu

Atès que els degans i els directors de centre són els responsables de vetllar per l'acompliment de l'assistència del professorat, en cas de conflicte col·lectiu informaran el Vicerectorat de Personal Acadèmic del professorat que s'ha adherit al conflicte esmentat, per tal de practicar les retencions salarials previstes per la legislació vigent.

Pel que fa al professorat amb obligacions lectives durant el conflicte col·lectiu, els degans i els directors de centre tindran a la seva disposició els fulls de signatura als espais docents (els quals podran ser substituïts per un registre equivalent a les consergeries) i les al·legacions del professorat que no hagi pogut signar malgrat que no s'hagi adherit a la vaga.

Pel que fa al professorat sense obligacions lectives però amb obligacions acadèmiques durant el conflicte col·lectiu, els degans i els directors de centre disposaran d'un llibre de registre, dipositat a la consergeria, on el professorat manifestarà, mitjançant la seva signatura, que ha desenvolupat aquestes obligacions amb normalitat i no ha participat, per tant, en el conflicte col·lectiu. El professorat que, tot i no adherir-se a la vaga, no hagi pogut signar, farà arribar les seves al·legacions al degà o al director del centre.

Pel que fa al professorat sense obligacions acadèmiques, pot fer constar la seva adhesió explícita al conflicte col·lectiu mitjançant un escrit al degà o al director del centre.

Per tal de facilitar aquest procés, el professorat que no hagi pogut deixar constància del seu compliment lectiu o acadèmic disposarà de dos dies hàbils per a trametre les seves al·legacions al degà o al director del Centre.

Títol V. Permisos i llicències del personal acadèmic

Capítol I. Permisos

Article 102. Sol·licitud de permisos

El professorat de tots els centres de la Universitat Autònoma de Barcelona ha de sol·licitar permís per deixar les seves funcions durant un període determinat de temps, segons el que disposen els articles següents.

Article 103. Permisos de tres a deu dies

1. El professor que desitgi gaudir d'un permís de tres a deu dies ha de presentar una sol·licitud al degà o director de centre i acompanyarà aquesta sol·licitud amb un vistiplau del director o la directora del departament. Aquest tipus de permís no preveu la possibilitat de substitució i totes les qüestions de caire econòmic i docent que se'n derivin les resoldrà el departament corresponent.

2. El degà o degana o director o directora de centre trametrà la copia corresponent al vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic.

Article 104. Permisos de durada superior a deu dies i de fins a un màxim de tres mesos

1. Per sol·licitar un permís de durada superior a deu dies i de fins a un màxim de tres mesos caldrà tenir, com a mínim, un any d'antiguitat a la UAB. Caldrà que, amb un mes d'anticipació, la persona interessada sol·liciti el permís per escrit al Vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic, amb el vistiplau del degà o degana o director o directora de centre i del director o directora de departament. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb un escrit que raoni la conveniència del permís, el període exacte d'absència i les activitats que desenvoluparà el professor durant aquest període.

2. Si les activitats que comporten el permís són d'interès per al departament —aspecte que el mateix departament haurà de raonar per escrit— el permís esmentat podrà concedir-se amb sou, sempre que el departament assumeixi la docència o quedi acumulada per al professor corresponent al llarg del període lectiu.

Article 105. Permisos per a un període de tres mesos fins a dos anys com a màxim
(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Per sol·licitar un permís per un període de tres mesos fins a dos anys caldrà tenir, com a mínim, dos anys d'antiguitat. Caldrà que amb un mínim de dos mesos d'antelació, la persona interessada trameti al Vicerector/a de Personal Acadèmic la seva sol·licitud amb un informe del director/a del departament en el qual es raoni la conveniència del permís demanat, i amb el vistiplau del degà o degana o director/a del centre. En la sol·licitud, hi ha de fer constar explícitament el període que comprèn la seva petició i hi adjuntarà el programa d'activitats que desenvoluparà.

2. El director/a de departament farà constar en el seu informe, si escau, la conveniència que aquesta persona sigui substituïda per un altre professor o una altra professora. En aquest cas, el departament trametrà la proposta de contractació, en la qual haurà de constar la persona a qui se substitueix i el període del contracte.

3. El Vicerector/a informarà al degà o degana o director/a de centre i el director/a del departament de la seva resolució.

4. La retribució màxima en els permisos de durada inferior a un any serà del 80 % del salari del professor o la professora. Per als permisos d'una durada superior a l'any no hi haurà dret a retribució.

Article 106. Altres permisos

1. El professorat podrà gaudir dels permisos i les llicències que la legislació vigent estableix per al funcionariat. En aquests casos la persona interessada trametrà la sol·licitud al degà o degana o director/a de centre, amb el vistiplau del director/a del departament, fent-hi constar els dies de permís.

2. Durant el període de permís, el departament haurà de cobrir la docència corresponent.

Article 107. Incompliment de les normes

Al professorat que deixi d'exercir les seves funcions sense tenir l'autorització oportuna se li aplicaran les normes disciplinàries corresponents.

Capítol II. Anys sabàtics

Secció 1a. Anys sabàtics per 25 anys de servei a la universitat

Article 108. Característiques i condicions de les llicències

1. La Universitat Autònoma de Barcelona podrà concedir al seu professorat llicències d'un curs acadèmic (any sabàtic) si ha prestat 25 anys o més de servei a la Universitat i compleix els requisits que s'estableixen en aquesta secció. Les finalitats d'aquests tipus de llicències són les següents:

a) fomentar i estendre la mobilitat del professorat de la UAB cap a institucions de prestigi reconegut,

b) facilitar l'actualització i el reciclatge dels coneixements científics,

c) potenciar el disseny, la creació i l'aprenentatge de noves tècniques i metodologies docents i de recerca,

d) contribuir a intensificar les activitats de recerca del professorat,

e) oferir la possibilitat d'obrir i desenvolupar noves línies de recerca.

2. La concessió d'anys sabàtics requerirà l'aprovació d'una convocatòria d'acord amb els requisits i termes establerts en la present secció.

Article 109. Requisits

1. Podrà participar en la convocatòria del Programa d'anys sabàtics el professorat ordinari que compleixi els requisits següents:

a) Haver prestat 25 anys de serveis a la Universitat, 15 dels quals, almenys, hauran d'haver estat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

b) Tenir dedicació a temps complet o equivalent en el moment de la sol·licitud i durant els cinc cursos immediatament anteriors al compliment del requisit previ.

c) No haver estat sancionat en virtut d'expedient disciplinari per part de la Universitat Autònoma de Barcelona durant els últims cinc anys.

d) Proposar una visita d'una durada mínima d'un trimestre a una universitat o a una institució de recerca de prestigi reconegut.

2. A l'efecte d'aquesta regulació, s'entén per professorat ordinari el professorat funcionari doctor i el professorat doctor contractat amb vinculació permanent.

3. Tenint en compte les característiques especials de la dedicació i el desenvolupament professional del personal sanitari que presta els seus serveis en unitats docents hospitalàries, les convocatòries del Programa d'anys sabàtics només es podran aplicar al personal docent amb plaça vinculada hospitalària sempre que hagi obtingut un any sabàtic en la seva institució sanitària.

Article 110. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades a participar en el Programa d'anys sabàtics per 25 anys de servei hauran de fer arribar la seva sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic en el termini que s'assenyali en la convocatòria corresponent.

2. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

a) currículum normalitzat,

b) memòria de les activitats que duran a terme durant l'any sabàtic,

c) certificat de la universitat o de la institució de recerca que acollirà el sol·licitant, en què s'expressi l'acceptació de la visita per la durada sol·licitada.

Article 111. Criteris de priorització

1. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) activitats de recerca i de docència que el sol·licitant ha fet en el si de la Universitat Autònoma de Barcelona,

b) memòria de les activitats que durà a terme,

c) prestigi de la universitat o de l'institut de recerca on proposa de fer l'estada, durada d'aquesta estada i adequació de la institució a les activitats proposades,

d) anys de servei a la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Sense perjudici dels criteris esmentats en el paràgraf anterior, i per tal d'evitar possibles impactes negatius que sobre la qualitat de la docència podria comportar una acumulació de permisos en un mateix departament, el nombre d'anys sabàtics concedit al professorat dels departaments es limitarà segons els termes següents:

Professors/ores ordinaris/àries del departament	Màxim de permisos
Menys de 15	1
Entre 15 i 35	2
Més de 35	3

3. A fi de coordinar la realització efectiva del període d'any sabàtic dins els límits anteriors, el professorat a qui hagi estat concedit podrà demanar ajornar un any el gaudi del permís. Excepcionalment, i per causes degudament justificades que seran valorades per la Comissió de Personal Acadèmic, l'ajornament podrà atorgar-se per a un segon any.

Article 112. Resolució

1. La Comissió de Personal Acadèmic resoldrà les peticions en un termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què finalitzi el termini per a la presentació de sol·licituds, d'acord amb els informes tècnics que s'hagin demanat per poder fer-ne l'avaluació.

2. Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que la Comissió de Personal Acadèmic hagi adoptat un acord exprés, les persones sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

Article 113. Seguiment i avaluació

1. Les persones a qui s'hagi atorgat el permís d'any sabàtic hauran de fer arribar a la direcció del departament i al Vicerectorat de Personal Acadèmic un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el període de sabàtic, així com un certificat de la institució d'acollida.

2. La documentació esmentada en el paràgraf anterior s'haurà de fer arribar en el termini màxim d'un mes des de la seva reincorporació a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. La Comissió de Personal Acadèmic avaluarà anualment els resultats de la convocatòria de l'any anterior i en farà difusió.

Secció 2a. Anys sabàtics per 10 i 5 anys de servei a la universitat

Article 114. Característiques i condicions de les llicències

1. La Universitat Autònoma de Barcelona podrà atorgar, prèvia convocatòria corresponent, llicències als seus professors per a un curs acadèmic (període sabàtic anual) o, alternativament, per a mig curs acadèmic (període sabàtic semestral), per tal de promoure i millorar la qualitat de les seves activitats investigadores en els termes que es regulen en la present secció.

2. Tenint en compte les característiques especials de la dedicació i el desenvolupament professional del personal sanitari que presta els serveis en unitats docents hospitalàries, els programes d'anys sabàtics per 10 anys de servei només es podran aplicar al personal docent amb plaça vinculada hospitalària sempre que hagi obtingut un any sabàtic en la seva institució sanitària.

3. En el cas del període sabàtic anual, la llicència començarà normalment el 15 de setembre d'un any i finalitzarà el 14 de setembre de l'any següent. En el cas del sabàtic semestral, els períodes habituals aniran des de l'inici i fins al final de cada semestre. Aquests períodes podran adaptar-se segons les necessitats de cada sol·licitud sempre que el professorat implicat garanteixi que complirà les obligacions docents durant els cursos o els semestres immediatament anteriors i posteriors al del curs o semestre en el qual es gaudeix de la llicència de sabàtic.

4. En els períodes sabàtics anuals es requerirà que el període de temps en què es fan estades fora de la UAB sigui, com a mínim, de sis mesos. Aquest període ha de ser de tres mesos en el cas dels períodes sabàtics semestrals.

5. Durant el temps de vigència de la llicència, el professorat té dret a percebre el total de les seves retribucions. També conservarà tots els drets administratius derivats de la seva situació de servei actiu, tret dels casos que, d'acord amb la normativa vigent a la Universitat Autònoma de Barcelona, són incompatibles amb qualsevol situació de període sabàtic.

Article 115. Nombre i distribució de llicències

Cada any s'atorgaran fins a un màxim de 50 llicències de període sabàtic anual (o un nombre equivalent en sabàtics semestrals). A cada departament li correspon un nombre màxim de llicències de sabàtic anual, tal com es recull a la taula de l'**Annex III** del present reglament. Les llicències no consumides durant un curs no s'acumulen per a cursos posteriors.

Article 116. Requisits

Per participar en la convocatòria de llicències de període sabàtic, cal complir els requisits següents:

a) Pertànyer al professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona en servei actiu, com a membre funcionari de carrera en alguns dels cossos docents universitaris o amb contractació indefinida en alguna de les categories laborals, amb dedicació de jornada completa durant els 10 o 5 últims anys previs a la sol·licitud de la llicència, depenent de si se sol·licita una llicència d'un any o de sis mesos, respectivament.

b) No haver estat sancionat/ada en virtut d'expedient disciplinari en els últims 10 anys.

c) Tenir l'aprovació del departament en què es presten serveis.

d) Aconseguir prèviament l'acceptació del centre on es pretén fer l'estada durant la llicència.

Article 117. Presentació de sol·licituds i procediment de selecció

1. Les persones interessades a participar en el corresponent programa d'anys sabàtics han de fer arribar la sol·licitud al director/a del seu departament dins del termini assenyalat en la convocatòria. Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada ha de presentar la documentació següent:

a) Currículum normalitzat.

b) Projecte d'activitats que durà a terme durant l'any o semestre sabàtic. El projecte ha de proporcionar informació que permeti avaluar l'adequació de les activitats que es volen dur a terme, la viabilitat i la idoneïtat de la proposta per millorar l'activitat investigadora del professorat interessat, del seu grup de treball i, per extensió, del departament o de la Universitat.

c) Document acreditatiu de la institució d'acollida en què s'expressi l'acceptació de la visita per la durada especificada.

2. El departament ha de qualificar i prioritzar les sol·licituds rebudes. La qualificació de cada proposta (que podrà ser avaluada en un institut de recerca de la UAB, si el departament ho considera adient) ha de ser un valor numèric entre 0 i 6, assignat d'acord amb els criteris indicats a l'apartat de "Projecte d'activitats per realitzar" de l'article següent.

3. En el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el/la director/a del departament ha de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic una proposta motivada de priorització de totes les sol·licituds, acompanyada de la resolució de l'òrgan competent del departament.

4. El Vicerectorat farà públic en el termini d'una setmana les llistes de priorització de totes les sol·licituds, incloent-hi la valoració dels altres tres criteris indicats en l'article següent.

La proposta de qualificació feta pel departament serà comunicada també a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies, puguin presentar-hi al·legacions.

5. En el termini de dos mesos després que finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió de Personal Acadèmic farà una proposta d'autorització dels períodes sabàtics al Vicerectorat de Personal Acadèmic, tenint en compte les prioritzacions i les al·legacions rebudes, i vetllant perquè la distribució de llicències estigui equilibrada entre els diferents àmbits de coneixement.

Article 118. Criteris de priorització

1. Els criteris de priorització per qualificar les sol·licituds de llicències de sabàtics que han d'utilitzar els departaments són els següents:

Criteri		Punts
Projecte d'activitats per dur a terme (avaluable pel departament o per l'institut de recerca propi de la UAB)	Viabilitat de la proposta	1
	Impacte en la millora de la recerca	2
	Currículum dels últims 5 anys de la persona sol·licitant (*)	2
Sexenni de recerca viu		2
Participació en projectes de recerca competitius o en convenis de recerca (en ambdós casos vigents)		1

Participació en un grup de recerca vigent de la Generalitat de Catalunya (SGR)		1

(*) Aquest període podrà ser ampliat en casos de baixa per maternitat, incapacitat temporal o altres causes justificades, per al temps de durada en què s'hagin produït.

2. Un cop aplicats els barems anteriors, quan dues o més sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, el sabàtic s'atorgarà tenint en compte l'equilibri de gènere en aplicació dels objectius aprovats pel Consell de Govern, en la sessió de 4 de maig de 2006, del document del primer Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes de la UAB (bienni 2006-2007).

Article 119. Resolució

El Vicerectorat de Personal Acadèmic és l'òrgan competent per resoldre, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic, la concessió dels permisos.

Article 120. Seguiment i avaluació

1. Les persones a qui s'hagi atorgat el permís d'any o semestre sabàtic han de fer arribar a la direcció del departament i al Vicerectorat de Personal Acadèmic un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el període de sabàtic, així com un certificat de la institució d'acollida.

2. La documentació esmentada al paràgraf anterior s'ha de fer arribar en el termini màxim de dos mesos des de la reincorporació de la persona beneficiària a la UAB.

3. La Comissió de Personal Acadèmic avaluarà anualment els resultats de la convocatòria de l'any anterior i en farà difusió.

Article 121. Compensació als departaments

D'acord amb les seves activitats docents, la Universitat Autònoma de Barcelona assignarà als departaments els recursos econòmics per tal que es puguin cobrir les tasques docents del professorat a qui s'hagi concedit el període sabàtic. La quantia d'aquests recursos serà determinada anualment pel Vicerectorat de Personal Acadèmic.

Secció 3a. Anys sabàtics per gestió

Article 122. Reconeixement de període sabàtic per gestió de càrrec

El professorat que finalitzi el seu mandat en algun dels càrrecs acadèmics de direcció establerts en l'article 88 d'aquest reglament podrà gaudir:

a) d'un període sabàtic de sis mesos quan hagi estat, com a mínim, dos anys en el càrrec;

b) d'un període sabàtic d'un any quan hagi estat, com a mínim, tres anys en el càrrec;

c) Quan hagin estat en el càrrec durant un període superior a quatre anys, el Vicerectorat de Personal Acadèmic podrà autoritzar que, en reincorporar-se a la docència, el professor disposi d'una reducció de docència del 50% durant un semestre per cada dos anys d'ocupació del càrrec, sense computar a aquests efectes els tres primers anys de mandat que han estat tinguts en compte per atorgar el període sabàtic d'un any.

Article 123. Finançament dels sabàtics de gestió

La Universitat Autònoma de Barcelona garantirà el finançament del professorat en període de sabàtic de gestió.

Article 124. Exercici del dret

1. El període de sabàtic al qual es té dret haurà d'iniciar-se en el termini màxim dels divuit mesos següents de cessar en els càrrecs de direcció previstos en l'article 122 i sempre d'acord amb la programació acadèmica i amb l'aprovació del vicerector de Personal Acadèmic. Si després del cessament s'ocupa un nou càrrec diferent dels previstos en l'article 122, el termini de divuit mesos comptarà a partir del cessament en el nou càrrec. Les substitucions fraccionades en el temps ho seran únicament en casos molt justificats i comptaran amb l'autorització explícita del vicerector de Personal Acadèmic.

2. La Universitat Autònoma de Barcelona assignarà al departament els recursos econòmics per tal que es puguin cobrir les tasques docents del professorat a qui s'hagi concedit el període sabàtic. La quantia d'aquests recursos serà determinada anualment per la Comissió de Personal Acadèmic, i, en qualsevol cas, serà equivalent a l'establerta en el Programa d'anys sabàtics per 25 anys de servei per al professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Secció 4a. Situació del professorat en període sabàtic

Article 125. Incompatibilitats del reconeixement de període sabàtic

1. El professorat en situació d'any o d'un semestre sabàtic, en qualsevol dels programes, no podran ocupar càrrecs acadèmic o de gestió.

2. El professorat que hagi gaudit d'una llicència de sabàtic per 25 anys de servei, sabàtic d'un any, sabàtic d'un semestre o llicència d'estudis per a professorat en vies de consolidació, i vulgui gaudir d'una llicència de sabàtic d'un any o d'un semestre, ha d'iniciar el còmput del període de deu o cinc anys, respectivament, des de l'inici de la llicència prèvia de sabàtic.

3. El professorat que gaudeixi d'una llicència de sabàtic dins d'aquest programa per 10 anys de servei ha d'esperar cinc anys per poder gaudir posteriorment d'una llicència dins el Programa de sabàtics per 25 anys de servei.

Article 126. Situació del professorat en període sabàtic

1. La direcció del departament podrà autoritzar excepcionalment la participació del professorat en situació d'any sabàtic per dur a terme algunes tasques docents, sempre que es garanteixi que es desenvolupen totalment.

2. El professorat en situació d'any sabàtic haurà de formalitzar el corresponent permís d'absència, amb independència que gaudeixi de l'any sabàtic a la Universitat Autònoma de Barcelona. En aquest permís s'esmentaran les estades en altres institucions.

3. El professorat que gaudeixi de la situació d'any sabàtic, tindrà, durant aquest període, els mateixos drets i deures que la resta del professorat que està en un pla docent pel que fa a les activitats institucionals del departament i del centre.

Capítol III. Llicències per al foment de l'activitat investigadora

Secció 1a. Per al professorat

Article 127. Foment de l'activitat investigadora del professorat

1. La Universitat Autònoma de Barcelona fomenta l'activitat investigadora del professorat a través dels anomenats permisos de fins a sis mesos amb sou complet i concentració de docència.

2. La finalitat d'aquests permisos és facilitar al professorat l'organització de visites acadèmiques a altres universitats o centres de recerca a fi d'endegar noves línies de treball i establir lligams estables de cooperació amb professors i investigadors.

Article 128. Característiques dels permisos de sis mesos amb sou complet

Les característiques dels permisos de sis mesos que la Universitat Autònoma de Barcelona oferirà al seu professorat mitjançant els corresponents programes aprovats per l'òrgan competent, són les següents:

a) Durada: fins a 6 mesos

b) Retribució: completa

c) Objectiu: estades de recerca o altres estades acadèmiques degudament justificades, i, excepcionalment, projectes de recerca

d) Docència: concentració de tota la docència anual en un semestre

Article 129. Requisits per demanar la concessió dels permisos de sis mesos amb sou complet

1. Els professors que vulguin sol·licitar la concessió d'un permís de sis mesos amb sou complet hauran d'acreditar tenir l'autorització del director/a del departament i del degà o degana o director/a d'escola.

2. Els departaments i centres, abans d'autoritzar el permís, s'asseguraran que totes les responsabilitats docents de l'interessat o la interessada (tutories, exàmens de segona convocatòria, etc.) quedin degudament cobertes.

Article 130. Documentació i terminis

1. El professorat que hi estigui interessat presentarà la sol·licitud de permís, utilitzant els canals i els impresos habituals, incloent-hi l'acceptació de la universitat o centre d'acollida on es faci l'estada o, si escau, un resum del projecte de recerca que es desenvoluparà.

2. Els departaments establiran internament els terminis de presentació de sol·licituds, per tal que aquesta mesura no interfereixi en l'elaboració, aprovació i aplicació dels plans docents.

Secció 2a. Per al professorat en vies de consolidació

Article 131. Foment de l'activitat investigadora del professorat en via de consolidació

1. La Universitat Autònoma de Barcelona promou la formació investigadora del professorat en via de consolidació

—professorat lector i personal que estigui afectat per la clàusula de garantia del document de mesures de política de professorat, aprovat pel Claustre de la Universitat Autònoma de Barcelona l'any 1998— mitjançant:

a) les llicències d'estudis amb substitució docent,

b) els permisos fins a sis mesos amb sou complet i concentració de docència.

2. La finalitat d'aquestes accions és facilitar al personal que ha iniciat la seva carrera acadèmica l'estada en centres de recerca per consolidar el seu currículum investigador.

- *Subsecció 1a. Llicències d'estudis amb substitució docent*

Article 132. Característiques de les llicències d'estudis amb substitució docent

Les característiques de les llicències d'estudis que la Universitat Autònoma de Barcelona ofereix al seu professorat mitjançant els corresponents programes aprovats per l'òrgan competent, són les següents:

a) Durada: les llicències tindran una durada màxima de sis mesos.

b) Objectiu: les llicències s'atorgaran amb l'objectiu que l'interessat o la interessada faci una estada de recerca.

c) Docència: la concessió de la llicència comportarà la reducció de la docència de l'interessat o la interessada en un 50 %, que s'haurà de concentrar en un semestre.

d) Retribució: durant la durada de la llicència, l'interessat o la interessada percebrà íntegrament les seves retribucions.

e) Substitució docent: l'absència de l'interessat o la interessada serà coberta amb recursos corresponents a un A26 durant sis mesos.

f) Convocatòria: competitiva.

Article 133. Requisits per demanar la concessió de les llicències d'estudis amb substitució docent

Per poder sol·licitar una llicència d'estudis amb substitució docent, cal reunir i acreditar els requisits següents:

a) Disposar d'un contracte de lector, o excepcionalment (fins a la seva extinció) ser personal amb clàusula de garantia (Document de mesures de política de professorat aprovat pel Claustre de la UAB el 1998).

b) Proposar un projecte que inclogui una estada d'un mínim de quatre mesos en una universitat o centre de recerca de nivell universitari de prestigi reconegut.

c) No haver gaudit de cap llicència d'estudis amb substitució docent durant els dos últims anys.

d) No haver estat sancionat en cap expedient disciplinari per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 134. Criteris de priorització

L'òrgan competent per resoldre la concessió de les llicències classificarà les sol·licituds rebudes, per ordre decreixent, tenint en compte els següents criteris de priorització:

a) projecte de recerca que es durà a terme,

b) prestigi de la Universitat, centre i grup d'investigació on es proposa fer l'estada,

c) curriculum vitae en relació amb els objectius del programa.

Article 135. Documentació, terminis i resolució

Les persones sol·licitants presentaran la documentació següent al Vicerectorat de Personal Acadèmic:

a) curriculum vitae normalitzat,

b) projecte de recerca,

c) acceptació de la universitat o centre d'acollida.

Les sol·licituds seran resoltes per la Comissió de Personal Acadèmic, previ informe de la Comissió d'Investigació de la UAB, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- *Subsecció 2a. Permisos de fins a sis mesos amb sou complet*

Article 136. Característiques dels permisos de sis mesos amb sou complet

Les característiques dels permisos de sis mesos que la Universitat Autònoma de Barcelona oferirà al seu professorat mitjançant els corresponents programes aprovats per l'òrgan competent, són les següents:

a) Durada: els permisos tindran una durada màxima de sis mesos.

b) Retribució: durant el període del permís, l'interessat o la interessada percebrà íntegrament les seves retribucions.

c) Objectiu: els permisos s'atorgaran amb l'objectiu que l'interessat o la interessada faci una estada de recerca.

d) Docència: l'interessat o la interessada haurà de concentrar tota la docència anual en un semestre.

Article 137. Requisits per demanar la concessió dels permisos de sis mesos amb sou complet

Per poder sol·licitar un permís de fins a sis mesos amb sou complet, els interessats i les interessades hauran de complir els requisits següents:

a) Disposar d'un contracte de lector, o excepcionalment (fins a la seva extinció) ser personal en clàusula de garantia (Document de mesures de política de professorat, aprovat pel Claustre de la UAB el 1998).

b) Autorització director del departament amb el vistiplau del degà.

Títol VI. Col·laboradors i col·laboradores de docència. *(Títol redactat segons l' Acord de Consell de Govern de 26 de gener de 2011 i de 30 de gener de 2020)*

Article 138. Els col·laboradors i les col·laboradores de docència. *(Article modificat per Acord 27 de setembre de 2017 i de 30 de gener de 2020)*

1.- El present títol té per objecte establir la regulació de l'activitat honorifica dels professionals que desenvolupen la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic de la UAB i que col·laboren ocasionalment o permanentment amb la Universitat de forma desinteressada mitjançant la realització d'activitats docents, i sense tenir vinculació laboral amb la Universitat.

2.- La UAB podrà realitzar convenis o acords amb entitats públiques o privades per la realització de tasques docents dels col·laboradors en les seves diferents modalitats. Excepcionalment, aquest convenis o acords, podran preveure l'abonament de quantitats econòmiques per part de la Universitat a l'entitat d'origen dels col·laboradors i de les col·laboradores, per compensar la seva dedicació.

3.- El nomenament com a col·laborador/a no comporta cap tipus de relació contractual, laboral o estatutària, amb la Universitat Autònoma de Barcelona, considerant-se com a activitat realitzada a títol de benevolència i no donarà dret a cap retribució per part de la Universitat, ni amb càrrec als seus pressupostos, ni a l'article 83 de la LOU. La relació jurídica serà de dret administratiu.

4.- A proposta justificada del departament, institut propi o del deganat o direcció, la Universitat reconeixerà la condició de col·laborador/a en les diverses modalitats previstes en aquest títol, a través del Vicerectorat de Personal Acadèmic, que informarà periòdicament a la Comissió de Personal Acadèmic dels nomenaments realitzats.

5.- La proposta de nomenament contindrà motivació de la proposta, breu currículum vitae de la persona proposada, justificació dels beneficis que el seu nomenament comportarà a la Universitat i certificació d'estar en situació d'alta a la Seguretat Social. En el cas de professionals procedents de l'estranger que no estiguin donats d'alta en qualsevol règim de la Seguretat Social espanyola, per tal de procedir al seu nomenament com a col·laborador/a, serà requisit previ que el col·laborador proposat tingui una pòlissa privada d'assegurança sanitària.

6.- La UAB expedirà als interessats un document acreditatiu de la seva condició de col·laborador/a.

Article 139. Extensió i límits. *(Article modificat per Acord 27 de setembre de 2017 i de 30 de gener de 2020)*

1.- El reconeixement de la condició de col·laborador/a de docència comportarà automàticament, i de manera obligatòria, la incorporació de la seva activitat en els corresponents plans docents. Les tasques de cooperació previstes en aquest títol no podran significar, en cap cas, l'assumpció de responsabilitat del col·laborador/a de docència respecte de la assignatura ni de la seva programació.

2.- La durada mínima del nomenament serà d'un semestre acadèmic i la màxima de tres anys, excepte per convenis de durada inferior. En aquest cas la durada del nomenament no podrà superar la del conveni.

3.- Els convenis establiran la distribució dels costos de les diferents instal·lacions i serveis, o la contractació de pòlisses necessàries per a les activitats del col·laborador/a. En el cas que no hi hagi conveni, per al col·laborador/a que arribi per invitació d'un centre, institut o departament, la invitació establirà qui es farà càrrec de les esmentades despeses.

4.- No es podrà utilitzar aquesta figura, en cap cas, per al personal al qual, tenint prevista la seva contractació, li manqui qualsevol requisit per fer-la efectiva.

Article 140. Tipologia *(Article modificat per Acord de 30 de gener de 2020)*

Els col·laboradors i les col·laboradores de docència podran ser de tres tipus:

a) Professor/a vinculat/da

b) Associat/da clínic/a
c) Tutor/a extern/a:

- Tutor/a de pràctiques externes i treballs de final d'estudis
- Codirector/a de tesis i treballs de recerca

Article 141. Col·laboradors i col·laboradores de docència

1. Professorat vinculat

Es el professional que, sense relació contractual ni estatutària amb la UAB, col·labora de manera ordinària en assignatures impartides a les titulacions de la Universitat, ja sigui de forma presencial al campus o en el seu lloc de treball de la institució d'origen coordinant activitats de pràctiques externes dels alumnes assignats per la UAB. Les seves condicions de col·laboració seran fixades per conveni subscrit per la UAB i la seva entitat d'origen. En qualsevol cas, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

2. Associat/da clínic/a

Es el professional vinculat a qualsevol de les entitats sanitàries recollides als convenis subscrits per la UAB i que, sense relació contractual ni estatutària, col·labora amb la UAB en la docència pràctica dels estudis de ciències de la salut al mateix temps que desenvolupa la seva tasca professional en les entitats esmentades. El conveni entre la UAB i la institució sanitària, establirà les condicions de col·laboració d'aquests professionals. En qualsevol cas, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

3. Tutor/a extern/a

a) Tutor/a de pràctiques externes i treballs de final d'estudis

És la persona pertanyent a entitats relacionades amb la UAB en virtut de convenis, acords o qualsevol tipus de compromís, que coopera en tasques docents relacionades amb la supervisió i tutorització de pràctiques externes, treballs de final d'estudis i pràctiques professionals en les institucions o organismes d'acollida. Les seves condicions de col·laboració seran fixades per conveni subscrit per la UAB i la seva entitat d'origen. En qualsevol cas, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Excepcionalment, es podrà nomenar tutor/a de pràctiques externes a personal no acadèmic de la UAB, vinculat a serveis científico-tècnics i altres serveis de suport a la docència o a la recerca i que acullin estudiants per a realitzar les pràctiques professionals.

b) Codirector/a de tesis i treballs de recerca

És la persona pertanyent a l'Esfera UAB que col·labora en tasques de codirecció de tesis i treballs de recerca de l'alumnat de la UAB. En aquest cas, no serà necessari la formalització de cap conveni amb l'entitat de l'Esfera UAB. Tanmateix, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Article 142. Drets i deures generals dels col·laboradors i col·laboradores docents

1.- El personal aliè a la UAB que realitzi tasques de col·laborador/a de docència tindrà dret a utilitzar les instal·lacions comunes i els serveis de la Universitat en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB.

2.- La cobertura de riscos per responsabilitats extracontractuals, seran cobertes per les pòlisses de la Universitat Autònoma de Barcelona vigents, o que es subscriguin per a tal fi.

Article 143. Convenis i acords dels col·laboradors i col.laboradores docents

Els convenis i acords que subscrigui la UAB amb entitats públiques o privades per a la realització i el reconeixement de tasques de col·laboració de docència poden recollir:

a) El dret del col·laborador/a docent a utilitzar els serveis amb els quals la UAB tingui un acord en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB, sempre i quan aquests serveis figurin en el finançament acordat entre ambdues parts.

b) El dret a concórrer a les convocatòries internes de recerca de la Universitat, en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB.

Article 144. *(Article deixat sense contingut per Acord de 30 de gener de 2020)*

Article 145. *(Article deixat sense contingut per Acord de 30 de gener de 2020)*

Article 146. *(Article deixat sense contingut per Acord de 30 de gener de 2020)*

Títol VII. Relació del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les escoles adscrites

Capítol únic. Relació del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les escoles adscrites

Article 147. Aportació de professorat a les escoles adscrites

L'aportació de professorat que faci la Universitat Autònoma de Barcelona a les escoles adscrites tindrà caràcter excepcional i es regirà pel que s'estableix en els articles següents.

Article 148. Formalització del conveni

La col·laboració docent del professorat de la UAB amb una escola adscrita s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni i només podrà afectar la docència d'aquelles matèries que, pel seu caràcter, no pugui impartir el professorat propi de l'escola.

Article 149. Nombre màxim de crèdits de la col·laboració

La col·laboració només es podrà aplicar a un màxim del 25 % dels crèdits oferts al pla d'estudis de la titulació corresponent.

Article 150. Dedicació del professorat

La dedicació del professorat que, a causa d'un conveni de col·laboració docent, imparteixi docència en una escola adscrita, haurà de constar sense comptabilitzar en el pla docent del departament.

Article 151. Cànon sobre la docència

L'escola adscrita que es beneficiï de l'aportació de professorat de la UAB haurà d'abonar un cànon del 30 % de les retribucions íntegres dels professors afectats, que es distribuirà de la manera següent: un 20 % per al fons comú de la Universitat i un 10 % per al departament corresponent.

Article 152. Cànon sobre la utilització de les instal·lacions

Si la col·laboració comporta la utilització de laboratoris o d'altres instal·lacions de la UAB, l'escola adscrita abonarà per aquest concepte un altre cànon que la Universitat definirà segons el cost del servei, el 10 % del qual correspondrà al departament i la resta a la UAB.

Títol VIII. Conciliació de vida laboral i vida familiar

Capítol únic. Conciliació de vida laboral i vida familiar

Article 153. Conciliació vida laboral i vida familiar

1. La regulació específica de permisos en matèria–de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de la Universitat Autònoma de Barcelona serà la que figura en la disposició addicional catorzena del present reglament.

2. Aquesta normativa forma un tot orgànic indivisible i, a l'efecte de la seva aplicació, només pot ser considerada globalment ja que suposa l'aplicació de normes més favorables en el seu conjunt i en còmput anual, aplicades per a tots els col·lectius del personal de les universitats públiques catalanes.

3. La regulació del gaudiment dels permisos, reduccions i excedències està recollida a la disposició addicional catorzena del present reglament.

Per a aquells permisos, reduccions i excedències que no estiguin contemplats en aquest reglament, serà d'aplicació la normativa vigent que correspongui a cada col·lectiu.

4. Es fa extensiu al personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona el Decret 266/2002, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula l'aplicació al personal docent de la Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes, i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997.

Article 154. Procediment de concessió

La direcció del departament sol·licitarà, en cas que sigui necessari, la substitució corresponent a l'àrea que gestiona els recursos humans del personal acadèmic, la qual, d'acord amb el Vicerectorat de Personal Acadèmic, analitzarà la conveniència i, si escau, la dedicació de la substitució del personal que s'aculli a aquest dret.

Article 155. Efectes de la concessió

En cas que s'opti per una reducció d'un terç de la jornada laboral, i pel que fa a la dedicació docent del personal a temps complet, aquesta reducció s'aplicarà sobre la dedicació docent mitjana a la Universitat Autònoma de

Barcelona i, per tant, comportarà una dedicació docent mínima de 140 hores per any, mentre duri el període de reducció d'un terç de la jornada laboral.

Títol IX. Aspectes lingüístics associats a la docència (Títol redactat segons l'Acord de Consell de Govern de 15 de desembre de 2011, 25 d'octubre de 2023, 18 de desembre de 2023 i de 12 de març de 2024)

Capítol únic. Acreditació del coneixement lingüístic del professorat

Article 156. Objecte

Aquest capítol té per objecte regular els aspectes relacionats amb el coneixement lingüístic i desplegar a la Universitat Autònoma de Barcelona el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat.

Article 157. Àmbit d'aplicació

1. Les provisions d'aquest títol seran aplicables al professorat funcionari i contractat de la UAB.

2. La UAB podrà eximir el professorat de l'acreditació del requisit del coneixement del català en funció de la temporalitat o de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la recerca.

Article 158. Moment de l'acreditació del coneixement de català

1. El professorat que no n'estigui exempt de conformitat amb el que estableix l'article 157.2 d'aquest reglament, o bé no hagi de fer docència en català en els àmbits lingüístics, literaris i de la didàctica de la llengua i de la literatura, haurà d'acreditar el coneixement del català i podrà optar entre:

a) Acreditar el coneixement de C1 de català en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, o

b) Acollir-se a la possibilitat d'acreditar aquest nivell de coneixement durant els dos anys següents, a comptar des de:

a) la data de pressa de possessió, en cas del professorat permanent.

b) la data de l'acompliment de l'antiguitat de dos anys, en el cas del professorat temporal.

2. El professorat substitut ha d'estar acreditat de C1 en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu i no pot optar a la possibilitat b.

Article 159. Moment de l'acreditació del coneixement de terceres llengües

1. El personal que hagi d'acreditar el coneixement d'una tercera llengua, ho haurà de fer en el moment de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria.

Article 160. Moment de l'Acreditació del coneixement de llengua en els àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i de la literatura

El personal que hagi d'acreditar el coneixement d'una llengua en els àmbits lingüístics, literaris i de la didàctica de la llengua i de la literatura haurà d'acreditar el nivell C2 o certificat equivalent de la llengua que correspongui en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Article 161 Mitjans d'acreditació del coneixement de les llengües

1. Català.

Els mitjans d'acreditació de coneixements de català, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

a) El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

c) Els certificats de suficiència en llengua catalana expedits per la universitat corresponent que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.

En el cas dels perfils de l'àmbit de la didàctica de la llengua i la literatura de Català, la titulació del grau de Filologia Catalana o similar serà equivalent al nivell C2.

2. Docència en terceres llengües

El professorat universitari que s'incorpori per efectuar la docència en terceres llengües en les assignatures perfilades per la universitat haurà d'acreditar el nivell C1 de coneixement de la tercera llengua amb:

a) un dels certificats reconeguts a les taules del CIC (https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=890102).

b) En el cas de docència en anglès els mitjans són:
- el certificat de capacitació per a la docència en anglès per al personal docent i investigador de les universitats catalanes.
- El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la UAB i que es podrà obtenir mitjançant una avaluació a càrrec de la Universitat.

3. En el cas dels perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i de la literatura els mitjans són:
- el certificat del nivell C2 o certificat equivalent.
- en el cas d'anglès, un certificat d'aptitud per fer docència amb el nivell C2 obtingut al Servei de Llengües de la UAB quan es tracti de professorat que provingui d'un país on l'anglès sigui llengua oficial.
- acreditació que la llengua d'impartició del pla d'estudis del títol de grau, o equivalent, que hagi cursat coincideix amb el perfil de l'àmbit lingüístic al qual concursa.

4. Castellà:

L'acreditació del nivell de coneixement de castellà s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable i en els termes que estableixi la universitat a les respectives convocatòries.

Disposició Addicional Primera. Presència d'observadors designats pels òrgans de representació sindical en els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent i temporal

1. En els concursos que la Universitat Autònoma de Barcelona dugui a terme per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic, en les categories referides en l'article 28 del present reglament, apartats 1, 2 i 3.*a*, respectivament, hi serà present una persona observadora designada per la Junta de Personal Docent i Investigador o pel Comitè d'Empresa, segons que es tracti d'una plaça per als cossos docents o per a personal contractat.

2. La persona observadora podrà estar present en totes les fases del concurs i en totes les actuacions de la comissió.

3. La identitat d'aquesta persona ha de ser comunicada per escrit al vicerector o vicerectora de Professorat, al president o la presidenta de la comissió de selecció i al president o la presidenta de la Comissió de Reclamacions abans que tingui lloc la prova del concurs corresponent.

4. Quan es presenti una reclamació contra la proposta de les comissions dels concursos a què es refereix el primer apartat d'aquesta disposició, la persona observadora pot emetre informe, d'ofici o a demanda del president de la Comissió de Reclamacions, sobre l'aplicació de les normes de procediment que regula aquest reglament. L'informe s'ha d'adreçar al president de la Comissió de Reclamacions per mitjà del Registre de la Universitat en un termini màxim de deu dies des que la persona observadora hagi estat requerida pel president o, en el cas que l'emeti d'ofici, des que la Comissió hagi fet públic el resultat del concurs. Per tal d'emetre l'esmentat informe, la persona observadora ha de tenir accés a una còpia de l'expedient del concurs corresponent.

Disposició Addicional Segona. Reingrés d'excedents al servei actiu

1. El funcionariat de cossos docents universitaris en situació d'excedència voluntària de la Universitat Autònoma de Barcelona pot sol·licitar al rector o la rectora l'adscripció provisional a una plaça de la Universitat, amb l'obligació de participar en tots els concursos d'accés que convoqui aquesta Universitat per cobrir places en el cos i l'àrea de coneixement a què està adscrit provisionalment. En el cas que no hi participi perd l'adscripció provisional.

2. Per tal que el rector o la rectora pugui concedir l'adscripció provisional ha d'existir una plaça vacant del mateix cos i àrea de coneixement en la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i es requereix l'autorització del Consell de Govern.

3. En el cas que hi hagi més d'una persona que sol·liciti l'adscripció provisional a una mateixa plaça, el rector o la rectora, després d'obtenir l'autorització del Consell de Govern, concedeix l'adscripció en l'ordre de petició.

Disposició Addicional Tercera. Dipòsit d'expedients dels concursos

Un cop finalitzats els concursos que es regulen en el títol II d'aquest reglament, el secretari o la secretària de la comissió que ha resolt el concurs ha de dipositar una còpia de l'expedient que en resulti a la Secretaria General de la Universitat.

Disposició Addicional Quarta. Còmput de terminis

Per al còmput dels terminis que s'estableixen en el títol II d'aquest reglament cal atenir-se al que estableix l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició Addicional Cinquena. Llistat dels càrrecs de gestió *(Disposició deixada sense contingut per Acord de Consell de Govern de 2014)*

Disposició Addicional Sisena. Avaluació de l'activitat docent

L'avaluació de l'activitat docent del professorat es regeix pels acords següents:

- Acord de la Comissió de Personal Acadèmic número 17/2010, d'11 de març, pel qual s'aproven els criteris de puntuació de l'informe d'autoavaluació de l'activitat docent del professorat;

- Acord de la Comissió de Personal Acadèmic número 26/2009, de 17 de desembre, pel qual s'aproven les modificacions de la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona;

- Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 16/2009, de 18 de setembre, pel qual s'aprova la taula d'equivalències entre els criteris de la UAB i els criteris de l'AQU per a l'assignació de les valoracions en l'avaluació de l'activitat docent del professorat;

- Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 21/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova la modificació del Manual d'avaluació docent del professorat de la UAB;

- Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 20/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova la taula de conversió de les puntuacions assignades segons el Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB;

- Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 1/2008, de 10 de gener, pel qual s'aprova la distribució de les puntuacions dels subcriteris del Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB;

- Acord del Consell de Govern número 50/2007, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el nou manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Disposició Addicional Setena. Assignació de recursos en cas de períodes sabàtics per 25 anys de servei

La Universitat Autònoma de Barcelona assignarà als departaments els recursos econòmics per tal que es puguin cobrir les tasques docents del professor o la professora a qui s'hagi concedit l'any sabàtic per 25 anys de servei. La quantia d'aquests recursos serà determinada anualment per la Comissió de Personal Acadèmic.

Disposició Addicional Vuitena. Nombre màxim de llicències de períodes sabàtics per 25 anys de servei

El nombre de membres del professorat que podrà gaudir durant el mateix curs acadèmic d'un permís d'any sabàtic per 25 anys de servei serà, com a màxim, de 40.

En el supòsit que el nombre de sol·licituds o de concessions fos inferior a 40, el Vicerectorat de Personal Acadèmic i el Vicerectorat d'Economia valoraran la conveniència d'adoptar una reserva de crèdit a fi de poder incrementar, si escau, el nombre de recursos assignats al Programa d'anys sabàtics per a la convocatòria següent.

Disposició Addicional Novena. Aplicabilitat dels programes d'anys sabàtics per 25, 10 i 5 anys de servei

L'aprovació i aplicació dels programes d'anys sabàtics per 25, 10 i 5 anys de servei queda condicionada a la disponibilitat dels recursos necessaris per finançar-los. En funció d'aquest paràmetre, la Comissió de Personal Acadèmic, a proposta del Vicerector de Personal Acadèmic, podrà acordar modificar o deixar en suspens la convocatòria.

Disposició Addicional Desena. Professorat titular d'escola universitària

A l'efecte del que disposa aquest reglament en matèria de períodes sabàtics per 25 anys de servei, el professorat titular d'escola universitària que hagi obtingut l'acreditació de la seva activitat de recerca de la Comissió d'Investigació fins a l'any 2002, tindrà la consideració de personal assimilat al professorat doctor.

Disposició Addicional Enèsima. Possibilitat de recórrer les resolucions de sol·licituds d'anys sabàtics per 25, 10 i 5 anys de servei

Els acords de la Comissió de Personal Acadèmic relatius a les sol·licituds del Programa de d'anys sabàtics per 25, 10 i 5 anys de servei no esgoten la via administrativa i són impugnables mitjançant un recurs d'alçada davant del rector o la rectora en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

Disposició Addicional Dotzena. Resolució d'incidències en matèria d'anys sabàtics per 25, 10 i per 5 anys de servei

La Comissió de Personal Acadèmic resoldrà totes aquelles circumstàncies no regulades explícitament en el present reglament en matèria d'anys sabàtics per 25, 10 i per 5 anys de servei.

Disposició Addicional Tretzena. Aplicabilitat del programa d'anys sabàtics per 25, 10 i 5 anys de servei

L'aprovació de convocatòries de Programes d'anys sabàtics per 25, 10 i 5 anys de servei queda condicionada a la disponibilitat dels recursos necessaris per finançar-los. En funció d'aquest paràmetre, la Comissió de Personal Acadèmic, a proposta del Vicerectorat de Personal Acadèmic, podrà acordar modificar o deixar en suspens la convocatòria.

Disposició Addicional Catorzena. Permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar

PERMISOS	REGULACIÓ
Naixement, adopció i acolliment	10 dies naturals consecutius. Part múltiple: 14 dies, i triple: 20 dies
Paternitat	4 setmanes consecutives des de la fi del permís de naixement. En famílies monoparentals, la mare en pot gaudir a continuació de la fi del permís de maternitat.
Defunció de familiar de fins al 2n grau	4 dies laborables, ampliables a 5 si es produeix en un municipi diferent del lloc de treball del treballador. Excepcionalment, i per motius justificats, es pot ampliar fins a 6 dies.
Malaltia greu o accident amb hospitalització de familiar de 1r grau	4 dies laborables, ampliables a 5 si el municipi d'hospitalització és diferent del lloc de treball. Excepcionalment, i per motius justificats, es pot ampliar a fins a 6 dies.
Malaltia greu, accident, hospitalització, intervenció quirúrgica sense hospitalització o cirurgia ambulatòria de familiar de fins al 2n grau	2 dies laborables, ampliables a 4 si es produeix en un municipi diferent del lloc de treball del treballador. Excepcionalment, i per motius justificats, es pot ampliar a 6 dies.
Lactància	1 hora diària fins als 12 mesos de l'infant amb possibilitat de compactació. S'incrementarà proporcionalment en els casos de part, adopció o acolliment múltiple.
Discapacitat de fill/a en el naixement o discapacitat de menor adoptat/a o acollit/a	Ampliació del permís de maternitat de 2 setmanes a les 16 existents.

PERMISOS	REGULACIÓ
Adopció internacional	Dos mesos amb la percepció només de les retribucions bàsiques
Permís sense retribució per atendre un familiar de fins al 2n grau	Mínim 10 dies i fins un màxim de 6 mesos
Permís per atendre fills discapacitats	Permís absència del lloc treball per assistir a reunions més permís de 2 h de flexibilitat horària diària
Permís per hospitalització de fill/a prematur/a (a continuació part)	Els dies d'hospitalització que hagi tingut el nounat, amb un màxim de 13 setmanes a fruir a partir del finiment del permís de maternitat. En famílies monoparentals, la mare en podrà gaudir després del de paternitat.
Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part (només de la mare). Tractaments de fertilitat (només per al treballador que rep el tractament)	El temps indispensable amb la justificació de la necessitat de fer-ho dins horari laboral
Tràmits administratius i/o d'idoneïtat per a l'adopció o acolliment permanent o preadoptiu requerits per l'Administració i fets a Catalunya	El temps indispensable amb la justificació de la necessitat de fer-ho dins horari laboral. Per tal què el permís sigui dels dos membres de la parella, s'ha de justificar la necessitat de l'assistència d'ambdós.
Maternitat	El permís de maternitat té una durada de 16 setmanes ininterrompudes, que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i en pot gaudir qualsevol dels dos progenitors. En el cas d'adopció internacional es pot iniciar fins a 6 setmanes abans de la resolució.
Matrimoni o inici de convivència	15 dies naturals consecutius a gaudir en el termini d'1 any des de la data de matrimoni o de l'inici de convivència.
Matrimoni de familiar de fins a 2n grau de consanguinitat o afinitat	Una absència ampliable a dos si és fora de Catalunya.
Vacances	Si el període de permís de maternitat, de paternitat o d'atenció a fills prematurs coincideix totalment o parcialment amb el període de vacances, la persona afectada gaudeix de les vacances un cop finit el permís. El còmput de les vacances s'inicia l'endemà de la data del finiment del permís.

REDUCCIONS DE JORNADA	REGULACIÓ
Reducció de jornada amb totalitat de retribucions per cura de fill/a	Reducció d'un terç de la jornada amb el 100 % de la retribució durant un any des de la fi del permís de maternitat amb possibilitat de compactar-la sempre que l'altre progenitor treballi. Si ha estat progenitor/a de família monoparental el que ha gaudit del permís de paternitat, la durada de la reducció es computa de manera consecutiva a partir de la finalització d'aquest permís i, si

	escau, del finiment del permís per hospitalització de fill/a prematur/a.
Reducció jornada per cura fill/a menor 8 anys	Reducció d'un terç, la meitat o 1/7 de la jornada amb dret al 80 %, 60 % i 92 % de les retribucions
Reducció jornada per cura fill/a menor 12 anys	Reducció de la jornada de treball amb reducció corresponent de les retribucions
Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda del mateix treballador	Reducció equivalent al temps dedicat a rebre tractament en centres públics o privats amb el 100 % de la retribució
Per cura de persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial que no faci cap activitat retribuïda sempre que se'n tingui la guarda legal	Reducció d'un terç, la meitat o 1/7 de la jornada amb dret al 80 %, 60 % i 92 % de les retribucions
Per tenir a càrrec un familiar de fins al 2n grau amb incapacitat o disminució reconeguda >65 % o amb un grau de dependència que li impedeix ser autònom o que requereix dedicació o atenció especial	Reducció d'un terç, la meitat o 1/7 de la jornada amb dret al 80 %, 60 % i 92 % de les retribucions. En el cas del PAS, la reducció d'1/7 es podrà compactar i de manera que sigui jornada intensiva.
Reducció de jornada per cura d'un familiar amb una discapacitat inferior al 65 %	Reducció de la jornada de treball amb reducció corresponent de les retribucions
Reducció jornada pPer hospitalització de fill/a prematur/a (a continuació del part)	Tres hores diàries de reducció retribuïdes més dues hores diàries amb reducció proporcional de la retribució
Reducció jornada per cura de familiar de 1r grau (per malaltia molt greu)	Reducció fins al 50 % de la jornada. Màxim 1 mes retribuït.

EXCEDÈNCIES	REGULACIÓ
Voluntària per tenir cura d'un fill o filla	Durada màxima de tres anys, a comptar de la data del naixement, o de la sentència o la resolució judicial en el cas d'acolliment o adopció. Computa a l'efecte de reconeixement de triennis i comporta el dret a la reserva del lloc de treball.
Voluntària per tenir cura de familiars	Per tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs, amb la condició que no es pugui valer i que no pugui exercir cap activitat retribuïda. Per un mínim de 3 mesos i un màxim de 3 anys. Computa a l'efecte de reconeixement de triennis i comporta el dret a la reserva del lloc de treball.
Voluntària per al manteniment de la convivència	Per una durada mínima de 2 anys i màxima de 15 anys, si el cònjuge o la cònjuge o el convivent o la convivent ha de residir en un altre municipi perquè hi ha obtingut un lloc de treball estable. No computa a l'efecte de triennis ni comporta la reserva de la destinació.

Disposició Addicional Quinzena. Acreditació del nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana per al professorat *(Disposició derogada per Acord de Consell de Govern de 15 de desembre de 2011)*

La Universitat Autònoma de Barcelona facilitarà els mitjans necessaris perquè el professorat pugui assolir el nivell de suficiència de coneixement de la llengua catalana a què es refereix aquesta normativa.

L'acreditació del coneixement del nivell de suficiència de la llengua catalana determinat al capítol únic del títol IX del present reglament es farà efectiva per mitjà d'alguna de les següents alternatives:

1. Certificat de suficiència en llengua catalana, expedit per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per tal d'obtenir aquest certificat caldrà superar una prova específica destinada a docents universitaris, consistent en un exercici oral i escrit.

Aquesta prova es programarà anualment a la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat oferirà regularment i de forma gratuïta cursos de preparació per a aquesta prova.

El certificat de suficiència serà atorgat pel rector o la rectora o per la persona que designi.

Es constituirà una comissió mixta, amb dos membres de la Comissió de Política Lingüística, dos membres de la Comissió de Personal Acadèmic i un membre de la Junta de Personal Docent i Investigador. Aquesta comissió serà presidida pel president de la Comissió de Política Lingüística, i hi actuarà com a secretari un dels membres de la Comissió de Personal Acadèmic. Aquesta comissió serà encarregada de fer el seguiment del procediment d'acreditació i la supervisió de les proves.

2. Qualsevol dels certificats acreditatius del nivell equivalent de suficiència, o superior, de coneixements en llengua catalana i altres mitjans legalment establerts.

Disposició Addicional Setzena *(Disposició redactada segons Acord de Consell de Govern de 5 de juny de 2013)*

Pel que fa a la provisió de places de personal acadèmic contractat previst al Títol II del present Reglament, en el cas que la provisió ho sigui en execució d'un programa o pla extern a la pròpia Universitat, es regirà per les bases de l'esmentat programa o pla, que en tot cas hauran d'ajustar-se al que estableix Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Disposició Transitòria Primera. Règim jurídic del professorat associat permanent a temps complet

La naturalesa de la contractació del professorat associat permanent a temps complet que en la data de promulgació del present reglament mantingui aquesta condició serà laboral i indefinida.

Les categories de professorat associat a temps complet permanent que mantingui aquesta condició en la data de promulgació del present reglament seran les següents:

- Professorat associat de nivell 1
- Professorat associat de nivell 2
- Professorat associat de nivell 3
- Professorat associat de nivell 4

Les retribucions de treball del professorat s'assimilaran a les categories següents: professorat associat de nivell

2 a professorat titular d'escola universitària; les del professorat associat de nivell 3, a les del professorat titular d'universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, i les del professorat associat de nivell 4, a les del professorat catedràtic d'universitat.

Disposició Transitòria Segona. Règim de concursos d'accés als cossos de professorat segons el sistema d'habilitació estatal.

Fins que no s'extingeixi el termini per convocar places d'accés als cossos de professorat segons el sistema d'habilitació estatal, el procediment per als concursos d'accés entre professorat habilitat serà el previst pel Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant, aprovat per l'Acord del Consell de Govern, de 30 de setembre de 2003, i modificat pels acords de 26 d'octubre de 2005, de 19 de gener de 2006 i de 7 de març de 2007.

Disposició Transitòria Tercera. Model de dedicació docent en el període de temps en què coexisteixin les antigues llicenciatures i els nous graus *(Disposició deixada sense contingut per Acord de CG de 23 de gener de 2014)*

Disposició Transitòria Quarta. Reconeixements de docència *(Disposició deixada sense contingut per Acord de CG de 23 de gener de 2014)*

Disposició Transitòria Cinquena. Professorat emèrit acollit a l'emeritatge amb jubilacions anteriors a l'1 de setembre de 2017. *(Disposició redactada segons Acord de Consell de Govern de 4 de maig de 2017)*

Les persones que tinguin la condició de professor emèrit o professora emèrita en el moment de l'entrada en vigor de la present modificació els hi serà d'aplicació la normativa aplicable al moment en que van adquirir la condició de professor o professora emèrit.

Disposició derogatòria única. Normativa que es deroga

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present reglament i, en particular, les següents:

1 Acord del Consell de Govern número 26/2010, de 13 de maig, pel qual s'aprova el model de dedicació docent del professorat de la UAB i que serà d'aplicació al curs 2010-2011;

2 Acord del Consell de Govern número 9/2010, de 7 d'abril, pel qual s'aprova la modificació del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent i temporal,

3 Acord del Consell de Govern número 46/2008, de 5 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta d'adaptació del Reglament de provisió de places de personal acadèmic;

4 Punt 2 de l'Acord del Consell de Govern número 13/2008, de 18 d'abril, pel qual s'acorda aprovar el nou tractament de càrrecs acadèmics;

5 Acord del Consell de Govern número 55/2007, de 19 de desembre, pel qual s'acorda aprovar el programa d'anys sabàtics de 10 anys per al professorat universitari de la UAB;

6 Acord del Consell de Govern número 14/2007, de 7 de març, pel qual s'acorda aprovar la modificació del Reglament per a la provisió de places de personal docent investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant;

7 Acord del Consell de Govern número 13/2007, de 7 de març, pel qual s'acorda aprovar la creació de la Comissió d'Empara del personal docent i investigador;

8 Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 6/2006, de 12 de setembre, pel qual s'acorda modificar el Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB;

9 Acord del Consell de Govern número 30/2006, de 20 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la proposta de Reglament del Pla d'emeritatge per al professorat funcionari;

10 Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics número 37/2006, de 9 de juny, pel qual s'aproven els criteris sobre la docència en el Màsters Oficials en ECTS;

11 Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics número 25/2006, de 25 d'abril, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa sobre accions propedèutiques a la UAB;

12 Acord del Consell de Govern número 6/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda aprovar la modificació dels articles 16.1, 18.1, 33.1, 35.1, 49.1, 51.2 i la disposició addicional segona del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant;

13 Acord de la Comissió de Personal Acadèmic número 3/2006, de 12 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa a la formació investigadora del professorat en vies de consolidació ;

14 Acord de la Comissió de Personal Acadèmic número 2/2006, de 12 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa suport a l'activitat investigadora de professorat;

15 Acord de la Comissió de Personal Acadèmic número 1/2006, de 12 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB;

16 Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 9/2005, d'11 de novembre, pel qual s'acorda aprovar els criteris per a la inclusió dels candidats a ser avaluats en una convocatòria d'avaluació docent del professorat de la UAB;

17 Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació número 8/2005, d'11 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la modificació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UAB;

18 Acord del Consell de Govern número 81/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar la modificació del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant;

19 Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics número 3/2005, de 19 de maig, pel qual s'aprova el document sobre reconeixement de la docència impartida amb metodologia ECTS;

20 Acord de la Comissió d'Avaluació i Control del Professorat número 2/2005, de 3 de febrer, pel qual s'acorda suspendre, per a la convocatòria d'avaluació docent del professorat de la UAB per al període 2000-2004, l'aplicació de l'apartat "Informació complementària de Centres i Departaments" del Manual d'avaluació docent del professorat de la UAB;

21 Acord del Consell de Govern número 2/2005, de 27 de gener, pel qual s'acorda aprovar el document Dedicació de Referència dels Departaments;

22 Acord de la Comissió d'Avaluació i Control del Professorat número 9/2004, de 2 de desembre, pel qual s'aprova la modificació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UAB;

23 Acord del Consell de Govern número 74/2004, de 10 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la modificació del Programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB i la modificació de l'acord de la Junta de Govern de 16 de juliol de 1998, sobre la situació del professorat en any sabàtic;

24 Acord del Consell de Govern número 66/2004, de 29 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la proposta de substitució de l'informe de la Comissió d'Apel·lacions pel de la Comissió de Professorat en el procediment per al nomenament de professors emèrits;

25 Acord del Consell de Govern número 51/2004, de 8 de juliol, pel qual s'acorda aprovar el Pla d'emeritatge pel professorat funcionari;

26 Acord de la Comissió d'Avaluació i Control del Professorat número 6/2004, de 29 de juny, pel qual es ratifica la metodologia per avaluar els informes de Centres i Departaments emprada pel vicerector de Professorat i de PAS i el delegat del Rector per a la Qualitat de la Docència;

27 Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica número 52/2004, de 15 de juny, pel qual s'aprova la Normativa sobre accions propedèutiques a la UAB;

28 Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica número 48/2004, de 15 de juny, pel qual s'acorda aprovar el procediment per al reconeixement de la docència en terceres llengües;

29 Acord de la Comissió d'Avaluació i Control del Professorat número 3/2004, de 12 de maig , pel qual s'acorda ratificar els criteris d'avaluació i de puntuació dels diferents indicadors continguts al Manual d'Avaluació del Professorat de la UAB;

30 Acord del Consell de Govern número 40/2004, de 29 d'abril, pel qual s'acorda aprovar el Programa de suport a la formació investigadora de Professorat: Programa de llicències d'estudis;

31 Acord del Consell de Govern número 6/2004, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Programa de suport a la formació investigadora del professorat en vies de consolidació;

32 Acord del Consell de Govern número 4/2004, de 29 de gener, pel qual s'aprova la Normativa sobre Investigadors amb vinculació amb la UAB;

33 Acord del Consell de Govern número de 3/2004, de 29 de gener, pel qual s'aprova la Normativa sobre col·laboradors de docència;

34 Acord del Consell de Govern número 89/2003, de 27 de novembre, pel qual s'acorda delegar, amb caràcter provisional fins a l'aprovació del nou Reglament de Consell de Govern, en la Comissió de Professorat la competència de ratificar la proposta de composició de la comissió que resol els concursos per a la provisió de places dels cossos docents universitaris i la proposta de perfil docent i investigador presentada pel Departament, per a les places comunicades fins ara al Consejo de Coordinación Universitària

35 Acord de la Comissió d'Avaluació i Control del Professorat número 4/2003, de 13 de novembre, pel qual s'aprova l'adaptació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat als suggeriments per part de l'AQU Catalunya per a la certificació provisional;

36 Acord del Consell de Govern número 72/2003, de 30 de setembre, pel qual s'aprova la proposta de Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent i temporal i del personal investigador en formació en categoria d'ajudant;

37 Acord de la Comissió d'Avaluació i de Control de Professorat número 3/2003, de 30 de juliol, pel qual s'aprova l'establiment d'uns mínims als Criteris 1 i 2 en l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB;

38 Acord de la Comissió de Professorat número 5/2003, de 19 de maig, pel qual s'aprova la proposta d'aplicació al professorat dels cossos docents de la UAB del Decret 266/2002, de 8 d'octubre, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar;

39 Acord del Consell de Govern número 40/2003, de 24 d'abril, pel qual s'aprova el Règim transitori del professorat contractat;

40 Acord del Consell de Govern número 14/2003, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la proposta de Metodologia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB (trams autonòmics), per al període 1998-2002;

41 Acord del Consell de Govern número 33/2002, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el catàleg de càrrecs acadèmics i de gestió, amb el compromís de procedir a la seva revisió abans de l'aprovació del Pressupost de la UAB per a l'any 2004;

42 Acord del Consell de Govern número 3/2002, de 27 de juny, pel qual s'aprova la proposta de modificació de l'article 59 del Reglament de Professorat, sobre la reducció de docència per ocupació de càrrecs;

43 Acord de la Junta de Govern número 37/2001, de 4 de maig, pel qual s'aprova la modificació de l'article 59.1 d), Reducció de docència per ocupació de càrrecs, del Reglament de Professorat;

44 Acord de la Junta de Govern número 1/2000, de 27 de gener, pel qual s'aprova la modificació del programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB;

45 Acord de la Comissió de Professorat de 15 de juliol de 1999, pel qual s'aprova el pla d'incentivació de la jubilació anticipada en desenvolupament de l'article 19.2 del Reglament de Professorat segons redacció donada pel acord de Junta General 77/1999, de 10 de juny;

46 Acord de la Junta de Govern número 77/1999, de 10 de juny, pel qual s'aprova la modificació de la Secció III del Capítol II del Reglament de Professorat, referent als professors emèrits;

47 Acord de la Junta de Govern número 83/1998, de 5 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la modificació de la Secció IV del Capítol II del Reglament de Professorat, referent als professors ajudants.;

48 Acord de la Junta de Govern número 61/1998, de 16 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la regulació del programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB;

49 Acord de la Junta de Govern número 32/1998, de 28 de maig, pel qual s'acorda aprovar la modificació de la Secció III del Capítol II del Reglament de Professorat, referent a la contractació del professorat emèrit;

50 Objectiu 1, Mesura 1 i Annexos I i II de l'Acord de la Junta de Govern número 71/1997, de 20 de novembre, pel qual s'acorda aprovar la renovació del document Mesures de política lingüística a la UAB;

51 Acord de la Junta de Govern número 42/1997, de 16 de juliol, pel qual s'aprova la proposta de modificació del Reglament de Professorat: Verificació de la presència del professorat en el conflicte col·lectiu;

52 Punts I i II de l'Acord de la Junta de Govern número 84/1996, de 19 de desembre, pel qual s'aprova la inclusió de la direcció de tesis i de treballs de recerca en la càrrega docent del professorat;

53 Acord de la Junta de Govern número 83/1996, de 19 de desembre, pel qual s'aprova el programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB;

54 Acord de la Junta de Govern número 73/1996, de 21 de novembre, pel qual s'aprova la proposta d'implementació de la mesura 1.2 del document Mesures de política lingüística a la UAB per al bienni 1996-97;

55 Mesura 1.2 de l'Acord de la Junta de Govern número 17/1996, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el document Mesures de política lingüística a la UAB per al període 1996-97;

56 Acord de la Junta de Govern número 90/1995, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la proposta d'adequació formal i actualització del Reglament de professorat de la UAB;

57 Acord de la Junta de Govern número 79/1995, de 19 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar les mesures sobre control del compliment docent;

58 Acord de la Junta de Govern número 38/1995, de 18 de maig, pel qual s'aprova la proposta d'actuació sobre plans docents i adscripció dels professors als centres;

59 Acord de la Junta de Govern de 22 de desembre de 1994, pel qual s'aprova la modificació de l'apartat Tercer de l'acord de la Junta de Govern de 23 de març de 1988, referent a les dedicacions i substitucions de càrrecs acadèmics;

60 Acord de la Comissió de Professorat de 4 de maig de 1992, pel qual s'aprova la normativa de contractació de professors associats estrangers a temps complert;

61 Acord de la Comissió de Professorat de 9 d'abril de 1992, pel qual s'aprova inicialment la normativa de contractació de professors associats estrangers a temps complert a la qual s'incorporaran les modificacions que s'aprovin la pròxima sessió;

62 Acord de la Junta de Govern de 10 de maig de 1991, ple qual s'acorda aplicar l'article 154.2 dels estatuts en el sentit d'interpretar que l'informe de la Comissió de professorat es formularà com a proposta de resolució;

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX I

Protocol sobre la realització a distància i per mitjans telemàtics dels concursos per al personal acadèmic permanent i temporal de la UAB

(Aprovat al Consell de Govern del 4 de febrer de 2021 i modificat el 12 de març de 2024)

Vistes les previsions de l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que disposa que les Administracions Públiques hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració amb mitjans electrònics per a la qual cosa posaran a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris així com els sistemes i aplicacions que es determinin i vist l'article 17.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que permet que els òrgans col·legiats puguin constituir-se, convocar, celebrar les seves sessions i adoptar els seus acords i remetre actes, tant de forma presencial com a distancia, es fa necessari implementar un protocol que integri aquestes garanties, amb el dret que tenen les comissions dels concursos, com a òrgans col·legiats que són, de constituir-se, prendre acords i emetre actes a distància. Aquesta integració haurà de fer-se també tenint en compte la necessària seguretat informàtica i jurídica, la protecció de dades de caràcter personal i la transparència dins d'aquests límits.

Primer.- El principi general serà que, per tal de donar seguretat jurídica, el secretari/a o el president del tribunal i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona i la resta de membres del tribunal podran reunir-se a distància. Només si concorren circumstàncies excepcionals sobrevingudes que impossibilitin aquesta presencialitat per part d'alguna persona candidata el vicerectorat encarregat del personal acadèmic podrà autoritzar que aquesta persona faci l'exercici via telemàtica.

Segon.-Per portar a terme les reunions de les comissions avaluadores a distància, es faran videoconferències i s'utilitzarà l'aplicació Teams, de Microsoft Office. En cas d'interrupció greu de la connexió, la sessió s'haurà de posposar fins que es resolgui el problema, havent de fer constar aquesta circumstancia a les actes del concurs. La Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea de Gestió de Persones convocarà, si s'escau, als membres del tribunal i facilitarà l'enllaç a la reunió de Teams. En el correu electrònic que contingui l'enllaç s'hauran de comunicar les previsions relatives al tractament de dades personals segons preveu l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Tercer.-El secretari/a del tribunal a l'iniciar la prova informarà als membres del tribunal que, atesa la consideració pública de la prova, les seves intervencions seran visualitzades a la sala física on es realitzen les proves.

Quart.- Els membres del tribunal, a instàncies del secretari/a hauran d'identificar-se mitjançant el document corresponent (DNI, NIE, passaport) i a tal efecte, a instàncies del secretari/a, el mostraran a l'inici de la videoconferència. Les actes i els documents del concurs han d'estar signats de forma electrònica. Com a signatura electrònica no es poden acceptar signatures escanejades, imatges de signatures, ni cap altra signatura que no estigui sota una Certificació Reconeguda.

Amb caràcter excepcional i pels membres del tribunal que no disposin de signatura electrònica, es podrà fer ús de la signatura manuscrita, l'original de la qual haurà de ser enviada a la major brevetat possible a la unitat de personal acadèmic per tal que custodiï les actes i documentació del concurs.

Es recomana als membres de les comissions avaluadores que, per tal d'assegurar la requerida confidencialitat a les seves deliberacions, es comuniquin entre ells mitjançant una nova videoconferència on només ells hi estiguin presents i no es comuniquin pel xat de Teams, atès que, en aquest cas, no es pot assegurar aquesta confidencialitat.

ANNEX II

MODEL DE PRESENTACIÓ DE LES DADES DEL PROCEDIMENT DE CONTROL DE PRESÈNCIA DEL PROFESSORAT EN ELS ESPAIS DE DOCÈNCIA

Centre: Curs acadèmic: Períodes analitzats (3 setmanes com a mínim): Total de classes programades durant els períodes analitzats:		
Tipus d'incidències (sobre el total de classes programades)	Totals	%
Sense incidències (signatura professor encarregat de la docència)		
Absència comunicada prèviament al centre, amb substitució (malaltia, llicències, etc.)		
Absència comunicada prèviament al centre sense substitució		
Absència amb indicació de recuperació		
Substitució sense avís previ al centre		
Sense signatura (oblit, pèrdua de full, objecció, etc.), però amb docència impartida		
Sense signatura ni docència impartida		

ANNEX III

NOMBRE MÀXIM DE LLICÈNCIES QUE PODEN SER CONCEDIDES ALS DEPARTAMENTS DE LA UAB (*)

Departament	Sab.
Antropologia Social i Cultural	1
Arquitect. Comput. i Sist. Operatius	1
Art	1
Bio. Animal, Bio. Vegetal i Ecologia	2
Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia	3
Bioquímica i Biologia Molecular	3
C. Antiguitat i Edat Mitjana	2
Ciència Animal i dels Aliments	2
Ciència Política i Dret Públic	3
Ciències de la Computació	1
Ciències Morfològiques	1
Comunicació Audiovisual i Publicitat	3
Didàctica Expr. Mus., Plàst i Corp.	1
Didàctica Llengua i Lit. i C. Soc.	2
Didàctica Matemàtica i C. Exper.	1
Dret Privat	2
Dret Públic i C. Historicojurídiques	3
Economia Aplicada	2
Economia de l'Empresa	3
Economia i Història Econòmica	3
Enginyeria de la Informació i la Comunicació	1
Enginyeria Electrònica	1
Enginyeria Química	2
Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia	1
Filologia Anglesa i Germanística	2
Filologia Catalana	3

Departament	Sab.
Filologia Espanyola	2
Filologia Francesa i Romànica	1
Filosofia	2
Física	3
Genètica i Microbiologia	1
Geografia	2
Geologia	2
Història Moderna i Contemporània	3
Matemàtiques	3
Medicina i Cirurgia Animals	2
Microelectrònica i Sist. Electrònics	1
Pedagogia Aplicada	2
Pedagogia Sistemàtica i Social	1
Pediatr., Obst., Ginec. i M. Preventiva	1
Periodisme i C. de la Comunicació	2
Prehistòria	1
Psicobiologia i Metodol. C. de la Salut	2
Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	3
Psicologia Clínica i de la Salut	1
Psicologia Social	1
Psiquiatria i Medicina Legal	1
Química	3
Sanitat i Anatomia Animals	2
Sociologia	2
Telecomunicació i Enginyeria de Sist.	1
Traducció i Interpretació	2

(*) Criteri d'assignació: 1 llicència per cada 20 places de professorat permanent a jornada completa o fracció a la plantilla del departament al campus (no es compatibilitzen les places vinculades hospitalàries). Aquest nombre de llicències no afecta el professorat lector, que disposa d'un programa propi de llicències d'estudis per al professorat en via de consolidació.