

Reglament del Departament de de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal

(Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2004 i modificat pels acords de 4 de
maig de 2006 i de 12 de juliol de 2017)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalia i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Funcionament
- Article 12. Convocatòria
- Article 13. Quòrum
- Article 14. Deliberacions
- Article 15. Adopció d'acords
- Article 16. Difusió i publicació dels acords
- Article 17. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

- Article 18. Naturalia i funcions
- Article 19. Elegibilitat
- Article 20. Elecció
- Article 21. Durada del mandat i substitució
- Article 22. Cessament
- Article 23. Competències
- Article 24. L'equip de direcció
- Article 25. La secretària o el secretari
- Article 26. La coordinadora o el coordinador del Tercer Cicle
- Article 27. La Comissió del Segon i Tercer Cicle

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 28. Els Consells d'Unitat
- Article 29. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 30. Modificació del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement que l'integren i, d'acord amb la programació docent de la Universitat, la imparteix en diverses facultats.

Així mateix, organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat, màster i de postgrau.

Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Respecte a l'ús i foment de la llengua i cultura catalanes, el Departament s'atendrà al que prescriuen els Estatuts de la UAB, i els potenciarà en tots els seus àmbits.

El Departament tindrà en compte, en la seva activitat, els principis de llibertat de càtedra, d'investigació i d'estudi, i també els de democràcia interna i d'igualtat.

El Consell de Departament, la Direcció i altres òrgans de govern respectaran aquests principis, que han de regir tota la seva activitat i la dels seus components.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal es va crear per acord de la Junta de Govern, de 27 de setembre de 1985, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes del seu reglament en règim d'autonomia i de coordinació.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i investigador i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats que conformen el Departament
- b) els estudiants de tercer cicle
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit

Article 4. Funcions

4.1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- c) Establir i proposar la plantilla de professorat del Departament.
- d) Vetllar per l'adequació de la plantilla de PDI i PAS a les necessitats docents i d'investigació del Departament.
- e) Assignar al personal acadèmic i investigador i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència, valorant els criteris d'idoneïtat i d'especialització.
- f) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i avaluar-ne els resultats.
- g) Fomentar la creació i consolidació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- h) Vetllar per la formació inicial i permanent dels professionals en l'àmbit educatiu.
- i) Organitzar i desenvolupar cursos, màsters i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- j) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- k) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
- l) Fomentar la relació amb departaments i institucions científiques o acadèmiques afins fora del marc de la UAB.
- m) Promoure la formalització i subscripció de contractes i convenis en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- n) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- o) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat, i en la relació de la Universitat amb la societat.
- p) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- q) Promoure les publicacions del Departament.

- r) Promoure la difusió de la cultura, participant en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu.
- s) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat (art. 13, 2, 3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- t) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles (art. 13.5 dels Estatuts de la UAB).
- u) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat (art. 20, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- v) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments (art. 20,5 dels Estatuts de la UAB).
- w) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB)
- x) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- y) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles (art. 174 dels Estatuts de la UAB).
- z) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
- Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu (art. 149 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat (art. 255,1 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- aa) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
- Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent (art. 9 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit (art. 11,15 i 23 del Text refós del personal acadèmic).
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic (art. 41,1 del Text refós del personal acadèmic).
- ab) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat (art. 21,2 de l'Estatut de l'estudiant).
- ac) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats (art. 12,b i 15,2 i 5 de la Refosa d'investigació)
- ad) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

4.2. El Departament ha de fer pública, una vegada l'any, la seva memòria d'activitats. L'òrgan responsable d'elaborar i fer pública l'esmentada memòria és l'equip de direcció, amb el suport del personal d'administració i serveis.

Article 5. Estructura

5.1. El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal està constituït per les àrees de coneixement següents:

- Didàctica de l'Expressió Musical
- Didàctica de l'Expressió Plàstica
- Dibuix
- Didàctica de l'Expressió Corporal

5.2. El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal està organitzat en tres unitats, les funcions de les quals estan definides a l'article 24 d'aquest reglament, que són les següents:

- Unitat de Didàctica de la Música
- Unitat de Didàctica de les Arts Plàstiques / Unitat d'Educació Performativa de les Arts
- Unitat de Didàctica de l'Educació Corporal

5.3. Tot el personal acadèmic i investigador i el personal investigador en formació del Departament ha d'estar adscrit a una de les unitats que el componen.

Article 6. Adscripció

El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal està adscrit a la Facultat de Ciències de l'Educació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

7.1. Són òrgans unipersonals de govern i de gestió del Departament:

- a) el director o directora del Departament
- b) el secretari o secretària del Departament
- c) el coordinador o coordinadora d'unitat
- d) el coordinador o coordinadora de tercer cicle

7.2. Són òrgans col·legiats de govern i de gestió del Departament:

- a) el Consell de Departament
- b) la Comissió Executiva
- c) el Consell d'Unitat
- d) l'equip de direcció
- e) la Comissió de Tercer Cicle

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel seu director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

9.1. Són membres del Consell de Departament:

- a) tot el personal acadèmic doctor del Departament,
- b) tot el personal acadèmic no doctor amb dedicació exclusiva,
- c) dos representants del personal acadèmic no doctor a temps parcial per cadascuna de les unitats del Departament,
- d) un representant del personal investigador en formació per cadascuna de les unitats del Departament,
- e) dos representants del personal d'administració i serveis,
- f) un representant dels estudiants de tercer cicle.

L'elecció dels representants s'ha d'atènyer al que disposa el títol I del Reglament electoral.

9.2. En el cas que el nombre de professorat d'una unitat no arribi al 20% del total dels membres del Consell, s'ha d'incrementar el nombre de representants elegits entre el professorat previst a l'apartat c del paràgraf anterior fins a assolir aquest percentatge.

Article 10. Competències

D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora del Departament.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) El Consell de Departament és el responsable de proposar al Consell de Govern l'adscripció del Departament a una facultat.
- e) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- f) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- i) Aprovar el Pla docent.
- j) Proposar la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- k) Formular a la Junta Permanent de Facultat els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.

- l) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- m) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- n) Promoure la formalització de contractes o convenis amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- o) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat.
- p) Proposar, perquè siguin designats, els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- q) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- r) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- s) Crear comissions.
- t) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

11.1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances. L'assistència a les reunions és obligatòria i, per tant, les absències s'han de justificar per escrit.

11.2. El Consell s'ha de reunir dues vegades a l'any en sessió ordinària a iniciativa del director o directora i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

11.3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió dins dels deu dies següents al de la petició.

11.4. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o directora i a l'equip de direcció. També s'han d'incloure a l'ordre del dia els punts que siguin proposats amb 48 hores d'antelació per un 10% dels membres del Consell, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres.

11.5. L'acta de cada sessió ha de ser aprovada en la sessió següent com a primer punt de l'ordre del dia.

Article 12. Convocatòria

Els membres del Consell de Departament han de ser convocats individualment a la reunió amb 8 dies hàbils d'antelació, com a mínim, i a la convocatòria s'han d'especificar l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de la sessió. En cas que s'hagi de fer una reunió extraordinària del Consell, pot convocar-se amb 24 hores d'antelació.

Article 13. Quòrum

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària –o de qui els substitueixin–, i de la meitat dels seus membres, en primera convocatòria i, com a mínim, del 30% dels seus membres, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 14. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 15. Adopció d'acords

- 15.1. Els acords s'adopten per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin i, finalment, els qui s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas, l'elecció del director o directora ha de ser secreta.

d) Perquè un acord pugui ser adoptat vàlidament han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

15.2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, d'acord amb previsions específiques, hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

15.3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

15.4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 16. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament.

Article 17. La Comissió Executiva

17.1. La Comissió Executiva, presidida pel seu director o directora, és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del departament.

17.2. Són membres de la Comissió Executiva:

- a) el director o directora del Departament, que actua com a president;
- b) el secretari o secretària del Departament;
- c) el coordinador o coordinadora de tercer cicle;
- d) el coordinador o coordinadora de cada unitat;
- e) la persona responsable del suport administratiu del Departament;
- f) una persona representant dels estudiants de doctorat.

17.3. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Establir els criteris generals de docència i d'investigació.
- b) Elaborar els plans generals del Departament.
- c) Exercir les funcions que hi delegui el Consell de Departament.

17.4. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, en la Comissió Executiva, les competències compreses a les lletres a i c de l'article 10.

17.5. La Comissió Executiva s'ha de reunir almenys dos cops al trimestre i sempre que la convoqui el director o directora del Departament.

17.6. Les normes de funcionament, convocatòria, quòrum, deliberacions adopció i difusió i publicació d'acords relatives al Consell de Departament s'apliquen al règim de funcionament de la Comissió Executiva.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 18. Naturalesa i funcions

El director o directora exerceix les funcions de direcció, coordinació, supervisió i gestió ordinària i representar el departament.

Article 19. Elegibilitat

19.1. El director o directora del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector–, d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

19.2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

19.3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

19.4. Es recomanable que cada una de les tres unitats del Departament es vagin alternant en la proposta de candidatures per a la direcció del Departament.

Article 20. Elecció

20.1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director o directora. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.

20.2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, amb aquesta com a únic punt de l'ordre del dia.

20.3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

20.4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

20.5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora la candidatura que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidatura no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues persones candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

20.6. En el cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

20.7. Si l'única candidatura a director/a del Departament no resultés elegida o no n'hi hagués hagut cap de presentada, el Consell de Departament ha d'obrir un nou termini de 15 dies per a la presentació de candidatures. Si acabat aquest segon període no hi ha una elecció, el Consell de Departament es reunirà en un termini màxim de set dies hàbils i proposarà una persona encarregada de la direcció i una Comissió Executiva que tindran un mandat màxim d'un any, la funció principal de les quals serà la celebració d'eleccions pel procediment ordinari.

Article 21. Durada del mandat i substitució

21.1. El mandat del director o directora és de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.

21.2. En cas d'absència o malaltia del director o directora, ha de ser substituït d'acord amb l'ordre següent:

- en primer lloc, pel secretari o secretària;
- en segon lloc, pel coordinador o coordinadora de tercer cicle.

21.3. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot prolongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 22. Cessament

22.1. La revocació del director o directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament.

22.2. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

23.3. La dimissió, el cessament o la renovació del director o directora no impliquen la dimissió, el cessament o la renovació de l'equip de direcció.

Article 23. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Comissió Executiva i l'equip de direcció i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal acadèmic i investigador adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes que regulen els seus corresponents règims específics.
- i) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre (art. 228 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics (art. 88,5 de la Refosa de personal acadèmic).
- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament (art. 103, 104, 105.1 i 106 de la Refosa de personal acadèmic).
- l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin (art. 18 de la Refosa de personal acadèmic).
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament (art. 43,b de la Refosa de TIC).
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació (art. 18 del Reglament electoral de la UAB).
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 24. L'equip de direcció

24.1. L'equip de direcció del Departament, que ha d'assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions, està format pels membres següents:

- a) el director o directora
- b) el secretari o secretària
- c) el coordinador o coordinadora de tercer cicle

24.2. La designació dels càrrecs de secretaria i de coordinació de tercer cicle es duen a terme a proposta del director o directora del Departament, i han de ser nomenats pel rector o rectora.

24.3. Es important que cada una de les tres unitats del Departament estigui representada en l'equip de direcció.

Article 25. La secretària o el secretari

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes que hi tenen lloc i dels acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament. Assisteix el director o directora del Departament en les tasques que li són pròpies. A més, pot realitzar altres funcions que li puguin ser delegades pel Consell de Departament o pel director/a.

Article 26. La coordinadora o el coordinador de tercer cicle

26.1. Les funcions del coordinador o coordinadora de tercer cicle són:

- a) Convocar i presidir les reunions de la Comissió de Segon i Tercer Cicle, i establir-ne l'ordre del dia.
- b) Representar al Departament en temes relacionats amb la recerca.
- c) Coordinar el procés d'elaboració dels programes de doctorat del Departament.
- d) Mantenir contacte amb els estudiants i llurs representants.

Article 27. La Comissió del Segon i Tercer Cicle

27.1. La Comissió de Tercer Cicle és l'òrgan del Departament que vetlla pels programes de tercer cicle que li són propis (doctorats, màsters, postgraus, i cursos d'especialització) i per impulsar la recerca al Departament.

27.2. Està formada pels membres següents:

- a) el coordinador o coordinadora de tercer cicle
- b) les persones que coordinen els coordinadors dels programes de doctorat
- c) les persones que coordinen els programes de màster i postgrau
- d) una persona representant dels estudiants de tercer cicle
- e) una persona responsable de la recerca de cada unitat.

27.3. Les seves funcions són:

- a) Elaborar criteris de desenvolupament de la recerca en general i dels programes en particular.
- b) Presentar a la Comissió Executiva les propostes d'estudis de tercer cicle per a la seva aprovació.
- c) Vetllar per la similitud de criteris organitzatius i de qualitat docent i investigadora dels programes de tercer cicle del Departament.
- d) Coordinar el procés de selecció i admissió dels alumnes de doctorat d'acord amb els coordinadors de programes.
- e) Supervisar les propostes de lectures de tesis doctorals i de tribunals que les hauran de jutjar.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 28. El Consell d'Unitat

28.1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.

28.2. Està compost per tot el personal acadèmic i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en els mateixos termes i proporcions que estableix el Consell de Departament

28.3. Són funcions dels consells d'unitat:

- a) Elegir el coordinador o coordinadora d'unitat.
- b) Elaborar i revisar els programes de les assignatures que li corresponen.
- c) Organitzar i exercir la docència que li correspongui.
- d) Dissenyar i proposar les línies d'investigació relatives a les seves àrees de coneixement.
- e) Proposar al Consell de Departament les places de professorat i els perfils adients per a cobrir les seves necessitats de docència.
- f) Proposar al Consell de Departament la realització i l'organització de cursos de postgrau i de tercer cicle, i de congressos i jornades, relacionats amb les seves àrees de coneixement.
- g) Elaborar i distribuir el seu pressupost d'acord amb els criteris acordats pel Consell de Departament.

Article 29. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

29.1. El coordinador o coordinadora d'unitat és la persona representant de la unitat i en coordina l'activitat.

29.2. A proposta del Consell d'Unitat, el coordinador o coordinadora d'unitat és elegit d'entre els seus membres pel període d'un any, renovable anualment. És escollit per majoria simple.

29.3. El coordinador o coordinadora d'unitat pot ser revocat a proposta de dos terços dels membres del Consell d'Unitat.

29.4. Les funcions de la coordinació d'unitat són:

- a) Establir l'ordre del dia de les reunions del Consell d'Unitat, convocar-les i presidir-les.
- b) Distribuir la docència assignada a la unitat entre el professorat que hi estigui adscrit.
- c) Vetllar per la coordinació dels programes docents que li corresponen
- d) Proposar i promoure activitats de recerca en el marc de la línia d'investigació pròpies de la unitat.
- e) Vetllar perquè el Consell d'Unitat dugui a terme les funcions que li són pròpies.
- f) Administrar el pressupost econòmic de la Unitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 30. Modificació del Reglament

30.1. L'elaboració, l'aprovació i la modificació, si escau, del Reglament del Departament correspon al Consell de Departament, i ha de ser ratificada pel Consell de Govern.

30.2. El Reglament del Departament ha de ser aprovat per majoria absoluta.

30.3. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) el director o directora del Departament
- b) Dos terços dels membres de la Comissió Executiva.
- c) Una tercera part dels membres del Consell de Departament.

La iniciativa de reforma s'ha de presentar a la Comissió Executiva que és la que ha de determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.