

ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS

REUNIÓ INFORMATIVA

assignats plaça d'intercanvi

UAB Exchange Programme 2018/19

ÀSIA

- En tots els casos, **l'admissió al programa d'intercanvi resta condicionada a l'acceptació final per part de la universitat de destinació.**
- Recomanem esperar a l'admissió definitiva per:
 - Contractar assegurança mèdica
 - Comprar bitllets d'avió
- Comunicacions a **l'email institucional** de la UAB
@e-campus.uab.cat

Application form

- Sempre que es pugui, omplir a ordinador
- Quan s'ompli a mà:
 - utilitzar MAJÚSCULES
 - utilitzar bolígraf **BLAU**
- Aquelles universitats que tenen un sistema d'**Applications online**:
 - Guardeu-vos sempre impressió de l'application online
 - Si cal enviar una còpia d'aquesta application online a la universitat de destinació, caldrà que ens la porteu signada per vosaltres

Signatures als formularis

Revisar que a tots els formularis hi hagi totes les signatures que calgui:

- **Estudiant**
- Coordinador **Acadèmic** (consultar a Gestió Acadèmica del teu centre)
- Coordinador **Administratiu** o **Institucional** (signa ARI)

Enric López - Exchange Programmes Coordinator

internacional.propi@uab.cat

Tel. +34 93 586 8499

Adreça postal: UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Àrea de Relacions Internacionals

Campus UAB, Pl. Cívica - Ed.N

08193 – Bellaterra (Barcelona) SPAIN

Expedient acadèmic (Transcript of Records)

- L'enviarem sempre. Encara que la universitat de destinació no ho sol·liciti explícitament.
- L'Àrea de Relacions Internacionals (l'ARI) ha demanat a les gestions acadèmiques els vostres expedients traduïts a **l'anglès**.
- Des de l'ARI farem arribar aquest document als estudiants que hagueu de fer l'application online i pujar vosaltres mateixos els documents.

Certificate of Enrollment (Certificat de Matrícula)

- L'ARI demana a la gestió acadèmica que ens els envii directament a nosaltres, per estalviar-vos el tràmit.

Health Certificate – Physical Examination

- Signat i segellat pel metge
- Segell a sobre de la foto (només Xina)
- Abans de sortir de la consulta **revisar que s'han omplert tots els apartats**; encara que la resposta sigui “NO”, el metge ha de fer constar “none”, “nothing”...
- **Amb data inferior a 6 mesos abans d'entrar al país**
- Podeu fer la revisió al Servei Assistencial de Salut(SAS) del Campus (telf. 93 581 1800 / 93 581 1900)

Certificat del banc – Solvència econòmica – Financial form – Bank Statement – Evidence of Financial Support

- **El document que elabora el banc ha de ser en anglès**
- Els certificats de banc/beques/sponsors han de ser originals amb **signatures originals** (no s'accepten còpies) i **segell del banc**.
- El **nom del titular del compte** pot ser el dels pares o algun familiar.
- Si l'import és en EUROS, és preferible però no obligatori que aparegui entre parèntesi el valor de la conversió en Dòlars, Yens, etc.
- L'import a justificar el pot indicar cada universitat/país i depèn també si feu estada semestral o anual.
- La solvència econòmica s'haurà de demostrar per poder tramitar el visat. En alguns casos és la universitat de destinació qui demana la informació, en altres casos us ho requerirà el Consolat o Ambaixada

Statement of Purpose – Letter of Motivation – Essay – Letter of Intention – Study Plan – Carta d'intenció

- Explicar quines motivacions tens per fer aquest intercanvi: què t'aportarà l'intercanvi, perquè vols estudiar en aquesta universitat /país en concret, quin impacte esperes que tingui en els teus estudis i què en treus d'aquesta experiència un cop finalitzada l'estada
- Idioma del document:
 - EN CAP CAS pot ser en català/castellà
 - Ha de ser en **anglès** o bé en l'idioma de la universitat de destinació
- Es recomana que signe la carta al final, a mà

Cartes de Recomanació – Letter of Support – Recommendation Letter

- Idioma del document:
 - EN CAP CAS pot ser en català
 - Ha de ser en **anglès** o bé en l'idioma de la universitat de destinació
- Ha de ser document original (no valen còpies)
- En paper oficial del departament
- Signada pel docent
- Segell del departament
- Feta per un docent dels estudis que estàs cursant

Acreditació nivell d'idioma requerit

- S'ha de complir la puntuació mínima establerta per la universitat de destinació
- En la data límit que us indiquem, ens heu de portar el **certificat oficial** dels resultats obtinguts en la prova que heu fet (com a mínim tenir els resultats provisionals per a aquesta data)
- No recollirem cap sol·licitud que no vingui acompanyada dels resultats provisionals (impressió pantalla TOEFL)

Nomination Letter / Carta nominació

- Es prepara des de l'ARI

Passaport

- Ha d'estar vigent durant tot el període d'estada al país. Poden demanar-vos que la data de caducitat sigui 6 mesos posterior a la data en què sortireu del país.
- Adjuntar **fotocòpia en color**, quan així ho demani la universitat de destinació. En lliurar la documentació a l'ARI escanejarem el document en color.