Fundació Autònoma Solidària UAB

Pla de gestió i formació del voluntariat

octubre de 2025

Bellaterra Campus UAB (Cerdanyola del Vallès)

Sumari

1 Presentació 3
2 La nostra visió del voluntariat 3
3 Drets i deures de les persones voluntàries 4
4 Pla de gestió del voluntariat 6
5 Pla de formació del voluntariat 14

1 Presentació

El ***Pla de gestió de les persones voluntàries*** és un document intern de la Fundació on es recullen els processos de gestió i formació del voluntariat, així com la nostra visió del que significa l'experiència voluntària. És per tant, un document de gestió important i compartit per tot l'equip tècnic dels programes de voluntariat i per l'equip d'estudiants que col·laboren amb la dinamització dels grups de persones voluntàries.

Aquest document recull tant les fites més significatives del procés de gestió com els moments més rellevants del pla de formació. És important comentar que, a banda d'aquest marc general i compartit de referència, cada programa desenvolupa les adaptacions necessàries del procés de gestió adequades a l'activitat concreta. De la mateixa manera, cada programa desplega el seu itinerari formatiu particular agafant com a punt de partida el pla de formació general.

2 La nostra visió del voluntariat

La Fundació Autònoma Solidària ha desenvolupat al llarg dels anys un model propi de voluntariat a partir de la nostra concepció del que entenem per voluntariat universitari i com aquest model queda reflectit tant en la forma en què gestionem i formem a les persones voluntàries com en el funcionament dels programes de voluntariat de l'entitat.

Creiem en un voluntariat que cerca l'educació en valors de l'estudiantat universitari a partir d'una reflexió crítica i fonamentada que va més enllà de la seva experiència vivencial de voluntariat i que promou l'acció davant de les situacions d'injustícia i desigualtat social.

El voluntariat per nosaltres és una forma de fer que porta a una forma de ser, on la participació, la responsabilitat social, el compromís ciutadà, la igualtat d'oportunitats, la justícia social, l'eficiència, la qualitat i la transparència són trets fonamentals. Són valors transversals que formen part de la nostra cultura i que posem en pràctica tant en el procés de gestió i formació de les voluntàries com en el desenvolupament de les activitats als programes de voluntariat propis.

Des que inicia la seva participació voluntària a la Fundació, l'estudiantat s'envolta d'aquests valors tant a través de la formació que rep, com en el seguiment fet per la persona tècnica o dinamitzadora del seu programa i el contacte directe amb els col·lectius beneficiaris o companys d'activitat. Es fa una èmfasi important en què les persones voluntàries puguin interioritzar la visió que tenim a la Fundació sobre els col·lectius amb els quals treballem i que es basa en la lluita per a la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat.

Creiem en el voluntariat com...

- Una forma d'educació en valors dels i les estudiants universitàries.
- Una forma de participació ciutadana en favor de la cohesió i la inclusió social.
- Una forma de fer que porta a una forma de ser.

Els valors del voluntariat es veuen reflectits en estudiants que...

- Participen de forma activa
- Treballen en equip
- Són persones autònomes i tenen iniciativa

- Reflexionen de forma crítica sobre la realitat social
- Creuen en la igualtat d'oportunitats
- Es comprometen amb els col·lectius més desafavorits
- Son inconformistes

La nostra forma de treballar es basa en...

- La transparència i la millora i revisió constant dels processos
- El treball en equip
- La generació d'espais de trobada per formacions i per compartir visions
- La participació de forma equitativa de totes les persones involucrades
- La flexibilitat i adaptació de les actuacions a la nova realitat

3 Drets i deures de les persones voluntàries

La Fundació Autònoma Solidària comparteix els principis establerts a la **Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme** reconeguda i aprovada pel Parlament de Catalunya en la seva Resolució 25/2015, del 30 de juliol de 2015 en què s'estableix què és el voluntariat, així com els drets i els deures dels voluntaris/àries. Aquesta llei és el marc legal de referència del nostre *Pla de gestió i formació del voluntariat.*

La Llei del voluntariat i foment de l'associacionisme, d'acord amb els aspectes esmentats, i per tal d'impulsar el creixement del fet voluntari i la seguretat jurídica, proposa que totes aquelles persones voluntàries i les entitats on s'organitzen acomodin la seva actuació als següents drets i deures de la persona voluntària. Des de la FAS, considerem imprescindible que el voluntariat el conegui i per tant els expliquem de forma explícita.

- **Article 8. Drets de les persones voluntàries**

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.

b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.

c) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.

d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7.

e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.

f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.

g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.

h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.

i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i complir llur tasca en aquestes condicions.

j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que acompleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.

k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.

l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.

m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.

n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.





- **Article 9. Deures de les persones voluntàries**

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.

b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.

c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4.

d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.

e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.

f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.

g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.

h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

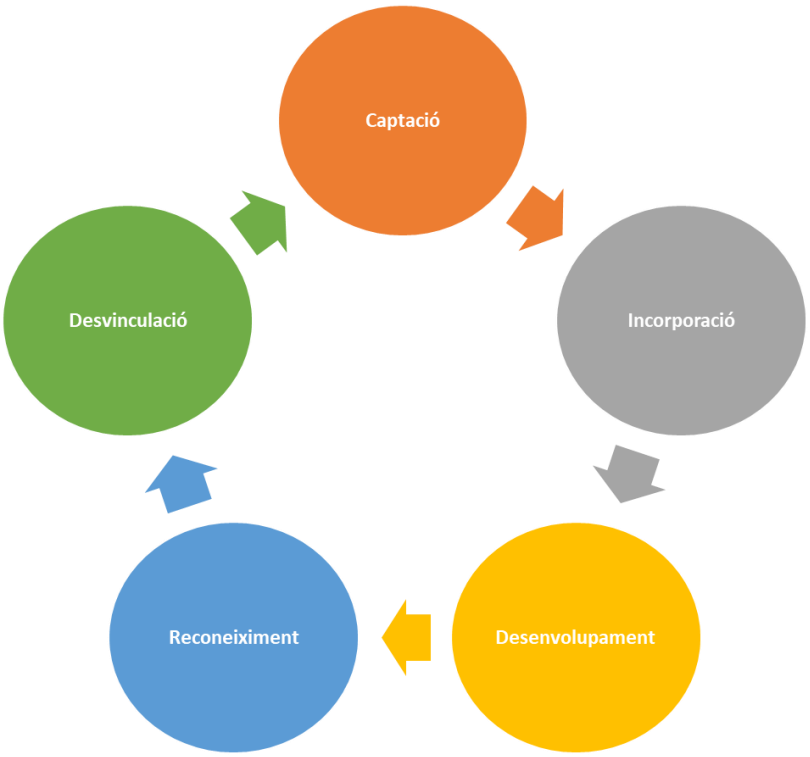
4 Pla de gestió del voluntariat

Des de la Fundació, desenvolupem les fases habituals del cicle del voluntariat posant l'èmfasi en l'acompanyament individual i amb una forma de fer on el treball en equip, l'autonomia i iniciativa, el compromís, l'equitat entre els membres, el respecte a la diversitat, la transparència, l'eficiència, la qualitat, la participació en favor de la cohesió i la inclusió social i la reflexió sobre l'exclusió social són trets fonamentals.

Per a la FAS tenir una visió compartida d'aquest cicle ens permet:

- Obtenir una visió global de tot el procés de voluntariat.
- Disposar d'un criteri compartit
- Mantenir un procés de millora constant fruit del treball en equip dels tècnics dels diferents programes de voluntariat i de les aportacions dels voluntaris involucrats.

A continuació s'expliquen les parts fonamentals de cada fase del cicle del voluntariat tal com les entenem i treballem a la FAS.



4.1 Fase 1: Captació

En aquesta primera fase es defineix el perfil de voluntari/ària que millor s'adequa als programes de voluntariat que desenvolupem i quines són les millors estratègies per donar a conèixer la nostra entitat i les seves demandes entre l'estudiantat universitari, un públic majoritàriament jove.

Com ens donem a conèixer al campus UAB?

- **1. Espai Solidari: el Punt d'Informació del Voluntariat**

  L'Espai Solidari està ubicat a la Plaça Cívica del campus de Bellaterra de la UAB i és on s'atenen les consultes dels estudiants respecte al voluntariat. En funció de les seves motivacions, se'ls orienta i informa sobre el voluntariat i sobre els programes propis de la Fundació, així com d'altres entitats i institucions on poden participar com a voluntaris.

  Aquest Punt d'Informació també és un lloc de trobada de tot l'equip de la Fundació (equip tècnic, equip amb beca, equip voluntari), on es comparteixen els valors i les motivacions per fer voluntariat. És el lloc on transmetre a la resta de la universitat el model de voluntariat que promovem, on difondre la visió d'un estudiantat compromès i responsable amb la societat que l'envolta.

- **2. Canals de difusió per a la promoció del voluntariat**

  Butlletí mensual. És un butlletí electrònic que serveix de canal de comunicació amb les persones voluntàries i altres col·laboradors de la Fundació i s'envia de forma mensual. A través del butlletí es difonen les principals notícies i activitats que s'estan realitzant o que es realitzaran i que es considerin d'interès per a les

persones voluntàries. També es difonen activitats d'altres entitats que així ho sol·liciten.

Pàgina web. La pàgina disposa d'una secció que s'actualitza permanentment, destinada a la promoció de les diferents oportunitats, notícies i temes d'interès respecte al voluntariat. La pàgina està en constant evolució per incorporar les noves eines de creació de xarxes i facilitar així l'intercanvi entre les persones vinculades a la Fundació (voluntariat, equip tècnic i altres col·laboradors de la Fundació).

Xarxes socials. La Fundació disposa d'un perfil de Facebook, de Bluesky ([fas-uab.bsky.social]) , d'Instagram i un canal de Youtube com a part de la seva estratègia de comunicació i de participació de les persones voluntàries, i de contacte amb altres estudiants i amb la resta d'entitats socials. També, d'un canal de linkedin de les notícies publicades al web.

Els objectius principals: oferir espais de participació i diàleg amb els seguidors, especialment de l'equip de la FAS; i proporcionar als seguidors informacions relacionades amb les activitats realitzades des de la Fundació i d'altres entitats socials.

- **3. Campanyes de promoció al Campus**

Coincidint amb el període d'incorporació de l'estudiantat per a cada nou curs acadèmic, **de setembre a novembre, es realitza una important campanya de difusió per engrescar als i les estudiants a participar en els diferents programes de la Fundació**. Aquesta primera campanya consta tant d'activitats presencials (participacions a les sessions d'acollida dels estudiants de 1er, International Welcome Days, Campus) com d'una intensa activitat virtual (xxss, dossier de voluntariat al Campus virtual de les diferents facultats, i enviament d'un correu massiu a tots/es els i les estudiants). L'objectiu principal d'aquesta primera campanya es donar-nos a conèixer el màxim possible i mostrar les diferents opcions de voluntariat que oferim a través dels nostres programes.

El **mes de febrer, de cara al segon semestre, es torna a fer una altra campanya** de difusió orientada a cobrir les demandes de voluntariat de cada programa (amb activitats presencials i virtuals). Aquesta segona campanya és menys massiva i més orientada a demandes concretes dels programes.

Finalment, en alguns cursos i de manera opcional, entre els **mesos de maig i juny**, es realitza una campanya específica de voluntariat intensiu d'estiu, per a programes concrets (justícia, acollida, programes en col·laboració).

Amb aquestes campanyes volem incorporar un nombre suficient d'estudiants que, com a voluntaris/àries i/o col·laboradors, assumeixin un compromís estable i assegurin el desenvolupament de les activitats planificades en cadascun dels programes de la FAS.

- **4. Sessions informatives**

Un element clau un cop despertat l'interès en el voluntariat és canalitzar-lo i donar una resposta ràpida i eficaç. La gran majoria de les demandes d'informació queden recollides a través d'un formulari web al nostre CRM (eina de gestió de dades de les persones vinculades amb la FAS). D'aquesta manera, tenim els contactes i interessos i des dels diferents programes es dona resposta a totes les demandes.

Als mesos de setembre i octubre, els equips dels programes organitzen nombroses sessions informatives específiques (tant en format presencial com virtual). A aquestes trobades s'expliquen els programes de forma general (objectius, requisits, col·lectiu beneficiari i activitats). També es resolen tots els dubtes que puguin plantejar les persones assistents.

Són la primera presa de contacte directe amb les futures persones voluntàries i l'objectiu principal és donar la informació més acurada i aconseguir que el màxim d'interessats/ades vulguin formar part de l'equip de voluntariat.



4.2 Fase 2: Incorporació

Aquesta fase comença quan l'estudiant ja ha estat informat de les possibilitats de fer voluntariat a la Fundació i té clar quin és el programa en el qual vol participar. Hi ha tres **objectius fonamentals**:

- Que la nova persona voluntària pugui trobar tota la informació necessària sobre l'activitat voluntària que desenvoluparà (equip de referència, objectius, requisits, marc legal, organització interna, tasques, horaris, pla formatiu formacions, dates importants, etc.)
- Que les persones responsables del programa (tècniques de referència i estudiants amb beca que dinamitzen els grups) puguin fer arribar a la nova persona voluntària el nostre model de voluntariat i el compromís que demanem.
- Que la nova persona voluntària estigui formada, acompanyada i recolzada a l'inici de la seva activitat voluntària.

Quins són els moments claus?

- **1. Trobada inicial amb l'equip del programa (tècnic/a responsable i l'estudiant amb beca que dinamitza el grup)**

  Quan l'estudiant decideix participar com a voluntari/ària en algun dels programes, es fa una trobada grupal (majoritàriament) o individual (si s'escau) on s'explica quina serà la seva activitat i sobretot quin és el tipus de voluntariat que fomentem a la Fundació (el nostre és un voluntariat de continuïtat i compromís sobretot amb els col·lectius amb els quals treballem).

  És el moment de **resoldre tots els dubtes que puguin sorgir abans de fer l'activitat i intentar visualitzar com serà la seva activitat voluntària i explicar també quins seran els seus drets i deures com a voluntari/ària**.

  S'expliquen les necessitats del programa escollit per la persona voluntària i de forma conjunta es decideix quina activitat, centre, horari, etc. s'adapta millor tant al programa com al seu interès.

S'expliquen els requisits i el procés de selecció i/o assignació d'activitat de cada programa.

Es posa a disposició del nou voluntariat (de forma virtual) tota la **documentació inicial bàsica** i s'explica el seu contingut (presentació general de la FAS i de l'àrea de voluntariat, informacions pràctiques de l'any en curs, informació sobre assegurança, la Carta de Compromís del Voluntariat (CCV), la informació sobre el reconeixement de crèdits ECTS i competències) i s'emplaça el nou voluntariat a la primera sessió de formació específica del programa.

S'explica el procés de gestió documental (llei de protecció de dades, drets d'imatge, llei de protecció de la infància, etc.) que es fa de forma preferent de forma virtual.

- **2. Signatura de la Carta de Compromís de Voluntariat (CCV)**

  Un moment clau del procés és la signatura de la CCV. Aquest document representa el compromís que la nova persona voluntària assumeix amb l'entitat, la seva activitat voluntària i si s'escau, amb el col·lectiu destinatari de l'activitat.

  És important que, **abans de signar-la, la persona voluntària hagi visualitzat quin serà el seu voluntariat i entengui què serà el que se li demanarà**. Per tant, un bon moment per signar-la és al final de la trobada inicial.

- **3. Formalització de l'alta com a voluntari/ària**

  Una part important de la gestió és tenir les dades actualitzades de tot el voluntariat (tant nous com de continuïtat), per això fem servir el CRM (eina de gestió de les persones vinculades a l'entitat). Per nosaltres és una eina útil que ens permet gestionar temes administratius com són les assegurances, les formacions fetes per cada voluntari/ària i fer seguiment de la seva dedicació.

  També, de forma transversal, ens ajuda a tenir una idea global de les persones voluntàries donades d'alta a cada programa i en quina activitat, i visualitzar les demandes més urgents a cobrir.

  És una eina compartida que s'integra en el funcionament diari dels programes de voluntariat de l'entitat.

  Un cop la persona voluntària és donada d'alta al CRM, es dona d'alta també al Campus Virtual, una eina d'informació i comunicació transversal per a totes les persones voluntàries de la FAS.



4.3 Fase 3: Desenvolupament

Aquesta fase comprèn tot el període en què les persones voluntàries estan fent activitat amb la Fundació. Per tant, implica un procés de desenvolupament personal a la vegada que ofereix possibilitats de formació i aprenentatge.

Quina es la clau? una bona acollida i un millor acompanyament

- **1. Acollida al programa**

  És important que el nou voluntariat conegui, el més aviat possible, a les persones implicades en el programa en què participarà: resta de voluntaris/àries, equip amb beca dinamitzador del programa, responsables i coordinadores de voluntariat dels llocs on fem activitat, personal de la FAS a l'Espai Solidari. D'aquesta forma, veurà que forma part d'un grup i se sentirà més acompanyat/da en el seu inici com a voluntari/ària.

  Un altre punt important és gestionar de forma àgil la formació específica de cada programa i l'inici de la seva activitat per tal de mantenir la motivació i empenta inicial.

  Per organitzar les formacions inicials i les primeres visites al centre i/o les primeres activitats, sempre que sigui possible es farà en grup per tal de poder compartir expectatives, dubtes, inquietuds i agilitzar l'explicació dels temes organitzatius (desplaçaments, llocs de trobada, etc.)

- **2. La importància del grup de voluntariat**

  Per què és important impulsar el grup de persones voluntàries? Reafirma la motivació i el compromís, genera sentiment de pertinença, ajuda a compartir experiències i socialitzar les vivències (tant les positives com les negatives).

A la Fundació sempre que és possible organitzem trobades en grup ja sigui per fer primeres visites, formacions, planificació i seguiment de les activitats, avaluacions, etc. Uns dels moments claus del curs són els Nostrums: trobades de tot el voluntariat i equips dels programes de la FAS.

- **3. Seguiment i participació**

  Per nosaltres l'acompanyament del voluntariat és bàsic i per tant hem de cuidar i promoure el contacte que tenim ja sigui de forma presencial com per telèfon o correu electrònic. Són moments idonis per formar, per transmetre els valors i la nostra visió de la realitat, de fer que la nostra forma de fer en el dia a dia sigui coherent amb el model de voluntariat que proposem.

  També ens permet anar valorant de forma continuada el desenvolupament de les activitats; orientar a voluntaris/es a dissenyar i planificar la seva activitat; i identificar les seves demandes formatives (eines, tècniques, estratègies i/o habilitats) perquè puguin desenvolupar bé la seva tasca.

  Acompanyem durant tot el període que dura la seva activitat, individualment i a través de les trobades de coordinació del grup de voluntaris/àries.

  Aquest contacte amb els equips de persones voluntàries ens permet també trobar espais i moments de participació on la Fundació pot rebre les seves propostes, comentaris i iniciatives.

- **4. Comunicació**

  Un altre element important és mantenir una comunicació contínua amb el grup de voluntariat i per facilitar-la tenim eines específiques com el Campus Virtual, i, a nivell general, el butlletí mensual, Facebook, Bluesky i Instagram. Els equips responsables de cada programa han d'entendre la importància de mantenir oberts aquests canals, de participar-hi i d'aportar continguts del mateix programa (amb la participació del mateix equip de voluntariat).

  Volem establir una comunicació bidireccional on el voluntariat pugui aportar-nos la seva visió i que una vegada finalitzada la seva col·laboració amb la FAS continuï assabentat de les nostres activitats.

4.4 Fase 4: Reconeixement

A través del reconeixement busquem que les persones voluntàries siguin conscients del procés que han viscut, que puguin valorar el seu aprenentatge i prenguin consciència del valor de la feina feta i del compromís que han portat a terme. Per tant, no ens hem d'esperar a final de curs per posar en valor la feina sinó poder reconèixer-la en la seva tasca diària.

Identifiquem 3 tipus de reconeixement:

- **1. Acadèmic**

  Part de la feina de la FAS a la UAB és treballar pel reconeixement del valor afegit i d'aprenentatge vital que implica viure una experiència voluntària. Per això, des de la FAS s'ha aconseguit que a la UAB es pugui convalidar la

participació voluntària per crèdits ECTS i d'aquesta manera deixar constància al currículum acadèmic del voluntari.

- **2. De participació voluntària**

  En la mateixa línia, cada persona voluntària rep un certificat signat pel director de l'entitat conforme ha participat com a voluntari/ària i que podrà incloure en el seu cv vital. Aquest certificat recull el detall de la seva participació: programa, durada de l'activitat i hores de formació i activitats realitzades.

- **3. De competències**

  Com a experiència d'aprenentatge en valors i de desenvolupament de noves capacitats i habilitats, des de la Fundació parem atenció a les competències desenvolupades en el marc de l'experiència voluntària. Cada programa de la FAS disposa d'un recorregut competencial que recull les competències transversals que es treballen en el marc concret de cada programa. Considerem que aquesta informació aporta un valor extra per a les persones voluntàries universitàries: ajudant a la pressa de consciència de l'espai d'aprenentatge que representa i posa en valor i significa l'experiència.

4.5 Fase 5: Desvinculació

Com a Fundació que treballa amb estudiantat universitari, entenem que arriba un moment en què la persona voluntària es desvincula de l'entitat. Per tant, no podem deixar que marxi sense tenir un espai de reconeixement de la feina feta i de conversa i d'aprenentatge compartit.

L'equip responsable de cada programa de voluntariat entén que el pas per la FAS és per als i les estudiants un moment de creixement, i a la vegada com ho és la Universitat, un moment de transició. Per tant, com a responsables del seu procés d'aprenentatge, hem de ser conscients d'aquesta fase i tenir-la present.

Les **activitats de tancament o cloenda que s'organitzen des de cada programa** ofereixen moments de posada en comú, aprenentatge i creixement compartit.

- Aquests espais permeten també la millora dels programes a partir de les vivències i aportacions de les persones participants. També ajuden a identificar elements de millora i creixement per a l'entitat. Conèixer i entendre les causes de la desvinculació. Aquesta informació ens ajuda a millorar la nostra tasca, el nostre procés de gestió i els programes de voluntariat.
- Sempre que el programa ho faciliti, s'organitzen activitats de comiat amb les persones beneficiàries dels programes (infants de les escoles, persones privades de llibertat, nens i nenes ingressats als hospitals, joves tutelats, persones migrades, etc.). Aquests espais permeten a les persones voluntàries poder "tancar el cercle" de la seva experiència i rebre de primer persona la valoració i impacte que ha tingut la seva intervenció.

L'**acte de cloenda que realitzem des de la Fundació a final de curs** està obert a la participació de totes les persones voluntàries així com de l'equip tècnic, col·laboradors i altres persones vinculades. Té el valor afegit de poder viure un moment de tancament conjunt, de memòria i posada en valor de les accions, programes i iniciatives més destacades del curs acadèmic.

Un altre element important és mantenir la seva motivació i interès pel voluntariat; potser ja no ho vol fer amb nosaltres o no pot si finalitza els seus estudis, però aquesta

experiència pot servir com a porta d'entrada al món del voluntariat i l'associacionisme amb altres entitats i col·lectius.





5 Pla de formació del voluntariat

La formació de les persones voluntàries és per a la FAS un deure respecte als col·lectius amb els quals treballem, que tenen el dret de rebre la millor atenció en les diferents actuacions, i també respecte a les persones voluntàries, que tenen el dret de desenvolupar la seva tasca de la millor forma possible.

Des de la Fundació entenem que la formació del voluntariat no és només instrumental i adreçada al desenvolupament de la seva tasca, sinó que apostem per una educació en valors. Busquem que els i les voluntaris/àries universitaris/àries desenvolupin una opinió crítica i reflexionada sobre les realitats dels diferents programes, així com una sensibilitat i un compromís social que ha d'afavorir la cohesió i la inclusió social.

Per desenvolupar aquesta tasca a la Fundació comptem amb el ***Pla de formació del voluntariat de la FAS***.

Els **objectius principals** són:

- Donar resposta a les necessitats formatives de voluntaris/es de la FAS i oferir eines i recursos formatius vinculats als diferents programes.
- Garantir que el voluntariat tingui els coneixements i habilitats bàsiques necessàries tant per al desenvolupament de les seves activitats com per acostar-se i entendre al col·lectiu a qui s'adrecen.

No hem de perdre de vista que la formació és un bon moment per:

- Reforçar la identitat individual i col·lectiva com a voluntari/ària tant a nivell del programa on participa com amb l'entitat a la qual pertanyen.
- Fomentar la formació continuada des del compromís i responsabilitat de la persona voluntària amb la seva tasca.
- Escoltar les necessitats i realitats de les persones voluntàries per tal d'oferir una formació que realment s'adapti a les seves necessitats.
- Prendre consciència de les competències transversals que es treballen a través de l'acció voluntària.

Com és la formació que fem ?

- *Continuada* al llarg de tot el període en què participen com a voluntaris/àries de la FAS.
- *Flexible*, tenint en compte les diferents característiques personals i a la funció del/la voluntari/ària a la FAS.
- *Participativa,* propiciant les aportacions personals, l'experiència vivencial i potenciant les experiències formatives en grup.
- *Programada* d'acord a la dinàmica de voluntaris/àries com a estudiants universitaris/àries i d'acord al calendari acadèmic.
- *Amb diversitat de formats*, on es combinen formacions presencials, virtuals, tallers, cinefòrums, xerrades, etc.
- *Transformadora,* es pensa en espais formatius que tant pel seu contingut com pel seu format puguin esdevenir moments de canvi, punts d'inflexió, que motivin la reflexió personal i el raonament crític.
- *Transversal,* intentem cercar continguts i temàtiques que vinculin/interessin a diferents programes (com per exemple migracions i medi ambient, salut mental, etc.). La transversalitat ajuda a crear vincles entre el voluntariat i d'aquests espais formatius compartits sovint sorgeixen iniciatives noves i enriquidores.



5.1 Formació bàsica

La formació bàsica va dirigida a les noves persones voluntàries de l'entitat i és comuna i obligatòria per a totes les persones que volen participar els programes de voluntariat de la FAS. Aquesta formació s'ha de realitzar abans d'iniciar l'activitat voluntària.

Continguts

- La FAS i el voluntariat. Què és el voluntariat, què implica ser voluntari/ària, quin és el valor del voluntariat per a la FAS, el compromís de la persona voluntària.
- La Llei del voluntariat i de foment de l'associacionisme (25/2015) que recull els drets i deures de les persones voluntàries.
- Informacions pràctiques pel funcionament del voluntariat: eines de gestió, coordinació, canals de comunicació, seguiment de la tasca de voluntariat, dates importants, etc.
- Informació sobre la pòlissa de l'assegurança i el seu funcionament.
- Informació sobre la possibilitat de reconèixer el voluntariat amb crèdits acadèmics ECTS.

Punts claus

La nova persona voluntària rep aquesta formació en el moment en què s'incorpora i per tant cal posar al seu abast tota la documentació.

El més important d'aquesta primera formació és que el/la voluntari/ària conegui quin és el tipus de voluntariat que proposem des de la FAS. S'han de transmetre amb claredat conceptes com el compromís, procés d'aprenentatge, autonomia i participació, que entre altres, són claus pel nostre model de voluntariat.

5.2 Formació específica per programa

Per a cada programa de voluntariat, les persones voluntàries reben una formació específica en l'àmbit en què desenvoluparan la seva tasca:

Continguts

- **1. Formació inicial**

  Es realitza abans d'iniciar l'activitat i a poder ser en grup. La sessió formativa la fa el responsable del programa o l'estudiant amb beca que dinamitzarà el grup de persones voluntàries.

  S'acompanya amb un dossier formatiu i altres materials que els/les voluntaris/àries tindran a la seva disposició de manera continuada en l'espai virtual de cada programa. Inclou informació sobre la raó de ser/justificació del programa i la intervenció, objectius de treball, col·lectiu amb el que treballaran, el seu rol com a voluntaris/àries, metodologia i eines de treball, normatives internes, etc.

  En els programes que calgui (Sociosanitari, Justícia, Socioeducatiu CROMA) es programa també una primera visita al centre on es duu a terme el projecte amb altres voluntaris/àries, aprofitant per conèixer l'entorn i les persones referents per l'activitat.

- **2. Formació continuada al llarg del programa**

  Cada programa organitzarà, en funció de les necessitats, diferents propostes formatives (xerrades, taules rodones, tallers d'habilitats bàsiques, etc.) per facilitar la tasca voluntària.

  Segons les temàtiques programades, aquestes formacions poden ser específiques de cada programa, per tota una àrea (per exemple tots els programes socioeducatius) o transversals entre diferents programes amb necessitats similars (per exemple els programes de campus).

Punts claus

Tal i com hem dit abans amb el seguiment, la millor forma de comunicar i formar és amb el contacte quotidià amb el voluntariat. Per tant, també hem de donar un caràcter formatiu a les activitats de coordinació del grup voluntari de cada programa.

És essencial programar formacions dinàmiques i participatives que aportin coneixements i que, alhora, possibilitin l'intercanvi d'experiències, la reflexió i la generació de consciència entorn la realitat dels diferents col·lectius amb els que treballen als programes.

Tot i que cada programa de voluntariat defineix la seva oferta formativa en funció de la seva realitat, és un valor afegit poder compartir propostes i dinàmiques entre els diferents programes per anar aprenent i millorant la formació que oferim des de la FAS.

5.3 Trobades generals (Nostrums)

Al llarg del curs realitzem **dos trobades de voluntariat (Nostrums) amb totes les persones voluntàries de l'entitat així com les persones tècniques i estudiants amb beca dinamitzadores de cada programa**. Una d'elles es realitza abans de Nadal (desembre) i una altra entre els mesos de març i abril.

Són una part fonamental de la formació de la persona voluntària i combinen espais formatius amb espais vivencials que potencien l'aprenentatge cooperatiu, el pensament crític i el sentiment de pertinència.

També serveixen per reforçar la vinculació amb l'entitat, reafirmar el compromís amb l'activitat i donar una forta empenta a la seva motivació.

Continguts

Com que s'organitzen dues trobades, es programa el contingut formatiu donant resposta a propostes aportades pel propi voluntariat així com a reptes socials que puguin sorgir al llarg del curs acadèmic.

El contingut per tant no es fix i ens permet oferir:

- Tallers formatius amb l'objectiu d'**aportar eines pràctiques pel desenvolupament de la tasca voluntària.** Per exemple: dinamització de grups, resolució de conflictes, assertivitat i escolta activa, gestió de les emocions)
- Tallers formatius que presenten **temes d'interès social i aporten noves visions i punts de vista** crítics per afavorir l'educació en valors (sobirania alimentària, gènere, drets i migracions, exclusió social, salut mental, etc.).

- **Espais de trobada i coneixença** així com de col·laboració entre programes i entre persones voluntàries diverses.

Punts claus

L'oferta formativa no està vinculada a un programa específic sinó que cerca treballar continguts d'interès general per al voluntariat i generar motivacions comunes entre les persones de programes diferents.

Generar un espai formatiu transversal on les persones participants sentin que han fet un recorregut: han arribat d'una forma i marxen amb coneixements, vivències, reflexions i punts de vista diferents.

Tan important és el contingut treballat com la metodologia emprada, i hi ha una feina important de reflexió i preparació conjunta amb l'equip formador.

Aquestes trobades també ofereixen un espai de connexió amb altres entitats i professionals del tercer sector que aporten la seva experiència i visió.

Els espais distesos, de riure i de connexió amb les pròpies emocions i amb les dels altres són part fonamental de les trobades.





5.4 Altres activitats formatives

Cada curs acadèmic, la Fundació organitza altres activitats formatives (tallers monogràfics, seminaris, jornades, etc.) sobre diferents àmbits amb els quals treballa (cooperació, migracions, salut i sexualitat, reducció del risc en el consum de substàncies, discapacitat i capacitats diverses, etc.).

Aquestes formacions, que estan obertes a tot estudiant de la UAB, són de lliure accés per les persones voluntàries.

Continguts

Cada curs acadèmic, en funció de l'estructuració de l'oferta formativa a la UAB, ens cal redefinir quina ha de ser la nostra oferta formativa.

Punts claus

Aprofundir en les temàtiques que es treballen a la Fundació i les necessitats i la situació dels col·lectius més vulnerables.

Proporcionar una formació contínua, diversa i oberta.

Reflexionar i generar consciència social entorn la realitat de diferents col·lectius que es troben en situació de desigualtat i amb els que treballem des de la Fundació.

Conèixer entitats i professionals del tercer sector i descobrir la feina que es fa al territori.

També s'aprofiten com espais formatius dintre dels plans de formació d'alguns dels programes de voluntariat (salut, acollida, etc.).

