

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Accés a Programes de Doctorat

1 de Desembre de 2017

Àrea d'Organització i de Planificació

Índex

Gràfics del procés

- Procés principal: *Accés a Programes de doctorat* **Pàg. 3**

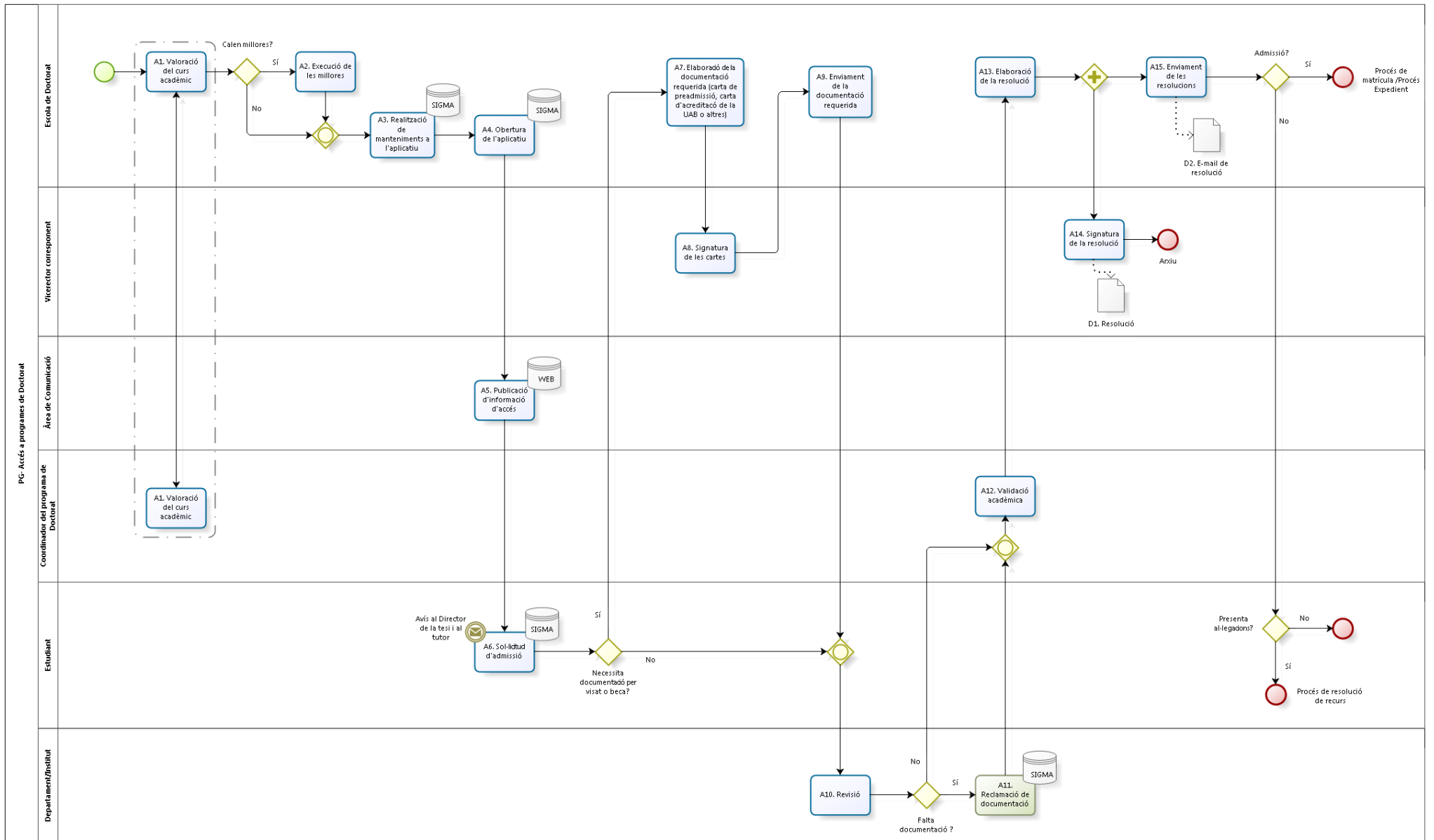
Índex d'activitats del procés..... **Pàg. 4**

Documentació relacionada amb el procés..... **Pàg. 5**














Pla d'acció..... **Pàg. 6**

Definició, revisió i aprovació del procés..... **Pàg. 7**

Procés principal: Accés a Programes de Doctorat



Índex d'activitats del procés

Símbol	Codi	Activitat	Descripció
			
	A1	Valoració del curs acadèmic	<p>L'Escola de Doctorat i els coordinadors dels programes de Doctorat es reuneixen per avaluar i decidir si calen millores o canvis. A partir d'aquesta reunió poden fer diferents accions com, millores a l'aplicatiu informàtic (SIGMA), canvis al circuit o canvis al Manual de suport.</p> <p>En aquesta reunió també s'acorden les dates de preinscripció i la documentació necessària.</p>
	A2	Execució de les millores	<p>En el cas de canvis a l'aplicació informàtica, des de l'ED fan la petició a l'AAA, per tal que les desenvolupi.</p> <p>En el cas de canvis a circuit s'aproven i es publiquen a la web.</p> <p>Si es tracta de canvis al Manual de suport, es publica a la intranet.</p>
	A3	Realització de manteniments a l'aplicatiu	<p>Un cop l'AAA realitza els manteniments a l'aplicatiu que li pertocuen, l'ED farà els seus manteniments, si cal dóna d'alta als usuaris, indica les dates de preinscripció i la documentació que es demanarà.</p>
	A4	Obertura de l'aplicatiu	
	A5	Publicació d'informació d'accés	
	A6	Sol·licitud d'admissió	<p>Via SIGMA l'estudiant pot aportar la documentació per tal de fer la sol·licitud d'admissió.</p> <p>En el moment que es fa la sol·licitud, SIGMA envia un avís automàtic al Director de tesis i al tutor.</p>
	A7	Elaboració de la documentació requerida (carta de preadmissió, carta d'acreditació de la UAB o altres)	<p>Alguns estudiants demanen cartes de preadmissió o d'acreditació de la UAB per sol·licitar beques o visats. Aquesta petició la fan des de SIGMA en el moment de demanar l'accés al Doctorat.</p>
	A8	Signatura de les cartes	
	A9	Enviament de la documentació requerida	
	A10	Revisió	<p>El departament o institut revisa la documentació aportada per l'estudiant a la seva sol·licitud.</p>
	A11	Reclamació de documentació	<p>En cas que falti documentació li reclamaran i l'estudiant la pot aportar via SIGMA.</p>
	A12	Validació acadèmica	<p>El coordinador del programa valora i proposa l'admissió.</p>

Documentació relacionada

NOM DEL DOCUMENT	RESPONSABLE	LLOC ARXIU	TEMPS RETENCIÓ
D1. Resolució	Vicerector corresponent		
D2. E-mail de resolució	Escola de Doctorat		

Pla d'acció

Punts febles	Proposta de millora	Tipologia	Responsable	Estat

Definició, revisió i aprovació del procés de: Accés a Programes de Doctorat

EQUIP DE TREBALL QUE HA PARTICIPAT EN LA DEFINICIÓ DEL PROCÉS	
Carme Tost	Cap de la Unitat Tècnica de Doctorat
Sílvia París	Àrea d'Organització i Planificació
María Jesús García	Àrea d'Organització i Planificació

Revisat per	Validat per	Aprovat per
Responsables del procés	Cap	xxx
Data validació	Data revisió	Data aprovació