

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PE04 Definició de la política de desenvolupament i qualitat del PDI**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	Març 2010	Disseny inicial
01	20 febrer 2020	Revisió anual del SGIQ
02	2023	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret
03	Desembre 2024	Unificació processos PE04, PS01 i PS09

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
	Junta de Facultat	2010
Degà	Junta de Facultat	28 de setembre de 2021
Degana	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024
Degana	Junta de Facultat	23 de maig de 2025

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és col·laborar amb els Departaments adscrits a la Facultat de Dret en:

- L'assoliment i manteniment del nombre apropiat de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre
- La formació del PDI oferint al personal docent i investigador (PDI) de la Facultat una sèrie de competències, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, i en les eventuais activitats de direcció, coordinació i gestió.
- L'avaluació de l'activitat docent del professorat per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent i la generació d'informació per orientar la política de professorat (selecció, promoció i formació).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Dret.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/de la degà/na, que vetlla pel seu desenvolupament, supervisió i seguiment, proposa accions de millora a les direccions dels departaments i a l'equip de deganat, garanteix la seva implementació, delega algunes actuacions en les coordinacions de les diferents titulacions i comunica al/a la vicerector/a d'Estudis i Qualitat les propostes de millora que afectin el procés marc. L'equip de govern de la UAB és l'encarregat de definir la política del personal docent i investigador (PDI) i correspon als departaments assegurar la correcta aplicació d'aquesta política.

La responsabilitat de la gestió recau en la Secretària del Deganat, qui vetlla per la documentació generada.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació	Ubicació
PE04_Inp01 <a href="#">Ley Orgánica 2/2023, de 22 de Marzo, del Sistema Universitario</a>	BOE
PE04_Inp02 <a href="#">Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats</a>	DOGC
PE04_Inp03 <a href="#">RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público</a>	BOE
PE04_Inp04 <a href="#">Real Decreto 678/2023, de 18 de julio, por el que se regula la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos.</a>	BOE
PE04_Inp05 <a href="#">Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya</a>	DOGC

PE04_Inp06 <a href="#">Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</a>	DOGC
PE04_Inp07 <a href="#">Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 25 de setembre de 2024</a>	Web UAB
PE04_Inp08 <a href="#">Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 4 de desembre de 2019</a>	Web UAB
PE04_Inp09 <a href="#">Model de dedicació docent de la UAB (Acord Consell de Govern 1 de febrer 2023)</a>	Web UAB
PE04_Inp10 Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOGC)	AQU / DOGC
PE04_Inp11 Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB	Web UAB
PE04_Inp12 Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB	Web UAB
PE04_Inp13 <a href="#">Convocatòries públiques de concurs de places PDI (e-tauler de la UAB / Àrea de Personal acadèmic i nòmines)</a>	Web UAB
PE04_Inp14 Procediments i terminis de presentació de les sol·licituds d'avaluació i reconeixement de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i contractat de l'AQU	AQU
PE04_Inp15 Resultats de les enquestes del Programa d'avaluació docent (PAAD) de la Facultat de Dret	Intranet UAB
PE04_Inp16 <a href="#">Programa Erasmus+ de la Comissió Europea</a>	Web European Comission
PE04_Inp17 <a href="#">Guia d'acollida nou professorat de la Facultat de Dret</a>	Web Facultat de Dret
PE04_Inp18 <a href="#">Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</a>	Web UAB
PE04_Inp19 Pla estratègic Facultat de Dret	Sharepoint Facultat Dret
PE04_Inp20 <a href="#">Pla de discapacitat de la UAB</a>	Web UAB
PE04_Inp21 <a href="#">Pla d'igualtat de la UAB</a>	Web UAB

PE04_Inp22 <a href="#">Pla de Prevenció de Riscos Laborals</a>	Web UAB
PE04_Inp23 <a href="#">Plantilla d'informe del responsable acadèmic a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat</a>	Web UAB
PE04_Inp24 Protocol de Seguiment de la Docència del Professorat	Sharepoint Facultat de Dret
PE04_Inp25 <a href="#">Nou model docent per al Grau de Dret</a>	Web Facultat de Dret
PE04_Inp26 <a href="#">Guia per a la implementació del Nou model docent</a>	Web Facultat de Dret

### 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04_Out01 Acord del centre amb els departaments respecte de la determinació de l'àrea afí al perfil de la plaça en els concursos de PDI	Espai Sharepoint Facultat de Dret	Degà/na
PE04_Out02 Propostes presentades a la convocatòria de Formació a Mida	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria Deganat
PE04_Out03 Sol·licitud presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent convocatòria UAB	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria Deganat
PE04_Out04 Memòria presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent UAB	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria Deganat
PE04_Out05 Informe del/de la degà/ana per a l'avaluació del tram docent autonòmic del professorat	Espai Onedrive Deganat	Degà/na
PE04_Out06 Resultat de les avaluacions de les sol·licituds del tram docent	Espai Onedrive Deganat	Degà/na
PE04_Out07 Llistats de cursos i activitats de Formació del PDI proposats per la Facultat	Espai Onedrive Deganat	Degà/na
PE04_Out08 Resultats de les enquestes d'avaluació docent per sobre i per sota del 2 de valoració (sobre 4)	Espai Onedrive Deganat	Gestor/a de Qualitat

PE04_Out09 Informe seguiment Nou Model Docent	Web Facultat	Vicedegà/na de Qualitat
PE04_Out10 Seminaris InnovaDret	Web Facultat	Degà/na

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la degà/na de la facultat.

## 7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE04_Ind01 Nombre de PIF desglossat per titulació	OGID	Departaments
PE04_Ind02 Nombre de reunions amb departaments per curs acadèmic per tractar temes de política de PDI	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Ind03 Nombre de professorat participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB	Informe anual	Unitat de Formació i Desenvolupament Professional
PE04_Ind04 Nombre i percentatge de projectes de millora i d'innovació docent presentats a la convocatòria anual de l'OQD-ICE i % que obtenen finançament n (%)	Espai Sharepoint Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Ind05 Nombre i percentatge de PDI que participa en formació sobre igualtat de gènere	Facultat de Dret / Observatori igualtat	Comissió d'Igualtat i Responsable d'Igualtat del centre
PE04_Ind06 Nombre de professors que participen a InnovaDret i en les publicacions derivades	Espai Sharepoint Deganat	Vicedegà/na de Qualitat i Innovació docent
PE04_Ind07 Nombre d'activitats realitzades per potenciar la sostenibilitat	Espai Sharepoint Deganat	Vicedegà/na de Sostenibilitat

PE04_Ind08 Nombre i percentatge, per col·lectiu, del professorat presentat a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació als informats	Web UAB	Secretaria de Deganat
PE04_Ind09 Nombre i percentatge de professorat avaluat favorablement a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació al total d'avaluats, per col·lectiu	<a href="#">Web UAB</a>	Secretaria de Deganat
PE04_Ind10 Percentatge hores PDI amb quinquenni de docència sobre hores PDI totals, per titulacions	Base de dades DATADASH	OGID
PE04_Ind11 Nombre de professors amb nota > 3	Espai Sharepoint Enquestes Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PE04_Ind12 (estratègic) Nombre de reunions amb responsables d'assignatures i professorat que no assoleixen els objectius previstos	Espai Onedrive Deganat de Dret	Secretaria de Deganat
PE04_Ind13 Percentatge de tipologies de professorat per titulació	Datadash	Gestor/a de Qualitat

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'equip de govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI). Correspon als Departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

### 8.1 Provisió de places de PDI

L'equip de govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat anualment.

D'acord amb la darrera modificació del Reglament del Personal Acadèmic a fi de complir amb la LOSU, la degana proposa un àrea afí a la del perfil de la plaça, prèvia consulta amb els departaments afectats. Un cop determinada l'àrea afí transmet aquesta informació al vicerector de Personal Acadèmic per a que procedeixi al sorteig del membre del tribunal dins d'un llistat qualificat de personal docent.

### 8.2 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la facultat, el deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

La facultat té mitjans propis (signatura electrònica a les aules) per assegurar el compliment de la docència per part del professorat, sobre el qual té competències plenes. El control del compliment de la docència es realitza a través d'un protocol en el que intervé la Gestió Acadèmica i el/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica.

### **8.3 Dedicació acadèmica del professorat**

Els departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La facultat de Dret participa d'aquest procés

- a) Realitzant recomanacions i transmeten les incidències en el procés de programació docent de les assignatures pels departaments (a partir del que s'estableix al procés PC02a. Programació docent de les assignatures), que han de complir les condicions establertes en el [Model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB](#) aprovat pel Consell de Govern.
- b) Convocant als directors de departament a reunions per analitzar les incidències i trobar solucions.
- c) Treballant amb els directors de departament en l'adaptació de la nova metodologia docent.

### **8.4 Política de càrrecs**

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 5 de desembre de 2019.

El costum estableix que la direcció de la Facultat es va alternant entre els diferents departaments de la facultat.

El/la degà/na de la facultat defineix l'estructura variable de càrrecs acadèmics del seu àmbit en funció de l'import econòmic, la borsa de crèdits del professor i dels punts de gestió assignats per finançar-la. Els canvis en l'estructura variable han de ser validats pel/per la vicerector/a d'Economia.

Els vicedegats i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre ([Procés PE01](#)).

El/la degà/na informa a la Junta de Facultat de la composició que tindrà l'equip i tramet la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic, perquè sigui validada pel rector.

### **8.5 Formació docent**

Des del deganat s'anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència. Des de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB s'impulsen i es vertebren diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada. La Unitat ofereix una oferta àmplia de cursos i activitats orientada a la formació inicial i continuada del professorat, i aquesta informació es fa arribar a la totalitat del professorat de la UAB. Des del Deganat se'n fa difusió als departaments i a tot el professorat.

L'equip de deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la informació recollida al llarg de l'any (reunions de l'equip de deganat, reunions de coordinació acadèmiques) i dels objectius estratègics de la facultat. Fruit d'aquesta detecció es pot demanar formació específica a la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB o s'organitza per la pròpia facultat amb el professorat expert en una eina determinada.

El Programa Erasmus+ de la Comissió Europea promou la mobilitat de la comunitat universitària. L'acció Erasmus+ KA107 d'aquest programa proveeix fons per a la mobilitat amb països associats. La UAB ha estat guardonada amb ajuts en el marc de l'acció KA107, perquè el personal de la universitat tinguin l'oportunitat de finançar la seva estada de mobilitat. Quan la convocatòria arriba des de l'Àrea de Gestió de les Persones al Deganat se'n fa difusió directament i a través dels Departaments.

#### **8.5.1 Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB**

La Unitat de Formació i Desenvolupament Professional envia al deganat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. Des del deganat es difon la convocatòria entre el professorat de la facultat. La degana avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

El/la degà/na informa dels projectes aprovats a la Junta de Facultat i se'n fa difusió a través de la web i les xarxes socials de la facultat.

En acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el/la degà/na avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat.

#### **8.5.2 InnovaDret**

La facultat disposa del grup d'innovació docent InnovaDret, que coordina i fa difusió de les activitats formatives d'innovació que es desenvolupen a la facultat. La coordinació del grup i de les propostes d'estratègies de formació és responsabilitat d'un professor de la Facultat que forma part del grup sota la supervisió del vicedegà de Qualitat i Innovació Docent.

#### **8.5.3 Projectes en relació a la formació del professorat en matèria de sostenibilitat**

L'equip de deganat ha creat un grup de treball sobre sostenibilitat de la facultat i juntament amb la vicedegana de Sostenibilitat organitzen periòdicament actes, jornades i seminaris amb la implicació de professorat de **diferents especialitats enriquint el debat.**

### **8.6 Avaluació**

#### **8.6.1 Desenvolupament del procés (procediment)**

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la [guia d'avaluació de la UAB](#) (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord



amb el procediment marc de la [UAB PS09-PRC01](#). Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències pel centre, ja que són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment (PC07) i d'acreditació i reverteixen en la distribució del pressupost assignat a la facultat.

### **8.6.2 Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)**

Cada any té lloc la convocatòria d'avaluació autonòmica de l'activitat docent del professorat. El/la vicerector/a competent en temes de qualitat docent trameta als/les directors/es de departament la relació de professorat susceptible de participar en l'esmentada convocatòria d'avaluació autonòmica de l'activitat docent. El/la director/a trameta a aquest professorat un correu per incentivar la seva participació en el procés informant al deganat.

El/la degà/na elabora un informe de cadascuna de les persones que finalment han sol·licitat ser avaluades, amb l'assessorament del/la vicedegà/na d'Innovació i Qualitat Docent, i de les coordinacions de titulació, i el trasllada al/la vicerector/a competent en temes de qualitat docent, que posteriorment comunica als/les professors/res el resultat final del procés d'avaluació. L'informe es realitza en base a la informació del professorat a avaluar que el centre rep (full de dades de l'activitat docent individualitzat per professor/a), i de les informacions i incidències recollides pels/les coordinadors/es de titulació que tenen a veure amb el compliment de les tasques docents per part del professorat.

La proposta final d'atorgament de trams autonòmics és aprovada per la Comissió de Personal Acadèmic (CPA). Els resultats finals són presentats pel/la degà/na a la Junta de Facultat. El professorat que obté el màxim de puntuació en l'avaluació és proposat com a candidat al Premi d'excel·lència docent que convoca cada any la UAB.

### **8.6.3 Enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD)**

Cada curs acadèmic, el/els vicerectorat/s de Programació Docent i de Qualitat, a través de l'OQD, organitza/en per quadrimestre una campanya d'enquestes per avaluar la qualitat de les assignatures i l'actuació docent del professorat (PAAD) ([PS06. Satisfacció dels grups d'interès](#), del SGIQ marc de la UAB).

El deganat participa en la planificació i la difusió de les enquestes institucionals relatives a l'avaluació de l'actuació docent pel professorat de grau i màster universitari (PAAD) (veure PS06).

La programació de les enquestes de qualitat docent comença des del vicerectorat corresponent enviant un mail informant de l'inici del procés amb el calendari associat d'execució i recollida. A continuació des del deganat s'envia un mail als coordinadors traspasant aquesta informació per a que comencin a conscienciar als professors incloent quan s'escaigui reunions individuals. Al mateix temps es decideix conjuntament les assignatures que formaran part de les enquestes. Una vegada tancat el període de resposta per part dels alumnes, l'Oficina de Qualitat Docent elabora els informes amb els resultats i els fa arribar als responsables corresponents.

Relacionat amb els resultats d'avaluació de la qualitat docent la facultat disposa d'un Protocol de Seguiment de la Docència del Professorat aplicable en funció dels resultats obtinguts pel professorat a nivell individual.

### **8.6.4 Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB**

Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic).
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, eméritatge, etc.) Indicador de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials.
- Distribució del pressupost assignats a centres i departaments.
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB.

#### 8.6.5 Selecció del millor docent de la Facultat i candidat al premi a l'excel·lència docent

Un cop rebuda la convocatòria al Premi a l'Excel·lència Docent de la UAB, l'equip de deganat, selecciona entre el professorat de la facultat aquella persona o persones que destaquen per la seva trajectòria docent. Es valora el seu currículum vitae centrat en la docència, els resultats de les enquestes dels alumnes, la vinculació al centre, l'avaluació de l'activitat docent resultat de l'avaluació dels trams autonòmics, la formació i desenvolupament docent, els projectes d'innovació docent realitzats i altres aspectes rellevants segons la convocatòria. El candidat o candidata proposat es presentat per l'equip de deganat a la Junta de Facultat, per a la seva aprovació (si s'escau).

#### 8.7 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI	Interlocució amb les coordinacions i direccions de titulació Juntes de Departament Junta de Facultat Comissions de docència. Comissions de valoració del semestre Participació grups de treball Comunicacions personals a les coordinacions de titulació
Alumnat	Enquestes d'avaluació i activitat docent Espais de comunicació establerts per la Facultat.

#### 8.8 Informació pública

A la web de la Facultat s'informa sobre el [grup InnovaDret](#) i es dona publicitat de les seves activitats.

En relació a la sostenibilitat no es genera informació pública més enllà d'anunciar els actes que el grup de treball realitza.

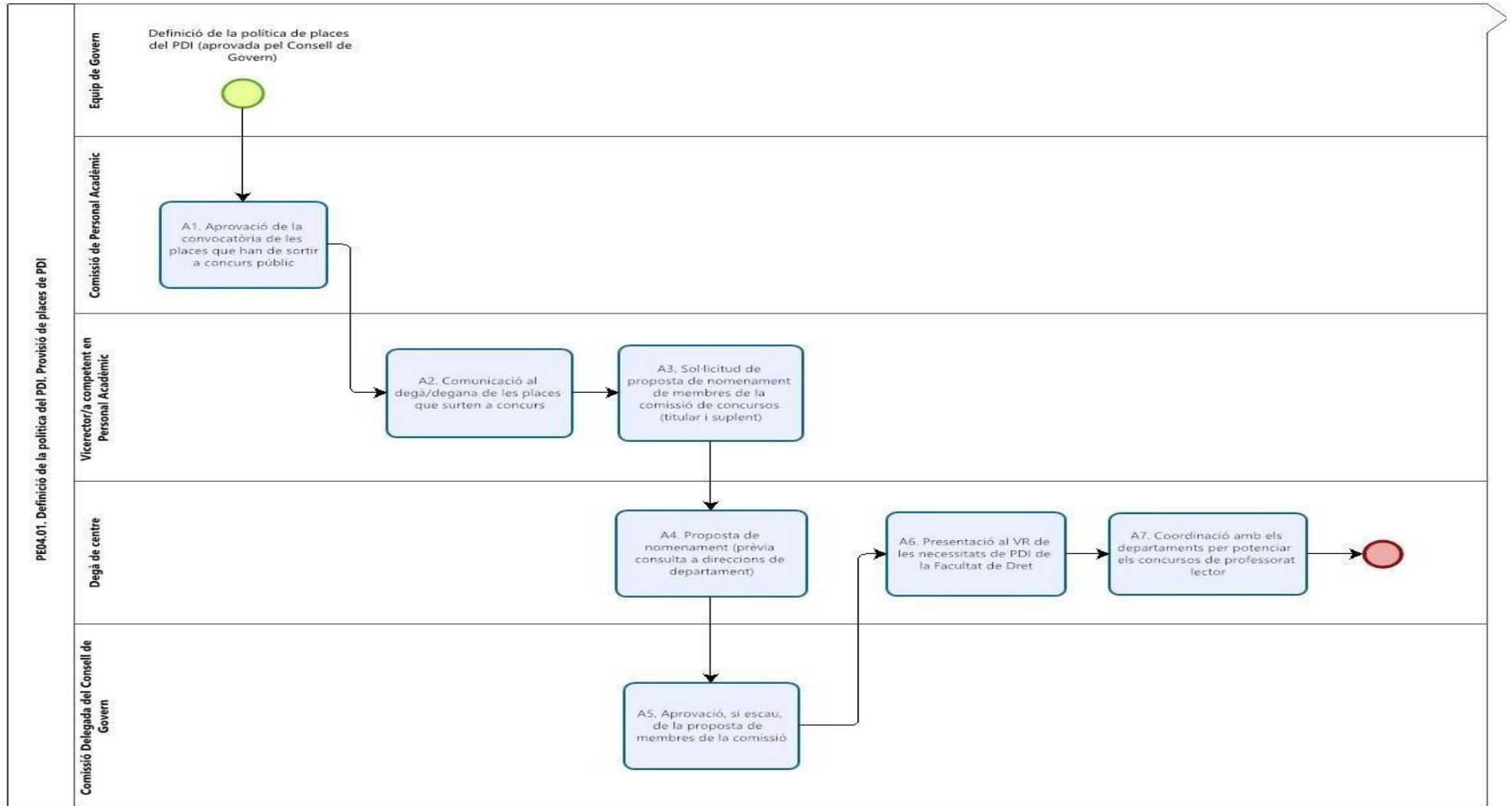
Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la [web de PDI de la UAB](#): la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc.

### **8.9 Rendició de comptes**

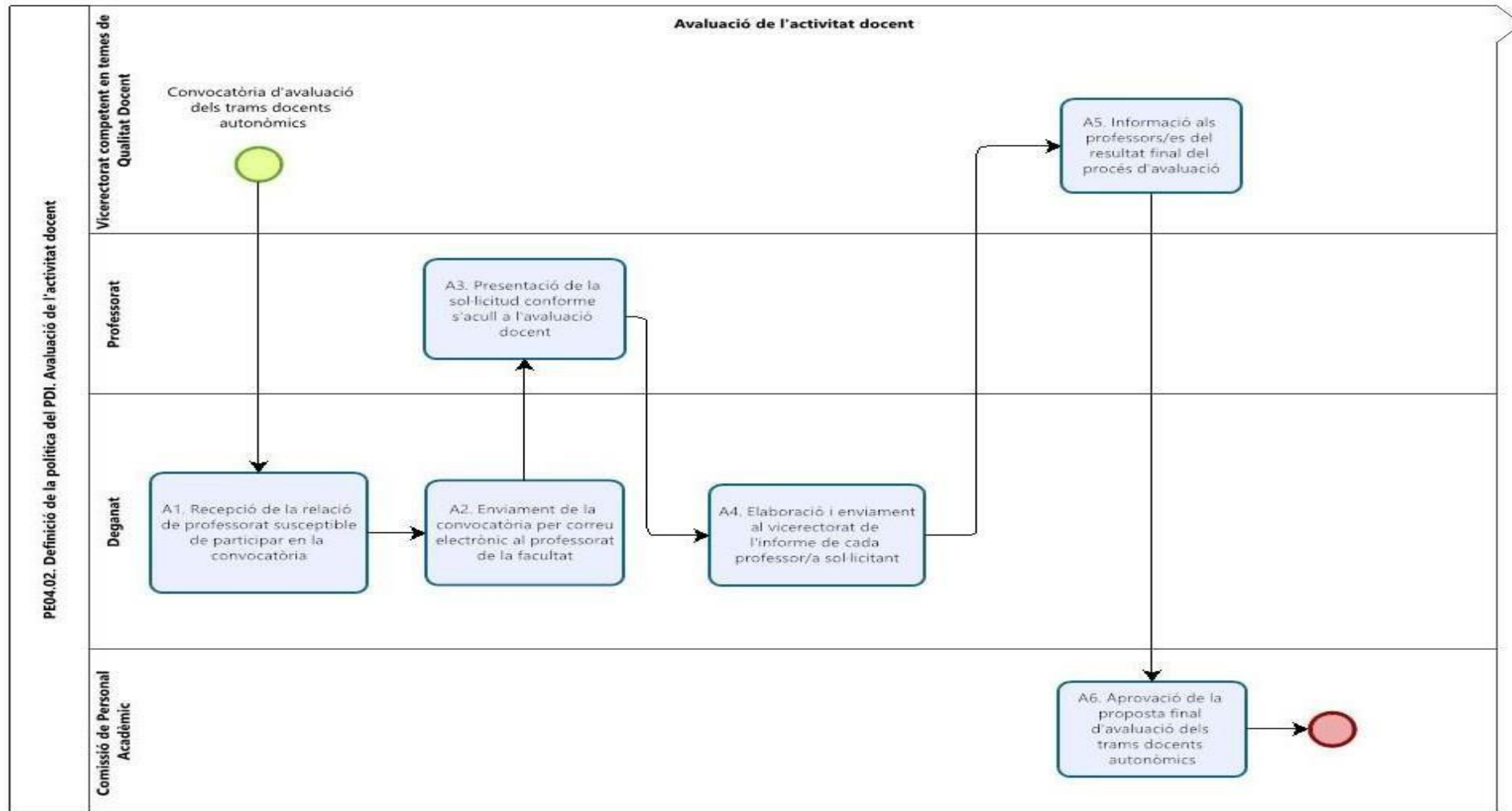
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a la Comissió d'Afers Acadèmics, la Junta de Facultat i la resta dels òrgans col·legiats.

## 9 Diagrama de flux

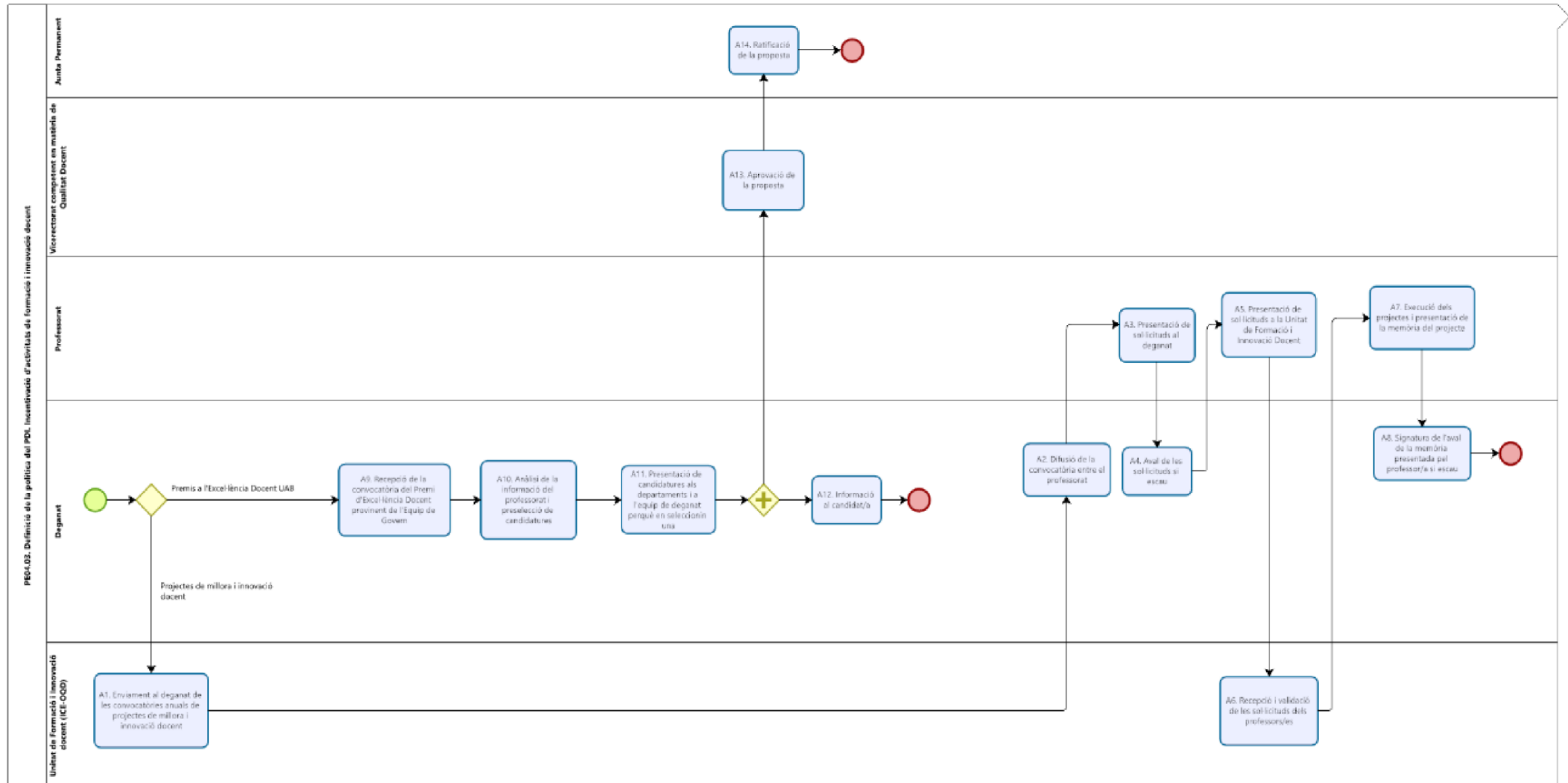
### Definició de la política del PDI. Provisió de places de PDI



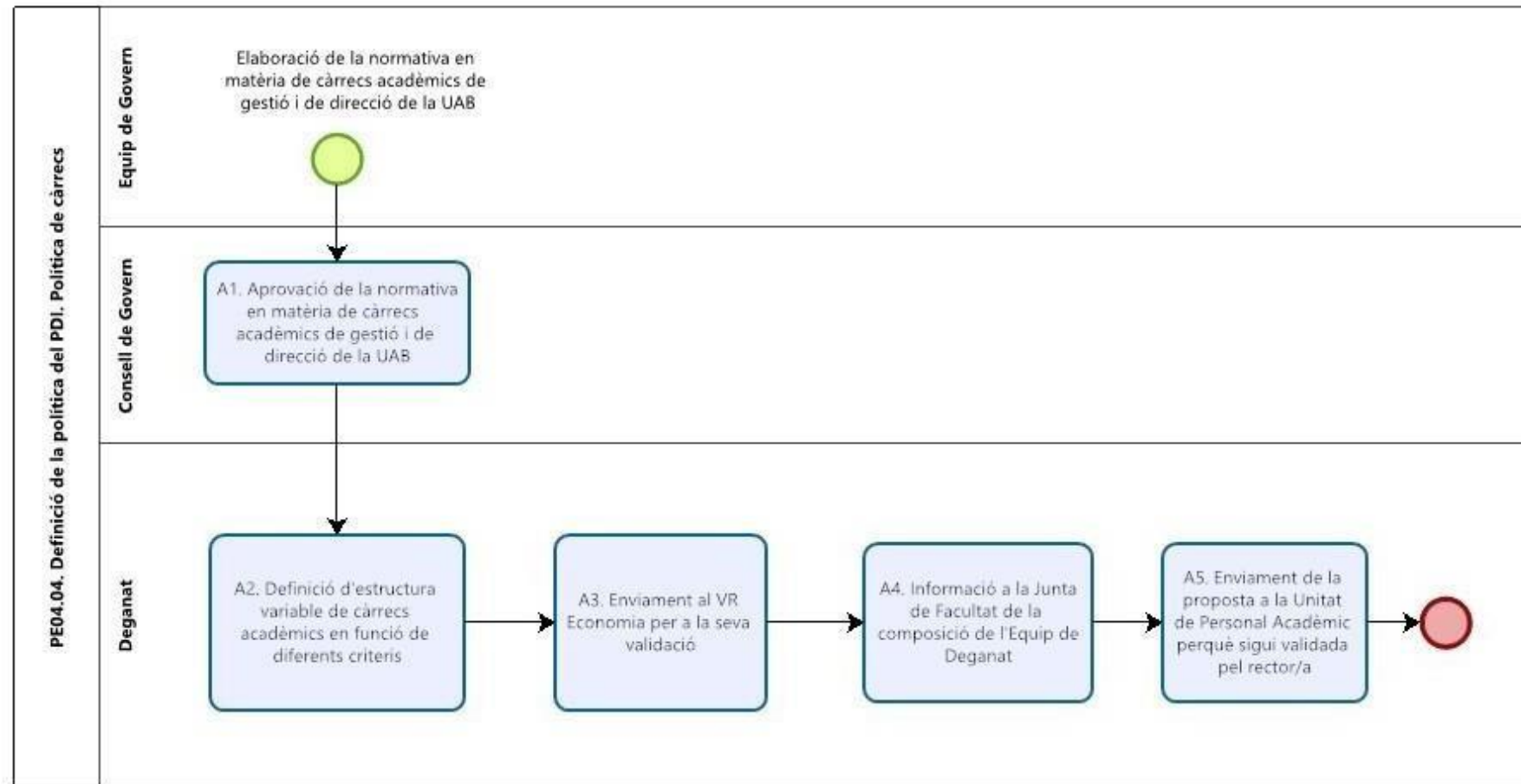
### Definició de la política del PDI. Avaluació de l'activitat docent (8.3.b)



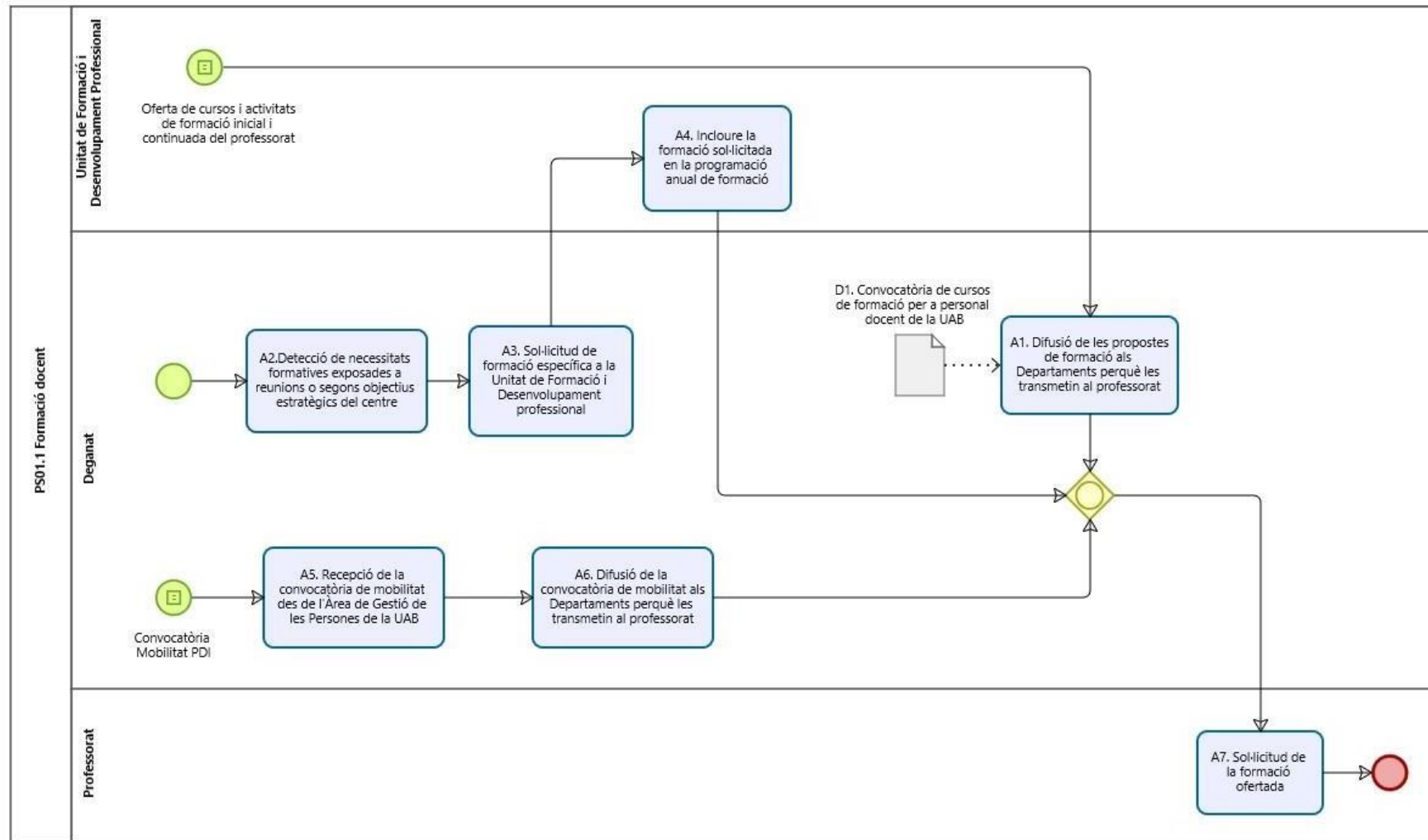
## Definició de la política del PDI. Incentivació formació i innovació docent (8.3.c)



## Definició de la política del PDI. Política de càrrecs

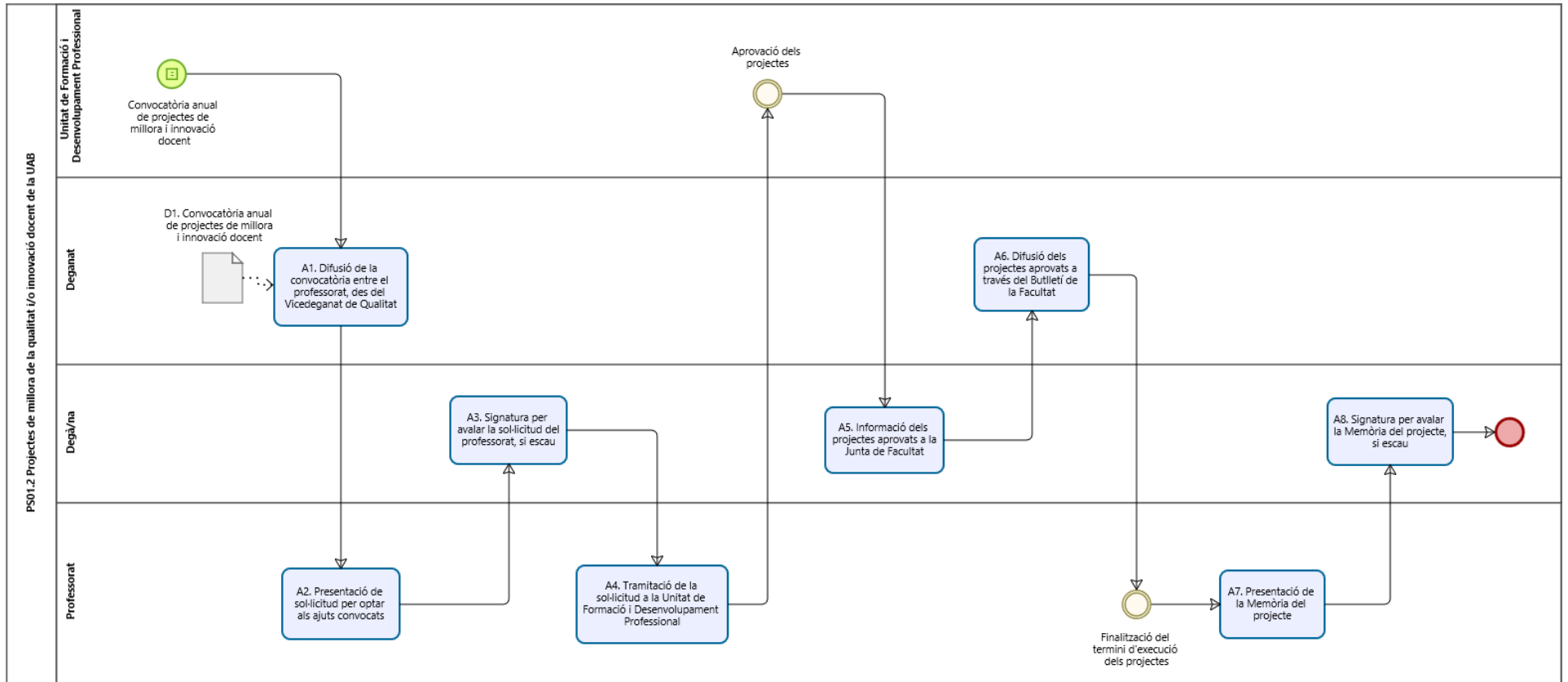


## Formació docent





## Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB



## Avaluació docent

