UAB Universitat Autònoma de Barcelona | Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE04 Definició de la política i gestió del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de la modificació**
01	21.05.2020	Disseny inicial
02	Desembre 2023	Revisió anual del SGIQ
03	Juliol 2025	Revisió Anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020
Degana	Junta de Facultat	28.02.2024
Degà	Junta de Facultat	05.11.2025

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és participar amb els departaments adscrits a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia per assolir i mantenir un nombre apropiat deprofessorat, per impartir adequadament les titulacions del centre, així com vetllar perquèpuguin desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris; incloent l'impuls de la formació del PDIi la contribució a la seva avaluació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultatde Ciències Polítiques i de Sociologia, tant funcionari com contractat.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/la Degà/na, que supervisa i fa el seguiment del procés; proposa propostes de millora a l'Equip de Deganat del centre, i en garanteix la seva implementació.

La responsabilitat de la gestió recau en el Gestor/a de Programació docent que vetlla per la documentació generada, i per la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Definició de la política del PDI
PE04_Inp01 Ley Orgánica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitàri.
PE04_Inp02 Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats
PE04_Inp03 RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de laLey del Estatuto del Empleado Público
PE04_Inp04 Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 5 de maig de 2025
PE04_Inp05 Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carreraacadèmica del professorat de la UAB
PE04_Inp06 Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitatscatalanes publicat al DOGC del 14/2/2007
PE04_Inp07 Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònomade Barcelona aprovat pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2023
PE04_Inp08 Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de2017
PE04_Inp09 Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, aprovat pel consell de govern del 25 de setembre de 2024
PE04_Inp10 Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB

PE04_Inp11 Resultats de l'avaluació docent
PE04_Inp12 Plans docents dels departaments
PE04_Inp 13 Guia d'acollida del professorat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
Formació i innovació docent
PE04_Inp_14 Convocatòries i resolucions dels projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB
Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB
Avaluació de l'activitat docent del PDI
PE04_Inp 15 Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOCG)
PE04 Inp 16 Reial decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris
PE04_Inp 17 Resolució IUE/865/2009 per la qual es dona publicitat a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. DOGC de 23 de març de 2009
PE04_Inp 18 Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
PE04_Inp 19 Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)
PE04_Inp 20 Informe d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB d'edicions anteriors
PE04_Inp 21 Dades del pla docent del Professorat (PC02)
PE04_Inp 22 Dades de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (DATA UAB)
PE04_Inp 23 Resolució de 5 de desembre de la CNEAI, per la que es publiquen els criteris per l'avaluació de l'activitat investigadora (BOE 16 de desembre de 2023)
PE04_Inp 24 The Declaration on Research Assessment (DORA)
PE04_Inp 25 The Agreement on Reforming Research Assessment (CoARA)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04_Out01 Sol·licituds als departaments sobre els plans docents	Unitat compartida dexarxa	Gestor/a de programació docent
PE04_Out02 Proposta del centre per a la composició de la comissió dels concursos de places de PDI	Equip TEAMS Deganat	Degà/na

PE04_Out03 Proposta de l'equip de deganat de la candidatura al Premi d'Excel·lència Docent	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PE04_Out04 Documentació sobre queixes relatives al PDI	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PE04_Out05 Protocol d'actuació en relació a incidències amb PDI	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PE04_Out 06 Promoció Erasmus+	Equip TEAMS Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Out 07. Pla de millora de la qualitat docent	Equip TEAMS Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Out 08. Pla de formació en violència de gènere a la facultat	Equip TEAMS Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Out 09 Protocol de comunicació contra la violència de gènere a la facultat	Equip TEAMS Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Out 10 Informe d'avaluació dels responsables acadèmics	Equip TEAMS Deganat	Secretaria de Deganat
PE04_Out 11 Informe del/del a degà / degana per a l'avaluació del tram docent autonòmic del professorat	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PC04_Out 12 Resultat de les avaluacions de les sol·licituds del tram docent.	Equip TEAMS Deganat	Degà/na

6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts en cada cursacadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Degà/na amb el suport de gestor/a de qualitat del centre

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE04_Ind01 Percentatge de doctors entre professorat de la FCPS, desglossat per titulacions	DATA	Gestor/a de Qualitat
PE04_Ind02 Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat" (respecte a la UAB),per Grau i Màster (sobre 5)	DATA	Gestor/a de Qualitat
PE04_IND03 Nombre de PDI participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB, total i per col·lectiu	**PowerBi Formació**	Secretari/a deganat

PE04_IND04 Nombre i percentatge de projectes de millora i d'innovació docent presentats a la convocatòria anual de l'OQD-ICE i % que obtenen finançament	**PowerBi Formació**	Secretari/a deganat
PE04_IND05 Número i percentatge de professorat que fa l'activitat d'acollida sobre el nous PDI convidats	Dades deganat	Secretari/a deganat
PE04_IND06 % de professorat que participa a la formació sobre igualtat de gènere	Dades deganat	Secretari/a deganat
PE04_IND07 Nombre i percentatge del professorat presentat a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació amb els informats, per col·lectiu	Base de dades de qualitat docent	OQD
PE04_IND08 Nombre i percentatge del professorat presentat a la convocatòria de trams docents estatals en relació amb els informats, per col·lectiu	Base de dades de qualitat docent	OQD
PE04_IND09 Percentatge hores PDI amb quinquenni de docència sobre hores PDI totals, per titulacions	DATA	Gestor / a de qualitat
PE04_IND10 Nombre de professors amb nota > 3 [PDI avaluat (puntuació > 3)] a l'enquesta avaluació PDI	DATA	Gestor / a de qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador. Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.
La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb el procediment marc de la UAB PS09-PRC01. Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències pel centre, ja què són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials.

8.1 Activitats associades a la política de PDI

8.1.1. Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisióde places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern.). La Comissió de Personal Acadèmic aprova la convocatòria de les places que han de sortir a concurs públic. El/la vicerector/a competent en Personal Acadèmic comunica al/a la degà/na les places que surten a concurs, indicant la categoria, el departament al qual estan assignades, l'àrea de coneixement i el perfil docent i investigador; i sol·licita al/a la degà/na la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió i del/la seu/seva suplent.

El/la Degà/na, prèvia consulta a les direccions de departament als que estan associades les places, proposa el nomenament d'un/a membre, i del seu/seva suplent, de la comissió delsconcursos de PDI, regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB, després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que surt a concurs. La proposta, que ha de ser aprovada per la COA en tant que òrgan col·legiat, es remet a laComissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

8.1.2. Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de

l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com ala resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de laFacultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

La Facultat té mitjans propis (signatura electrònica a les aules) per assegurar elcompliment docent del professorat, sobre el qual té competències plenes.

Igualment es vetlla perquè el PDI pugui desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles, essent sensible a les seves demandes, i contribuint a través dels òrgans de la UAB i si s'escau amb d'altres institucions vinculades amb les universitats (especialment AQU), a fer arribar les demandes del PDI de la Facultat.

8.1.3. Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència, i de vetllar per unadistribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia participa d'aquest procés de la següent manera:

- Realitza recomanacions i transmet incidències en el procés de Programació docent de les assignatures pels departaments (a partir del que s'estableix al procés PC02. Programació docent de les assignatures), que han de complir les condicions contractuals establertes en el Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.
- Participa en la valoració de l'activitat docent del professorat (veure Procés PS09 Avaluació del PDI).
- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (veure Procés PS01Formació i innovació docent).
- Impulsa el reconeixement de l'activitat docent.

L'Equip de Govern de la UAB convoca anualment el **Premi a l'Excel·lència Docent**. L'Equip de Deganat analitza la informació disponible del professorat consolidat amb contracte fixe amb 10 anys d'experiència a la UAB (enquestes de l'alumnat durant els darrers 10 anys, trams docents, projectes d'innovació docent finançats o no per la UABi la seva qualificació). En base a aquesta informació es realitza una preselecció de candidatures que és presentada a l'equip de deganat, que escull un/a candidat/a. Donat que es tracta d'una proposta nominal, la decisió ha de ser votada a la Junta de Facultat. S'informa del resultat al/a la candidat/a i es presenta la proposta al vicerectorat amb competències sobre Qualitat Docent.

Si la persona candidata és escollida per al Premi anual de la UAB, es presenta a les distincions JaumeVicens Vives a l'excel·lència docent de la Generalitat de Catalunya, en la seva modalitatindividual.

La Facultat reconeix el professorat que es jubila en l'acte de graduació que es realitza anualment al mes de juny

8.1.4. Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern.

El costum estableix que el deganat de la Facultat es va alternant entre les àrees de Ciència Política,

Sociologia i Relacions Internacionals i que l'equip de deganat (coordinacions, secretaria general i vicedeganats) es conforma amb membres de les diferents àrees participants a la facultat.

El/la Degà/na de la Facultat en col·laboració amb el/la vicedegà/na d'Economia i Serveis defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'Equip de Deganat i la coordinació de les titulacions i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs, en funció del pressupost i crèditsde reducció docent disponibles. Els vicedeganats i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01). Pels nomenaments es té en compte l'equilibri de representació dels diferents departaments que imparteixen docència al centre, especialment els majoritaris. En aquest procés es considera l'equilibri de gènere. El/la degà/na tramet la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic perquè sigui validada pel/per la rector/a, i informa a la Junta de Facultat del centredels criteris que s'han aplicat per establir l'estructura variable de càrrecs de l'any en curs.

8.2 Activitats sobre formació del PDI

8.2.1 Formació docent

Des del deganat s'anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva tasca docent, de coordinació, direcció o de gestió. Des de la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD) de la UAB s'impulsen i es vertebren diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada. La Unitat ofereix una oferta àmplia de cursos i activitats orientada a la formació inicial i continuada del professorat, i aquesta informació es fa arribar a la totalitat del professorat de la UAB. Des del Deganat se'n fa difusió. L'Equip de Deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la informació recollida al llarg de l'any (Jornades de docència, reunions semestrals amb professorat) i dels objectius estratègics de la Facultat.

Fruit d'aquesta detecció es pot demanar formació específica a l'Àrea de Formació de la UAB.

El Programa Erasmus+ de la Comissió Europea promou la mobilitat de la comunitat universitària. L'acció Erasmus+ KA107 d'aquest programa proveeix fons per a la mobilitat amb països associats. La UAB ha estat guardonada amb ajuts en el marc de l'acció KA107, per a que el personal de la nostra universitat tinguin l'oportunitat de finançar la seva estada de mobilitat. En l'actualitat alguns membres del PDI de la Facultat s'han beneficiat del Programa Erasmus+.

8.2.2 Projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB

La Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD) envia al Deganat la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent. Des del deganat es difon la convocatòria entre el professorat de la Facultat. el/la degà/na avala amb la seva signatura, si escau, les sol·licituds del professorat que opta als ajuts convocats. El professorat tramet la seva sol·licitud a la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD). el/la degà/na informa dels projectes aprovats a la Junta de Facultat i se'n fa difusió a través de la pàgina web i del Butlletí de la Facultat.

Acabat el termini d'execució dels projectes de millora i innovació docent, el/la degà/na avala, si escau, amb la seva signatura la memòria presentada pel professorat. La Jornada de Docència que organitza anualment la facultat i les reunions estratègiques semestrals de l'equip de Deganat són moments clau en la determinació dels projectes de millora de qualitat docent estratègics per a la facultat.

8.2.3 Pla d'acollida per a nou professorat

El Deganat de la facultat impulsa un itinerari formatiu d'acollida als nous PDI dirigit a oferir recursos per al desenvolupament de l'activitat docent. A l'inici de cada curs es fa arribar al nou PDI de la Facultat la Guia d'acollida del nou PDI., i s'hi afegeix a recomanació de realitzar cursos específics i activitats orientades a la formació inicial i continuada del professorat, així com les formacions proposades per la Biblioteca de Ciències Socials.

8.3 Activitats sobre l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)

Cada any té lloc la convocatòria d'avaluació autonòmica de l'activitat docent del professorat. El/la vicerector/a competent en temes de Qualitat Docent tramet al/a la degà/na de la Facultat la relació de professorat susceptible de participar en l'esmentada convocatòria d'avaluació autonòmica de l'activitat docent.

El/la degà/na tramet a aquest professorat un correu per incentivar la seva participació en el procés. El/la degà/na elabora un informe de cadascuna de les persones que finalment han sol·licitat ser avaluades, amb l'assessorament del/de la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica, i de les coordinacions de titulació, i el trasllada al/la vicerector/a competent en temes de Qualitat Docent, que posteriorment comunica als professors/res el resultat final del procés d'avaluació. L'informe es realitza en base a la informació del professorat a avaluar que el centre rep (full de dades de l'activitat docent individualitzat per professor/a), i de les informacions i incidències recollides pels coordinacions de titulació que tenen a veure amb el compliment de les tasques docents per part del professorat.

La proposta final d'atorgament de trams autonòmics és aprovada per la Comissió de Personal Acadèmic (CPA). Els resultats finals són presentats per pel/per la Degà/na a la Junta de Facultat.

8.3.1 Enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD)
El deganat participa en la planificació i la difusió de les enquestes institucionals relatives a l'avaluació de l'actuació docent pel professorat de grau i màster universitari (PAAD)

8.3.1 Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB
Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic).
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, emeritatge, etc.) Indicador de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC07).
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	*Forma de participació*
Professorat	Interlocució amb les coordinacions i direccions de titulació i participació en la Junta de Facultat
Alumnat	Participa directament en l'avaluació del PDI mitjançant les enquestes d'avaluacióde l professorat

8.5 Informació pública

La convocatòria de concursos de professorat es publica a la web de la UAB . La convocatòria d'accions formatives de la UAB es publicita a la Intranet de la UAB.

Les accions d'innovació vinculades al ApS, com a reptes, i ECIU es divulguen per correu electrònic.

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la web de PDI de la UAB: la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc.

8.6 Rendició de comptes

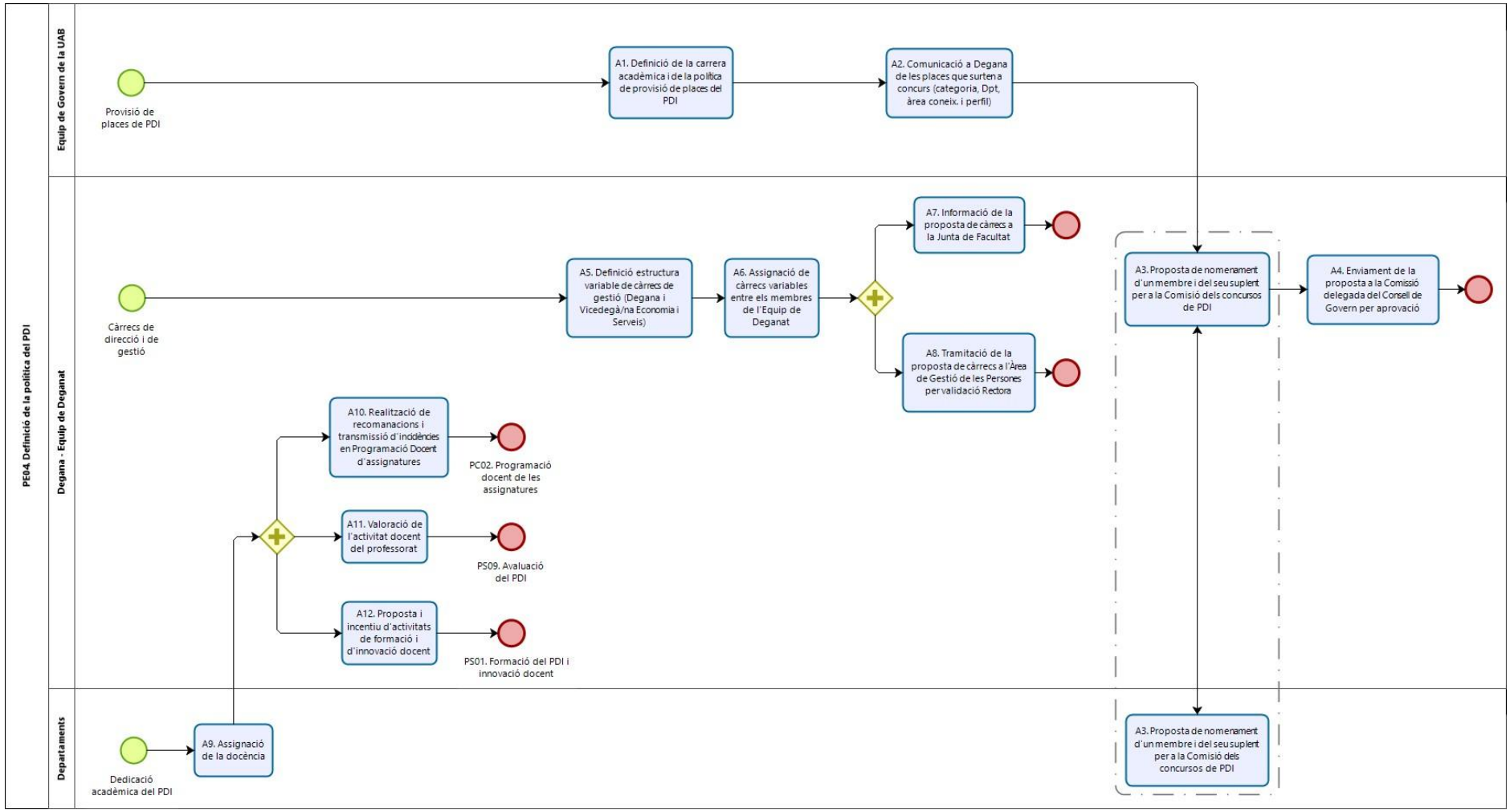
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a la COA i a la Junta de Facultat.

La Facultat també rendeix comptes sobre personal docent a través dels Informes de Seguiment de Centre que es presenta a la Junta de Facultat anualment.

Finalment les accions generals referides a la política de PDI s'inclouen a l'informe de política de qualitat de la Facultat.

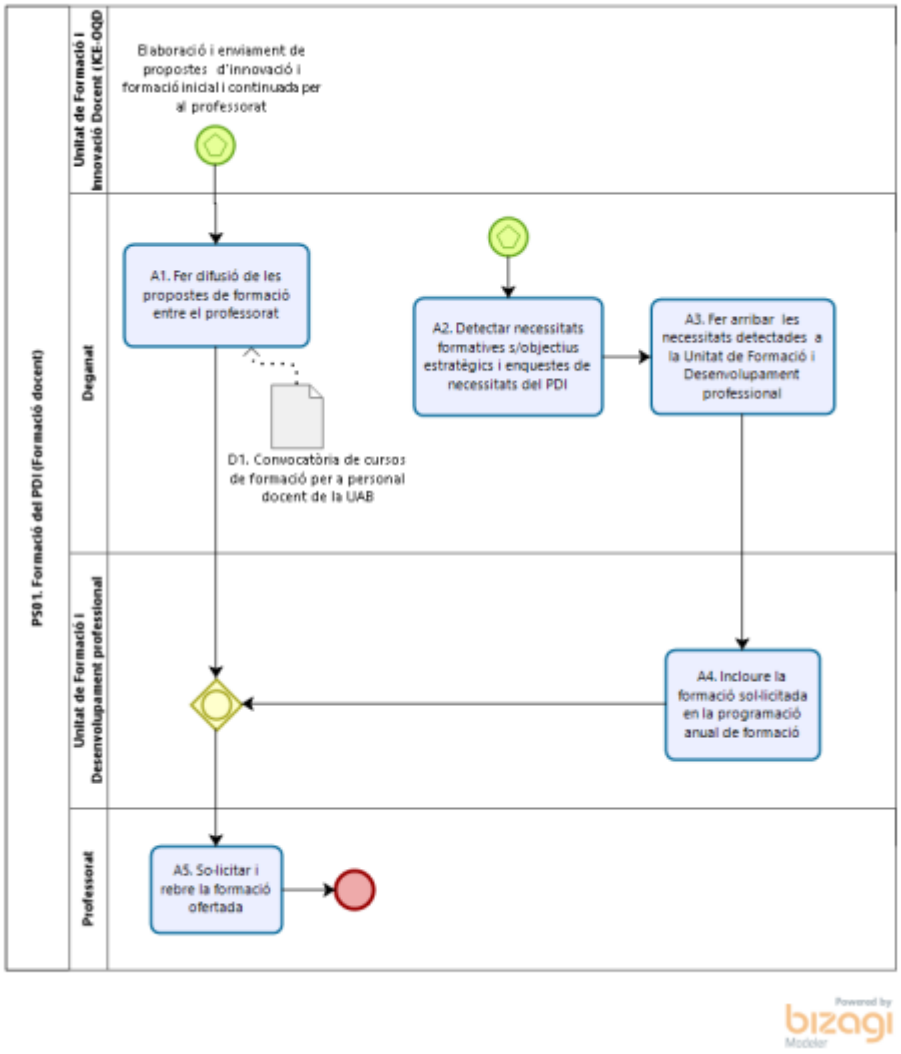
9. Diagrama de flux

PE04. Política de PDI

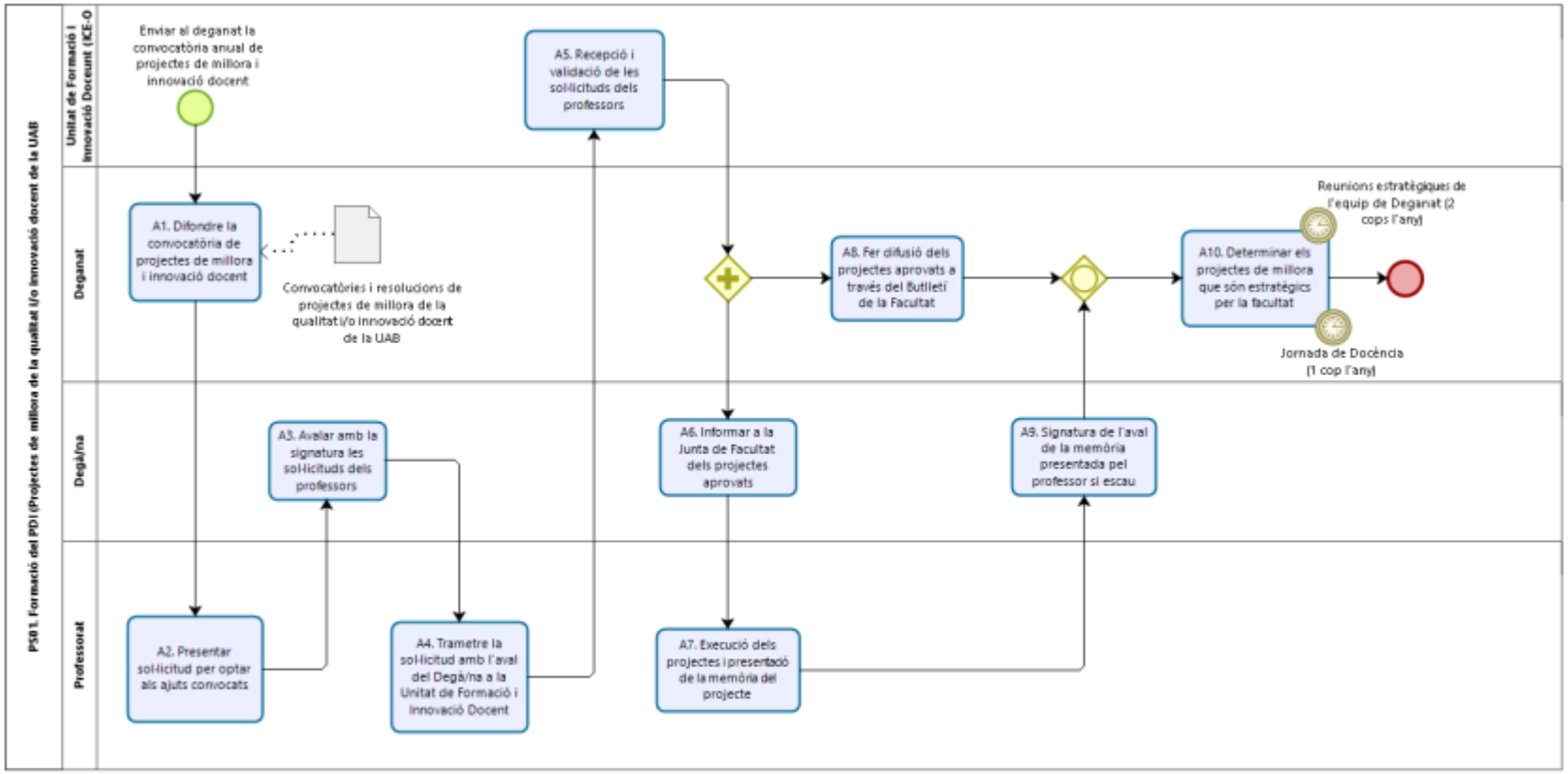


Powered by bizagi Modeler

PE04 Formació PDI

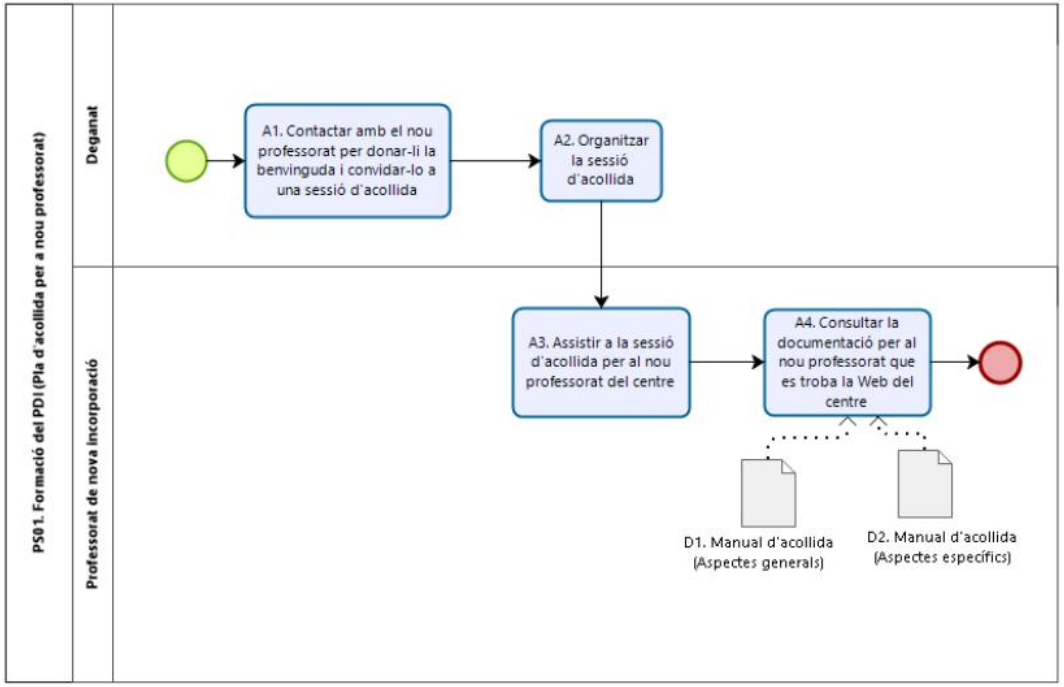


PE04. Formació del PDI. Projectes de millora



Powered by bizagi Modeler

PE04. Formació del PDI. Pla d'acollida



PE04 Avaluació PDI

