

**FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I DE SOCIOLOGIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERNA DE QUALITAT**

Procés PE04 Definició de la política del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	21.05.2020	Disseny inicial
02	Desembre 2023	Revisió anual del SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	09.06.2020
Degana	Junta de Facultat	28.02.2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és participar amb els departaments adscrits a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia per assolir i mantenir un nombre apropiat de professorat, per impartir adequadament les titulacions del centre, així com vetllar perquè puguin desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles per garantir la qualitat de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris; incloent l'impuls de la formació del PDI (veure procés PS01) i la contribució a la seva avaluació (veure procés PS09).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és del/la Degà/na, que supervisa i fa el seguiment del procés; proposa propostes de millora a l'Equip de Deganat del centre, i en garanteix la seva implementació.

La responsabilitat de la gestió recau en el Gestor/a de Programació docent que vetlla per la documentació generada, i per la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE04_Inp01 Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats
PE04_Inp02 Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats
PE04_Inp03 RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público
PE04_Inp04 Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017
PE04_Inp05 Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB
PE04_Inp06 Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007
PE04_Inp07 Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017
PE04_Inp08 Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017
PE04_Inp09 Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB (Acord del Consell de Govern de 5 de març de 2014, modificat pels acords de 12 de juny de 2014, de 19 de març de 2015, de 10 de març de 2016, de 5 de desembre de 2018, de 4 de desembre de 2019, de 30 de gener de 2020, de 28 d'abril de 2021 i d'1

de desembre de 2021)
PE04_Inp10 Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB
PE04_Inp11 Resultats de l'avaluació docent (PS09. Avaluació del PDI)
PE04_Inp12 Plans docents dels departaments

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE04_Out01 Sol·licituds als departaments sobreels plans docents	Unitat compartida de xarxa	Gestor/a de programació docent
PE04_Out02 Proposta del centre per a la composició de la comissió dels concursos de places de PDI	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PE04_Out03 Proposta de l'equip de deganat de la candidatura al Premi d'Excel·lència Docent	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PE04_Out04 Documentació sobre queixes relatives al PDI	Equip TEAMS Deganat	Degà/na
PE04_Out05 Protocol d'actuació en relació a incidències amb PDI	Equip TEAMS Deganat	Degà/na

6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Degà/na.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Responsable
PE04_Ind01 Nombre de membres proposats que formen part de les comissions dels concursos de places convocades de personal docent i investigador	Equip TEAMS Deganat	Secretaria de deganat
PE04_Ind02 Percentatge de doctors entre professorat de la FCPS, desglossat per titulacions	DATA	Gestor/a de Qualitat
PE04_Ind03 % de doctors en el col·lectiu de PDI associat, per	DATA	Gestor/a de Qualitat

departaments		
PE04_Ind04 Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat" (respecte a la UAB), per Grau i Màster (sobre 5)	Espai Sharepoint Enquestes Facultat	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04_UAB_V2_2018). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantillateòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017 (procés PE04 del SIGQ de la UAB (<https://www.uab.cat/doc/DefinicioPolíticaPDI>)). La Comissió de Personal Acadèmic aprova la convocatòria de les places que han de sortir a concurs públic. El/la vicerector/a competent en Personal Acadèmic comunica al/a la degà/na les places que surten a concurs, indicant la categoria, el departament al qual estan assignades, l'àrea de coneixement i el perfil docent i investigador; i sol·licita al/a la degà/na la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió i del/la seu/seva suplent.

El/la Degà/na, prèvia consulta a les direccions de departament als que estan associades les places, proposa el nomenament d'un/a membre, i del seu/seva suplent, de la comissió dels concursos de PDI, regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB, després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que surt a concurs. La proposta, que ha de ser aprovada per la COA en tant que òrgan col·legiat, es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

8.2 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

La Facultat té mitjans propis (signatura electrònica a les aules) per assegurar el compliment docent del professorat, sobre el qual té competències plenes.

Igualment es vetlla perquè el PDI pugui desenvolupar les seves competències en les millors condicions possibles, essent sensible a les seves demandes, i contribuint a través dels òrgans de la UAB i si s'escau amb d'altres institucions vinculades amb les universitats (especialment AQU), a fer arribar les demandes del PDI de la Facultat. Amb aquest objectiu durant el mandat 2018-2021 es va impulsar des de la Facultat la *Declaració per un canvi de criteris de l'AQU* que fou estat signada per 54 deganats i va donar lloc a l'inici d'un diàleg del conjunt dels centres amb l'Agència per a millorar els termes de l'acreditació i el reconeixement de mèrits de recerca i docents.

8.3 Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia participa d'aquest procés de la següent manera:

8.3.1. Realitza recomanacions i transmet incidències en el procés de Programació docent de les assignatures pels departaments (a partir del que s'estableix al procés PC02. Programació docent de les assignatures), que han de complir les condicions contractuals establertes en el [Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017.

8.3.2. Participa en la valoració de l'activitat docent del professorat (veure Procés PS09 Avaluació del PDI).

8.3.3. Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent (veure Procés PS01 Formació i innovació docent).

8.3.4. Impulsa el reconeixement de l'activitat docent.

L'Equip de Govern de la UAB convoca anualment el **Premi a l'Excel·lència Docent**. L'Equip de Deganat analitza la informació disponible del professorat consolidat amb contracte fixe amb 10 anys d'experiència a la UAB (enquestes de l'alumnat durant els darrers 10 anys, trams docents, projectes d'innovació docent finançats o no per la UAB i la seva qualificació). En base a aquesta informació es realitza una preselecció de 6 candidatures que és presentada a l'equip de deganat, que escull un/a candidat/a. Donat que es tracta d'una proposta nominal, la decisió ha de ser votada a la Junta de Facultat. S'informa del resultat al/a la candidat/a i es presenta la proposta al vicerectorat amb competències sobre Qualitat Docent.

La Facultat fa un reconeixement de la persona candidata a l'Acte de Graduació anual que té lloc al mes de juny, i publica una entrevista al *Butlletí de la Facultat*. Si la personacandidata és escollida per al Premi anual de la UAB, es presenta a les distincions Jaume Vicens Vives a l'excel·lència docent de la Generalitat de Catalunya, en la seva modalitat individual.

Al mes de juny es fa un dinar-homenatge amb el professorat que es jubila aquell curs, com a reconeixement a la seva trajectòria docent on tot el PDI de la facultat hi és benvingut per acompanyar a les persones homenatjades. Es publica una notícia a la web i al Butlletí de la Facultat.

8.4 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, i modificada l'1 de desembre de 2021 (PE04_Inp09).

El costum estableix que la direcció de la Facultat es va alternant entre les àrees de Ciència

Política, Sociologia i Relacions Internacionals i que l'equip de deganat (coordinacions, secretaria general i vicedegants) es conforma amb membres de les diferents àrees participants a la facultat.

El/la Degà/na de la Facultat en col·laboració amb el/la vicedegà/na d'Economia i Serveis defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'Equip de Deganat i la coordinació de les titulacions i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs, en funció del pressupost i crèdits de reducció docent disponibles. Els vicedegants i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01). Pels nomenaments es té en compte l'equilibri de representació dels diferents departaments que imparteixen docència al centre, especialment els majoritaris. En aquest procés es considera l'equilibri de gènere. El/la degà/na trameta la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic perquè sigui validada pel/per la rector/a, i informa a la Junta de Facultat del centre dels criteris que s'han aplicat per establir l'estructura variable de càrrecs de l'any en curs.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professorat	Interlocució amb les coordinacions i direccions de titulació i participació en la Junta de Facultat
Alumnat	Participa directament en l'avaluació del PDI mitjançant les enquestes d'avaluació del professorat

8.6 Informació pública

El centre no genera informació pública en aquest procés.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a la COA i a la Junta de Facultat.

La Facultat també rendeix comptes sobre personal docent a través dels Informes de Seguiment de Centre que es presenta a la Junta de Facultat anualment.

9. Diagrama de flux

