

FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA COMUNICACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Novembre 2014	Revisió del procés general UAB. Implantació a la Facultat
03	Juliol 2018	Segona revisió. Modificació parcial
04	Juliol 2020	Tercera revisió. Modificació parcial
05	Abril 2023	Quarta revisió. Modificació parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat del Centre	Junta de Facultat	Desembre 2014
Coordinador del Sistema de Qualitat del Centre	Junta de Facultat	Febrer 2021
Vicedegà de Qualitat	Junta de Facultat	Octubre 2023

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en el seguiment dels plans d'estudi en vigor. El seguiment consisteix en analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Dins d'aquest procés s'elaboren els següents informes de seguiment:

- Informe de seguiment dels graus.
- Informe de seguiment dels màsters oficials.
- Informe de seguiment del centre.

Es tracta d'un procés clau en l'assegurament de la qualitat dels programes formatius, ja que és on s'analitza contínuament l'estat de les titulacions, on es detectaran les disfuncions més importants, i d'on han de sorgir les mesures correctores, les mesures preventives i les propostes de millora necessàries per a la consecució d'uns programes formatius amb la qualitat que mereix i requereix la societat. Aquesta anàlisi es complementa amb el seguiment del procés PE03 en el qual la Universitat estudia l'adequació de l'oferta formativa (mapa de titulacions) amb les necessitats i els interessos de la societat a què serveix.

El present procés es converteix d'aquesta manera en el nucli del seguiment, la revisió i la millora dels programes formatius de la Facultat de Ciències de la Comunicació, així com en l'organitzador de les tasques que comporten els processos d'acreditació futura.

Aquest procés es nodreix de les dades i les evidències recollides al gestor documental (Procés PC09 del SGIQ_FCC).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de la Comunicació, tant de grau com de màster.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Vicedegà de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés. A més, proposa a la Junta de Facultat les modificacions que estima necessàries.

La responsabilitat de la gestió recau en la Gestió de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC07-IP01: Memòries de les titulacions acreditades (Procés PE03).
PC07-IP02: Guies Docents.

PC07-IP03: Plantilla d'Informe de seguiment (IST) i (ISC).
PC07-IP04: Marc VSMA-AQU.
PC07-IP05: Indicadors sobre la titulació recollits al Gestor Documental de SGIQ de la Facultat (procés PC09)
PC07-IP06: Indicadors UNEIX referents a altres universitats del sistema d'ensenyament superior català (http://uneix.gencat.net/)
PC07-IP07: Resultats de les Enquestes d'Avaluació de l'Activitat Docent.
PC07-IP08: Guia per al seguiment de titulacions oficials de graus i màsters (AQU Catalunya).
PC07-IP09: Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA.
PC07-IP10: Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
PC07-IP11: Guia d'AQU per al seguiment de titulacions oficials de grau i màsters (AQU Catalunya).
PC07-IP12: Calendari acadèmic i administratiu de la UAB.
PC07-IP13: Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)
PC07-IP14: Pla estratègic de la FCC
PC07-IP15: Pla Anual d'Objectius

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestió
PC07-OP01: Actes de les reunions de la Comissió d'Afers Acadèmics i de la Comissió de Màster i la Junta de Facultat del centre	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC07-OP02: Actes de la Comissió de Qualitat	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC07-OP03: Informe anual de seguiment de cada titulació	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
PC07-OP04: Informe anual de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
PC07-OP05: Propostes de millora generades del procés de seguiment.	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

PC07-OP06: Llista de comprovació (checklist) de revisió de l'ISC	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
PC07-OP07: Calendari del procés a nivell de centre	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat
PC07-OP08: Pla de Seguiment de la Qualitat Docent (PSQD)	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el Vicedegà de Qualitat del Centre de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació de les dades contingudes al gestor documental a les necessitats derivades del seguiment dels programes formatius.
- Adequació dels indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius als requeriments de les agències d'avaluació.
- Accés al gestor documental.
- Calendaris de reunions de la Comissió d'Afers Acadèmics, de la Comissió de Màster de la Comissió de Qualitat i d'altres comissions delegades de la Junta de Facultat
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Funcionament del sistema d'informació pública (transparència).
- Implantació de les millores proposades en els anteriors informes de seguiment de centre.

7. Indicadors (de procés)

Indicador	Ubicació	Gestió	Fites
PC07-Ind01: Nombre d'accions de millora proposades a l'ISC	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat	Almenys 1 acció per estàndard
PC07-Ind02: Nombre d'accions de millora desestimades a l'ISC	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat	Com a màxim 2 per curs acadèmic
PC07-Ind03: Percentatge d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han assolit.	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat	Com a mínim el 50%

PC07-Ind04: Nombre de modificacions del pla d'estudis generades fruit del procés de seguiment per any, desglossat per titulacions.	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de Qualitat	Es considera adient si una titulació no està més de 5 anys sense modificar el títol
--	-------------------------	--------------------	---

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Calendari: L'Equip de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació elabora un calendari intern d'acord amb el que estableix la UAB.

El Vicedegà de Qualitat del Centre, amb el suport tècnic de la gestió de qualitat del centre, vetlla pel compliment del calendari establert.

La responsabilitat de l'elaboració de l'Informe de Seguiment de cada titulació correspon a la coordinació de cadascuna d'elles.

8.1 Elaboració de l'Informe de seguiment de les titulacions

El procediment per a l'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions el gestiona l'equip de qualitat del centre qui:

- Fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització dels informes de seguiment amb els agents implicats.
- Debat i analitza els informes de seguiment de les titulacions elaborats les coordinacions.
- Proposa les modificacions que s'han d'introduir en el desenvolupament de les titulacions i el pla de millores.

L'elaboració de l'informe de seguiment de cada titulació recau en la Coordinació de cada titulació, que:

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del gestor documental del SGIQ de la UAB. Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Les guies docents
 - Les opinions rebudes a partir de les enquestes, reunions, incidències i suggeriments.
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per les agències d'avaluació externes i per la pròpia UAB, els quals es posen a disposició dels coordinadors per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
- Analitza les dades i les informacions recollides i fa propostes de millora.
- Elabora l'informe.
- Manté un registre al gestor documental de totes les informacions utilitzades com a evidències per als futurs processos d'acreditació.

Un cop elaborats, els informes de seguiment són elevats per les coordinacions a l'equip de deganat pel seu vistiplau abans de incorporar-los a l'informe de seguiment de centre. Tots els informes de seguiment de les titulacions es guarden al gestor documental del centre.

L'equip de qualitat de la Facultat extreu dels Informes de seguiment de cada titulació els apartats necessaris per generar l'informe de seguiment de centre que s'han d'enviar a l'AQU.

8.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre

L'equip de qualitat del centre revisa els informes de seguiment de les titulacions i elabora una proposta d'Informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació que es debat a la Comissió de Qualitat, que l'eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

Una vegada aprovat, l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació remet l'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

L'Oficina de Qualitat Docent realitza una revisió tècnica de l'Informe. Si hi ha observacions o propostes de modificacions, els coordinadors de les titulacions les atén i l'equip de qualitat les revisa. Un cop donat per bo l'informe, l'OQD l'envia al Grup de Treball Acadèmic de la UAB, que és l'encarregat d'elaborar una proposta d'Informe de seguiment de la UAB que remet a la Comissió d'Afers Acadèmics de la Universitat.

8.3 Implementació de les accions previstes

La responsabilitat de la implementació de les accions de millora recau en:

- Les coordinacions de cada titulació, que són els responsables de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.
- L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, que és el responsable de desenvolupar el pla de millora que s'ha d'aplicar.
- El Vicedegà de Qualitat del Centre, que és el responsable de supervisar i fer el seguiment del pla de millora que s'ha d'aplicar.
- L'Equip de Govern de la UAB, que és el responsable de desenvolupar les accions per a la implementació de les millores que corresponen a la UAB.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professorat i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants a la Comissió de Qualitat.

	Comunicació personal als coordinadors de les titulacions sobre el funcionament de la titulació.
Estudiants, professorat, PAS, degà o degana de la Facultat, direccions de departament i coordinacions de titulacions	Debats a les comissions delegades de la Junta de Facultat. Debats a les comissions delegades del Consell de Govern.
Agents socials	Els ocupadors són consultats en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (Procés PC3)
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.5. Informació pública

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del procés i de la documentació derivada del mateix. Ho fa a la Junta de Facultat, la Comissió de Qualitat i per correu electrònic als agents implicats i a través de la seva pàgina web i xarxes socials.

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissió de Qualitat de la Facultat

9. Diagrama de flux

