



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERN DE QUALITAT

Procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Febrer 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Octubre 2015	Revisió de la primera versió
03	Març 2017	Segona revisió. Modificació Parcial

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent de Facultat	20-03-2017

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera que com es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions de grau i postgrau, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de les titulacions de la Facultat de Filosofia i Lletres (FFiLL)

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la FFiLL, els professors responsables de les dites titulacions i els equips de coordinació de les titulacions.

3. Propietat del procés

Aquest procés és propietat de l'Equip de Deganat de la FFiLL, que vetlla per la seva supervisió i el seu seguiment en la Facultat i proposa accions de millora a les comissions corresponents. Aquelles propostes de millora que afecten el "procés marc" es comuniquen al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Pla director de la UAB
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Aplicatiu informàtic de guies docents
Web de la FFiLL

5. Documentació generada (outputs)

1. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
2. Guies docents de les assignatures de grau
3. Guies docents dels mòduls de màster
4. PDFs de les guies docents que consten a la fitxa de cada títol allotjada a la secció "Estudis" de la web de FFiLL
5. Informe anual de seguiment d'aquest procés en el marc de l'informe de seguiment de les titulacions

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat al centre recau en el degà o degana de la FFiLL, que delega aquesta responsabilitat en el vicedegà o vicedegana responsable de l'ordenació dels estudis.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de la instrucció de publicar les guies docents al portal UAB en temps i forma
- La informació introduïda en les guies docents
- La coherència entre els diferents apartats de la guia docent
- La coherència de la guia docent amb els continguts de l'assignatura o mòdul establerts a la memòria de titulació
- La coherència de les competències i els resultats d'aprenentatge assignats

7. Indicadors

1.	Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de màster a dia de tancament de l'aplicatiu corresponent
2.	Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls impartits per cada departament) de guies docents fetes públiques, desglossats per departaments i per titulacions de grau i de màster a dia de tancament de l'aplicatiu corresponent
3.	Nombre i tipus d'incidències produïdes en el marc de la FFiLL en el procés d'elaboració de les guies docents (assignació de competències, responsabilitat de les assignatures, coordinació de l'equip de professorat, correcció d'errades amb data posterior al tancament de l'aplicatiu, etc.)
4.	Nombre i tipus d'incidències produïdes en el marc de la OQD (traspàs de dades, desaparició de dades, reobertura de l'aplicatiu, etc.)

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Elaboració de les guies docents

8.1.1 En els graus

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de la titulació, el coordinador/a de la titulació, amb la col·laboració, si cal, de les direccions dels departaments, distribueix totes les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és aprovada per la comissió de docència de la titulació i el coordinador és el responsable d'introduir l'esmentada informació en l'aplicatiu de guies docents.

Cada assignatura compta amb un professor responsable, escollit, si escau, entre i per l'equip docent de l'assignatura, amb el vistiplau del/dels departament/s que te/tenen assignada la seva docència. El professor responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la dita assignatura, revisa les competències i els resultats d'aprenentatge que li han estat assignats; suggereix, si cal, els canvis pertinents al/a la coordinador/a del títol; elabora el projecte educatiu (continguts, procediment d'avaluació, activitats d'aprenentatge i avaluació, pes de les activitats d'avaluació) d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la Memòria del títol i amb les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el professor responsable, d'acord amb els professors que componen l'equip docent de l'assignatura, elabora i/o actualitza la guia docent de l'assignatura; la valida; la lliura al coordinador/a del títol i, validada finalment per aquest, en comprova i garanteix la seva difusió, en la forma i els temps establerts.

8.1.2 En els màsters

Cada mòdul docent del Màster compta amb un professor responsable que es fa càrrec de l'elaboració de la guia docent i del seguiment del desenvolupament posterior del contingut del mòdul. La coordinació del màster, la coordinació del mòdul i la resta de l'equip docent del mòdul elaboren el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposades en la Memòria de la titulació i amb les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el coordinador del mòdul introdueix la guia docent en l'aplicació informàtica i la valida.

8.2 Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents és responsabilitat de la coordinació de la titulació. La validació de la guia en l'aplicatiu informàtic és responsabilitat del coordinador. La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB, prèvia validació de la guia per part del coordinador de la titulació.

L'Equip de Deganat de la FFiLL, d'acord amb el calendari marc aprovat pels òrgans competents de la Universitat, estableix el calendari amb les dates en les quals les guies docents han d'estar públicament disponibles que sempre serà abans que s'obri el període de matrícula.

8.3 Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment. La coordinació de la titulació és la responsable de l'esmentada revisió i, en cas de detectar deficiències, de comunicar-ho als responsables de les assignatures o mòduls per tal que facin les correccions oportunes.

La coordinació, els responsables de les assignatures o dels mòduls, tenint en compte les propostes del professorat, i la Comissió de Docència poden fer propostes de millora. Quan es generin propostes de millora, la coordinació de la titulació ha de comunicar-les als responsables de les assignatures o mòduls per tal que les incorporin a les guies docents i a la planificació de l'assignatura.

Els resultats d'aquesta revisió s'incorporen també al Procés PC7.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professors, estudiants i PAS	Debat en les comissions de Docència de la titulació Debat en la Comissió d'Ordenació Acadèmica i en la Comissió de Màster de la FFiLL Debat en les comissions del Consell de Govern amb funcions delegades en matèria acadèmica
Professors	Elaboració de les guies docents i propostes de millora

8.5 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, [www.uab.cat](http://www.uab.cat/web/els-estudis-1176791425385.html) > Estudis de grau: <http://www.uab.cat/web/els-estudis-1176791425385.html>.

Màsters i Postgraus: <http://www.uab.cat/web/els-estudis/masters-oficials-1176791425454.html>.

Les guies docents, a més, estan a disposició dels estudiants a través del Campus Virtual.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de docència de les titulacions
- Comissió d'Ordenació Acadèmica i Comissió de Màster de la FFiLL
- Comissions participants en el Procés PC7 de seguiment de les titulacions