

FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT

Procés PC10. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris.

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
1.0	Octubre 2015	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Octubre 2015	Annex de participació ala Facultat de Veterinària
3.0	Juliol 2021	Modificació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	17 de maig de 2016
Vicedegà/na d' Afers Acadèmics i de Qualitat	Junta de Facultat	19 d'octubre de 2021

1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació i assegurar a l'usuari que els programes formatius reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua de la titulació

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de grau i màster que es desenvolupin a la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. Les propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran al Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica.

Responsable de la gestió: Gestió de Qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC10-IP01: Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PC10-IP02: Reial Decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris
PC10-IP03: Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades
PC10-IP04: Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.
PC10-IP05: Memòries de les titulacions verificades (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
PC10-IP06: Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters. AQU . versió: març de 2016
PC10-IP07: Darrer informe d'acreditació d'AQU
PC10-IP08: Model d'organització de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)
PC10-IP09: Indicadors de les titulacions , DATADASH, dades del Centre i de les titulacions
PC10-IP10: Model d'Autoinforme d'acreditació (OQD)
PC10-IP11: Informe de Seguiment de Centre

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC10-OP01: Acords presos a les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Web facultat	Secretaria de Deganat
PC10-OP02: Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	One Drive	Gestor de qualitat

PC10-OP03: Actes de les reunions del Comitè d'Avaluació Intern (CAI).	One Drive	Gestor de qualitat
PC10-OP04: Autoinforme d'acreditació	One Drive Fitxa de la titulació al web de la UAB	Gestor de qualitat
PC10-OP05: Informe del Comitè d'Avaluació Externa (CAE)	One Drive Web AQU	Gestor de qualitat
PC10-OP06: Informe d'acreditació AQU	One Drive Web AQU Fitxa de la titulació al web de la UAB	Gestor de qualitat
PC10-OP07: Documents d'al·legacions	One Drive	Gestor de qualitat
PC10-OP08: Resolució del consell d'Universitats	Fitxa de la titulació al web de la UAB	Gestor de qualitat
PC10-OP09: Pla de millores de la titulació	One Drive	Gestor de qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, amb el suport del 7 de la gestor/a de qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- El calendari del procés d'acreditacions de les diferents titulacions de Grau i de Màster
- L'organització de la feina del comitè d'avaluació interna (CAI) i el flux de documentació entre els integrants.
- La valoració dels estàndards més ben valorats i els valorats amb condicions o amb possibilitats de millora.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC10-Ind1. Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any (desglossades per grau i màster universitari)	One Drive	Gestor/a de Qualitat
PC01-Ind2. Percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions, favorables i en progrés cap a l'excel·lència per any respecte del total centre	One Drive	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1. Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

El Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica, a través de l'OQD, comunica al centre el calendari

i terminis de les acreditacions de títols de la Facultat. El centre dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment que es requereix.

8.2. Preparació i realització de la visita externa d'acreditació

Des del Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica s'informa al centre de l'inici del procés d'acreditació i de les titulacions que s'hi inclouen. Seguint el calendari establert pel procés marc d'AQU Catalunya, l'equip de Deganat de la Facultat d'acord amb la Comissió de Qualitat del Centre proposa la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI), que s'aprovarà per la Junta de Facultat.

El CAI està presidit pel vicedeganat responsable de Qualitat Docent, que en el cas de la facultat de Veterinària recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, i està format per, almenys:

- Les coordinacions de cada Graus i Màsters Universitaris que s'acreditin
- Un/a estudiant de cada Grau que s'acrediti
- Un/a estudiant de Màster (per a acreditacions de Màster Universitari)
- La persona responsable de l'administració de centre
- La persona responsable de la gestió de qualitat del centre

Un cop constituït el CAI, es procedirà a l'assignació de tasques per recollir les evidències i elaborar l'autoinforme i s'establirà el calendari de treball. Es programen les reunions periòdiques del CAI per a la supervisió del procés de redacció de l'autoinforme.

Per a la recollida i presentació d'evidències s'establirà un espai específic al núvol (One Drive). Un cop finalitzat l'autoinforme, aquest és revisat íntegrament per tots els membres del CAI. En última instància, es remet a l'OQD per a la revisió final.

El CAI tramet l'autoinforme d'acreditació al Deganat de la Facultat, per a la seva exposició pública. El Deganat de la Facultat publicarà l'autoinforme d'acreditació a la pàgina principal de la web del centre, la publicació informa sobre la possibilitat de fer arribar esmenes i suggeriments. També es farà per correu electrònic la difusió oportuna per a que pugui ser validat per tots els estaments del centre. En cas de rebre aportacions a l'autoinforme, el CAI és el responsable de fer-ne la valoració i decidir les incorporacions, que consignarà a l'acta la resolució presa en relació a les diferents aportacions rebudes. L'elaboració de documentació d'ampliació d'evidències, en cas que així es requereixi, correspon al CAI.

La Junta de Facultat aprova el document i el Deganat el remet per a la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics. Un cop aprovat, des de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) s'envia l'autoinforme a l'AQU perquè el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) en faci la primera valoració.

El Deganat de la Facultat, en coordinació amb el CAI, s'encarrega de l'organització i preparació de la visita prèvia, en cas que es realitzi. El CAE, després d'analitzar l'autoinforme, emet un informe preliminar de revisió de les evidències aportades (IRAE). El CAI el revisa i millora la informació aportada, si escau. El CAI, amb el suport de l'OQD, prepara la visita del CAE seguint les indicacions de l'AQU. El centre organitza els espais on es faran la sessió de benvinguda i la de conclusions de la visita externa, les audiències públiques i el treball del CAE. La Facultat també contacta amb els diferents membres dels col·lectius que han d'assistir a les audiències amb el CAE. Per a tal fi, s'utilitza el model de organització de la visita del CAE elaborat per l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

8.3. Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

Des del Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica es tramet a la Facultat l'informe previ emès per l'AQU. El centre, si ho considera necessari, pot presentar al·legacions dins els terminis previstos. En aquest cas, el CAI prepara les al·legacions corresponents.

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se, en cas contrari, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.

8.4. Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació. Ho fa a la Junta de Facultat, per correu electrònic als agents implicats i a través de la seva pàgina web.

8.5. Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, Professorat i PAS	Comitè d'Avaluació Interna Junta de Facultat
Col·lectius de PDI, PAS, alumnat, ocupadors/es i titulats/des	Participen en les audiències de la visita externa.

8.6. Informació pública

La Facultat informa al CAI i als departaments adscrits al centre la resolució del procés d'acreditació i la publica a través del web del centre.

Un cop es disposa dels segells de qualitat es publiquen a les fitxes de cadascuna de les titulacions:

[Fitxes web de Graus](#)

[Fitxes web de Màsters](#)

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" del web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

8.7. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius esmentats a les comissions delegades i a la Junta de Facultat.

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

9. Diagrama de flux

