

FACULTAT DE BIOCIÈNCIES

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC04. Orientació a l'Estudiant

Juliol 2025

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Juliol 2010	Disseny inicial
2	Maig 2015	Actualització
3	Octubre 2015	Actualització
4	Febrer 2020	Actualització
5	Octubre 2021 - febrer 2022	Actualització
6	Març 2023 - maig 2023	Actualització
7	Octubre 2024 - desembre 2024	Actualització
8	Gener 2025 - juliol 2025	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	Maig 2015
Vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat	Junta Permanent	21 de maig de 2020
Vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat	Junta Permanent	4 de maig de 2022
Vicedegana d'Estudiants i Ocupabilitat	Junta Permanent	13 de setembre de 2023
Vicedegana d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació	Junta Permanent	24 de gener de 2025
Vicedegana d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació	Junta Permanent	6 de novembre de 2025

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir les accions i els mecanismes de definició, revisió i de millora que la Facultat de Biociències posa en marxa per orientar i acompanyar l'alumnat, present o futur, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tot l'alumnat (present i futur) de les titulacions de Grau i Màster universitari que s'imparteixen a la Facultat.

Les accions relacionades amb aquest procés queden recollides al Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Biociències (PAT-Biociències).

3. Propietat del procés

Propietat del procés: És el Vicedeganat d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació, que vetlla per la supervisió i el seguiment, i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat i a les Coordinacions de titulació de grau i de màster.

Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al Vicerectorat o Vicerectorats competents en matèria d'Alumnat, Ocupabilitat, Comunicació i Promoció.

Responsable de la gestió del procés: És la secretaria del Deganat que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al Centre.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PC04_Inp1. <u>Pla Estratègic de la UAB</u>
PC04_Inp2. <u>Memòria de les titulacions acreditades</u> (Procés PE3)
PC04_Inp3. Programa d'orientació i acompanyament psicopedagògic de la <u>Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la UAB</u>
PC04_Inp4. Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials de la Fundació Autònoma Solidària (<u>PIUNE</u>)
PC04_Inp5. Programa de suport acadèmic a esportistes del pla ADO, DAN, ANC i ARC (<u>Tutoresport</u>)
PC04_Inp6. <u>Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)</u>
PC04_Inp7. <u>Informe de seguiment de Centre</u> (PC07)
PC04_Inp8. <u>Reglament d'igualtat d'oportunitats per a persones amb necessitats especials</u>
PC04_Inp9. <u>II Pla d'Acció sobre discapacitat i inclusió a la UAB</u>
PC04_Inp10. <u>V Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la UAB</u>
PC04_Inp11. <u>Pla Antiestigma en salut mental de la UAB</u>
PC04_Inp12. <u>Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC04_Out1. <u>Actes de la Junta Permanent</u>	Arxiu del Deganat / Web de la Facultat	Secretaria del Deganat
PC04_Out2. <u>Pla d'Acció Tutorial del Centre (PAT-Biociències)</u>	Web de Qualitat de la Facultat	
PC04_Out3. Presentacions i materials per a les activitats de promoció i orientació de Grau	Arxiu del Deganat i Campus Virtual	Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció
PC04_Out4. Presentacions i materials per a les activitats d'orientació de Màster	Arxiu Coordinacions de Màster	Coordinacions de Màster
PC04_Out5. Presentacions per a les Jornades informatives dels Graus	Arxiu del Deganat	Vicedeganat i d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació, i Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Vigència/actualització del Pla d'Acció Tutorial a l'alumnat del Centre.
- Vigència dels materials de suport (programes, presentacions, etc.).
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiantat, PDI, PTGAS).
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés (veure PS06).
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació (veure PS05).
- Indicadors d'ocupació de l'alumnat egressat.

Les millores en el Pla d'Acció Tutorial provenen de dues fonts:

- a) La revisió del procés en el marc de la revisió del SGIQ, on es valora principalment l'acompliment.
- b) Els processos de seguiment i acreditació de les titulacions i del Centre (PC07/PC10), on es pot valorar l'impacte de les accions tutorials en la resta de processos (de programació, d'avaluació, d'inserció laboral, etc.), i que permeten modificar les accions o els continguts de les mateixes, per adaptar-les millor a l'objectiu proposat.

7. Indicadors

Indicadors	Objectiu	Ubicació	Gestor/a
PC04_Ind01. Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge"	Superior a la mitjana de la UAB	<u>Web qualitat</u>	Gestió de qualitat
PC04_Ind02. Percentatge d'ocupabilitat, funcions específiques i IQO dels Graus (Enquesta d'Inserció Laboral AQU)	Superior a la mitjana de l'àmbit, en cada indicador		
PC04_Ind03. Número d'accions d'acompanyament, a necessitats específiques, realitzades	Mínim 3	Arxiu Deganat	Secretaria del Deganat
Pc04_Ind04. Número de reunions fetes amb els òrgans estudiantils de la Facultat	Mínim 5/any		
Pc04_Ind05. Número d'activitats anuals per enfortir les relacions amb l'Ensenyament Secundari	Almenys 1 de cada tipologia		

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El Pla d'Acció Tutorial del Centre, seguint les directrius del procés marc, es divideix en quatre eixos d'acció: accions d'orientació acadèmica, promoció i transició; accions d'acollida, d'informació i d'assessorament; accions de tutoria acadèmica, i accions de tutoria professional.

8.1. Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés de l'estudiantat a la universitat (alumnat futur)

El Centre participa de les accions d'informació prèvia a l'accés de l'alumnat futur que es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB, i que van dirigides a orientar en la presa de decisions prèvia a l'ingrés, i donen a conèixer la Universitat i el Centre. L'objectiu principal d'aquestes accions és aconseguir un perfil d'accés adequat a les titulacions, d'acord amb les expectatives del futur alumnat, i fomentar la formació universitària a persones amb contextos socioeducatius difícils. L'impacte d'aquestes accions es veu especialment reflectit en els perfils d'ingrés ([veure PC01](#)), així com en els baixos índexs d'abandonament dels primers cursos de grau.

Les accions **d'orientació acadèmica i transició a la Universitat** en què el Centre participa són:

- Campus Ítaca organitzat per la Fundació Autònoma Solidària (FAS) i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), en què professorat del centre realitza activitats acadèmiques adreçades a joves de quart d'ESO, amb l'objectiu de reforçar la motivació per l'estudi.
- Programa Argó, organitzat per l'ICE, en què professorat de la Facultat assessora estudiants en el marc del Treball de Recerca de Batxillerat; organitza cursos d'estiu per a alumnat d'ESO, batxillerat i cicles formatius; i organitza tallers per a grups d'estudiants de centres educatius de secundària i batxillerat.
- Olimpíada de Biologia de Catalunya, que té com a objectiu principal estimular i implicar l'alumnat de Batxillerat en el desenvolupament d'aquesta ciència.
- Altres: la Facultat col·labora puntualment amb altres accions dirigides a centres educatius pre-universitaris, com ResearchKids, Shere Rom i Olimpíada Científica Juvenil

Española de QuinteScience, així com també diversos esdeveniments de comunicació científica com la Setmana de la Ciència, la Festa de la Ciència de Barcelona o la Nit Europea de la Recerca.

La Facultat fa difusió de totes aquestes accions a través de la seva pàgina web i xarxes socials. En el cas de les activitats relacionades amb el voluntariat de l'alumnat, el centre cedeix a la FAS un espai de difusió en què personal de la Fundació ve al centre a exposar els programes específics que calgui promocionar en cada moment.

Les accions de **promoció, difusió i informació** a futurs estudiants en què el centre participa són:

- Jornades de portes obertes. Mes de febrer.
- Visites de professorat de la Facultat a centres de secundària i Ajuntaments. Entre els mesos de febrer i maig.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
- Participació en el Saló Futura, per a màsters universitaris. Mes de març.
- Dia de les famílies. Mes d'abril/maig.
- Jornades Argó de Biociències a professors de secundària. Mes d'abril/maig.
- Col·laboració ACP en l'elaboració de la informació i catàlegs de cadascun dels títols de grau i de màster universitari, a través dels portals institucionals de la UAB (fitxes de les titulacions, veure PS08).

Procediment de les accions:

Pel que fa a les accions de promoció, difusió i informació a futur alumnat dels graus del Centre, l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP) de la UAB comunica al Deganat les dates de les mateixes i sol·licita el llistat de professorat participant. En totes elles hi participen, a més, el Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció, el Vicedeganat d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació, les Coordinacions dels graus, i/o altres membres de l'Equip de Deganat.

Jornades de Portes Obertes

A través de l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP), i amb la col·laboració dels diferents centres de la UAB, a principis de febrer el campus obre les portes als futurs estudiants, principalment de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs), perquè coneguin l'oferta formativa de la universitat de la mà del seu professorat. En el cas de la Facultat de Biociències, l'ACP compta amb la col·laboració del professorat del Centre per donar a conèixer els seus estudis durant aquestes jornades.

Al mes d'octubre, l'ACP comunica al Deganat les dates de les Jornades de Portes Obertes (habitualment al febrer) i sol·licita el llistat del professorat participant, l'horari de realització de les Jornades i els espais del Centre on es duran a terme. El Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció fa una crida entre el professorat del Centre i prepara la presentació i el material necessari per les Jornades, tenint en compte els continguts a transmetre en funció dels seguiments realitzats per les diferents titulacions. El material presentat és valorat i consensuat pel Deganat i les Coordinacions de les titulacions.

Al finalitzar les Jornades, l'ACP envia un formulari per correu electrònic a totes aquelles persones participants on es registra la participació i es valora l'activitat. El Deganat i les Coordinacions de titulació també fan una valoració de les Jornades en funció de l'organització, l'assistència i les preguntes de les persones participants. La valoració, que té com objectiu últim ajustar el contingut de les Jornades de Portes Obertes als interessos de l'alumnat participant en les mateixes, i a allò que des de la Facultat es consideri més rellevant, es recull a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

Visites a centres de secundària/ajuntaments

Anualment, l'ACP fa una crida als Deganats i Administracions de les diverses Facultats de la UAB per tal de motivar el professorat perquè participi en les visites a centres i Ajuntaments per fer promoció dels graus. El professorat interessat ho comunica al Vicedeganat de Mobilitat, PC04 Orientació a l'estudiant

Pràctiques i Promoció del Centre i s'inscriu al formulari habilitat per l'ACP. En funció de la visita que demani el centre o Ajuntament, l'ACP es posa en contacte amb el Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció, que al seu torn es posa en contacte amb el professorat participant del Centre i comunica a l'ACP el contacte per a que vagi a fer la visita.

Al febrer, l'ACP organitza una sessió informativa i demostrativa on proporciona material per a la realització d'aquestes xerrades. El Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció adapta el material subministrat per tal que transmeti els continguts adequats del Centre en funció dels seguiments realitzats per les diferents titulacions, i el reparteix al professorat participant en les visites.

En finalitzar els mesos de visites, l'ACP envia un formulari per correu electrònic a totes les persones participants, on es registra la seva participació i es valoren les visites en què ha participat.

Saló de l'Ensenyament i Saló Futura

A través de l'ACP, i amb la col·laboració dels diferents centres de la UAB, com és el cas de la Facultat de Biociències, durant el mes de març-abril la UAB participa a fires com el Saló de l'Ensenyament i el Saló Futura per tal de donar a conèixer la seva oferta formativa a potencials futurs estudiants.

Al mes d'octubre, l'ACP comunica al Deganat les dates del Saló de l'Ensenyament i del Saló Futura i, en funció del format que adopta el Saló, sol·licita el llistat de professorat participant. El Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció fa una crida entre el professorat del Centre i s'elabora una proposta de professorat assistent en ambdós actes.

En el cas del Saló de l'Ensenyament, hi participen les coordinacions de titulació dels graus i altre professorat del Centre, així com l'estudiantat Becari de Comunicació de la Facultat. En el cas que hi hagi professorat participant novell, el Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció fa una reunió prèvia al Saló per explicar la dinàmica, les preguntes més freqüents i els continguts que el Centre vol transmetre en funció dels seguiments realitzats per les diferents titulacions. En el cas del Saló Futura, de dimensions més reduïdes i on, per tant, hi ha menys professorat representant del Centre, les Coordinacions dels màsters envien un correu al professorat que hi assistirà per transmetre-li aquells punts en què s'hauria de fer especial èmfasi, en funció del seguiment de la titulació.

En finalitzar els Salons, l'ACP envia un formulari per correu electrònic a totes les persones participants on es registra la participació i es valora l'activitat.

Dia de les Famílies

A través de l'ACP, i amb la col·laboració dels diferents centres de la UAB, com és el cas de la Facultat de Biociències, un dissabte a principis de maig els diferents centres obren les portes a futurs estudiants i les seves famílies, per tal que puguin conèixer les instal·lacions on tenen previst realitzar els seus estudis universitaris.

Al novembre, l'ACP comunica al Deganat la data del Dia de les Famílies i la previsió d'inscripció i assistència al Centre, calculada a partir de l'assistència de l'any anterior. El Deganat comunica a l'ACP l'aforament màxim que pot rebre en la nova edició per aquell curs, contacta amb el professorat que hi participarà, dissenya el circuit i l'horari de la presentació de la jornada i fa la reserva d'espais.

Jornades Argó de Biociències

Al febrer, el programa Argó de l'ICE es posa en contacte amb el Centre per organitzar la Jornada anual de Biociències, en què professorat del Centre exposa línies de recerca actuals a professorat de secundària. El Vicedeganat de Mobilitat, Pràctiques i Promoció fa una crida entre el professorat del Centre interessat en participar i organitza l'horari i l'espai de la celebració, al mes d'abril o maig. Un cop realitzada, l'ICE fa una enquesta entre les persones assistents per valorar la realització de l'acte.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futur alumnat es realitza a partir de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i recollit als informes de seguiment de Centre ([veure PC07/PC10](#)).
- El resum de la participació en les activitats d'informació i orientació elaborat per l'Àrea de Comunicació i Promoció (ACP) i per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) (Programa Argó).

8.2. Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

La Facultat de Biociències defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació a l'alumnat de nou ingrés. L'objectiu principal d'aquestes accions és afavorir la integració a la dinàmica universitària, i orientar-lo en les decisions acadèmiques que haurà de fer en diferents moments (com la tria d'optativitat, la mobilitat, les pràctiques externes o el treball de fi de grau). L'impacte d'aquestes accions es veu especialment reflectit en les enquestes de satisfacció de les persones titulades ([veure PS06](#)). En el PAT de la Facultat de Biociències es contemplen les activitats següents:

Per a l'alumnat de grau:

- Sessions d'acollida a l'alumnat de nou ingrés, prèvies a la matrícula, on se li explica el procediment de matrícula.
- Informació de la matrícula que troben a la pàgina web del Centre. Resposta a les consultes via telefònica, o mitjançant correu electrònic o formulari web.
- Sessions de benvinguda a l'alumnat de nou ingrés, el primer dia de curs, on se li dona la benvinguda al Centre i se li explica tot allò que necessita saber per començar el curs amb garanties. En aquestes sessions també es proporciona una visió general dels serveis de la UAB.
- Sessions de dinamització a l'alumnat de nou ingrés, dutes a terme per les persones becàries de dinamització de la Facultat, on s'informa de la participació estudiantil als diferents òrgans universitaris i s'orienta en l'elecció de les persones delegades de curs.
- Jornades informatives per l'alumnat que realitzarà les pràctiques externes i el Treball de Fi de Grau (TFG) en el curs següent (1 per titulació en cada cas). En aquest sentit, també es realitzen tutories individuals per part de les Coordinacions del TFG i de les assignatures de pràctiques externes, a demanda de l'alumnat, per orientar-los en la tria.
- Sessió informativa sobre mobilitat, per a l'alumnat de grau ([veure PC06](#)). Consisteix en:
 - 1 sessió general pels alumnes OUT
 - 1 sessió general pels alumnes OUT amb plaça
 - 7 sessions (1 per titulació) de suport a la gestió pels alumnes OUT amb plaça
 - 1 sessió general pels alumnes IN
- Durant el curs també s'ofereixen tutories individualitzades, a demanda de l'alumnat, ja sigui per part de les Coordinacions de grau, com per part del professorat, per tal de resoldre dubtes sobre la professió o l'itinerari formatiu.

Per a l'alumnat de màster:

- En tots els màsters universitaris es realitzen tutories prèvies a la matrícula.
- A l'inici del curs, es recorden els objectius del màster, s'expliquen els aspectes organitzatius (horaris i aules), la dinàmica de funcionament i els continguts dels diferents mòduls teòrics, de les pràctiques externes i del Treball de Fi de Màster.
- Al llarg del curs, s'ofereixen també tutories individualitzades, tant per part de la Coordinació del màster com per part del professorat coordinador de cada mòdul o la persona tutora del Treball de Fi de Màster de cada estudiant.
- A més, l'alumnat compta amb l'acompanyament del professorat tutor dels Centres on es duen a terme les pràctiques externes. D'aquesta manera, es garanteix un suport integral que cobreix tant les àrees més acadèmiques com aquells aspectes professionals vinculats directament amb les pràctiques.

L'anàlisi del desenvolupament anual, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza en el marc del procés PC07, i queda reflectit a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).

8.3. Activitats de tutoria

La Facultat de Biociències participa en activitats de tutoria acadèmica transversals de la UAB, i també defineix i desenvolupa activitats pròpies. L'objectiu principal d'aquestes accions és garantir l'èxit acadèmic de l'alumnat. L'impacte d'aquestes accions es veu especialment reflectit en les baixes taxes d'abandonament, en les altes taxes de rendiment i d'èxit, i en el nombre de sol·licituds d'aptes per compensació (veure PC05).

8.3.1. Activitats de tutoria acadèmica

La tutoria acadèmica forma part de l'acompanyament continuat a l'estudiantat i es desenvolupa a través de diverses accions, tant a demanda com de manera proactiva, amb la implicació del professorat i de la coordinació de titulació. Entre aquestes activitats destaquen:

- Tutoria amb el professorat de les assignatures i mòduls, a demanda de l'alumnat. Tot el professorat de la Facultat ha de determinar unes hores d'atenció a l'estudiantat, proporcionals a la càrrega docent de cada quadrimestre. Aquestes hores de tutoria poden ser fixes, o a determinar per correu electrònic.
- Les assignatures i mòduls, en les guies docents (veure PC02), determinen també si hi ha tutories, individuals o grupals, obligatòries per al seguiment del curs.
- Contacte del professorat i la coordinació de titulació amb les persones delegades de curs per gestionar les incidències de seguiment del grup.
- De manera més proactiva, s'han establert diversos mecanismes per detectar l'alumnat amb dificultats de seguiment acadèmic, a partir dels quals, si escau, la coordinació de titulació i el professorat organitzaran tutories i accions de seguiment específiques:
 - Al llistat de matrícula, el professorat pot consultar les convocatòries exhaurides de l'alumnat.
 - A nivell de grau, la Gestió Acadèmica revisa la situació acadèmica d'aquelles persones que tenen 2 i 3 convocatòries esgotades. S'informa d'aquest fet i de la relació d'assignatures afectades a l'estudiantat afectat i al professorat i Coordinació de la titulació corresponents.
 - A nivell de grau, es fa un seguiment de les sol·licituds d'*Avaluació curricular mitjançant compensació*.

8.3.2. Accions d'acompanyament a necessitats específiques de supervisió i tutorització

- Programa Tutoresport de seguiment i suport acadèmic a esportistes d'elit. Tant en els graus com en els màsters, la Facultat disposa d'una persona coordinadora del programa Tutoresport, que és el Vicedeganat d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació. Aquesta persona rep les notificacions del Servei d'Activitat Física relatives a l'alumnat que participa en aquest programa. A cada estudiant se li assigna un docent del grau que està cursant, que s'encarregarà de la tutorització i el seguiment. En el cas dels màsters, aquesta funció correspon a la Coordinació de titulació. En tots els casos, la persona tutora realitza una entrevista amb l'estudiant, i posteriorment es comunica la seva situació al professorat coordinador de les assignatures implicades, juntament amb les possibles mesures d'adaptació que puguin ser necessàries segons la seva casuística. Un cop feta aquesta comunicació, és responsabilitat de l'estudiant contactar amb el professorat per acabar de definir conjuntament les accions que es duren a terme.

- Pla de tutorització per a l'estudiantat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). La persona tutora de l'estudiantat NESE, acollit al Programa d'Integració d'Universitaris amb Necessitats Especials (PIUNE), és el Vicedeganat d'Alumnat, Ocupabilitat i Comunicació, qui rep la notificació del servei PIUNE en relació a l'alumnat acollit al programa, així com les adaptacions que cal aplicar en cada cas. Aquesta persona es posa en contacte amb les Coordinacions de titulació per tal de traslladar la informació pertinent. A continuació, la Coordinació es comunica amb el professorat implicat per informar-lo de les mesures a aplicar.
- Difusió sobre les Beques Ítaca-Santander.

8.4. Activitats d'orientació professional

La Facultat de Biociències defineix i desenvolupa activitats pròpies d'orientació professional, en estreta col·laboració amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB, Alumni UAB i els col·legis professionals. L'objectiu principal d'aquestes accions és garantir la transició adequada de l'alumnat al món professional. L'impacte d'aquestes accions es veu especialment reflectit en els índexs d'inserció laboral en feines afins a la titulació ([PS07](#)). En el PAT de la Facultat de Biociències es contemplen les activitats següents:

- Tutorització i supervisió de la realització de pràctiques curriculars a empreses (PC03.1).
- Tutorització i supervisió del Treball Fi de Grau i del Treball de Fi de Màster (PC03.2).
- Conferències d'experts, de temàtiques professionals diverses, organitzades des del Deganat i obertes a tot l'alumnat del Centre.
- Difusió d'activitats relacionades amb el món professional (conferències internacionals, congressos temàtics, etc.).

També s'hi realitzen activitats d'orientació professional organitzades pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB i/o Alumni UAB, en alguns casos amb la participació dels col·legis professionals, per donar eines relacionades amb la recerca de feina i el camí cap a la inserció laboral. Aquestes activitats s'estructuren en forma de conferències d'experts, tallers i taules rodones.

8.5. Difusió de les activitats d'orientació

Les activitats pròpies del Centre es comuniquen a l'apartat de la Facultat de Biociències al web de la UAB, al web de la Facultat, al web del Servei d'Ocupabilitat, per xarxes socials i a través del Campus Virtual de la Facultat, així com també a través de les pantalles informatives del Centre. També s'envia a tot l'alumnat per correu-e (a través de fòrums del Campus Virtual). L'actualització de la informació és responsabilitat del Centre ([veure PS08](#)).

8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS	Debat en les reunions dels òrgans de govern del Centre: Junta Permanent, Junta de Facultat, Comissió de Docència de Grau i Comissió de Docència de Màster. També s'organitzen reunions puntuals alumnat-Deganat en forma de grups focals, i es recullen respostes a enquestes ad-hoc.

8.7. Informació pública

El PAT del Centre es fa públic a través de la pàgina web del Centre → El Sistema de Garantia Interna de Qualitat del Centre > [Pla d'Acció Tutorial](#).

Les presentacions utilitzades en les diferents activitats es publiquen a l'apartat corresponent de la web del Centre.

8.8. Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment a la Junta Permanent de la Facultat. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de Seguiment del Centre ([veure PC07](#)).

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió de Qualitat
- Comissió de Docència
- Junta Permanent de la Facultat
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07

9. Diagrama de flux

