

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC02b Guies docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Març 2010	Disseny inicial
01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
02	Maig 2018	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret
03	Setembre 2021	Revisió anual del SGIQ de la Facultat de Dret
04	2023	Revisió anual del SGIQ
05	2025	Divisió del procés PC02 en el PC02a Programació docent de les assignatures i PC02b Guies docents

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
	Junta de Facultat	2010

Coordinador del Grau de Relacions Laborals Coordinador del Grau de Dret Coordinadora del Grau de Criminologia Coordinadors de Màster	Junta de Facultat	10 novembre 2015
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	17 desembre 2018
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Junta de Facultat	28 setembre 2021
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica, Dret + Droit i màsters	Comissió de Qualitat	11 d'abril de 2024
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica, Dret + Droit i màsters	Junta de Facultat	23 de maig de 2025

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és elaborar, revisar, aprovar i publicar les guies docents de les diferents titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Dret

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Dret.

3. Propietat del procés

Propietat: El/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i proposar accions de millora a l'equip de direcció del centre. Aquestes propostes de millora que afectin al "procés marc" de la UAB es comunicaran al vicerectorat de Qualitat.

Responsable de la gestió: La responsabilitat de gestió recau en les coordinacions de titulació.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació	Ubicació
PC02b_Inp01 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad	BOE
PC02b_Inp02 Ley 15/2021, de 23 de octubre, por la que se modifica la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales	BOE
PC02b_Inp03 Real Decreto 775/2011, de 3 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales	BOE
PC02b_Inp04 Pla Estratègic 2018-2030	Web UAB
PC02b_Inp05 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 822/2021	Web UAB
PC02b_Inp06 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)	Web Facultat de Dret
PC02b_Inp07 Aplicació informàtica de guies docents	Web UAB
PC02b_Inp08 Model de Guia Docent de Graus de la Facultat de Dret	
PC02b_Inp09 Enquestes de satisfacció de l'alumnat	Web UAB
PC02b_Inp10 Pla d'acció de l'observatori per a la igualtat (gènere a docència/guies docents)	Web UAB

PC02b_Inp11 Informe sobre el procés d'elaboració de guies docents	Web UAB
PC02b_Inp12 Calendari acadèmic-administratiu	Web UAB

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PC02b_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	OneDrive, Web Facultat de Dret i Intranet UAB	Secretaria Deganat
PC02b_Out02 Guies docents de les assignatures de grau	Web (Fitxes titulacions)	Responsable Guia Docent
PC02b_Out03 Guies docents dels mòduls de màster	Web (Fitxes titulacions)	Coordinadors dels Màsters (responsables de mòduls)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a l'inici del primer semestre a la vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

7. Indicadors de procés

Indicador	Ubicació	Responsable
PC02b_Ind01 Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica en la Guia Docent. Per Grau i per Màster (sobre 4)	Espai Enquestes Sharepoint Facultat de Dret	Gestor/a de Qualitat
PC02b_Ind02 Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades	Web (Fitxes titulacions)	Coordinadors de titulació

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Elaboració de les guies docents

Aquesta part del procés té lloc entre els mesos de maig a juliol per als estudis de grau i de màster de maig a setembre per als de màster amb matrícula al setembre.

El procés s'inicia a partir d'un missatge enviat per l'OQD al deganat i al vicedeganat d'Ordenació Acadèmica amb instruccions de caire general, les possibles novetats relatives al procés i un recordatori del calendari previst i aquest ho reenvia a les coordinacions de les titulacions.

En aquest sentit, hi ha un primer període de revisió de les guies, coincidint en els graus i en els

màsters, que va de finals de maig a principis de juny en el què les coordinacions hauran de revisar les dades acadèmiques, les competències i els resultats d'aprenentatge en l'aplicació informàtica de les guies docents.

Tot seguit i abans de l'obertura de l'aplicatiu de guies a les persones docents responsables, les coordinacions de les titulacions designen a un/a professor/a responsable que s'haurà d'escollir entre l'equip docent de l'assignatura/mòdul.

El segon període és el d'edició de les guies per al nou curs acadèmic comença en el cas de grau i màster a principis del mes de juny, però té una data de finalització diferenciada atès que en el cas dels graus finalitza a mitjans de juliol mentre que en el cas dels màsters acaba a principis de setembre, llevat dels màsters que inicien la matrícula el mes de juliol. Aquest segon període de treball implica l'obertura de l'aplicatiu de guies a les persones docents responsables mitjançant un missatge de la coordinació de la titulació adreçat a les persones responsables de guies amb una indicació del calendari previst. En aquest punt, la persona responsable de la guia la revisa d'acord amb els objectius i les metodologies proposades, i les competències i els resultats d'aprenentatge assignats. A més a més, s'informarà a les persones responsables de les guies, de les modificacions específiques que calgui implementar a la guia aquell curs d'acord amb les indicacions del rectorat o del deganat.

En el cas dels màsters interuniversitaris l'elaboració dels programes i guies docents és coordinada des de la Universitat que assumeix la coordinació del màster.

8.2 Aprovació i publicació de les guies docents

La revisió, aprovació i validació de les guies docents és responsabilitat del/la coordinador/a de la titulació, qui haurà de verificar que la guia s'ha revisat adequadament per part de la persona responsable designada. A aquests efectes la persona coordinadora de la titulació haurà de verificar que la guia compta amb tot el contingut, com ara professorat, matèries, metodologia, avaluació i bibliografia. En aquest sentit, al llarg dels últims anys, les reunions sobre implementació del nou model docent amb Unitats i amb Departaments ha servit per insistir sobre aquests aspectes.

En cas que el contingut sigui correcte, la coordinació de la titulació valida la guia. En el cas que no sigui així retorna la guia a la persona responsable a través de l'aplicatiu, amb les instruccions o indicacions necessàries per a una correcta revisió.

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB i, com a criteri general, l'endemà de la seva validació final per part de la coordinació de titulació. Tanmateix, si la validació és anterior a la data límit marcada per l'OQD —a meitat del mes de juliol— la guia apareixerà amb una indicació de provisionalitat.

Les guies docents es revisen anualment. Prèviament al tancament de l'aplicació AGD la coordinació de la titulació, la coordinació de la Unitat i les persones responsables de l'assignatura/mòduls són els/les responsables d'implementar les millores i de comunicar-les al professorat per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

8.3 Revisió i millora de les guies docents

Si amb posterioritat al tancament de l'aplicació AGD el professorat responsable detecta alguna errada en la guia docent ja publicada ho comunica a la coordinació de titulació, que valora la pertinència de sol·licitar-ne una correcció. En cas positiu, el/la vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica demana la rectificació en forma de fe d'errates mitjançant un correu electrònic adreçat a l'OQD amb el vistiplau de la coordinació de la titulació.

Així mateix, els resultats d'aquesta revisió s'incorporen al Procés PC07.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI, Alumnat	Comissió d'Afers Acadèmics Comissió de Màster Comissió de Qualitat Junta de Facultat Comissions Mixtes de les titulacions Comissió d'Igualtat

8.5 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de cada titulació, accessible a través del [portal UAB](#) i de la [facultat](#).

Les guies docents, en algunes assignatures, estan també a disposició dels i les estudiants a través del Campus Virtual.

La informació amb les horaris, aulari, professorat i llengua d'impartició de cada assignatura son accessibles a l'apartat Consulta d'horaris de la pàgina de Serveis i Tràmits en Línia de la UAB.

La pàgina web de la facultat de Dret disposa d'un espai per a la publicació dels horaris i calendaris d'avaluació de les titulacions de la facultat.

Pel que fa a la informació sobre professorat es remet als alumnes a l'aplicatiu de consulta d'horaris.

Els Departaments publiquen a les respectives pàgines web tota la informació per al contacte del professorat amb docència a la facultat de Dret

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats:

- Comissions de Docència o Mixtes de les titulacions.
- En el cas del Màster d'Advocacia els resultats s'analitzen anualment per la Comissió del Màster i pel/per la degà/na de la facultat que informa a la Junta de Facultat
- Comissió d'Afers Acadèmics.
- Comissió de Màster
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el Procés PC07.

9. Diagrama de flux

Elaboració de les guies docents

