

NORMES D'ÚS DE LES SALES DE TREBALL BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA DE SABADELL

Edició Novembre 2014



COM CONTACTAR

Biblioteca Universitària de Sabadell
Emprius, 2
08202 Sabadell
Tel 93 728 77 01
Correu-e: bib.sabadell@uab.cat
Web: <http://www.uab.cat/bib>

HORARI

De dilluns a divendres,
de 8.30 a 20.45 hores

La Biblioteca Universitària de Sabadell disposa de vuit sales de treball destinades als grups d'usuaris que requereixin fer treballs conjuntament.

NORMES D'ÚS

- El grup de treball no pot sobrepassar les 4 persones (cabines 6, 7 i 8), 6 persones (cabina 2 a 5) i 10 persones (cabina 1).
- Cal demanar la clau al taulell de préstec i presentar el carnet de la UAB, el qual quedarà retingut fins deixar la cabina. Un cop oberta, s'ha de retornar la clau al taulell.
- En finalitzar, s'ha de deixar tancada la cabina i passar pel taulell de préstec per recuperar el carnet.
- Es pot fer servir durant 2 hores, prorrogables si cap altre usuari no la demana.
- No es permet obrir la finestra.
- La Biblioteca no es fa responsable de la pèrdua dels documents bibliogràfics o d'altres objectes deixats dins la cabina durant el seu ús.
- Es pot reservar amb antelació.

A la cabina de treball en grup s'hi apliquen les normes generals d'ús de la Biblioteca. Per tant, no s'hi pot fumar, menjar o beure, ni es pot alterar la disposició o quantitat del mobiliari i s'ha de tenir una cura especial a mantenir el volum de veu que no molesti el treball de la sala general.

En cas de no respectar aquestes normes es perdrà el dret d'utilitzar la cabina de treball en grup.