

Protocol d'actuació en cas de sol·licitud de matrícula extraordinària en assignatures de grau
Facultat de Filosofia i Lletres, UAB

El Règim de Permanència de la UAB estableix que tot estudiant té dret a tres matrícules per superar una assignatura i que, un cop esgotades, pot sol·licitar una matrícula extraordinària. L'estudiant que ha arribat a aquest punt està, en major o menor grau, posant en risc la seva continuïtat en els estudis. El Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres considera que aquest alumnat ha de ser objecte d'una acció tutorial que vagi més enllà de l'acte administratiu de concessió d'una oportunitat addicional.

Per tal de garantir que l'estudiantat es pugui matricular en el període establert i amb l'objectiu de facilitar la feina a les coordinacions de grau, la Gestió Acadèmica, cap al mes de març de cada curs acadèmic, els enviarà un llistat de l'alumnat que tingui tres convocatòries de matrícula consumides per tal que puguin ser tutoritzats, si escau, abans de la matrícula del curs següent.

Criteris de tria de les sol·licituds:

- Quan l'alumne sol·licitant d'una assignatura en quarta matrícula demani una matrícula extraordinària per primera vegada, el Deganat li concedirà la quarta matrícula. Es prioritzarà perquè pugui automatricular-se en el període establert.
- Quan l'alumne sol·licitant tingui dues assignatures en quarta matrícula, la Gestió Acadèmica controlarà que el màxim de crèdits a matricular de l'alumne no excedeixi els 60 cr., amb matrícula assistida al setembre.
- Quan l'alumne sol·licitant tingui tres o més assignatures en quarta matrícula, la Gestió Acadèmica controlarà que el màxim de crèdits a matricular de l'alumne no excedeixi els 24 cr. o el total de les assignatures en quarta matrícula, amb matrícula assistida al setembre.

Procediment a seguir:

- El procediment s'inicia amb la sol·licitud de l'estudiant a la Gestió Acadèmica.
- La Gestió Acadèmica fa l'estudi de la sol·licitud de l'estudiant d'acord amb els criteris esmentats.
- Es fan les resolucions per ser firmades pel degà o degana.
- La Gestió Acadèmica gestiona el procés de matrícula amb l'estudiant.

Document aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres en data 4 de juliol del 2016, i revisat el 5 de juny del 2019.