



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Centre: Facultat de Psicologia

Versió: 02

Data: maig 2017

Aprovat per: Junta Permanent de Facultat

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

| | |
|-----------------|---|
| FACULTAT/ESCOLA | FACULTAT DE PSICOLOGIA |
| DEGÀ/DIRECTOR | Dra. Margarita Martí Nicolovious |
| DOMICILI SOCIAL | Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès |
| Pàgina web | http://www.uab.cat/psicologia/ |
| TELÈFON/FAX | +34935812460 |

ÍNDIX

Capítol 1 Facultat de Psicologia

1. Presentació del Centre
2. Estructura del Centre

Capítol 3 El Sistema Intern de Qualitat (SGIQ)

1. Presentació del SGIQ
2. Organització del SGIQ
3. Responsabilitats lligades al SGIQ
4. Mapa de processos
5. Gestió documental
6. Informació pública i rendició de comptes

1. LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

1. PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

La **Facultat de Psicologia** de la Universitat Autònoma de Barcelona es crea l'any 1989 per Decret 277/1989, de 10 de novembre (DOGC 1223, 24/11/1989) com a transformació de la Secció de Psicologia de la Facultat de Filosofia i Lletres. L'any 2015 s'han celebrat els 25 anys com a Facultat de Psicologia. A l'actualitat el centre imparteix dues titulacions de grau Psicologia i Logopèdia, quatre titulacions de màsters universitaris, i dues de màster interuniversitari. Col·labora també en un altre màster interuniversitari i en altres titulacions del campus de la UAB (quatre graus i un màster). La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa tot estimulant el pensament crític, la reflexió i la implicació amb la societat. Reconeguda internacionalment per la seva activitat de recerca, ha estat un centre pioner en la inclusió d'assignatures de Pràcticum en els seus plans d'estudis.

La tradició formativa en psicologia és, no obstant, molt més antiga. **Els estudis de psicologia** conduents al títol de llicenciat/da en Filosofia i Lletres (Secció Psicologia) s'inicien el curs acadèmic 1968-69. Aquests inicis coincideixen amb la creació de la Universitat Autònoma de Barcelona (Decret-Ilei 5/1968, de 6 de juny, sobre mesures urgents de reestructuració universitària, BOE-137 de 7/06/1968) i, al igual que va ocórrer en la resta de l'estat, aquest estudis van estar vinculats a la Facultat de Filosofia i Lletres com a especialitat o secció (D 1774/1968; BOE 30/07/1968). Els primers anys l'activitat acadèmica es va realitzar al Monestir de Sant Cugat, traslladant-se després a l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau i posteriorment, al recentment inaugurat campus de Bellaterra en 1973-1974.

Com les principals universitats públiques de l'estat espanyol, fa més de 40 anys que formem a promocions de psicòlegs i comptem amb: 20 promocions amb la llicenciatura de Filosofia i Lletres (Secció Psicologia); 20 promocions amb la llicenciatura en Psicologia i 3 promocions de graduats en Psicologia, prenent com a referència el curs actual 2015-16. Concretament el curs acadèmic 1990-1991 s'inicien els estudis de llicenciat/da en Psicologia, coincidint amb la creació de la Facultat, i el curs 2010-2011 la titulació de grau en Psicologia.

Els estudis de logopèdia s'inicien a la Universitat Autònoma de Barcelona el curs 1997-1998 com a titulació que dona lloc al títol de diplomada/da en logopèdia. A partir del curs 2009-2010 la titulació es transforma en grau en logopèdia. Aquest estudis organitzats per la Facultat de Psicologia són de caràcter interdisciplinari, participen en la docència departaments adscrits a la Facultat de Psicologia (55%), a la Facultat de Medicina (34%) i, en menor mesura, departaments de les Facultats de Ciències de la Educació i Filosofia i Lletres (14%).

L'adaptació del sistema universitari espanyol a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), en base als decrets 55/2005, de 21 de gener, i 1393/2007, de 29 d'octubre, preveuen l'extinció de les llicenciatures i la seva transformació en *Graus*, així com, l'aparició dels Màsters Universitaris.

A partir del curs acadèmic 2007-2008 s'imparteixen les primeres **titulacions de màsters universitaris**, alguns dels quals procedeixen de la transformació dels crèdits de formació vinculats als programes de doctorat. Amb posterioritat, la Facultat adaptarà las seves titulacions de grau en Logopèdia primer (curs 2009-10) i un any més tard el grau en Psicologia (curs 2010-11).

La Facultat és responsable i ofereix els estudis de grau i màster següents:

1. **Grau en Psicologia**, impartit des del curs 2010-11 en 5 grups, quatre en horaris de matí i un grup en horari de tarda. A partir de 3er curs es redueix un grup de matí. Aquest grau està pendent de la regulació d'una especialitat sanitària d'acord amb la Llei 33/2011, del 4 d'octubre, General de Salut Pública.
2. **Grau en Logopèdia**. Inicia la implementació el curs 2009-10 en un únic grup.
3. **MU en Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions (MU-G-RRHH)**. Màster verificat el curs 13/14, procedent d'un màster universitari implantat el curs 2006/2007, que procedia d'un màster propi.
4. **MU en Recerca i Intervenció Psicosocial (MU-RIP)**. Aquest màster fusiona dos titulacions prèvies que s'impartien des del curs 2007-08: MU en Intervenció Psicosocial i MU en Recerca en Psicologia Social.
5. **MU en Psicologia General Sanitària. Màster (MUPGS)**. Màster regulat de 90 crèdits ECTS i obligatori per exercir la professió titulada i regulada de psicòleg general sanitari (Disposició addicional setena de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública). S'implementa des del curs 2014-15, amb una oferta de 80 places.
6. **MU de Recerca en Psicologia Clínica i de la Salut (MU-RPACS)** verificat el curs 2016-17, procedent d'un màster oficial previ que s'impartia des del curs 2013-14: Investigació en Psicologia Aplicada a les ciències de la salut.
7. **MU en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física (MU-PEAF)**, verificat el curs 2016-17, procedent d'un màster oficial previ que s'impartia des del curs 2013-14: Investigació en Psicologia Aplicada a les ciències de la salut. Aquest màster interuniversitari és coordinat per la UAB, amb participació de la Universitat de Barcelona.
8. **MU en Trastorns de la Comunicació i del Llenguatge (MUTCL)** que s'implementa el curs 2015-16 i procedeix de la reverificació del MU en *Intervenció i Recerca en Patologia del Llenguatge: Sordesa i Trastorns Neurològics*. Aquest màster interuniversitari és coordinat per la UAB, amb participació de la Universitat Ramon Llull.
9. **MU en Psicologia de l'Educació (MIPE)**. Màster Interuniversitari, coordinat per la Universitat de Barcelona i en el que també participen la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Girona i Universitat Ramon Llull.

Altres titulacions de grau i màsters en les que participen departaments vinculats a la Facultat de Psicologia són: Grau de Criminologia, Grau de Relacions Laborals, Grau d'Educació Primària, Grau de Pedagogia i Màster Universitari en Neurociències.

2. ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

La Facultat de Psicologia organitza diferents estudis superiors de grau i màsters de les àrees de ciències de la salut i ciències socials.

Segons l'article 5, del [reglament de la Facultat de psicologia](#), els seus òrgans de Govern són:

- a) la Junta de Facultat
- b) la Junta Permanent
- c) el degà o la degana i el seu equip.

La Facultat de Psicologia també compta amb els òrgans següents:

- a) els coordinadors d'estudis
- b) la Junta Electoral de Facultat
- c) el consell d'estudiants
- d) les comissions creades en virtut de l'article 15 del Reglament.

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de màxima representació de la Facultat de Psicologia, d'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, i està format per representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, la Facultat de Psicologia, atesa l'heterogeneïtat de departaments que configuren les titulacions que imparteix –que es concreta en una necessitat ineludible de coordinació– i atesa la participació en la docència d'altres titulacions del professorat dels departaments amb presència majoritària a la Facultat de Psicologia, es dota d'una Junta Permanent, les competències de la qual s'especifiquen a l'article 14 del Reglament.

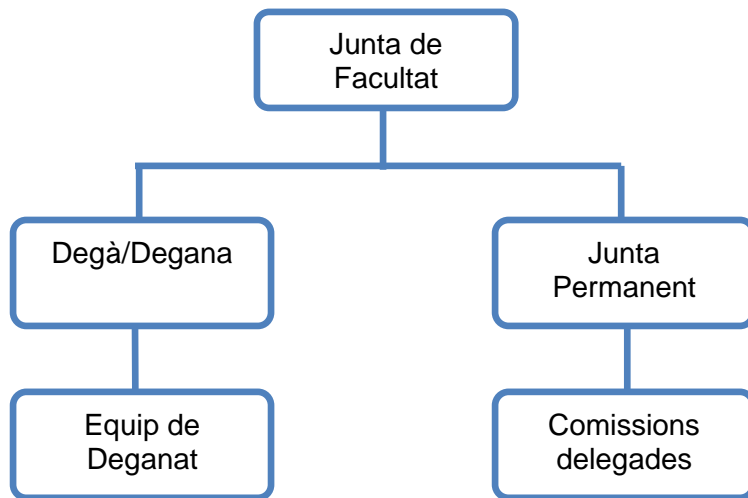
La Junta de Facultat està formada per:

- a) el degà o degana, que la presideix; el secretari o secretària de la Facultat, que també ho és de la Junta de Facultat; els vicedegans de la Facultat; els directors dels departaments adscrits a la Facultat; un representant de les direccions de les unitats departamentals no adscrites a la Facultat que imparteixen docència en el grau de Logopèdia; els coordinadors d'estudis de grau i de màster universitaris; un representant del Consell d'Estudiants de la Facultat; l'administrador o administradora de centre, i el gestor o gestora acadèmic.
- b) són membres nats la totalitat del personal acadèmic de la Facultat amb vinculació permanent a la UAB.
- c) al sector de professorat amb vinculació permanent li correspon el 51% dels membres de la Junta.
- d) una representació del personal acadèmic sense vinculació permanent i del personal investigador en formació que imparteixen docència a la Facultat. Aquesta representació constitueix el 9 % dels membres de la Junta.
- e) una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat, que constitueix el 30% dels membres de la Junta.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis del centre, que constitueix el 10 % dels membres de la Junta.

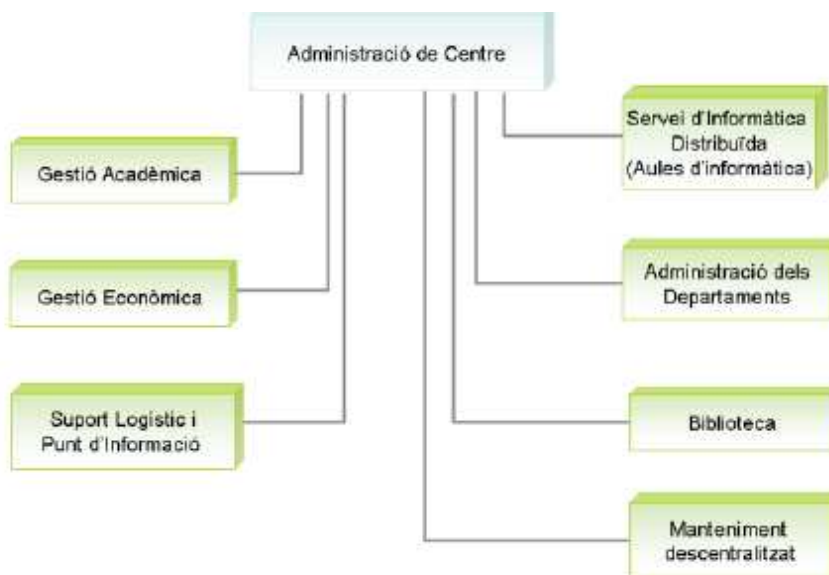
Al web de la Facultat de Psicologia trobem la composició del govern

<http://www.uab.cat/web/coneix-la-facultat/equip-de-deganat-1345721959091.html>

La Figura 1 il·lustra l'organigrama de la Facultat de psicologia.



Quant a les estructures administratives, veure Figura 2



2. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

La Facultat de Psicologia és un centre amb vocació de servei als seus usuaris i a la societat en general i per tant és sensible als canvis continus que es produeixen en el marc polític i sociocultural en el que està integrat. Per aquesta raó la facultat considera la qualitat un dels eixos estratègics de la tasca professional dels seus membres. El disseny de processos eficients i sostenibles, la simplificació i fluïdesa dels sistemes de comunicació interna i externa i la revalorització dels ensenyaments i serveis que ofereix la facultat són objectius intrínsecs a la pròpia organització i requereixen d'un sistema integral de qualitat per a la seva implementació, avaluació i millora.

La Facultat de Psicologia per tal de poder garantir l'excel·lència del seu projecte formatiu de grau i postgrau, així com de les seves activitats de investigació i gestió, considera necessari adherir-se a la política de qualitat de la UAB, desenvolupant el seu propi sistema de qualitat i integrant-lo en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB.

Aquest SGIQ de la UAB, dissenyat inicialment el 2008 i revisat els anys 2010, 2015 i 2016, és el producte d'una universitat compromesa històricament amb la qualitat dels programes formatius així com de la seva avaluació i millora contínua (veure Taula 1). Seguint les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), el model que la UAB planteja, entén la qualitat no com un concepte deslligat de la resta de les activitats de la organització, sinó transversal a tots els seus processos i que tot i estar centralitzada en termes de gestió en el seu Pla Director, promou l'autonomia dels seus centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

| | |
|---------|--|
| 1993 | El Claustre General aprova el document <i>La UAB i la millora de la qualitat de la docència</i> , del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent |
| 1992-94 | La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats. |
| 1996 | La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de Qualitat, promogut per la Conferència de Rectors Europeus (CRE) |
| 1996 | Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU). Des de 1996 fins avui, dins del Projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat gairebé el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels centres propis com dels adscrits, així com també alguns dels programes de doctorat. |
| 2003 | En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUC, la UAB es dota de nous Estatuts. |

Taula 1. Resum històric de fites aconseguides per la UAB.

Font: Manual de SGIQ de la UAB

Prenent com referència el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) marc de la UAB, la Facultat de Psicologia ha desenvolupat un SGIQ de Centre que té per objectiu principal garantir la qualitat dels seus programes formatius a partir de l'atenció sistemàtica, estructurada i continuada dels mateixos.

Els grans objectius que defineixen la política de qualitat de la Facultat de Psicologia són:

1. Oferir uns programes formatius dissenyats d'acord amb les necessitats i les expectatives de tots els agents relacionats amb els ensenyaments i de la societat en general.
2. Adequar l'oferta formativa als requisits legals i a les directrius autonòmiques, estatals, i europees.
3. Dissenyar un sistema de suport i orientació a l'estudiant que garanteixi l'adquisició de competències i habilitats.
4. Promoure una política de mobilitat que garanteixi l'accés dels estudiants als diferents programes d'àmbit internacional i estatal.
5. Elaborar les directrius que garanteixin la qualitat de les pràctiques externes i els treballs de fi d'estudis.
6. Desenvolupar processos de recollida i anàlisi de la informació relativa al desenvolupament i aplicació dels programes formatius, i a la satisfacció dels usuaris.
7. Revisar periòdicament l'eficàcia del sistema d'assegurament intern de la qualitat i portar a terme les accions correctives i preventives necessàries per garantir-ne el manteniment.
8. Vehicular als diferents agents socials informació clara i actualitzada sobre la Facultat i els seus programes formatius.
9. Promoure i facilitar la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, fomentant la seva motivació i la seva participació activa en la millora continuada de la qualitat.

2. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Per l'adaptació del SGIQ_marc de la UAB a la Facultat de Psicologia s'han classificat els processos en tres grans blocs:

- a) Processos transversals del SGIQ_marc de la UAB que s'apliquen de forma subsidiària a la Facultat de Psicologia. En aquests processos la participació de la Facultat es limita a la detecció de possibles necessitats i, si és el cas, traslladar-les a l'Equip de Govern de la UAB.
- b) Processos del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) transversals del SGIQ_marc que s'apliquen de forma subsidiària a la Facultat de Psicologia. En aquests processos la participació de la Facultat s'especifica en un annex al procés general de la UAB.
- c) Processos que la Facultat de Psicologia ha adaptat completament a les seves característiques distintives per la seva alta participació en el procés

A la Taula 2. s'especifiquen els diferents processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia classificats en les tres categories citades anteriorment.

Taula 2. Processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia

| |
|--|
| Processos Transversals UAB |
| PE4: Definició de la política de PDI |
| PE5: Definició de la política de PAS |
| PS1: Formació del PDI |
| PS2: Formació del PAS |
| PS8: Informació pública i rendició de comptes |
| PS9: Avaluació del PDI |
| PS10: Avaluació del PAS |
| PC9: Gestió documental |
| Processos VSMA transversals a la UAB |
| PE3: Verificació de titulacions de grau i de màster universitari |
| PC7: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions |
| PC8A: Modificació de titulacions de grau i de màster universitari |
| PC8B: Extinció de titulacions de grau i de màster universitari |
| PE6: Acreditació de les titulacions de grau i de màster universitari |
| Processos propis de la Facultat |
| PE1: Política i objectius de qualitat |
| PE2: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ |
| PC2: Programació docent de les assignatures |
| PC3.1: Gestió de les pràctiques externes |
| PC3.2: Gestió dels Treballs de Final d'Estudis (TFE) |
| PC4: Orientació de l'estudiant |
| PC5: Avaluació de l'estudiant |
| PC6: Gestió de la mobilitat dels estudiants |
| PS3: Gestió de recursos materials i serveis |
| PS5: Gestió de queixes i suggeriments |

3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Psicologia.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'equip de deganat, en la persona del degà/la degana de la Facultat.

Per tal de garantir la participació de tots els grups d'interès en la definició dels objectius i la política de qualitat a la Facultat de Psicologia es va crear una Comissió de Garantia de Qualitat (CGQ) que ha estat responsable d'elaborar el manual de qualitat i tots els seus processos adaptats al centre. Aquesta comissió ha estat integrada per la degana, la coordinadora de qualitat, el sotscoordinador de qualitat, l'administradora de centre, la gestora acadèmica de la Facultat, i l'anterior degana de la Facultat. La Junta Permanent de la Facultat és la responsable de l'aprovació final del SGIQ així com dels respectius informes anuals de revisió del mateix .

El desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat correspon al responsable de Qualitat de l'equip de deganat del Centre, assistit per la comissió de qualitat docent, i depenent de cada procés particular, per l'equip de coordinadors de titulacions, la gestió acadèmica i l'administració de centre. L'equip de deganat, amb un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat.

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i seguiment del processos que afectin a la titulació i de l'elaboració de la documentació necessària pels informes de seguiment, acreditació i modificació, supervisats pel/per la vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i/o màsters i pel degà/na. En els processos de verificació o reverificació l'equip de deganat pot arbitrar procediments diferents que recaiguin sobre algun/a membre de l'equip.

La Junta Permanent de la Facultat és la responsable de l'aprovació de l'informe de seguiment del centre (ISC) i de la rendició de comptes generats en els processos de qualitat.

Els grups d'interès i la seva participació

La participació dels principals grups d'interès en el funcionament de la Facultat de Psicologia (estudiants, personal docent i PAS) queda garantida per la seva representació en els òrgans de govern de la Facultat:

- Junta de Facultat i la seva Junta Permanent
- Comissions delegades de la Junta:
 - Comissió Acadèmica i de Qualitat Docent
 - Comissió d'Economia, Infraestructura i Serveis
 - Comissió de Postgrau i Professionalització
 - Comissió de Pràctiques i Relacions institucionals

Altres grups d'interès són: els titulats en els graus i màster impartits per la Facultat, així com els ocupadors, els centres i institucions públiques o privades, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social sensible a la tasca docent i investigadora de la Universitat.

Els representats socials participen en el funcionament de la Facultat a través de vies diverses:

- Mitjançant les pràctiques externes, un important volum de centres, empreses i institucions públiques i privades, reben estudiants de la Facultat en pràctiques a través de convenis prèviament establerts. La tasca d'acollida i guiatge es completa amb informes d'avaluació per part del tutor extern al final de les pràctiques.
- Les sessions d'orientació a futurs graduats, organitzades per la Facultat i recentment per Treball Campus de la UAB, que informen als estudiants dels recursos de que disposen a l'inici de la seva futura vida professional.
- La xarxes Alumni UAB i Amics de la UAB, que recullen a antics alumnes i professors també contribuiran a la interacció amb la nostra societat.
- Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la Facultat mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

4. MAPA DE PROCESSOS

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre'n de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat de Psicologia de la UAB.

4.1 Cicle de seguiment dels programes formatius (titulacions) i cicle de seguiment del SGIQ

La Figura 2 mostra el conjunt de 24 processos que configuren el SGIQ de la UAB i com es relacionen entre ells. Els 24 processos es vertebran entorn de dos grans "cicles" de seguiment:

1. Cicle de seguiment, avaluació i millora de les titulacions
2. Cicle de seguiment del SGIQ, amb la seva revisió anual

4.2 Processos estratègics, processos clau i processos de suport

El SGIQ de la Facultat de Psicologia està format per un conjunt de processos classificats en tres categories: els processos estratègics, els processos clau i els processos de suport.

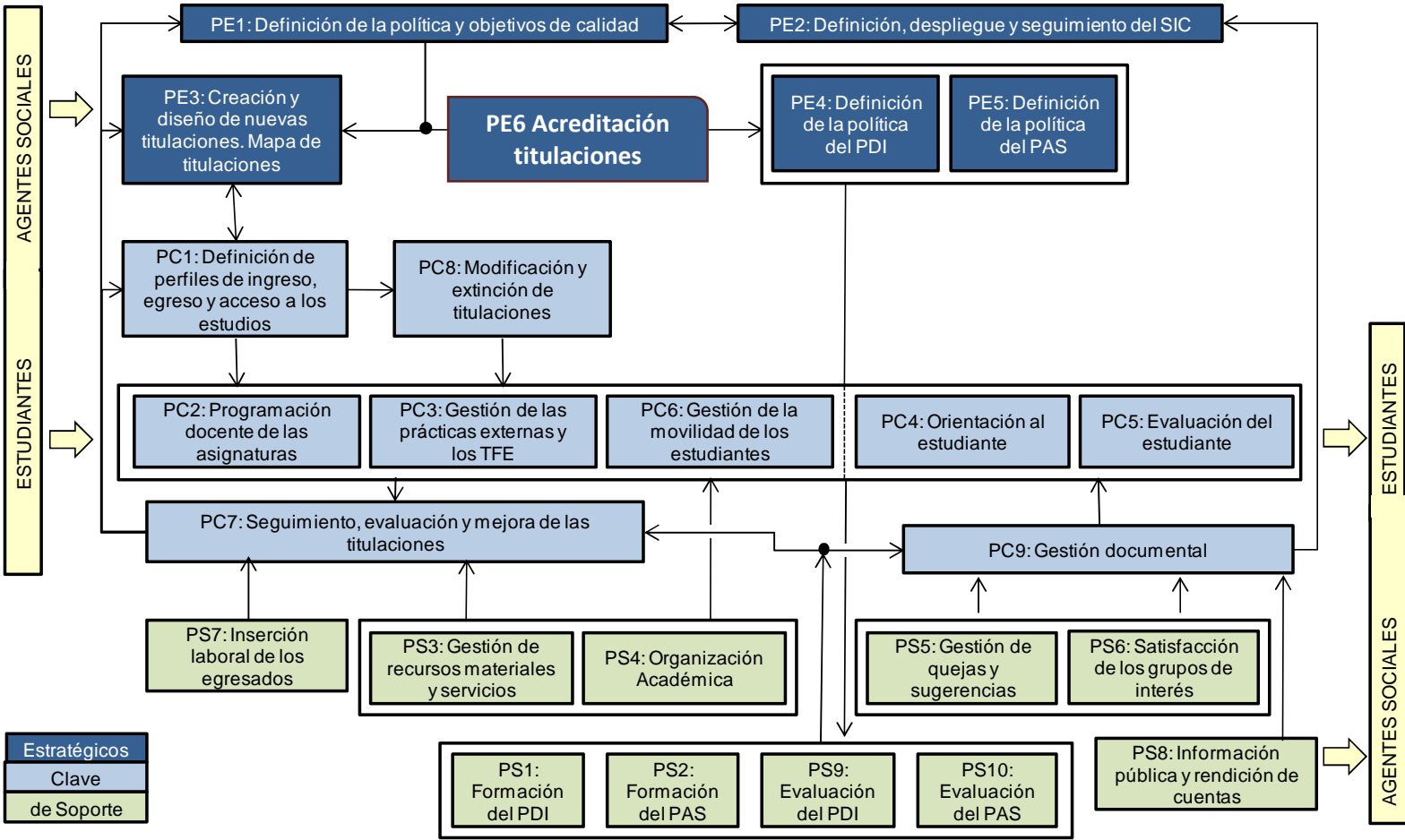
Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos

Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

A la Taula 3, s'especifiquen els propietaris dels processos propis de la Facultat de Psicologia

Figura 2: Mapa de procesos



Taula 3. Propietaris des Processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia

| Processos propis de la Facultat | Propietari del procés |
|--|---|
| PE1. Política i objectius de Qualitat | Degà/na |
| PE2. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat de Psicologia | Degà/na Coordinador/a de Qualitat de la Facultat |
| PC2. Programació docent de les assignatures | Degà/na Coordinadors/res de les titulacions |
| PC3.1. Gestió de les pràctiques externes | Degà/na Vicedegà/na de Pràctiques i Relacions Institucionals |
| PC3.2. Gestió dels TFG i TFM | Degà/na |
| PC4. Orientació de l'estudiant | Degà/na Coordinadors/res de les titulacions |
| PC5. Avaluació de l'estudiant | Degà/na Vicedegà/na d'Afers Acadèmics |
| PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants | Degà/na |
| PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions | Degà/na |
| PS3. Gestió de recursos materials | Degà/na Administrador/a de Centre |
| PS5. Gestió de queixes i suggeriments | Degà/na Secretari/a de Facultat |

A la Taula 4. S'indiquen els enllaços dels processos transversals UAB, dels processos VSMA transversals de la UAB i dels processos propis de la Facultat de Psicologia.

Taula 4. Enllaços als processos del SGIQ

| Processos Transversals UAB | | |
|--|-------------------------------------|---|
| PE4. Definició de la política de PDI | SGIQ marc de la UAB | |
| PE5. Definició de la política de PAS | | |
| PS1. Formació del PDI | | |
| PS2. Formació del PAS | | |
| PS8. Informació pública i rendició de comptes | | |
| PS9. Avaluació del PDI | | |
| PS10. Avaluació del PAS | | |
| Processos VSMA transversals a la UAB | | SGIQ Facultat de Psicologia |
| PE3. Verificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari | | |
| PC8A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari | | |
| PC8B. Extinció de titulacions de Grau i de Màster Universitari | | |
| PE6. Acreditació de les titulacions de Grau i de Màster Universitari | | |

| Processos propis de la Facultat | |
|--|---|
| PE1. Política i objectius de Qualitat | SGIQ Facultat de Psicologia |
| PE2. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat de Psicologia | |
| PC2. Programació docent de les assignatures | |
| PC3.1. Gestió de les pràctiques externes | |
| PC3.2. Gestió dels TFG i TFM | |
| PC4. Orientació de l'estudiant | |
| PC5. Avaluació de l'estudiant | |
| PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants | |
| PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions | |
| PS3. Gestió de recursos materials | |
| PS5. Gestió de queixes i suggeriments | |

4.3 Directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La Taula 5 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels mateixos.

Taula 5: Relació entre els processos del SGIQ de la Facultat de Psicologia i les directrius AUDIT

| <i>Directriu AUDIT</i> | <i>Objectius</i> | <i>Procés Centre FP</i> |
|---|--|---|
| 1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació. | Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius. | PE1. Definició de la política i els objectius de qualitat |
| 2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius. | Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa. | PE2: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE3. Verificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari PC8A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari PC8B. Extinció de titulacions de Grau i de Màster Universitari PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PS5. Gestió de queixes i suggeriments |

| | | |
|---|--|---|
| <p>3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.</p> | <p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.</p> | <p>PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC3.1. Gestió de les pràctiques externes PC3.2 Gestió dels TFE PC4. Orientació a l'estudiant PC5. Avaluació de l'estudiant PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> |
| <p>4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.</p> | <p>Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p> | <p>PE4. Definició de la política del PDI* PE5. Definició de la política del PAS* PS1. Formació del PDI* PS2. Formació del PAS* PS9. Avaluació del PDI* PS10. Avaluació del PAS*</p> |
| <p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p> | <p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p> | <p>PS3. Gestió de recursos materials i serveis</p> |
| <p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p> | <p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p> | <p>PC9. Gestió documental* <i>(+ tots els processos, amb el benentès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC9)</i></p> |
| <p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.</p> | <p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</p> | <p>PS8. Informació pública i rendició de comptes* PC9. Gestió documental* PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> |

* Processos transversals de la UAB

5. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de la documentació relacionada amb l'activitat de la Facultat de Psicologia és un aspecte bàsic del SGIQ del Centre.

5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, *datawarehouse*, (accessible en la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet, a més, definir informes transversals que visualitzin la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (http://siq.uab.cat/siq_public/centres/)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i màster universitari (www.uab.cat → graus o www.uab.cat → màsters i postgraus)
- WINDDAT (<http://winddat.aqu.cat/>) indicadors docents per al desenvolupament i el anàlisi de les titulacions.

5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Per a cada document es defineixen privilegis d'accés diferents per a cada col·lectiu.

5.2.1 Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, i l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués).

Inputs

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza

i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

Outputs

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el responsable que l'aprova, i l'encarregat d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

6.1 Informació pública

La Facultat de Psicologia està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

1. El [web del Centre](#), d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. L'informe anual que el degà/na presenta a la Junta de Facultat.
3. L'informe de seguiment de les titulacions i centre que s'elabora en el marc del procés **PC7**.
4. El procés d'acreditació (Autoinforme d'acreditació i visita externa de l'agència de qualitat).
5. La memòria d'acompliment del SGIQ que es realitza en el marc del procés de revisió anual.

6.2 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Junta de Facultat i les seves comissions delegades.
2. Comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.
3. Comissió de Qualitat de la Facultat de Psicologia.

En totes aquestes comissions hi ha representació de professors, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, així com presentar suggeriments i propostes alternatives.

6.3 Rendició de comptes externa

El procés PS8 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que aquests apartats.