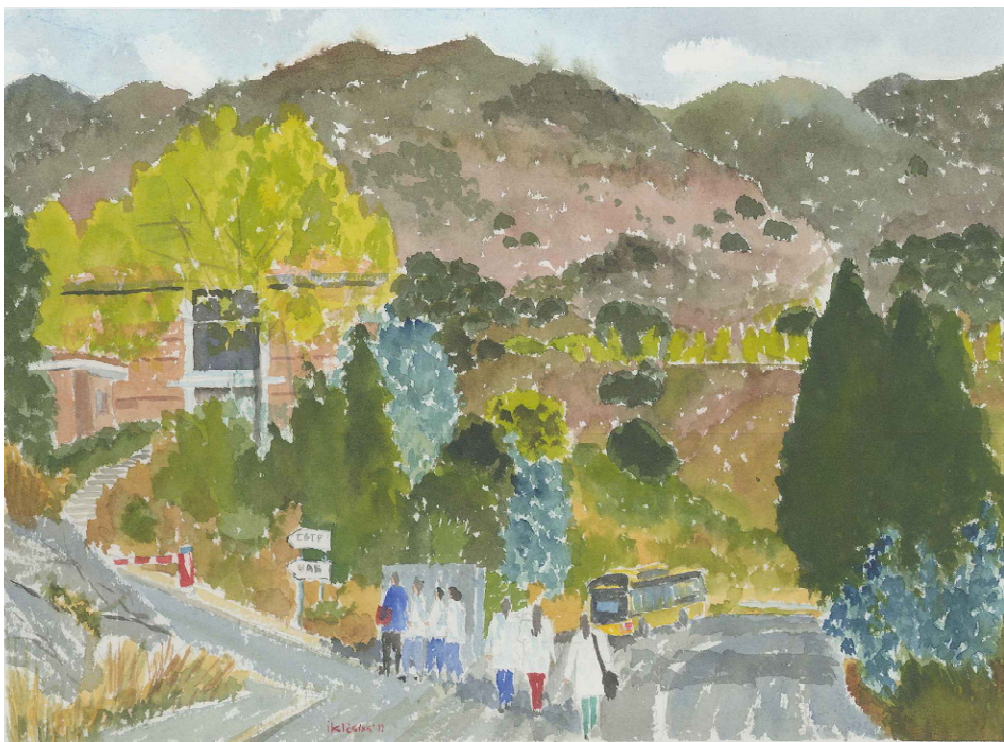


**Document informatiu per als estudiants de la
llicenciatura i del grau de Medicina
Curs 2013/2014**



Mai caminaràs sol! Imatge de la Unitat Docent. Abril de 2011. Obsequi del Dr. Pere-Joan Cardona, metge i professor de la Unitat Docent. Reproducció de l'original, aquarel·la sobre paper.

Ctra. de Can Ruti-Camí de les Escoles, s/núm.
08916 Badalona
Tel: 934 978 600 - Fax: 933 952 229
ud.Hospital.GermansTrias@uab.cat
<http://www.uab.cat/medicina/>

ÍNDEX

	<u>Pàgina</u>
1. Com arribar?	3
2. Les nostres instal·lacions i la seva utilització	4
3. Identificació i vestuari a les dependències hospitalàries	7
4. Tràmits administratius	8
5. Els òrgans de govern i participació dels estudiants.....	8
6. Secretaria i Punt d'Informació	9
7. Seguretat i manteniment	9
8. Les assignatures i les activitats de lliure elecció .	10
9. Horaris de classe: teoria i pràctiques	12

1. Com arribar?

Ubicació de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

La Unitat Docent de Germans Trias i Pujol està ubicada a l'hospital del mateix nom, al terme municipal de Badalona, a la zona denominada Can Ruti. Aquesta zona està situada als afores de la ciutat, enmig del camp, a una certa alçada, des de la qual s'albira la costa i les ciutats veïnes (Santa Coloma de Gramenet, Barcelona i la serra de Collserola)

Accessos per carretera

Els principals accessos per carretera són la B-20 i l'autopista C-31.

Les sortides de la B-20 són la número 21 (Badalona centre-Montigalà-Montcada), venint del nus de la Trinitat i la número 23 (Badalona est-Mollet-Tiana) venint de Mataró.

Les sortides de la C-31 són la de Badalona nord-Mollet, venint de la plaça de les Glòries, i la de Badalona-Mollet, venint de Mataró.

Totes concorren en l'accés principal des de la ciutat de Badalona.

Aparcament

Tots els estudiants de la Unitat Docent, el personal docent i el d'administració i serveis podem aparcar dins del recinte de la Unitat Docent. L'accés es fa a través de la barrera que s'obre amb la targeta intel·ligent de la UAB.



El lector que heu de fer servir és aquell amb el qual heu de posar la targeta horitzontalment, amb el xip de la mateixa cap endins.

Heu d'inserir la targeta fins al fons i mantenir-la fins que la barrera s'aixequi. Si teniu cap problema amb l'accés, comuniqueu-lo a Secretaria.

L'aparcament té dues àrees. La primera que trobeu, davant l'edifici, és la més petita i està reservada per al Professorat i per al Personal d'Administració i Serveis. La zona reservada als estudiants i a la resta de visitants és la que hi ha darrere l'edifici, la més àmplia. **Si us plau, no aparqueu a la zona reservada per al Professorat i l'Administració, ni a les zones de pas (passadís lateral de l'edifici). A l'aparcament, assegureu-vos que no tanqueu el pas d'altres cotxes.**

Transport públic

Hi ha 7 línies d'autobús que comuniquen l'Hospital amb les ciutats de la rodalia. Aquesta comunicació es veu facilitada perquè molts dels recorreguts d'aquests autobusos passen a prop d'estacions de Rodalies RENFE o del ferrocarril metropolità. Les línies d'autobús són les següents (a la pàgina web de la Unitat Docent podeu consultar el recorregut complet de cada línia):

BD6: Metro L2 Badalona “Pompeu Fabra” – Hospital de Can Ruti.

B12: Montcada i Reixac (Pça. Lluís Companys) – Badalona (Hospital Can Ruti).

B19: Barcelona (Hospital Vall d'Hebron - Judea) – Badalona (Hospital Can Ruti).

B24: Barcelona (Rda. Sant Pere) – Badalona (Hospital Can Ruti).

B26: Badalona (El Remei) – Badalona (Hospital Can Ruti).

B27: Sta. Coloma de Gramanet (Oliveres) – Badalona (Hospital Can Ruti).

N11: Servei nocturn. Barcelona (Pça. Catalunya) – Badalona (Hospital Can Ruti).

Tren: Estació Badalona.

2. Les nostres instal·lacions i la seva utilització

L'edifici de la Unitat Docent està situat a uns 300 metres de l'Hospital, davant l'entrada de l'Edifici Maternal. Aquesta zona és coneguda com «Les Escoles», ja que tots els edificis que hi ha en aquest recinte eren col·legis propietat de l'Ajuntament de Badalona que s'havien deixat d'utilitzar i que han estat cedits a la UAB i a l'Hospital per l'adequació de la Unitat Docent, de la Fundació Institut d'Investigació en Ciències de la Salut *Germans Trias i Pujol*, l'Institut de Medicina Predictiva i Personalitzada del Càncer i l'Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras, que està en construcció.

L'edifici de la Unitat Docent consta de tres plantes i està íntegrament dedicat a la docència. Disposa de tota la tecnologia audiovisual adient, així com de laboratoris específicament dissenyats i equipats per impartir les pràctiques docents.

La docència que s'imparteix correspon al grau i a la llicenciatura de Medicina, al grau de Ciències Biomèdiques i al tercer cicle de Medicina. També s'imparteixen cursos de formació i sessions que organitza l'Hospital, jornades i d'altres activitats relacionades amb la docència de la Medicina.

A continuació detallem les característiques i les normes d'ús de cada espai.

Aules i seminaris

Totes les aules disposen de projector multimèdia, ordinador amb connexió a la xarxa de la UAB, equip de so i micròfon sense fils. Per a qualsevol incidència en el seu funcionament s'ha d'avisar al personal de Secretaria.

Normalment, les classes teòriques de cada curs s'imparteixen a la mateixa aula. Les classes de 3r curs se solen impartir a l'Aula 1, que està situada a la 1a planta. En aquesta planta també es troben la Sala de Graus, on es llegeixen les tesis doctorals i tenen lloc els concursos de professorat. A la 2a planta hi són les aules 2, 3 i 4, on se solen impartir les classes de 4t, 5è i 6è curs, respectivament. Les classes de 2n del grau de Medicina s'imparteixen a l'Aula 5. Pel que fa a la resta d'espais docents, hi ha 3 seminaris i 5 laboratoris.

Laboratoris i Aula de Pràctiques

Els laboratoris 1, 2 i 3 estan equipats amb tota la tecnologia necessària per impartir les pràctiques de les assignatures de Farmacologia, de Microbiologia i d'Immunologia. Entre d'altres equipaments, disposa d'estufes de cultiu, microcentrífuga, termociclador digital, cabina de flux, lector de plaques Elisa, espectrofòmetre i balança de precisió.

L'Aula de Pràctiques disposa de 20 microscopis binoculars MOTIC i d'1 microscopi de fluorescència amb sistema de projecció. En aquest espai s'imparteixen les classes pràctiques d'Anatomia Patològica.

El Laboratori d'Habilitats Clíniques i Simulació disposa, entre d'altres, de simuladors per a la pràctica del Suport Vital Bàsic, SV Avançat i SV Avançat en Trauma, braços de sutura, braços endovenosos i caps d'intubació. Cinc becaris es fan càrrec d'aquesta aula, de la cura i el manteniment del seu material, i ajuden a la resta d'alumnes en l'adquisició d'habilitats medicoquirúrgiques mitjançant els simuladors mèdics. Els becaris són estudiants de 5è i de 6è curs de la Unitat Docent que han sol·licitat la plaça i que han estat seleccionats mitjançant resolució d'una comissió composta per un grup de representants de l'equip de govern de la Unitat Docent.

Fora de l'horari previst per a les classes teòriques, es tancaran les aules. Per tant, no deixeu cap pertinença vostra dintre.

Aules d'Informàtica i Sala de Fotocòpies

L'aula d'Informàtica la trobareu a la Planta Baixa. Disposa de 21 ordinadors. La poden utilitzar tots els estudiants sempre i quan no estigui ocupada perquè s'estigui impartint algun curs. En aquest cas sempre tindreu a la vostra disposició l'Aula de Pràctiques Informàtiques, que està justament al costat, i que disposa de 8 ordinadors.

Les impressions les podreu fer a través de la impressora/fotocopiadora situada a la Sala de Fotocòpies, al costat de l'Aula de Pràctiques Informàtiques. Funciona amb monedes i amb targetes que podeu adquirir a una màquina a la mateixa sala.

Sales d'Estudis

La Sala d'Estudis de la Unitat Docent està ubicada a la Planta Baixa i té una capacitat per 72 persones. S'obre tot l'any de dilluns a divendres de 8 a 21h, i els caps de setmana, dies festius i períodes de vacances de 8 a 22h. Durant els períodes d'exàmens la sala roman oberta les 24 hores. També teniu a la vostra disposició la Sala d'Estudi annexa a la Biblioteca (2a planta de l'Hospital General), amb capacitat per 48 persones i oberta tots els dies de la setmana de 8 a 22h.

Vestidors

A la Planta Baixa trobareu els vestidors. Cada estudiant podrà disposar d'un armari per a la roba: **vegeu a l'apartat 3 "Armaris per a la roba (taquilles)"**. Al vestidor trobareu un frigorífic del qual podeu disposar lliurement en cas de necessitar mantenir refrigerats els aliments.

Sala d'Estudiants/Consell d'Estudiants

Està situada a la 1a Planta. Disposa d'ordinador, impressora i escàner. Aquest és el lloc assignat als estudiants per fer les reunions del Consell Local i dels delegats de curs. També s'utilitza, ocasionalment, com a sala d'estudi. També teniu armaris per a guardar el material comú.

Especialment en aquest espai, s'ha de tenir cura de la neteja i de l'ordre.

Biblioteca

La Biblioteca està situada a la 2a planta de l'Hospital General. L'horari durant el curs és de dilluns a divendres de 8:30 a 20:30h. Durant els dies feiners dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i durant el mes d'agost, és de 8:30 a 14:30 h. El número de telèfon és el 93 497 88 99. La seva adreça electrònica és **bib.hugtip@uab.cat**.

La sala de lectura disposa de 68 places. Hi ha servei d'informació i préstec, àrea d'informació electrònica i audiovisual, secció de revistes, secció de llibres i secció de fotocòpies. Com us hem informat a l'apartat referent a les sales d'estudi, la Biblioteca disposa d'una sala d'estudi adjacent amb 48 places oberta de 8 a 22h durant tot l'any.

Menjador a la Unitat Docent i cafeteries a l'Hospital

La Unitat Docent disposa de màquines expenedores de cafè, refrescos, aigua i pastes. Funcionen amb monedes. També disposeu d'un microones.

Les taules han de quedar netes després de la seva utilització. No disposem de servei de neteja de bar per a la recollida de la brossa.

També podeu utilitzar les cafeteries pel personal que hi ha a l'Hospital, a la 2a planta (hi ha una a l'Edifici General i una altra al Maternal), on els preus són bastant assequibles.

3. Identificació i vestuari a les dependències hospitalàries

- **Armaris per a la roba (taquilles).** Podeu disposar d'un armari per guardar els seus efectes personals, previ pagament de 9 € per curs acadèmic. A Secretaria us donaran la sol·licitud, el full de condicions i la informació de la forma de pagament. L'armari pot ser compartit amb un company o companya, però és necessari que el titular (qui fa el pagament) ho faci constar a la sol·licitud, ja que **en cas de pèrdua de la clau, només el/la titular de l'armari o la persona autoritzada podran demanar a Secretaria el duplicat de seguretat.**
- **Bates.** La Unitat Docent dóna als alumnes una bata el primer curs del cicle clínic perquè facin les pràctiques. És imprescindible dur-la posada per fer tant les pràctiques de laboratori com les que es fan a les plantes hospitalàries.
- **Identificador.** Per poder accedir a les dependències de l'Hospital, inclòs el menjador del personal, necessiteu l'identificador que us facilitarem a Secretaria. La fotografia la obtindrem del vostre expedient.
- **Roba de quiròfan (pijames).** Per a les pràctiques de quiròfan heu de vestir el que tots coneixem per *pijames*. Aquesta roba s'ha de retirar a unes màquines expenedores de l'àrea quirúrgica mitjançant una targeta, i en acabar la pràctica es dipositen a unes altres màquines de la mateixa àrea. Les targetes no són individuals, sinó per a grups, per la qual cosa una persona de cada grup que fa la pràctica ha de venir al Punt d'Informació a recollir-la.

Cada targeta permet retirar 6 pijames, i **és obligació del grup d'estudiants assegurar-se que en el moment de recollir-los, a la targeta hi hagi comptabilitzat 6, i que quan es tornin segueixi havent-hi 6 per a la propera ocasió. És obligació de l'estudiant que ha retirat la targeta d'anar al Departament d'Hoteleria de l'Hospital (al costat de l'entrada principal) per informar de qualsevol incidència o mal funcionament de la targeta, especialment si a l'hora de tornar els pijames ña targeta no marca de nou 6 (o el nombre que hi havia en el moment de recollir-los).**

- **Carpetes i agenda.** Les podeu recollir a Secretaria.
- **Guia de l'estudiant.** La trobareu a la web de la Unitat Docent.

4. Tràmits administratius

Per realitzar la majoria de tràmits acadèmics i administratius us heu d'adreçar a Secretaria de la Unitat Docent. Des d'aquí podreu fer, entre d'altres, els tràmits següents:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Certificats | • Trasl·lat d'expedient |
| • Reconeixement de crèdits | • Justificants d'assistència a exàmens |
| • Convalidacions | • Targeta intel·ligent |
| • Modificacions de matrícula | • Sol·licituds generals |
| • Beques | • Manteniment de la condició de família nombrosa |
| • Intercanvis | |
| • Simultaneïtat d'estudis | |

A Secretaria també podeu recollir les resolucions i els documents referents als tràmits que hagueu fet a Bellaterra.

Els missatges de correu electrònic per assumptes relacionats amb els vostres tràmits administratius es faran arribar a l'adreça de la qual disposeu com a estudiants de la UAB: (habitualment, nom.cognom@e-campus.uab.cat). Si us plau, consulteu-la, ja que **aquesta adreça serà l'única que farem servir com a adreça electrònica de contacte. Podeu redirigir el correu a altres bústies personals mitjançant la pestanya:**

Opcions / Preferències / Reenviament de correu.

5. Els òrgans de govern i participació dels estudiants

Als òrgans de govern de la Unitat Docent hi ha una representació dels estudiants que es renova cada curs, i és molt convenient que els alumnes que s'incorporen al tercer curs hi estiguin representats. Aquests són els òrgans de govern de la Unitat Docent, la seva composició i les seves competències.

És important que escolliu els delegats i delegades el més aviat possible, i que tant bon punt els sapigueu, comuniqueu-lo a Secretaria.

- **Coordinador:** Dr. Benjamín Oller Sales. És el representant de la Unitat Docent. Podeu concertar visita amb ell deixant les vostres dades a Secretaria.
- **Secretari:** Dr. Josep M. Ribera Santasusana. És el fedatari de la Unitat Docent.
- **Gestora:** Sra. Carmen Ramírez Rodríguez. És la responsable academicoadministrativa de la Unitat Docent. Té el seu despatx a les dependències de Secretaria.
- **La Junta Docent** és l'òrgan màxim de decisió de la Unitat Docent. Els estudiants de la Unitat Docent representen un 30 per cent de la Junta Docent. Actualment hi ha 15 estudiants i s'han d'escollir anualment.
- **La Comissió Permanent** està formada per l'equip de coordinació: coordinador, secretari, gestora, professors coordinadors de curs, professors representants dels departaments, i tres estudiants escollits entre els seus representants a la Junta Docent.

6. Secretaria de la Unitat Docent i Punt d'Informació

La Secretaria de la Unitat Docent es troba a la Planta Baixa de l'edifici, al costat mateix de la porta d'entrada. És alhora Punt d'Informació i Gestió Acadèmica. Allà podeu consultar qualsevol incidència o fer qualsevol tràmit sobre els assumptes propis de la Unitat Docent.

A l'administració de la Unitat Docent hi treballen 6 persones, dividides en torns de matí i de tarda:

- **Gestora de la Unitat Docent** Telèfon 93 497 86 06
Carmen Ramírez Rodríguez (carmen.ramirez.rodriguez@uab.cat).
- **Equip Administratiu** Telèfons 93 497 86 00 / 01
Manolo Camas (consergeria.gtp@uab.cat)
J. Manel Montero (josepmanel.montero@uab.cat)
Josep Pla (josep.pla@uab.cat)
Mari Revilla (mari.revilla@uab.cat)
Albert Roma (albert.roma@uab.cat)

7. La seguretat i el manteniment de la Unitat Docent

És important seguir una sèrie de pautes tant per la seguretat com perquè la Unitat Docent tingui un bon manteniment de les instal·lacions i dels equips que es fan servir per a la docència:

- No deixeu objectes de valor a les aules o a les taquilles.
- Per a qualsevol objecte perdut (trobat o extraviat), desperfecte de material o incidència referent a la seguretat de l'edifici cal que us dirigiu a Secretaria.

Important: a totes les aules i a la biblioteca hi ha papereres i cubells per reciclar el paper. Utilitzeu-los, si us plau!

8. Les activitats de lliure elecció que s'imparteixen a la Unitat Docent

A la Unitat Docent, a més de les assignatures troncal i optatives que trobeu a la Guia de l'Estudiant, per als alumnes de Llicenciatura, també s'imparteixen activitats de lliure elecció. Per a més informació poseu-vos en contacte amb Secretaria. Aquestes activitats són les següents:

Coral d'Estudiants de Medicina (Cor de Can Ruti)

L'objectiu de l'activitat és l'aprenentatge de les tècniques vocals en el cant coral i l'entrenament de l'oïda musical. Es fa una iniciació al solfeig aplicat a la lectura d'una partitura coral i s'ensenyen tècniques de respiració. A banda de les tècniques concretes, també es pretén que l'estudiant adquireixi la disciplina que requereix cantar en una coral.

Per assolir els 5 crèdits de lliure elecció que s'ofereixen, els estudiants han d'assistir al 80% de les 75 hores d'assaig i participar almenys en la meitat dels concerts realitzats durant el curs, entre els quals s'inclouen el de l'aperitiu de Nadal a la Unitat Docent, al qual estan convidats tots els estudiants, i el de la cerimònia de Graduació i Jurament Hipocràtic.

Grup de Teatre de Can Ruti

Amb aquesta activitat es pretén oferir una visió general de la història del teatre, de la seva evolució i del panorama actual. S'aprèn a realitzar exercicis de relaxació muscular i vocal, expressió corporal i vocal i utilització dels diferents elements del cos. També es pretén potenciar la originalitat, la creativitat i la improvisació sobre l'escenari. El Grup de Teatre realitza un espectacle de Nadal per als nens hospitalitzats i escenifica una obra a final de curs.

Per assolir els 3 crèdits de lliure elecció que s'ofereixen, els estudiants han d'assistir al 80% de les 90 hores d'assaig i participar almenys en la meitat de les breus representacions que es realitzen durant el curs.

Activitats acadèmiques als departaments amb docència a medicina i serveis hospitalaris

Aquesta activitat consisteix en assistir i participar a les tasques dels departaments amb docència clínica, en consonància amb els serveis hospitalaris corresponents.

Les activitats tenen característiques pròpies segons el servei que les ofereix, i es realitzen fora de l'horari establert per a la docència de la Llicenciatura de Medicina. Es reconeixen 4 crèdits de lliure elecció per 60 hores d'activitat.

Activitats de representació d'estudiants de la Facultat de Medicina

Aquesta activitat vol incentivar i reconèixer la dedicació dels estudiants amb tasques de representació de la Facultat (delegats de curs, membres de juntes i comissions, et.). Hi haurà valoració final. S'han de dedicar 45 hores l'any. Es reconeixen 3 crèdits de lliure elecció. Contacteu amb Secretaria.

Futbol sala Facultat de Medicina

Activitat que consta de 75 hores a realitzar durant tot el curs. Entrenament setmanal d'hora i mitja i un partit de lliga Meiland d'una hora més un escalfament previ de mitja hora. Hi ha avaluació final teòrica i pràctica. El nombre màxim de participants és de 15.

9. Horaris de classe: teoria i pràctiques

Els podeu obtenir al lloc web de la Unitat Docent: <http://www.uab.cat/medicina>. Al menú principal cliqueu *UNITATS DOCENTS*, i a la següent pantalla, al menú de l'esquerra, a sobre de UD Germans Trias i Pujol.