

Pràctiques externes

Codi: 101521
Crèdits: 12

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
2500244 Estudis d'Àsia Oriental	OT	4	0

Professor de contacte

Nom: Miquel Edo Julià

Correu electrònic: Miquel.Edo@uab.cat

Utilització d'idiomes a l'assignatura

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

Grup íntegre en anglès: No

Grup íntegre en català: No

Grup íntegre en espanyol: Sí

Prerequisits

- Assumir compromisos respecte al grup
- Reconèixer i respectar la diversitat i pluralitat d'idees, persones i situacions
- Tenir habilitats en les relacions interpersonals
- Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions
- Seguir el compromís ètic i cívic
- Aplicar els codis deontològics de la professió
- Preocupar-se per la qualitat del treball

Objectius

La funció d'aquesta assignatura és permetre als estudiants d'aplicar i de complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica en relació amb el món de l'Àsia Oriental, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva empleabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

Al final de l'assignatura l'estudiant serà capaç de:

- Participar en grups de treball
- Assumir compromisos respecte al grup
- Analitzar situacions i tasques
- Buscar i valorar informació rellevant abans d'emetre judicis
- Reconèixer la diversitat cultural
- Aplicar els codis deontològics de la professió
- Preocupar-se per la qualitat del treball

Competències

- Actuar seguint un codi deontològic propi de la pràctica professional.

- Conèixer i utilitzar els recursos de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per recopilar, elaborar, analitzar i presentar informació en relació amb els estudis de l'Àsia oriental.
- Conèixer les exigències i les demandes del mercat laboral i aprofitar l'oferta de formació continuada corresponent i altres vies d'autoformació.
- Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
- Dissenyar i gestionar projectes.
- Dur a terme un treball pràctic en un context internacional, multilingüe i multicultural.
- Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional.
- Promoure el desenvolupament sostenible.
- Resoldre problemes de comunicació intercultural.
- Resoldre situacions de conflicte.
- Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
- Respectar la igualtat de gènere.
- Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions.
- Tenir habilitats en les relacions interpersonals.
- Treballar en equip en un context internacional multilingüe i multicultural.
- Treballar en grups interdisciplinaris i interculturals.
- Vetllar per la qualitat del propi treball.

Resultats d'aprenentatge

1. Actuar seguint un codi deontològic propi de la pràctica professional.
2. Conèixer les exigències i les demandes del mercat laboral i aprofitar l'oferta de formació continuada corresponent i altres vies d'autoformació.
3. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
4. Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
5. Dissenyar i gestionar projectes.
6. Dur a terme un treball pràctic en un context internacional, multilingüe i multicultural.
7. Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional.
8. Promoure el desenvolupament sostenible.
9. Resoldre situacions de conflicte.
10. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
11. Respectar la igualtat de gènere.
12. Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions.
13. Tenir habilitats en les relacions interpersonals.
14. Treballar en equip en un context internacional multilingüe i multicultural.
15. Treballar en grups interdisciplinaris i interculturals.
16. Utilitzar cercadors de dades específics.
17. Utilitzar programes informàtics per a objectius específics.
18. Vetllar per la qualitat del propi treball.

Continguts

- Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació i /o mediació intercultural.
- Tasques i projectes relacionats amb l'administració i gestió d'empreses a l'Àsia Oriental / de l'Àsia Oriental.
- Realització de tasques relacionades amb la traducció i la interpretació.
- Realització de tasques d'administració i de gestió.
- Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació interlingüística i intercultural i / o de la mediació intercultural.

Metodologia

L'assignatura es divideix en 1 crèdit d' "Orientació professional", que té un caràcter eminentment dirigit, i 11 crèdits de pràctiques pròpiament dites en una empresa o entitat, per al desenvolupament de les quals es preveu un total de 200 hores de feina a la mateixa seu de l'empresa o entitat o a distància, en funció -això últim- dels requeriments de l'oferta que la coordinació de l'assignatura assigni a l'estudiant.

Metodologies:

- Resolució de problemes
- Realització de tasques
- Realització de projectes
- Estudi de casos
- Tècniques d'aprenentatge cooperatiu
- Classes magistrals

Tutorització permanent a la FTI (tutor intern) i a l'entitat o empresa on o per a la qual es realitzen les pràctiques (tutor extern).

Més informació a la pàgina web de l'assignatura, dins el lloc web de la Facultat:

<<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/practiques-externes/practiques-grau-d-estudis-d-a>

Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides			
Orientació professional en l'àmbit Àsia Oriental	4	0,16	1, 2, 12, 13, 14, 15
Tasques i projectes relacionats amb l'administració i gestió d'empreses a l'Àsia Oriental / de l'Àsia Oriental	26	1,04	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
Tipus: Supervisades			
Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació i /o mediació intercultural	25	1	1, 2, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Tipus: Autònomes			
Realització de tasques d'administració i de gestió	146	5,84	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18
Realització de tasques relacionades amb la traducció i la interpretació	35	1,4	1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13, 14, 18
Resolució de problemes relacionats amb l'exercici de la comunicació interlingüística i intercultural i / o de la mediació intercultural	60	2,4	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18

Avaluació

L'avaluació de l'assignatura preveu que l'estudiant compleixi les comeses següents:

- 1) Fari 200 hores de pràctiques en una empresa/entitat/institució.

- 2) Faci una memòria final quan s'hagi acabat el període de pràctiques.
- 3) Faci una carpeta professional quan s'hagi acabat el període de pràctiques.

Memòria final

El formulari per a fer aquesta memòria es troba, en format online, a la web de la Facultat, pàgina de "Pràctiques":

<<http://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/practiques-externes/practiques-grau-d-estudis-d-a>

Concretament, la memòria haurà d'incloure:

- Una descripció concreta i detallada de les tasques desenvolupades i dels departaments de l'entitat o empresa als quals l'estudiant ha estat assignat.
- Una valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- Una relació dels problemes plantejats i del procediment seguit per a resoldre'ls.
- Una identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han comportat les pràctiques.
- Una valoració global de les pràctiques amb suggeriments de millora.
- La memòria final no s'avalua, però presentar-la és obligatori per tal de superar l'assignatura.

Carpeta professional

La carpeta professional, que l'estudiant haurà d'enviar en format .pdf directament al tutor intern, ha d'incloure els continguts següents:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.
- Selecció i comentari d'algunes mostres de les tasques realitzades durant les pràctiques que facin palesa la competència en algun àmbit dels Estudis de l'Àsia Oriental. Caldrà demanar permís a l'empresa o entitat per a incloure aquestes mostres a la carpeta professional i, si escau, caldrà tenir cura d'ocultar-hi les dades considerades confidencials.
- Taula de tarifes i factura fictícia.

Per a més detalls, consulteu el document explicatiu "Carpeta professional", l'enllaç al qual es troba a la pàgina web de l'assignatura, més amunt indicada.

Qualificacions

- El tutor intern avaluarà la carpeta professional mitjançant un formulari en format online, accessible des de la pàgina web de l'assignatura. Aquesta qualificació comptarà un 30% de la nota global.
- El tutor extern avaluarà les tasques realitzades en o per a l'entitat o empresa mitjançant un formulari en format online, accessible des de la pàgina web de l'assignatura. Aquesta qualificació comptarà un 70% de la nota global.

Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Avaluació continuada de les tasques realitzades a o per a l'empresa o entitat (informe tutor extern)	70%	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Carpeta professional (informe tutor intern)	30%	2	0,08	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
---	-----	---	------	---

Bibliografia

Cada entitat o empresa i cada tutor posaran a disposició de l'estudiant la bibliografia necessària per a la realització de les tasques que li hagin estat assignades.