

FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT

Procés PC03.1. Gestió de les pràctiques externes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Descripció
1.0	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
2.0	Novembre de 2021	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives	Junta de Facultat	30/06/2015
Vicedegà d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives	Junta de Facultat	19/01/2022

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és descriure les activitats necessàries per a la realització de les assignatures obligatòries Pràcticum (12 ECTS, 4rt curs de Ciència i Tecnologia dels Aliments) i Pràctiques Externes (9 ECTS, 5è curs de Veterinària).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés es d'aplicació a les assignatures de pràctiques externes curriculars de totes les titulacions de la Facultat de Veterinària que tenen previstes pràctiques acadèmiques externes dins de les seves memòries.

3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes curriculars de la Facultat de Veterinària es propietat del deganat de la Facultat. Formen part d'aquest procés les pràctiques del grau en Veterinària i del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments.

La Facultat de Veterinària, mitjançant l'Equip de Deganat, vetlla per la supervisió i el seguiment del procés. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerectorat de Qualitat, Docència i Ocupabilitat.

4. Documentació associada (inputs)

PC03.1.-IP01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
PC03.1.-IP02 Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
PC03.1.-IP03 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
PC03.1.-IP04 Normativa de la realització i gestió acadèmica de l'assignatura obligatòria de Pràcticum/pràctiques externes de la Facultat de Veterinària
PC03.1.-IP05 Memòries de les titulacions acreditades.
PC03.1.-IP06 Calendari acadèmic administratiu de graus i màsters.
PC03.1.-IP07 Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics).
PC03.1.-IP08 Models de conveni marc i conveni específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores.
PC03.1.-IP09 Models d'informes finals de la persona tutora acadèmica i de la persona tutora de l'entitat col·laboradora i model de memòria final de l'estudiant.
PC03.1.-IP10 Enquesta de satisfacció de l'assignatura pràctiques externes
PC03.1.-IP11 Enquesta de satisfacció als titulats

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC03.1.-OP01 Guia Docent de l'assignatura Pràcticum del grau	Web de la UAB i de la Facultat	Responsable de l'assignatura

en Ciència i Tecnologia dels Aliments		
PC03.1.-OP02 Guia Docent de l'assignatura Pràctiques Externes del grau en Veterinària	Web de la UAB i de la Facultat Campus Virtual	Responsable de l'assignatura
PC03.1.-OP03 Convenis subscrits amb entitats externes	Institucionals: Unitats xarxa GA/ deganat Específics: Unitat Xarxa GA / expedient estudiant	Gestió Acadèmica / Deganat
PC03.1.-OP04 Llistat Oferta de places del Pràcticum del grau de CTA i de les pràctiques externes del grau de Veterinària (<i>on line</i>)	Taulell d'anuncis Facultat Web Facultat Campus Virtual	Gestió Acadèmica
PC03.1.-OP05 Sol·licituds dels estudiants de les places de pràcticum i de pràctiques externes (<i>on line</i>).	e-formularis UAB	Gestió Acadèmica
PC03.1.-OP06 Llistats assignació de les places de pràcticum i de pràctiques externes en la (<i>on line</i>).	Taulell d'anuncis Facultat Web Facultat Campus Virtual	Gestió Acadèmica
PC03.1.-OP07 "Correspondència" Facultat-empresa, Facultat-estudiant	Correu electrònic	Gestió Acadèmica
PC03.1.-OP08 Documents d'informació i d'orientació per l'alumnat (sessió informativa)	Web de la facultat. Campus Virtual de l'assignatura	Responsables de l'assignatura Gestió acadèmica
PC03.1.-OP09 Documents d'avaluació de les pràctiques externes	VET: Gestió acadèmica/ exp. Estudiant CTA: Coordinador	Coordinador PE/P, gestió acadèmica
PC03.1.-OP10 Qualificacions de l'assignatura Pràctiques Externes/ Pràcticum	Sigm@	Gestió Acadèmica Professorat responsable
PC03.1.-OP11 Resposta a l'enquesta de l'avaluació de l'assignatura Pràctiques externes/Practicum	One Drive	Gestor/a de Qualitat
PC03.1.-OP12 Resposta a l'enquesta oficial als titulats	One Drive	Gestor/a de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament, en vista de les incidències i dels resultats obtinguts al llarg del curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com la

implantació de les propostes de millora, és responsabilitat del deganat, qui delega en el vicedeganat d'estudiants i pràctiques extrafacultatives.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC03.2.-Ind1. Nombre d'incidències recollides durant tot el procés per cada grau.	One Drive	Responsable i coordinació assignatura
PC03.2.-Ind2 Valoració de la pregunta de l'enquesta d'egressats: "Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació"	Web UAB	Gestor de Qualitat
PC03.2.-Ind3. Taxes de rendiment i èxit de l'assignatura pràctiques externes de Veterinària i Pràcticum de CTA	Fitxa web de les titulacions (Qualitat, el grau en xifres)	Gestió de Qualitat
PC03.2.-Ind4. Respostes a l'apartat "Suggeriments de millora" de l'informe d'avaluació de la tutorització externa que estiguin relacionades amb la gestió de les pràctiques externes	One Drive	Coordinació assignatura

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Descripció de les Pràctiques externes/Pràcticum i de la seva gestió

Les Pràctiques externes/Pràcticum són un conjunt d'activitats formatives que l'estudiant realitza en una empresa, entitat o organisme, de caràcter privat o públic, nacional o internacional, amb l'objectiu de complementar la seva formació universitària, i apropar-lo a les realitats de l'àmbit professional on exercirà la seva activitat un cop s'hagi graduat. Pertant, han de permetre a l'estudiant:

- Contribuir a la formació integral complementant l'aprenentatge teòric i pràctic.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en que s'ha d'operar.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

La gestió de les Pràctiques externes/Pràcticum recau en les següents figures:

- Responsable de l'assignatura
- Coordinador/a de l'assignatura

- Tutors/es acadèmics assignats pel responsable de l'assignatura
- Entitat i tutor/a de l'entitat col·laboradora

a. Responsable de les assignatures Pràcticum i Pràctiques Externes

La responsabilitat d'aquestes assignatures recau en el Vicedeganat responsable de les Pràctiques extrafacultatives i les seves funcions són:

- Supervisar l'adequació de les institucions i empreses i de les activitats realitzades pels estudiants en el període de pràctiques als objectius establerts per aquesta assignatura a proposta del coordinador/coordinadora.
- Publicar les ofertes de Pràcticum/Pràctiques externes per part de les empreses.
- Assignar les places de Pràcticum/Pràctiques externes d'acord amb uns criteris preestablerts.
- Proposar i/o donar el vistiplau dels tutors acadèmics del Pràcticum/Pràctiques externes.
- Vetllar pel normal desenvolupament del Projecte Formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- Entrar les qualificacions a les actes.
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a responsable de l'assignatura.

b. Coordinador/a de l'assignatura

Cada titulació té un/a professor/a coordinador/a de l'assignatura. Les seves funcions són:

- Determinar les institucions i empreses en les que els estudiants podran realitzar el Pràcticum/Pràctiques externes i tramitar els convenis corresponents en els termes establerts per la normativa que sigui aplicable.
- Realitzar el seguiment del sistema d'avaluació de les pràctiques amb el tutor/a extern i l'acadèmic i gestionar possibles conflictes que es plantegin durant el període de realització de les mateixes.
- Recollir els informes dels tutors/es externs i reenviar-los als tutors/es acadèmics, si aquest/a així ho sol·licita.
- Calcular les qualificacions finals dels alumnes a partir de les valoracions del tutor/a extern i de l'acadèmic.
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats en la consecució de l'assignatura: tutors/es, estudiants i entitats col·laboradores
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a coordinador de l'assignatura.

c. Tutor/a acadèmic del Pràcticum/Pràctiques externes

El/la tutor/a acadèmic pot ser professorat permanent o associat assignat a un dels

departaments que imparteixen docència en el Grau

Les seves funcions i/o deures són:

- Mantenir el contacte amb el tutor/a de l'empresa i l'estudiant durant la realització de les pràctiques, si cal, per aconseguir l'efectivitat del seu seguiment.
- Emetre un informe de valoració final de les pràctiques realitzades per l'estudiant, basada en la memòria final presentada per l'estudiant i les tutories realitzades, i facilitar aquest informe al coordinador/a de l'assignatura.
- Resoldre possibles incidències sorgides durant les pràctiques. Si les incidències requerissin una actuació específica han de ser comunicades al coordinador/a de l'assignatura.
- Guardar el secret professional en relació a qualsevol informació confidencial de l'entitat que conegui com a conseqüència de la seva activitat de tutorització.

d. Entitat i Tutor/a de l'entitat col·laboradora

Les funcions de l'entitat col·laboradora són:

- Designar una persona tutora que s'encarregui de vetllar per la formació de l'estudiant i de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.
- Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les funcions de la persona tutora de l'entitat col·laboradora són:

- Coordinar-se amb el coordinador/a de l'assignatura i/o amb el tutor/a acadèmic.
- Vetllar per la formació de l'estudiant i fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.
- Emetre un informe final per valorar l'estada de pràctiques de l'estudiant.

8.2. Plantejament i operativa del Pràcticum/Pràctiques Externes

Només es podrà realitzar el Pràcticum/Pràctiques externes amb entitats que tinguin signat el Conveni Específic de Cooperació Educativa entre la Facultat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant. Les places ofertes per les entitats col·laboradores es publicaran a la pàgina web de la Facultat i/o a l'aula Moodle de l'assignatura. En el moment de fer públic el llistat d'entitats col·laboradores també es farà públic el calendari de tramitació de les sol·licituds.

Els requisit per poder matricular-se en aquesta assignatura és:

- haver cursat, com a mínim, 180 ECTS i superat totes les assignatures de 1r curs i 120 ECTS dels 3 primers cursos, pel Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments.

- haver cursat, com a mínim, el 80% dels ECTS de 5è curs (sense comptar TFG i les pràctiques externes, és a dir 36 ECTS) i superat tots els crèdits de primer curs i, com a mínim, 2/3 parts dels crèdits dels cursos anteriors (160 ECTS) pel Grau de Veterinària.
- en el cas que es realitzi mitjançant un intercanvi internacional, es valorarà cada cas de forma individual.

La sol·licitud es farà mitjançant un **formulari de sol·licitud** que l'estudiant lliurarà a la **Gestió Acadèmica** on hi farà constar les seves preferències (màxim 5).

El/la professor/a Responsable de l'assignatura denegarà la sol·licitud si hi ha incompatibilitat de realitzar les pràctiques amb l'activitat acadèmica i formativa del Grau. En cas que sigui compatible, l'assignació es farà en funció de l'ordre de preferències de cada estudiant. En cas de conflicte, s'utilitzarà com a criteri el nombre d'ECTS superats, la nota mitjana de l'expedient acadèmic, la data d'inici i, en última instància, la proximitat del domicili a l'entitat. En el cas de les empreses que volen fer entrevista de selecció, la seva decisió serà la que prevaldrà.

L'assignació es publicarà a la pàgina web de la Facultat i/o a l'aula Moodle de l'assignatura. Una vegada assignada la plaça es disposa només de 15 dies per renunciar-hi. Posteriorment, quan estigui la documentació preparada, s'avisarà a l'estudiant perquè signi el Conveni Específic. També s'informarà a l'estudiant del nom del tutor/a acadèmica/a i dels tràmits que haurà de realitzar una vegada finalitzada la seva estada de pràctiques.

L'estudiant podrà proposar una determinada plaça. El/la responsable de l'assignatura resoldrà la idoneïtat de la sol·licitud, sempre que aquesta compleixi els requisits mínims exigits, i facilitarà a les entitats tota la informació necessària perquè la Facultat gestioni els convenis i documentació necessaris.

La matrícula del Pràcticum/Pràctiques externes es pot formalitzar en el període de matrícula oficial mitjançant el mecanisme d'automatrícula durant el mes de juliol, o en un termini específic, fixat a tal efecte al calendari acadèmic.

8.3. Desenvolupament de les pràctiques

Prèviament a l'inici del Pràcticum/Pràctiques externes, l'entitat ha definit les activitats que l'estudiant desenvoluparà durant la realització de les mateixes (document del Projecte formatiu).

En el Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments, l'assignatura es pot cursar durant l'estiu de 3r curs, 1r semestre de 4t curs, 2n semestre de 4t curs o l'estiu de 4t curs. L'estada de l'estudiant a l'entitat és de 290 hores. En el Grau de Veterinària, l'assignatura es du a terme durant el 5è curs, sempre fora del període lectiu. L'estada de l'estudiant a l'entitat és de 203 hores, la qual cosa equival, aproximadament, a una estada intensiva de 6 setmanes a 35 h/setmana.

Els horaris de realització de les pràctiques s'estableixen d'acord amb les característiques de les mateixes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa.

8.4. Avaluació del Pràcticum/Pràctiques Externes

La persona tutora externa o de l'entitat col·laboradora, d'acord amb el model o formulari normalitzat establert per la Facultat, elabora un informe final quan s'acaben les pràctiques, que fa arribar en un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la data de finalització de l'estada de pràctiques, i amb l'anticipació suficient per poder ser qualificats en la convocatòria corresponent, al coordinador/a de l'assignatura. En casos excepcionals, que han de ser autoritzats pel responsable de l'assignatura, aquest període es pot perllongar.

La memòria final realitzada per l'estudiant conforme al model facilitat per la Facultat s'ha de lliurar com a màxim 7 dies després d'haver acabat l'estada i amb l'anticipació suficient per poder ser qualificats en la convocatòria corresponent. En casos excepcionals, que han de ser autoritzats pel responsable de l'assignatura, aquest període es pot perllongar.

El professorat tutor ha d'avaluar a l'estudiant a partir de la memòria presentada i del contingut de les reunions de tutorització seguint una rúbrica d'avaluació i facilitarà aquest informe a la coordinació de l'assignatura

La coordinació de l'assignatura realitzarà l'avaluació definitiva mitjançant qualificació numèrica a partir de l'informe del tutor/a acadèmic i l'informe del tutor/a extern.

8.5. Seguiment de la qualitat

- a) Per part de l'estudiant: En acabar el seu període de Pràcticum/Pràctiques externes ha d'omplir l' "Enquesta de Satisfacció del Pràcticum/Pràctiques externes" realitzada per la UAB, per avaluar tant les pràctiques realitzades com la gestió de les mateixes per part de la Facultat. A més, a l'enquesta oficial realitzada als egressats hi ha una pregunta específica sobre la utilitat de les pràctiques externes.
- b) Per part de l'entitat col·laboradora: En acabar l'estada de pràctiques de l'estudiant, han d'omplir un formulari de valoració on hi ha un apartat específic de suggeriment de millora

8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Enquesta de satisfacció CSAQ dels graus de Veterinària i CTA Junta de Facultat
Professorat i PAS	CSAQ dels graus de Veterinària i CTA Junta de Facultat
Ocupadors	Informe d'avaluació de l'alumnat

8.7. Informació pública

La guia docent de l'assignatura Pràcticum/Pratiques Externes explica en detall el desenvolupament d'aquesta activitat i els criteris i les accions d'avaluació. La guia docent és també accessible amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

En el web de la Facultat també hi ha un apartat amb tota la informació referent al Pràcticum/Pratiques externes.

8.8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius es realitza:

1. A través dels informes de seguiment del centre, autoinformes d'acreditació i acreditacions davant les agències d'avaluació externes (Processos PE06 i PC07).
2. La participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions delegades següents:
 - Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat
 - Junta de Facultat i altres comissions delegades

9. Diagrama de flux

