

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

Acord del Consell de Govern de 26 de maig de 2004

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Membres

Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Durada del mandat i cessament

Article 9. Competències

Article 10. Funcionament

Article 11. Adopció d'acords

CAPÍTOL SEGON. COMISSIONS

Article 12. Naturalesa i composició

Article 13. La Comissió d'Economia i Serveis

Article 14. La Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 15. Naturalesa i funcions

Article 16. Elegibilitat

Article 17. Elecció

Article 18. Durada del mandat i substitució

Article 19. Cessament

Article 20. Competències

Article 21. L'Equip de Deganat

Article 22. La secretària o el secretari

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 23. Naturalesa i funcions

Article 24. Nomenament i mandat

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 25. Naturalesa i funcions

Article 26. Competències i actuacions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Modificació del Reglament

Disposició addicional

Disposició transitòria sobre el perllongament del mandat

TÍTOL PRIMER. NATURALES, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Traducció i d'Interpretació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris de Traducció i d'Interpretació, Estudis d'Àsia Oriental, Estudis Internacionals i Interculturals, i d'altres títols que puguin crear-s'hi.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Traducció i d'Interpretació, creada pel Decret 75/1993, de 23 de febrer de 1993 (DOGC del 19 de març), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest Reglament.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

Correspon a la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.

- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients, de convalidació i d'altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Promoure i gestionar els programes d'intercanvi.
- p) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència.
- q) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Traducció i d'Interpretació:
 - a) La Junta de Facultat
 - b) El degà i el seu equip

2. La Facultat de Traducció i d'Interpretació també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els coordinadors d'estudis de cada titulació
 - b) La Junta Electoral de Facultat

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i es compon de representants del personal acadèmic, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat està formada:
 - a) Pel degà, que la presideix, pels membres de l'Equip de Govern de la Facultat, pels coordinadors d'estudis de cada titulació i per l'administrador de Centre, tots els quals en són membres nats.
 - b) Per una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat proporcional a la seva dedicació docent. Aquests representants han d'impartir docència al centre. El professorat funcionari dels cossos docents universitaris ha de constituir, com a mínim, el 51% dels membres de la Junta.
 - c) Per una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar, com a mínim, el 30% del total de la Junta.

- d) Per una representació del personal d'administració i serveis del centre que sigui com a mínim el 10% del total de la Junta.

2. La Junta de Facultat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, en coherència amb les disposicions anteriors, ha d'estar formada per 59 membres, dels quals:

- a) 30 han de ser professors funcionaris (51%), comptant-hi els membres nats que siguin funcionaris;
- b) 18 han de ser alumnes (30%), comptant-hi els membres nats que siguin alumnes;
- c) 6 han de pertànyer al PAS (10%), comptant-hi els membres nats que pertanyin a aquest estament;
- d) 5 han de ser professors no funcionaris o personal investigador en formació amb tasques de docència, comptant-hi els membres nats que pertanyin a aquest sector.

Per tant, el nombre de membres electes de cada estament que ha de formar part de la Junta de Facultat dependrà en tot moment del nombre de membres nats de cada sector que en formin part.

3. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de dur-se a terme d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. Es produeix una baixa quan un membre de la Junta de Facultat:
 - a) deixa de pertànyer a la Facultat de Traducció i d'Interpretació;
 - b) renuncia a la seva condició de membre;
 - c) deixa de complir les condicions per les quals va ser elegit;
 - d) és cessat per la Junta de Facultat.
3. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats en cas de tres absències injustificades a les reunions d'aquesta.
4. Els membres electes de la Junta de Facultat no poden ser en cap cas revocats pels seus electors.

5. Si entre els membres electes d'un col·lectiu es produeixen baixes, aquestes han de ser cobertes pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat.
6. Al començament de cada curs acadèmic, en cas que algun estament no tingui el nombre de representants a la Junta de Facultat que li pertorquin per manca de substituïts, s'hauran de convocar unes eleccions per a l'estament afectat per tal de cobrir les places vacants.
7. Si, en qualsevol moment de l'any acadèmic, un terç de les places assignades als representants d'algun estament no estan cobertes, s'hauran de convocar eleccions per a l'estament afectat per tal de cobrir les places vacants.

Article 9. Competències

1. Són competències de la Junta de Facultat:
 - a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
 - b) Convocar les eleccions a degà.
 - c) Elegir i revocar el degà.
 - d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
 - e) Aprovar els plans docents i vetllar per l'organització de la docència.
 - f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
 - g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
 - h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
 - i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
 - j) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
 - k) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
 - l) Crear comissions.

- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària un cop cada trimestre acadèmic, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha de dirigir al degà i ha de fer-se per escrit, subscrit per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
4. Les convocatòries ordinàries han de ser comunicades personalment a cadascun dels membres de la Junta i, a més, s'han d'exposar al tauler d'anuncis de la Facultat. Han de ser comunicades amb una setmana d'antelació, com a mínim.
5. Les convocatòries extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies lectius.
6. Per tal que la constitució de la Junta sigui vàlida, és necessària la presència, almenys, del degà i del secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria.
7. El secretari ha d'estendre acta de cada reunió de la Junta de Facultat.
8. En cada reunió ordinària s'ha de sotmetre a votació i, si escau, s'ha d'aprovar, l'acta de la reunió ordinària anterior, i també, les de les extraordinàries.
9. Les actes provisionals s'han de lliurar als membres de la Junta de Facultat com a màxim quinze dies després d'haver tingut lloc la reunió i, un cop aprovades, s'han de fer públiques per a tots els membres de la Facultat.
10. L'ordre del dia ha de ser fixat pel degà i el seu equip.

11. L'Equip de Deganat hi ha d'incloure també els punts que siguin demanats amb 48 hores d'antelació per un membre de la Junta o més. Les modificacions de l'ordre del dia s'han de comunicar a tots els membres de la Junta.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació, ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament, cal fer una votació ordinària, que s'ha de realitzar aixecant la mà: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones. També ho ha de ser en altres assumptes, sempre que ho decideixi el degà o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de degà.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi ha de ser presents, almenys, el 30% de membres de la Junta, a més del degà i el secretari, o de les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, d'acord amb règims de votació específics, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. COMISSIONS

Article 12. Naturalesa i composició

1. La Junta de la Facultat pot actuar en ple o en comissions. Les comissions poden ser comissions permanents, que tenen el mateix mandat que la Junta de Facultat, o comissions *ad hoc*, que la Junta pot crear i dissoldre segons les necessitats.
2. Les normes anteriors establertes per a la Junta de Facultat relatives a la constitució, les votacions i l'adopció d'acords són d'aplicació a les comissions.
3. Les comissions s'han d'ajustar a les característiques següents:

- a) Han de tenir un nombre reduït de membres, per raó d'operativitat i agilitat en la presa de decisions, garantint sempre que hi hagi representativitat de tots els sectors de la comunitat.
 - b) Quan la Junta de Facultat decideixi de crear una comissió, n'ha de determinar el procediment i el calendari d'elecció.
 - c) Els membres de les comissions han de ser elegits per la Junta de la Facultat entre els candidats presentats. Les candidatures es poden presentar per escrit amb anterioritat a la sessió de la Junta en què es faci l'elecció o durant la mateixa sessió.
 - d) A més dels membres electes i els membres nats, que hi tenen veu i vot, les comissions poden tenir altres membres amb veu i sense vot quan la seva experiència o càrrec ho facin recomanable.
4. Preceptivament, s'han de crear les comissions permanents següents: Comissió d'Economia Serveis i Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions.

Article 13. La Comissió d'Economia i Serveis

1. Està formada per 4 membres electes (cal garantir-hi la representació dels quatre sectors de la comunitat), l'administrador de Centre i el degà, o la persona en qui delegui, que la presideix.
2. Té com a competències:
 - a) Estudiar, avaluar i fer propostes relatives a:
 - i) la distribució de recursos econòmics de la Facultat per a despeses generals, funcionament i inversions;
 - ii) la creació, la modificació o la supressió dels serveis en l'àmbit de la Facultat i el seu funcionament.
 - b) Vetllar per la qualitat dels serveis generals que no depenen administrativament de la Facultat (per exemple: reprografia, restauració, seguretat, neteja, etc.).

Article 14. La Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions

1. Està formada pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica, que la presideix; pels coordinadors d'estudis de les titulacions del centre, i per un mínim de 6

membres electes, entre els quals hi ha d'haver almenys un representant de cada titulació i un de cada sector de la comunitat.

2. Té com a competències:

- a) Articular els mitjans perquè l'avantprojecte del pla d'estudis sigui presentat a la Junta de Facultat, i recollir-ne les propostes de modificació ulterior.
- b) Elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència i, si escau, trametre-les a la Junta de Facultat.
- c) Vetllar per la bona coordinació de la docència i de les activitats de caràcter acadèmic.
- d) Assessorar el degà sobre els eventuais recursos presentats pels alumnes a propòsit d'avaluacions, quan s'esgoti la via directa de reclamació amb el professor.
- e) Recollir, en primera instància, les reclamacions que afecten la qualitat de la docència, i emprendre les accions necessàries per resoldre-les.
- f) Estudiar i avaluar les necessitats docents de les titulacions i, si escau, fer propostes de millora.
- g) Emetre un informe a la Junta en cas de queixes pertinents de professors i d'alumnes referents a termes d'ordenació acadèmica.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 15. Naturalesa i funcions

1. El degà exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 16. Elegibilitat

1. El degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris adscrits al centre.
2. Per a ésser degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts

Article 17. Elecció

1. La convocatòria a l'elecció de degà correspon a la Junta de Facultat, i s'ha de fer 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al Títol I del Reglament electoral.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de degà han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degà el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, cal procedir a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació, es proclama degà el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 18. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el degà ha de designar un vicedegà com a substitut. En cas que no en designi cap, aquest càrrec serà assumit, per aquest ordre, pel vicedegà d'Ordenació Acadèmica, pel vicedegà d'Estudis o pel vicedegà d'Extensió Universitària. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 19. Cessament

La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que, per tal de reeixir, ha d'obtenir el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres de la Junta de Facultat.

Article 20. Competències

Són competències del degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, especialment, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari de la Facultat, i també dels coordinadors d'estudis de cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació, a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Vetllar perquè els plans docents dels departaments s'adeqüin a les necessitats dels plans d'estudis de les diferents titulacions de la Facultat, i coordinar la tasca dels vicedegans i les comissions permanents.
- k) Assumir qualsevol altra competència establerta als Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, i també les que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o als departaments.

Article 21. L'Equip de Deganat

1. El degà compta amb l'assistència dels vicedegans, per tal de millorar el desenvolupament de les seves funcions. El degà, conjuntament amb els vicedegans, els coordinadors d'estudis i el secretari de Facultat, formen l'Equip de Deganat.
2. Els membres de l'Equip de Deganat són proposats pel degà i nomenats pel rector.
3. Els vicedegans són: el vicedegà d'Ordenació Acadèmica, el vicedegà d'Estudis i el vicedegà d'Extensió Universitària. El degà pot proposar al rector la creació d'un quart vicedeganat o la modificació de la denominació dels altres tres vicedegانات.

Article 22. La secretària o el secretari

1. El secretari de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, ha de ser designat entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari de Facultat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 23. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà. La Facultat té un coordinador d'estudis per a cadascuna de les diferents titulacions i pot comptar amb la figura de sotscoordinadors d'estudis segons les necessitats.
2. Els coordinadors d'estudis formen part de l'Equip de Deganat.

3. Les competències dels coordinadors d'estudis són:

a) Vetllar:

i) perquè la docència de les assignatures corresponents a la titulació sigui fidel al pla d'estudis, per tal de garantir-ne la qualitat i de facilitar-ne l'homologació en l'espai internacional;

ii) per la coherència i la coordinació de la docència de la titulació, a tots els nivells:

α) entre els plans docents de cada departament implicat;

β) entre els temaris dels programes de les diferents assignatures, per tal d'evitar solapaments o dèficits de continguts;

γ) entre el programa fet públic pel professor de cada assignatura i la docència que imparteix realment;

δ) entre els objectius del programa d'una assignatura i el mètode d'avaluació que s'hi utilitza;

ε) entre els grups d'una mateixa assignatura, tant pel que fa a la docència com als exàmens, que haurien de ser iguals o màximament equiparables;

iii) per la qualitat de la docència:

α) coordinant els sistemes d'avaluació de la qualitat de la docència;

β) elaborant el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació, d'acord amb les directrius generals que estableixi l'òrgan competent;

iv) per la divulgació i la promoció de la titulació fora de la Facultat i la Universitat.

b) Emetre un informe amb caràcter vinculant per elevar-lo a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.

c) Emetre informes sobre les sol·licituds de convalidació, amb propostes de resolució al Deganat.

d) Convocar i presidir les comissions d'avaluació de les proves d'accés.

Article 24. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector a proposta del degà.

2. El degà, abans de proposar un candidat a coordinador d'estudis, ha d'escoltar els representants dels departaments que imparteixin un percentatge significatiu de docència en la titulació.
3. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable.

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 25. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de Facultat està formada, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la Facultat, que n'és membre nat, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant sorteig, que té lloc cada dos anys durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat. El secretari de la Junta és elegit entre els seus membres.
3. La seu de la Junta Electoral de la Facultat és el Deganat.

Article 26. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament Electoral de la UAB.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Modificació del Reglament

1. La modificació d'aquest Reglament ha de ser proposada al degà i ha de ser avalada pel 20% dels membres de la Junta de Facultat.
2. En aquest cas, el degà ha de convocar una reunió extraordinària de la Junta de Facultat amb aquest únic punt a l'ordre del dia.
3. La modificació del Reglament ha de ser aprovada per majoria absoluta de la Junta de Facultat, i ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest Reglament, les votacions es tipifiquen amb els criteris següents:

- a) S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- b) S'entén que hi ha majoria absoluta quan el nombre de vots en un mateix sentit és superior a la meitat del nombre d'electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. És a dir, quan el nombre de vots en un sentit és igual o superior al primer nombre enter que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o membres de ple dret.
- c) S'entén que hi ha majoria qualificada quan el nombre mínim de vots en un mateix sentit és superior al de la majoria simple i diferent del de la majoria absoluta, segons el que regulen les normes específiques que l'estableixen.
- d) Aquestes regles també són d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició transitòria sobre el perllongament del mandat

La durada del mandat actual de l'Equip de Deganat es perllongarà fins a tres anys a partir del seu nomenament, tal com disposa l'article 99.1 dels Estatuts de la UAB.