

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE
GARANTIA INTERNA DE QUALITAT**

Procés PC09. Modificació i extinció de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Creació en marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Adaptació del SGIQ marc UAB a la Facultat de Psicologia
03	Setembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Psicologia
04	Juny 2017	Informe de revisió del SGIQ de la Facultat de Psicologia
05	Juny 2019	Actualització
06	Abril 2023	Revisió SGIQ
07	Juny 2024	
08	Febrer 2025	
09	Març 2026	

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent	19 d'octubre 2015
Vicedeganat responsable de Qualitat	Junta Permanent	1 d'octubre 2018
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent	Junta Permanent	16 de juliol de 2019 24 d'abril de 2023 24 de març de 2025 20 de març de 2026

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de titulacions:** Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC09 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC11. Acreditació de titulacions.
- **Extinció de titulacions:** Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari coordinades des de la Facultat de Psicologia.

També aplica als estudis de minor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

El responsable de la gestió és el gestor de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al vicerectorat de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per la qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
Normatives acadèmiques de la UAB
Memòria de les titulacions (Procés PE03.Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions)
Guia d'AQU per a l'elaboració, verificació, modificació de titulacions universitàries de grau i màster
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
Criteris de programació de la UAB
Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
Documents de seguiment de titulacions i informe de seguiment de centre (DST/ISC)
Autoinformes d'acreditació del centre
Informe d'acreditació d'AQU
Models de documents de proposta, de modificació i de full de recursos

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Web de la Facultat	Secretaria Deganat
Propostes de modificació de titulació per part del centre	Espai OneDrive Qualitat / Unitat de xarxa OQD	Gestió de la Qualitat
Propostes d'extinció de titulació per part del centre	Espai OneDrive Qualitat / Unitat de xarxa OQD	Gestió de la Qualitat
Acords de modificació i d'extinció de titulacions per la Junta Permanent o la Consell de Centre (antiga Junta de Facultat)	Web de la Facultat	Secretaria Deganat
Informes definitius d'AQU	Web "Qualitat" UAB	OQD
Memòries modificades		
Resolució del Consell d'Universitats		
Memòries de minors modificades		

Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats	Unitat de xarxa OQD	
Document de recursos modificat		
Addenda conveni		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i un cop rebut l'informe definitiu de l'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Diagrama de fluxos.
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC09_Ind1. Nombre de propostes de modificacions aprovades pel centre respecte a les presentades desglossades per curs acadèmic per grau i màster	Espai OneDrive Qualitat	Gestió de la Qualitat
PC09_Ind2. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster		
PC09_Ind3. Nombre de propostes d'extinció de titulacions desglossades per curs acadèmic, per grau i màster universitari		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions de memòria per donar resposta a les necessitats detectades en els processos PC09 i PC11. Si com a conseqüència d'aquests processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació en els graus i els màsters universitaris, caldrà tramitar-la com s'indica :

- La coordinació, a partir de les valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques com les comissions de seguiment de màsters o els consells de curs dels graus, proposa al Deganat la modificació d'una titulació.
Els graus de Psicologia i Logopèdia així com el Màster Universitari en Psicologia General Sanitària, que estan totalment o parcialment regulats per directrius de BOE, poden ser subjectes de modificacions derivades d'aquesta condició.
- El Deganat pot proposar la creació d'una comissió extraordinària en cas de modificacions de titulació que impliquin un canvi del pla d'estudis. La comissió i la seva composició s'aproven per Junta Permanent i té com a objectiu valorar la idoneïtat d'implantació de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu.
- La coordinació de la titulació, una vegada emès el dictamen de la comissió extraordinària, elabora una proposta de modificació que s'envia, en primera instància, al gestor de Qualitat per a la seva revisió. Un cop revisada tècnicament la proposta es retorna a la coordinació per que incorpori les esmenes, si escau, i envia la proposta definitiva al Deganat perquè en tramiti la seva aprovació per Junta Permanent.
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta, la comissió haurà de tornar a reunir-se per valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar una nova proposta per sotmetre a aprovació.
- Les propostes de modificació dels títols i els acords d'aprovació per part de la Junta Permanent són trameses a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) amb còpia al Vicerectorat de Qualitat.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, el gestor de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- L'AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El Deganat, amb el suport del gestor de Qualitat del centre i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.
- El centre rep la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU, resolució del Consejo de Universidades només en cas que sigui desfavorable).
- El centre també dona el vistiplau de les propostes dels centres adscrits vinculats que presenten modificacions de titulacions.
- Pel que fa a les propostes de modificació de minors i itineraris de simultaneïtat, la coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació que es revisa en primera instància per la tècnica de Qualitat del centre i posteriorment s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva revisió final. Una vegada aprovada la proposta per la Junta Permanent, s'envia al Vicerectorat de Qualitat perquè en tramiti la seva aprovació a la comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

8.2 Extinció d'un programa formatiu

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del centre.
- El centre acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- Com a resultat del procés de reverificació d'una titulació.
- En el cas dels mínors serà el centre el qui proposarà la seva desprogramació en cas de no assoliment de les directrius de programació universitària de la UAB.
- Qualsevol altra contemplada per la normativa vigent

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

- El Deganat proposa l'extinció d'una titulació, que haurà de ser aprovada per Junta Permanent.
- La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, és tramesa al Vicerectorat de Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- Recepció de la notificació d'aprovació per part de l'oficina de Coordinació Institucional de la UAB.

8.2.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades a la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció.

8.3 Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a través de el punt d'informacions de l'equip de Deganat a la Junta Permanent, la web del centre i la Newsletter semestral de la Facultat, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i amb el professorat, per detallar-los com es farà el procés.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat i personal tècnic de gestió d'administració i de serveis	A través dels seus representants en els consells de curs dels graus i les comissions de seguiment dels màsters.

8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del [web del centre](#).

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents: ▪ Junta Permanent

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC)

9. Diagrama de flux



