

CÓMO CREAR

VINCULACIONES

EN INGEBOOK

TUTORIAL

 **ingebook**
STREAMING BOOK STORE

VINCULACIONES POR EMAIL

Sabemos la importancia que tiene facilitar el acceso a la lectura a los contenidos suscritos, por ello hemos implementado una nueva modalidad de acceso institucional para complementar las opciones actuales de vuestra suscripción.

Los usuarios podrán acceder en remoto a través de su correo electrónico institucional, te explicamos cómo.



**Nuevo método
de acceso**

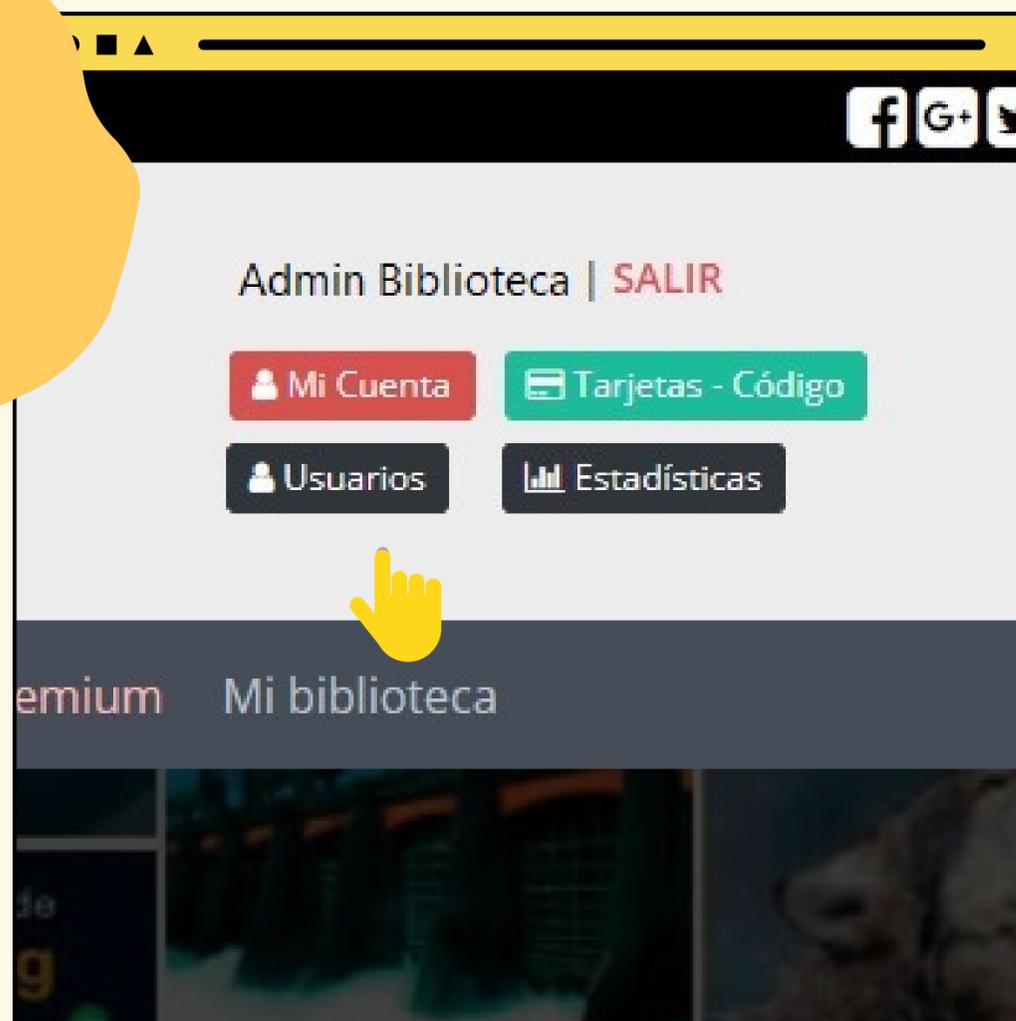




**¿CÓMO VINCULAR LOS
EMAILS DE MIS USUARIOS?**

1

Haz click en Usuarios



Nuevo menú: Usuarios

Cuando se solicita la activación del acceso por vinculaciones, se mostrará un nuevo menú denominado "Usuarios", donde el administrador realizará todas las gestiones y vinculaciones necesarias.

*Es necesario acceder como administrador bajo el rango de ips facilitado

Panel de gestión de usuarios

Desde este panel, tendrás la capacidad de gestionar usuarios, realizar búsquedas, verificar el estado de las vinculaciones, reenviar solicitudes y anularlas, tanto de forma individual como por lotes. Además, podrás exportar los datos a un archivo de Excel para su posterior análisis o seguimiento.



Pulsa en **añadir usuario**

GESTIÓN USUARIOS BIBLIOTECA

Añadir Usuario +

Filtro de Búsqueda

Usuario: Estado: --Todos--

Biblioteca: --Todas--

Fecha desde: Fecha hasta:

Resultados por página:

Limpiar Buscar

Página 1 de 16 / Total 318 Registros

Enviar Anular Descargar Excel

Añadir Usuarios

Dar de alta a un usuario en el sistema de vinculaciones

3

Completamos los datos necesarios y enviamos.

La vinculación podrá realizarse:

- Individual: La biblioteca podrá incluir o editar de manera particular un usuario.
- Masiva: mediante un archivo .csv con los datos de email, nombre y apellidos* cargaremos un lote de usuarios.

** Para uso exclusivo de alumnos, profesores y personal autorizado por la Biblioteca.

Se enviará automáticamente un correo al email introducido, el usuario deberá validar el enlace para asociar su cuenta con esta entidad. Una vez validado, podrá tener acceso desde su cuenta a todo el contenido al que esté suscrito .

ALTA DE USUARIO

Biblioteca *
-- Seleccione --

Tipo de Vinculación *
 Individual Masiva

Datos de Acceso

Email *

Confirmar Email *

Datos Personales

Nombre *

Apellidos *

[Volver al listado](#) [Enviar](#)

Solicitudes de usuarios

El usuario tendrá la posibilidad de solicitar, desde la página principal de Ingebook-Biblioteca, la vinculación con su correo electrónico institucional después de haberse identificado para acceder al sistema.

El equipo de soporte de Ingebook se ocupará de procesar dicha solicitud y brindar asistencia a los usuarios.





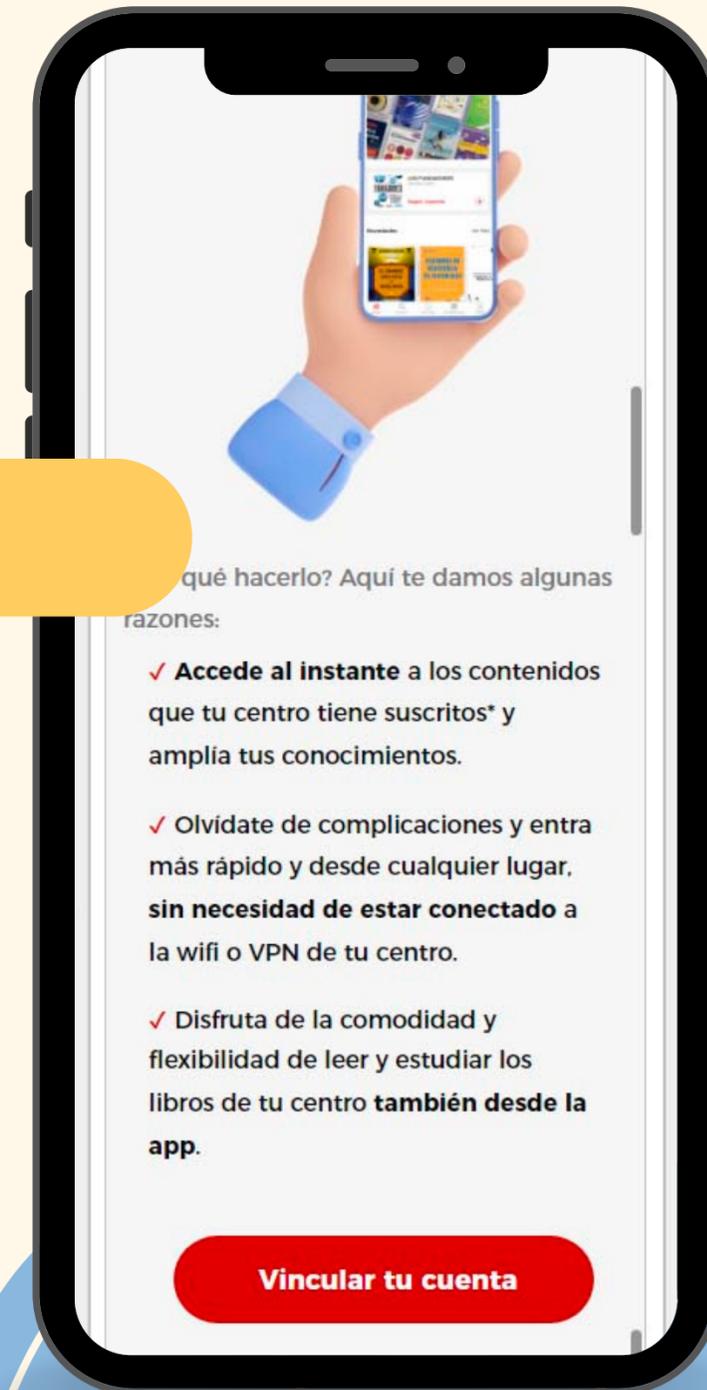
**¿QUÉ RECIBEN LOS
USUARIOS ?**

1

Recepción del email

 Email

El usuario recibirá el email que debe confirmar haciendo clic en el botón "Vincular tu cuenta", .



2

Iniciar sesión o registrarse

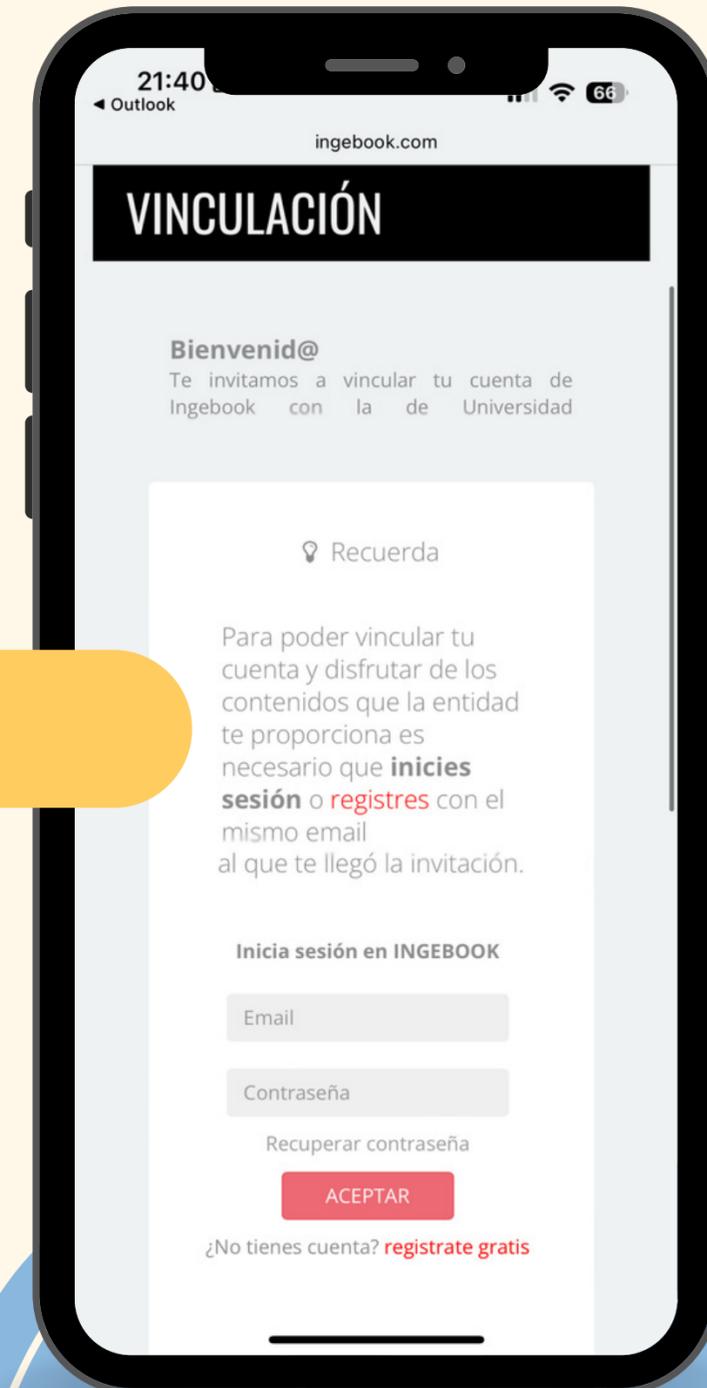
Se abrirá la siguiente página donde se vinculará su cuenta una vez inicie sesión o se registre como usuario nuevo .



Vinculación

Nota

Los nuevos registros también recibirán un correo para confirmar su alta en ingebook.



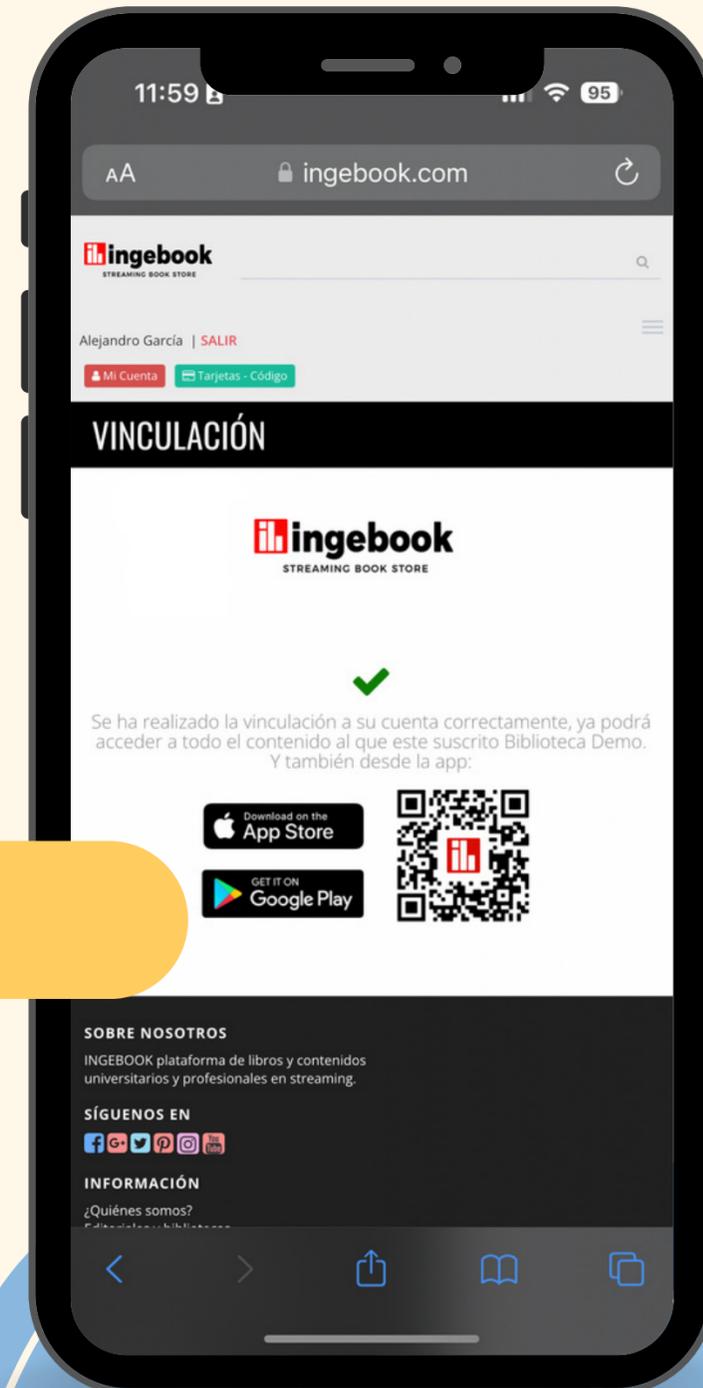
3

¡Eso es todo!

Una vez finalizado el proceso, la cuenta del alumno o profesor quedará vinculada a la biblioteca de la institución.



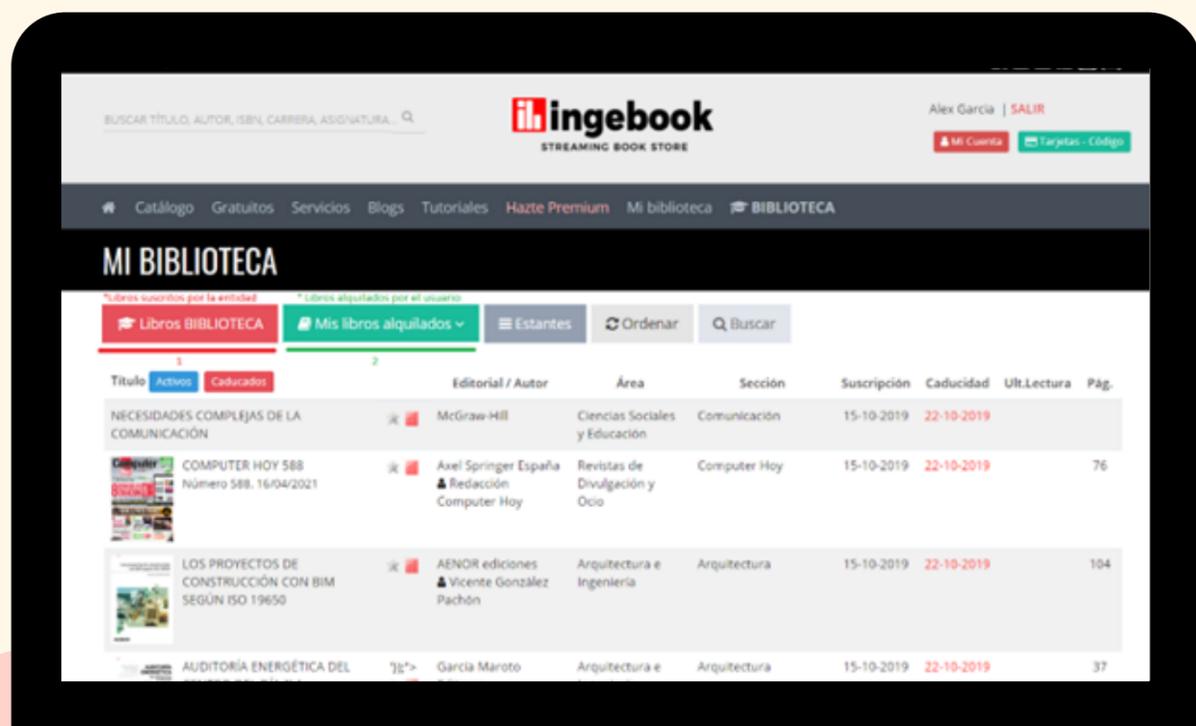
Usuario Vinculado



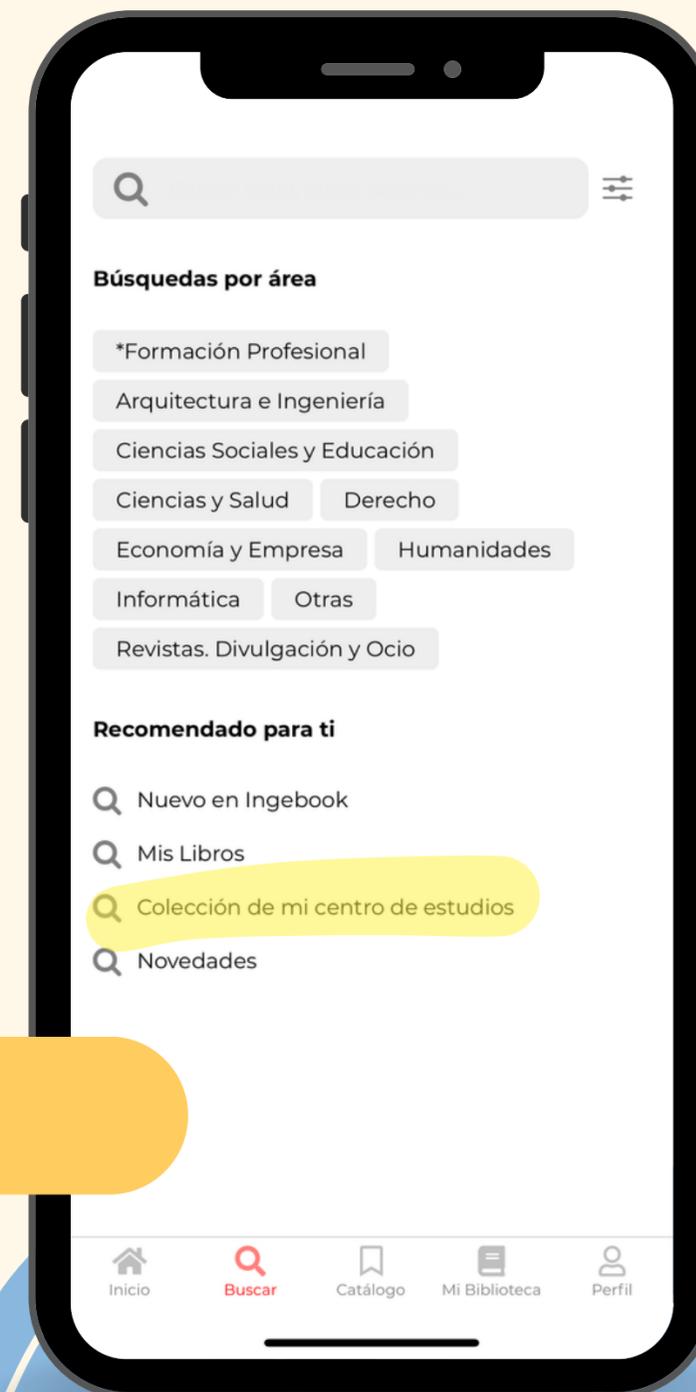
MI CUENTA VINCULADA

Los alumnos podrán acceder a todos los títulos suscritos por la biblioteca haciendo login con su correo electrónico institucional vinculado.

Desde la web en "Mi Biblioteca"



Libros suscritos



Desde la app en Colección de mi centro

CONTÁCTANOS

Si tienes alguna consulta, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.
¡Gracias!

✉ info@ingebook.com

🌐 www.ingebook.com

 **ingebook**

STREAMING BOOK STORE

